

Akceptuję
WOJEWODA ŁÓDZKI

Dorota Ryl

.....
Akceptacja Wojewody Łódzkiego

Wytyczne w zakresie postępowania z wnioskiem o udzielanie pomocy realizowanej w ramach Indywidualnego Programu Integracji dla cudzoziemców zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego”

(Podstawa prawna: ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz.U. 2019 poz. 1946), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2021 poz. 1296), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz.U.2024 poz. 1044).

I. Słownik użytych pojęć:

- **Uops** – ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 poz. 1283 ze zm.);
- **KPA** – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 572)
- **Wniosek** – wniosek o którym mowa w art.91 ust.3 Uops;
- **Załączniki do Wniosku**- o których mowa w art. 91 ust.6, 7 i 7a, 8 Uops;
- **Wywiad środowiskowy** –dot. cz. VI kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego, którego wzór wskazano w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. z 2021 poz.893), który stanowi spójny z Programem dokument, mający wpływ na wysokość i formy udzielanego wsparcia
- **Wnioskodawca** – cudzoziemiec składający wniosek o pomoc
- **Cudzoziemiec/osoba uprawniona do pomocy/Strona/Świadczeniobiorca** –wyłącznie osoba, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielony w związku z okolicznością o której mowa w art.159 ust.1 pkt 1 lit.c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, deklarująca

zamieszkanie na terenie województwa łódzkiego (dot. Wnioskodawcy oraz jego współmałżonka i małoletnich dzieci);

- **Strona** – Wnioskodawca oraz dyrektor PCPR/MOPR/MOPS lub inna osoba upoważniona przez Starostę;
- **Realizator Programu** – wyznaczony pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie/MOPR/MOPS uzgadniający z cudzoziemcem program oraz wspierający cudzoziemca w okresie jego realizacji;
- **Uczestnik programu** – Wnioskodawca oraz uprawniony zgodnie z art. 91 ust. 4 Uops członek rodziny wnioskodawcy
- **Indywidualny Program Integracji/Program** – instrument pomocy społecznej stanowiący pisemną umowę pomiędzy Realizatorem, a cudzoziemcem, uprawniający cudzoziemca do uzyskania wsparcia, w tym finansowego w procesie integracji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- **Zakres przedmiotowy pomocy** – świadczenie w formie pieniężnej i niematerialnej przyznawanej na okres wyłącznie do 12 miesięcy;
- **Świadczenie pieniężne/pomoc finansowa/wsparcie** – tj. zgodnie z art. 91 ust 1 pkt a-b Uops finansowa forma pomocy przeznaczona wyłącznie do wykorzystania na bieżące utrzymanie (w szczególności: zakup żywności, odzieży, obuwia, środków higieny osobistej, opłaty mieszkaniowe) i naukę języka polskiego ;
- **Świadczenie niepieniężne/pomoc niepieniężna** – tj. zgodnie z art. 91 ust.1 pkt 2 -6 Uops między innymi opłacanie składki na ubezpieczenie zdrowotne, praca socjalna, poradnictwo specjalistyczne, udzielanie informacji, wspieranie w kontaktach z instytucjami;
- **Zakres zobowiązań Stron** – sporządzony w oparciu o art.93 ustawy o pomocy społecznej zakres działań i zobowiązań obu Stron Programu, wynikających z indywidualnej sytuacji życiowej cudzoziemca, ustalonej w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy;
- **ŁUW**- Łódzki Urząd Wojewódzki;
- **WRiPS** – Wydział Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego;
- **jst** – jednostka samorządu terytorialnego;
- **ONwPS** – Oddział Nadzoru w Pomocy Społecznej w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego;
- **OPIA** – Oddział Planowania i Analiz w Wydziale Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego;

II. Warunki udzielania pomocy, realizowanej w formie Indywidualnych Programów Integracji dla cudzoziemców zamieszkałych na terenie województwa łódzkiego.

