

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej

Regulamin konkursu na realizację zadania publicznego „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”

1. Postanowienia wstępne

- 1.1. Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem”, na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024, poz. 1491), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024, poz. 1530) oraz zarządzenia nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50/2017).
- 1.2. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.
- 1.3. Za organizację konkursu odpowiada Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej MSZ.

2. Cele konkursu

- 2.1. Celem konkursu jest wyłonienie najlepszych ofert z propozycjami realizacji zadania publicznego polegającego na prowadzeniu Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej (RODM) w latach 2025-2026 zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 1) wzmocnienie kanałów współpracy pomiędzy MSZ, wyższymi uczelniami, samorządem i organizacjami pozarządowymi w regionie;
 - 2) poszerzenie dyskusji i wiedzy w środowiskach lokalnych o procesach i wydarzeniach międzynarodowych istotnych z punktu widzenia polskiej racji stanu i priorytetów polskiej polityki zagranicznej;
 - 3) animowanie dyskusji o polskiej polityce zagranicznej oraz roli Polski w Europie i w świecie;
 - 4) budowanie w środowiskach lokalnych świadomości zagrożeń związanych z dezinformacją międzynarodową oraz wiedzy na temat sposobów przeciwdziałania temu zjawisku;
 - 5) promocja wiedzy o zasadach funkcjonowania polskiej służby zagranicznej oraz na temat projektów i programów realizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych;
 - 6) rozwój kontaktów oraz współpracy między polskimi i zagranicznymi ośrodkami opiniotwórczymi.
- 2.2. Wymagane jest, aby przedmiotem oferty były **realizowane w Polsce** działania o zasięgu co najmniej regionalnym (wojewódzkim) obejmujące:

- 1) realizację w sposób zgodny ze Standardami prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej stanowiącymi Załącznik 1 do niniejszego regulaminu inicjatyw informacyjnych i edukacyjnych, w tym m.in.:
 - a) działania o charakterze informacyjnym (np. w formie debat, konferencji, seminariów) z udziałem przedstawicieli organizacji pozarządowych, samorządu lokalnego, środowisk akademickich oraz innych partnerów lokalnych;
 - b) działania o charakterze edukacyjnym (np. w formie lekcji, warsztatów, spotkań), organizowanych zarówno w formie tradycyjnej jak też wirtualnej, których celem jest podniesienie wiedzy i kompetencji w obszarach związanych z priorytetami polskiej polityki zagranicznej.
- 2) współpracę z mediami lokalnymi (prasa, telewizja, radio, Internet, outdoor) m.in. poprzez publikację artykułów, wywiadów oraz informowanie za ich pośrednictwem o działaniach prowadzonych przez Ośrodek;
- 3) prowadzenie strony internetowej Ośrodka oraz jego profili w mediach społecznościowych¹ w celu aktywnego komunikowania o prowadzonych działaniach;

2.3. Inicjatywy, o których mowa w pkt. 2.2. 1) powinny dotyczyć następującej tematyki:

- 1) bezpieczeństwo, współpraca transatlantycka i walka z dezinformacją;
- 2) Unia Europejska, miejsce Polski w Europie i priorytety polskiej polityki europejskiej;
- 3) pozostałe priorytety polskiej polityki zagranicznej, w tym promocja zaangażowania Polski w rozmaite formaty współpracy międzynarodowej, promocja rozwoju stosunków bilateralnych, promocja rocznic historycznych o znaczeniu międzynarodowym;
- 4) promocja projektów i programów MSZ (m.in. w obszarze dyplomacji ekonomicznej, historycznej i kulturalnej oraz współpracy rozwojowej), promocja aplikacji dyplomatyczno-konsularnej oraz zatrudniania obywateli polskich w instytucjach i organizacjach międzynarodowych, promocja Dnia Służby Zagranicznej.

2.4. W ramach inicjatyw dotyczących tematyki określonej w pkt. 2.3 oferent powinien **każdego roku** zrealizować minimum **8 działań informacyjnych** w formie stacjonarnej² zgodnie z pkt 2.2. 1) a) oraz minimum **24 działania edukacyjne** w formie stacjonarnej jak też wirtualnej (do 50 proc. działań) zgodnie z pkt. 2.2. 1) b). Spośród powyższych działań minimum **3 działania informacyjne** oraz minimum **6 działań edukacyjnych** powinno zostać zrealizowane **w miastach wojewódzkich** natomiast minimum **5 działań informacyjnych** oraz minimum **18 działań edukacyjnych na terenie mniejszych ośrodków**.

