OZ.272.1.42.2024.JS Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

**OFERTA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Wojewódzka Stacja Sanitarno- Epidemiologiczna w Rzeszowie**

**ul. Wierzbowa 16**

**35-959 Rzeszów**

**WYKONAWCA:**

***Oznaczenie Wykonawcy:***

*Nazwa Wykonawcy (firma)[[1]](#footnote-1):*

 *……………………………………………………………………………………………………………………….*

*……………………………………………………………………………………………………………………….*

*Adres siedziby głównej Wykonawcy:*

*\* ulica:……………………………………………………………………………………………………………...*

*\*kod pocztowy, miejscowość:……………………………………………………………………………………..*

*\*województwo:……………………………………………………………………………………………………..*

***Adres do korespondencji:*** *……………………………………………………………………………………….*

*Adres zamieszkania, jeżeli Wykonawcą jest osoba/osoby fizyczna/e ……………………………………….*

*………………………………………………………………………… oraz PESEL ……………………………*

*Telefon: ……………………………..……….…………… ……………………………………………………….*

***E-mail:*** *…………………………………………………………..………………………………….……………..*

*NIP ……………………....................…*

*REGON ………………………….……*

*Podmiot reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………….*

 *(imię i nazwisko, stanowisko, podstawa do reprezentacji)*

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **Wojewódzkiej Stacji Sanitarno
– Epidemiologicznej w Rzeszowie**, pod nazwą: *„Zakup paczek świątecznych dla pracowników WSSE w Rzeszowie”* składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami zapytania ofertowego oraz jego załączników na następujących warunkach:

|  |
| --- |
| Oferujemy wykonanie **całości** przedmiotu zamówienia za **wynagrodzenie** w wysokości:**Cena brutto:**………………………………………………………………………………. zł(słownie: ………………………………………………………………………………………)w tym:1. Cena netto – bez podatku VAT: ……....…...………. zł
2. Należny podatek VAT w wysokości:

8 % tj. ………..........…. zł 1. % tj. …….........…... zł

**Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 16.12.2024.r** |

1. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ***(niepotrzebne skreślić)***
2. Akceptujemy termin płatności: 21 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zobowiązujemy się do realizacji reklamacji w terminie nie dłuższym niż: 2 dni od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Zgłoszenie reklamacji należy zgłaszać pod nr telefonu: .................................................. lub na adres e-mail: …………...............……………………….

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Posiadamy wystarczającą wiedzę o warunkach realizacji zamówienia oraz że zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.
2. Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty, okoliczności i ryzyka niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia dla osiągnięcia zamierzonego efektu rzeczowego.
3. Zapoznaliśmy się z treścią i wymaganiami zapytania ofertowego i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
4. Zawarte w zapytaniu ofertowym projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się
w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
6. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone w zapytaniu ofertowym oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
7. Oświadczamy, że upoważnienie osób reprezentujących Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (podpisujących ofertę, oświadczenia) wynika z dokumentu rejestrowego/ewidencyjnego (np. KRS lub CEDIG) bądź z załączonego do niniejszego formularza oferty pełnomocnictwa udzielonego przez osoby odpowiednio upoważnione.
8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

…………………………………………………………………………………………………...

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie:

Imię i nazwisko: ………………………………………………………………………………...

Tel: ……………………………………………. E-mail: ………………………………………

1. Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

|  |  |
| --- | --- |
|   | ***………………………………………..(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)*** |

1. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) należy wskazać nazwy firmy wszystkich Wykonawców/ Członków Konsorcjum (wspólników spółki cywilnej)* [↑](#footnote-ref-1)