1. Pomocy cudzoziemcowi, realizowanej w formie indywidualnego programu integracji udziela, za pośrednictwem powiatowego centrum pomocy rodzinie, starosta - właściwy, ze względu na miejsce zamieszkania wnioskodawcy.
2. Środki na realizację zadania zapewnia budżet Państwa. **Warunkiem uzyskania dotacji jest zaakceptowanie przez Wojewodę Łódzkiego indywidualnego programu integracji cudzoziemca wraz z przewidywanymi kosztami jego realizacji.** Przyznane środki finansowe mogą być przeznaczone wyłącznie na utrzymanie cudzoziemca i pokrycie kosztów nauki języka polskiego.
3. **Łączna wysokość świadczeń pieniężnych na utrzymanie i pokrycie wydatków związanych z nauką języka polskiego** przysługujących cudzoziemcowi zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom (Dz. U z 2019, poz. 1946) wynosi:

a) w okresie pierwszych 6 miesięcy:

- dla osoby samotnie gospodarującej – **do maksymalnej kwoty** świadczenia przysługującego cudzoziemcowi na utrzymanie i pokrycie kosztów nauki języka polskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych i kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024, poz. 1044)
- w rodzinie 2-osobowej - **do 70% kwoty**, o której mowa w lit. a, na osobę w rodzinie;
- w rodzinie 3-osobowej - **do 60% kwoty**, o której mowa w lit. a, na osobę w rodzinie;
- w rodzinie liczącej 4 osoby i więcej - **do 50% kwoty**, o której mowa w lit. a, na osobę w rodzinie;

b) w okresie od 7 do 12 miesiąca:

- dla osoby samotnie gospodarującej - **do 90% kwoty**, o której mowa w pkt 1 lit. a,
- w rodzinie 2-osobowej - **do 90% kwoty**, o której mowa w pkt 1 lit. b, na osobę w rodzinie;
- w rodzinie 3-osobowej - **do 90% kwoty**, o której mowa w pkt 1 lit. c, na osobę w rodzinie;
- w rodzinie liczącej 4 osoby i więcej - **do 90% kwoty**, o której mowa w pkt 1 lit. d, na osobę w rodzinie.

Ważne: ustalając wysokość pomocy finansowej należy wziąć pod uwagę **maksymalną i minimalną kwotę** świadczenia przysługującą cudzoziemcowi na utrzymanie i pokrycie

wydatków związanych z nauką języka polskiego zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (Dz. U. z 2024, poz. 1044);

4. Ubezpieczenie zdrowotne cudzoziemca:

- a) w przypadku gdy wnioskodawca nie ma tytułu do objęcia obowiązkiem ubezpieczenia zdrowotnego - na czas realizowania indywidualnego programu integracji uzyskuje pomoc w postaci opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne. Wysokość składki zostaje ustalona w oparciu o ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.);
- b) pozostali członkowie rodziny cudzoziemca nie posiadający tytułu do ubezpieczenia zdrowotnego z innego źródła uzyskują prawo do zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego na czas opłacania składki zdrowotnej za wnioskodawcę, na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 146 ze zm.);
- c) wszelkie zmiany w zakresie dotyczącym opłacania składki na ubezpieczenie zdrowotne wymagają zmian programu w formie Aneksu wraz z dokonaniem korekty jego kosztorysu.

