

Lista załączników do WOPP i WOP I/WOP II

*(w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej 2023-2027, dla interwencji
I.11 Premie dla młodych rolników)*

I. Załączniki do Wniosku o Przyznanie Pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Biznesplan
2.	Dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności
3.	Dokument albo dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, w której będzie realizowane przedsięwzięcie – z wyjątkiem przypadków, gdy stan prawny do nieruchomości uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 25(1) ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece, związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych
4.	Dokument uprawdopodobniający inną datę faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności rolniczej niż wynikający z tytułów prawnych do gospodarstwa
5.	Oświadczenie małżonka o wyrażaniu zgody na ubieganie się przez wnioskodawcę o pomoc oraz na przetwarzanie danych osobowych
6.	Kosztorys inwestorski / ofertowy – w przypadku inwestycji obejmujących wykonanie robót budowlanych
7.	Dokumenty potwierdzające umocowanie do wnioskowania o pomoc i zawarcia umowy (pełnomocnictwo)
8.	Dokumenty związane z nabyciem spadku w przypadku wniosku o przyznanie pomocy następcy prawnego
9.	Oświadczenie przekazującego gospodarstwo o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
10.	Dokument potwierdzający dotychczasową aktywność zawodową
11.	Dokument potwierdzający rozeznanie rynku (oferta albo protokół z analizy rynku) – w przypadku inwestycji zakupowych w celu weryfikacji racjonalności planowanych kosztów (cena rynkowa)
12.	Inne dokumenty

II. Załączniki do Wniosku o Płatność I/II raty pomocy

L.P.	Nazwa załącznika
1.	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa
2.	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy
3.	Dokumenty potwierdzające formę własności, posiadania, użytkowania wieczystego
4.	Kopia zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych, o których mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej na to zgłoszenie – w przypadku, gdy przedsięwzięcie obejmuje zadanie, na realizację którego jest wymagane takie zgłoszenie
5.	Kopia ostatecznych pozwoleń (np. na budowę czy pozwoleń wodnoprawnych), zezwoleń lub innych decyzji, w tym dotyczących ocen oddziaływania na środowisko, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji przedsięwzięcia, a także innych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków realizacji przedsięwzięcia określonych w odrębnych przepisach
6.	Ostateczne pozwolenie zintegrowane (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją), bądź decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach – jeśli dotyczy
7.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne - jeśli dotyczy
8.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent jest uczestnikiem jednego z unijnych systemów jakości, lub krajowych systemów jakości w ramach którego przyznano punkty na etapie ubiegania się o wsparcie – jeżeli dotyczy
9.	Dokumenty potwierdzające prowadzenie ewidencji przychodów i rozchodów gospodarstwie
10.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości lub korzystał z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych, a gdy nie był zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – zestawienie faktur lub równoważnych dokumentów księgowych
11.	Dokumenty potwierdzające rozpoczęcie uzupełniania kwalifikacji/ wykształcenia.
12.	Dokumenty potwierdzające, że beneficjent przystąpił do korzystania z doradztwa indywidualnego dla osób rozpoczynających po raz pierwszy prowadzenie gospodarstwa jako młody rolnik w ramach I. 14. 2
13.	Dokumenty świadczące o realizacji Biznesplanu.
14.	Dokumenty potwierdzające uzupełnienie kwalifikacji/wykształcenia
15.	Protokół odbioru robót budowlanych wraz z kosztorysem powykonawczym (szczegółowym) – jeżeli dotyczy
16.	Protokoły odbioru wartości niematerialnych i prawnych, np.: know-how/licencji oprogramowania – jeśli dotyczy
17.	Protokoły odbioru środka trwałego wraz z dokumentacją potwierdzającą przyjęcie środków trwałych do użytkowania - jeśli dotyczy
18.	Protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń – jeśli dotyczy

19.	Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w szkoleniach określonych w biznesplanie
20.	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego – jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego
21.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego wraz z: a) oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu, albo b) zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni
22.	Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta zobowiązanego do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu
23.	Inne załączniki np.: Dokumenty celne zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej
24.	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami/homologacja – dotyczy pojazdów objętych współfinansowaniem – kopia
25.	Dokumenty potwierdzające wartość uzyskanych przychodów, w tym działalności rolniczej,(np.: PIT /CIT, sprawozdanie finansowe, księga przychodów i rozchodów, książka wpływów i wydatków w ramach FADN)
26.	Kopie faktur VAT lub faktur VAT RR, wydruk paragonu fiskalnego kas rejestrujących, umowę kupna– sprzedaży wraz z potwierdzeniem przelewu lub informacją z ewidencji sprzedaży produktów roślinnych i zwierzęcych, o której mowa w art. 20 ust. 1 e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. podatku dochodowym od osób fizycznych z okresu realizacji biznesplanu
27.	Informacja o numerze rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej
28.	Inne załączniki