



WOJEWODA OPOLSKI

Opole, dnia 30 października 202030
października 2020 r.

PN.I.431.2.8.2020.DD

**Pan
Artur Tomala
Burmistrz Gorzowa Śląskiego
ul. Wojska Polskiego 15
46-310 Gorzów Śląski**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

I. Dane identyfikacyjne kontroli

- 1) **Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:** Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim,
ul. Wojska Polskiego 15, 46-310 Gorzów Śląski,
- 2) **Podstawa prawna podjęcia kontroli:** art. 258 § 1 pkt 5 ustawy z dnia
14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r.,
poz. 256),
- 3) **Zakres kontroli**
 - a) **Przedmiot kontroli:** Organizacja przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania
skarg i wniosków przez organy Gminy Gorzów Śląski, tj. Burmistrza Gorzowa
Śląskiego i Radę Miejską w Gorzowie Śląskim,
 - b) **Okres objęty kontrolą:** od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 4) **Rodzaj kontroli:** problemowa,
- 5) **Tryb kontroli:** zwykły,
- 6) **Termin kontroli:** 29 września 2020 r.,
- 7) **Skład zespołu kontrolnego:**
 - a) Daria Dec – Starszy Inspektor w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg
Wydziału Prawnego i Nadzoru – Przewodnicząca zespołu kontrolnego;

b) Estera Kołodziej – Inspektor Wojewódzki w Oddziale Organizacji, Kontroli i Skarg Wydziału Prawnego i Nadzoru – Członek zespołu kontrolnego,

8) **Kierownik jednostki kontrolowanej:** Pan Artur Tomala – Burmistrz Gorzowa Śląskiego; przedmiotową funkcję objął z dniem 4 listopada 2018 r. z chwilą złożenia ślubowania na posiedzeniu Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim.

(dowód: akta kontroli strona nr 56)

9) Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej, pod poz. Nr 3/2020.

II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

1. Kontroli zostały poddane wszystkie załatwione skargi w okresie od 1 stycznia 2010 r. do 31 grudnia 2019 r. tj. 8 skarg. Skany wszystkich skarg i wniosków wraz z odpowiedziami na nie oraz całą dokumentacją z nimi związaną, przesłane przez Urząd Miejski w Gorzowie Śląskim stanowią część akt kontroli.

(dowód: akta kontroli strona nr 71-167)

Rozpatrując przedmiotowe skargi 7 z nich uznano za nieuzasadnione, a 1 pozostawiono bez rozpatrzenia. Analiza tematyczna załatwionych skarg i wniosków pozwala stwierdzić, że dotyczyły one m.in.: nieprawidłowego działania Burmistrza Gorzowa Śląskiego, nieprawidłowego działania pracowników Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, nieprawidłowego działania pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gorzowie Śląskim, zasobów mieszkań komunalnych w gminie oraz gospodarki nieruchomościami należącymi do miny Gorzów Śląski.

2. Na podstawie informacji wywieszanej w budynku Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim ustalono, że Burmistrz przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w każdą środę w godz. 14.00 – 15:30. Informacja w tym zakresie – stosownie do treści art. 253 § 2 i 4 k.p.a. – jest wywieszona w widocznym miejscu, w siedzibie Urzędu. Godziny zostały wyznaczone prawidłowo, ponieważ zgodnie z art. 253 § 3 k.p.a. dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu, po godzinach pracy. Natomiast zgodnie z § 2 ust. 6 Zarządzenia Naczelnicy Wydziałów, ich zastępcy, Kierownicy

oraz pracownicy Urzędu przyjmują interesantów w sprawach skarg i wniosków codziennie w godzinach od 8:00-15:00.

(dowód: akta kontroli strona nr 51)

3. W Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim zasady i tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków regulują: Zarządzenie Nr 00.50.16.2020 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 4 marca 2020 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim, zwane dalej Regulaminem, Zarządzenie Nr 0050.52.2015 Burmistrza Gorzowa Śląskiego z dnia 29 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji organizacji i przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Miejskim w Gorzowie Śląskim, zwane dalej Zarządzeniem,

Zgodnie z § 4 ust. 1 Zarządzenia odpowiedzialnym za całokształt spraw związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem skarg i wniosków jest Referat Organizacyjny (Or-I). Ponadto zgodnie z § 20 do zadań Referatu Organizacyjnego należy również bieżący nadzór nad rozpatrywanymi skargami, wnioskami oraz petycjami. Natomiast zgodnie z § 17 Regulaminu Referat Organizacyjny podlega bezpośredniemu nadzorowi Sekretarza Gminy.

4. Wykonując czynności kontrolne stwierdzono, że wszystkie skargi załatwione przez organy Gminy Gorzów Śląski były rejestrowane w centralnym rejestrze skarg i wniosków. Ustalono również, że wszystkie, akta skarg rozpatrywanych przez organy Gminy Gorzów Śląski są przechowywane prawidłowo, razem w komplecie, a znaki ich spraw były prawidłowo oznaczane symbolem: 1510 – Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe). Takie działanie jest zgodne z treścią art. 254 k.p.a., który nakazuje, aby wszystkie skargi i wnioski – składane i przekazywane do organów samorządu terytorialnego oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty – rejestrować i przechowywać w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono, że na skargach zamieszczano adnotacje o datach ich wpływu do Urzędu. Prawidłowo i szczegółowo przeprowadzano oraz dokumentowano przebieg postępowań wyjaśniających. W przesłanych odpowiedziach na skargi powoływano podstawy prawne, tj. art. 237 § 3 k.p.a.

W badanym okresie nie stwierdzono łamania przepisu prawa wynikającego z art. 229 pkt 3 k.p.a. Wszystkie uchwały zostały podjęte na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713). Kontrolujący ustalili, że wszystkie uchwały umieszczone na Biuletynie Informacji Publicznych Urzędu Miejskiego w Gorzowie Śląskim zostały zanonimizowane w zakresie danych osobowych skarżących. Działanie to jest zgodne z art. 225 § 1-2 k.p.a., art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych Osobowych] (Dz. Urz. UE. L Nr 119.1).

5. Analizując całą dokumentację skargową za kontrolowany okres, kontrolerzy nie stwierdzili nieprawidłowości w zakresie objętym kontrolą.

Reasumując, mając na uwadze prawidłowość prowadzonych czynności oraz brak zaleceń pokontrolnych, organizację przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez organy Gminy Gorzów Śląski oceniono pozytywnie.

III. Informacja o zastrzeżeniach zgłoszonych do projektu wystąpienia pokontrolnego i wyniku ich rozpatrzenia lub o niezgłoszeniu zastrzeżeń kierownik jednostki kontrolowanej - stosownie do treści art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224) - w terminie 7 dni roboczych od dnia (29.01.2019 r.) otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, nie zgłosił żadnych zastrzeżeń do treści projektu wystąpienia pokontrolnego.

IV. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Z up. Wojewody Opolskiego
Aleksandra Perzyna
Kierownik Oddziału Nadzoru
i Redakcji Dziennika Urzędowego
Województwa Opolskiego
w Wydziale Prawnym i Nadzoru**

Inspektor Wojewódzki

Estera Kołodziej

Starszy Inspektor

Daria Dec