5. Postępowanie w celu uzyskania akceptacji IPI przez Wojewodę Łódzkiego:

W celu uzyskania akceptacji indywidualnego programu integracji przez Wojewodę przy kompletowaniu dokumentów szczególną uwagę należy zwrócić na :

- a) zamknięty katalog świadczeniobiorców uprawnionych do tej formy wsparcia (art. 91 ust.1 Uops);
- b) niezbędne dokumenty:
 - wniosek (**zał. nr1**) z wymaganymi załącznikami (art. 91 ust. 6, 7, 7a Uops);
 - indywidualny program integracji (**zał. nr 2**) zawierający podpisy pełnoletnich uczestników programu, realizatora programu oraz dyrektora PCPR/MOPR/MOPS lub innej osoby upoważnionej przez starostę;
 - kosztorys do indywidualnego programu integracji (**zał. nr 3**) zawierający podpisy wszystkich Stron i dyrektora PCPR/MOPR/MOPS;
 - kopie pozostałych dokumentów, mogących mieć wpływ na rozstrzygnięcie sprawy;

Ważne: Wszystkie zagraniczne dokumenty **mające istotne znaczenie dla sprawy**, muszą być przetłumaczone na język polski. Powyższe zostaje podyktowane przepisami ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (tj. Dz. U. z 2024, poz. 1556) zgodnie z którymi *język polski jest językiem urzędowym organów jednostek samorządu terytorialnego i podległych im instytucji, w zakresie w jakim wykonują zadania publiczne, a także organów przed którymi toczy się postępowanie administracyjne.*

6. Termin na złożenie dokumentów:

W celu zapewnienia skuteczności podejmowanych działań:

a.) skan ustalonego z cudzoziemcem indywidualnego programu integracji wraz z kompletem dokumentów o których mowa w pkt 5b, należy złożyć niezwłocznie, tj. w terminie **nie dłuższym niż 7 dni** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP:/lodzuw/skrytka

lub

b) **w ciągu 14 dni** w wersji papierowej na adres Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej przy ul. Żeromskiego 87 w Łodzi.

7. Informacja o akceptacji Programu przez Wojewodę bądź występowaniu przyczyn uniemożliwiających uzyskanie akceptacji Wojewody, zostaje przekazana bezpośrednio do właściwego PCPR/MOPR/MOPS za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

8. W przypadku uzyskania akceptacji Programu środki na jego realizację uruchamia OPiA Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego, przekazując je do właściwej jst na podstawie decyzji Wojewody Łódzkiego.

9. Wszelkie zmiany mające wpływ na realizację indywidualnego programu integracji, wymagają zmian w formie Aneksu (**zał. nr 4**).

Aneks - podpisany przez wszystkie Strony programu – celem zapewnienia skuteczności podejmowanych działań powinien być niezwłocznie (tj. w terminach wskazanych w pkt. 6 Zasad) przekazany do WRiPS, celem uzyskania akceptacji Wojewody.

Informacja o uzyskaniu akceptacji Aneksu bądź występowaniu przyczyn uniemożliwiających uzyskanie akceptacji Wojewody, zostaje przekazana bezpośrednio do właściwego PCPR/MOPR/MOPS za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.

III. Informacje dodatkowe:

1. W sytuacji, jeśli nie został spełniony wymóg ustawowy, tj. wniosek zawiera braki formalne, należy podjąć działania normowane zapisami KPA. Tylko **złożenie wniosku z kompletem wymaganych dokumentów** daje możliwość podjęcia działań w trybie art. 93 Uops;
2. Program integracji sporządzany z cudzoziemcem, ustalający **zakres, rodzaj oraz wysokość pomocy**, powinien być konstruowany ściśle w oparciu o rodzinny wywiad środowiskowy, a jego zapisy **powinny odzwierciedlać rzeczywistą sytuację** wnioskującego oraz pozostałych członków jego rodziny.
3. Indywidualny program integracji wraz z dołączonym kosztorysem **podpisany i zparafowany na każdej ze stron** przez Wnioskodawcę, Realizatora i dyrektora PCPR/MOPR/MOPS winien zostać sporządzony:
 - a) w **3 egzemplarzach**. w tym po jednym dla każdej ze Stron oraz jeden egzemplarz dla Wojewody Łódzkiego – w przypadku przekazywania dokumentu do WRiPS w wersji papierowej;
 - b) w **2 egzemplarzach** – w tym po jednym dla każdej ze Stron – w przypadku przekazywania dokumentacji za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP

Ważne: Wszystkie dokumenty przekazywane w wersji elektronicznej wraz z załącznikami muszą zostać opatrzone podpisem kwalifikowanym osoby upoważnionej

Ważne: Do dokumentów należy dołączyć upoważnienie Dyrektora PCPR/MOPR/MOPS lub innej osoby upoważnionej na podstawie art. 112 ust. 5 Uops do występowania w imieniu Starosty

4. W sytuacji, jeśli niepełnoletnie dziecko Wnioskodawcy osiąga pełnoletność w trakcie trwania programu integracji, wówczas – z chwilą osiągnięcia pełnoletności winno złożyć oświadczenie o wskazaniu dalszej formy kontynuowania programu (tj. oddzielnie lub wspólnie z Wnioskodawcą) lub złożyć oświadczenie o rezygnacji z udzielanej formy wsparcia.

Ważne: W przypadku podjęcia decyzji o kontynuowaniu programu wspólnie z Wnioskodawcą należy upoważnić wnioskodawcę do pobierania pomocy finansowej w jego imieniu.

Rezygnacja pełnoletniego członka rodziny z udziału w ww. Programie integracji wymaga sporządzenia Aneksu do programu.

5. Realizator indywidualnego programu integracji **jest zobowiązany do** monitorowania postępów cudzoziemca w procesie integracji, **co najmniej raz na 3 miesiące**, licząc od dnia rozpoczęcia realizacji programu. Zgodnie z § 5 ust.5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2015 roku w sprawie udzielania pomocy cudzoziemcom ocena dokonywana jest w formie notatek służbowych. Wnioski z dokonanej oceny realizacji Programu powinny stanowić podstawę do dokonania ewentualnych modyfikacji i zmian w Programie. Celem dokonania zmian jest dostosowanie jego założeń do indywidualnych potrzeb cudzoziemca oraz wyeliminowania lub złagodzenia problemów, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Programu. Opisy stopnia zintegrowania powinny odnosić się zarówno do wnioskodawcy jak również pozostałych uczestników Programu.
6. W przypadku **konieczności wstrzymania** realizacji programu, należy postępować w sposób szczegółowo opisany w art 95 Uops. O fakcie wstrzymania realizacji programu należy niezwłocznie powiadomić WRiPS ŁUW.

IV. Nadzór nad realizacją zadania:

1. Ustalony sposób wykonywania zadania z zakresu administracji rządowej w imieniu Wojewody Łódzkiego nadzoruje WRiPS ŁUW.
2. W sprawach merytorycznych dotyczących indywidualnych programów integracji, realizowanych przez cudzoziemców na terenie województwa łódzkiego, właściwym oddziałem WRiPS ŁUW jest ONwPS.
3. W sprawach finansowych dotyczących przekazywania środków na realizację indywidualnych programów integracji realizowanych przez cudzoziemców na terenie województwa łódzkiego, właściwym oddziałem WRiPS ŁUW jest OPiA.
4. Sprawozdania z realizacji zadania w wersji elektronicznej zamieszczane są w aplikacji CAS, w zakładce sprawozdań jednorazowych. O dokładnych terminach ich wykonania jednostki samorządu terytorialnego są każdorazowo informowane drogą elektroniczną.
5. PCPR/MOPR/MOPS na potrzeby WRiPS ŁUW są zobowiązane do udzielania wyjaśnień oraz zbierania informacji w zakresie realizowanego zadania.

V. Wzory dokumentów:

1. załącznik nr 1 - wzór wniosku o pomoc dla cudzoziemca;
2. załącznik nr 2 – wzór Indywidualnego Programu Integracji;
3. załącznik nr 3 – wzór arkusza kalkulacji kosztów realizacji.
4. załącznik nr 4 – wzór aneksu do Indywidualnego Programu Integracji
- 5 załącznik nr 5 – wzór akceptacji Wojewody