2.5. Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami³, które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ.

2.6. Zadania publiczne mogą być realizowane jedynie na terenie Polski.

¹ zgodnie z p. II Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej stanowiących Załącznik 1 do regulaminu, utworzenie, administrowanie i aktualizowanie strony internetowej RODM oraz profili RODM w mediach społecznościowych jest obowiązkowe.

² z uwzględnieniem aktualnych przepisów sanitarno-epidemicznych obowiązujących w trakcie realizacji projektu.

³ Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.15 Wytucznych stanowiących Załącznik 2 do regulaminu.

2.7. Zakłada się powołanie **10 Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej**, prowadzących działania na terenie:

- 1) Woj. podlaskiego;
- 2) Woj. lubelskiego;
- 3) Woj. podkarpackiego;
- 4) Woj. świętokrzyskiego;
- 5) Woj. pomorskiego i woj. warmińsko-mazurskiego (łącznie);
- 6) Woj. mazowieckiego i woj. łódzkiego (łącznie);
- 7) Woj. śląskiego i woj. małopolskiego (łącznie);
- 8) Woj. wielkopolskiego i woj. kujawsko-pomorskiego (łącznie);
- 9) Woj. zachodniopomorskiego i woj. lubuskiego (łącznie);
- 10) Woj. dolnośląskiego i woj. opolskiego (łącznie).

3. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację

3.1. O udzielenie dotacji w ramach konkursu mogą się ubiegać:

- 1) zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, tj.:
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
 - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - f) spółdzielnie socjalne;

3.2. Projekty muszą być realizowane w partnerstwie z publiczną lub niepubliczną wyższą uczelnią.

3.3. Dotacje nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba

że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

3.4. W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

- 1) nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji projektu zleconego przez Ministra;
- 2) nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa, która podlegała zwrotowi z tytułu:
 - a) niewykorzystanej części dotacji,
 - b) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c) dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

3.5. W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

3.6. Oferty złożone przez oferentów podlegających wykluczeniu **uznaje się za odrzucone**.

3.7. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie jest:

- 1) udokumentowane **doświadczenie** w realizacji w latach 2020-2024 **co najmniej 7 działań** poświęconych polskiej polityce zagranicznej i/lub współpracy zagranicznej i/lub promocji kultury i/lub inicjatyw obywatelskich w dziedzinie polityki lub prawa o charakterze:
 - a) debat, konferencji, seminariów itp.;
 - b) i/lub działań komunikacyjnych realizowanych za pośrednictwem mediów, w tym elektronicznych;
 - c) i/lub wystaw, wydarzeń informacyjno-promocyjnych itp.
- 2) **dysponowanie kadrą** do obsługi RODM legitymującą się doświadczeniem i w liczbie zgodnie z pkt III *Standardów prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej* stanowiących Załącznik 1 do niniejszego regulaminu.

4. Finansowanie projektów

4.1. Środki finansowe na realizację projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z części budżetu Ministerstwa Spraw Zagranicznych na rok 2025 będącego w dyspozycji Departamentu Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej.

4.2. Maksymalna łączna kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania publicznego **w roku 2025** wynosi **3 401 000,00 PLN** (słownie: trzy miliony czterysta jeden tysięcy złotych).

Planowana kwota środków finansowych **w roku 2026** przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynosi **3 401 000,00 PLN** (słownie: trzy miliony czterysta jeden tysięcy złotych).

4.3. Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji.

4.4. Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji projektu.

4.5. **Zakup środków trwałych**, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), przez oferenta **jest zabroniony**.

4.6. Wkład własny nie jest wymagany.

4.7. Zasoby (rzeczowe i osobowe) zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowane z dotacji **nie są wyceniane w budżecie projektu**.

W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 5.4 Wytycznych, stanowiących Załącznik 2 do regulaminu.

4.8. Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonać korekty terminu rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu oraz zaproponować modyfikację zakresu działań opisanych w ofercie i załącznikach do oferty.

4.9. W przypadku zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskaże pozycje kosztorysu oferty lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy redukcja, a oferent zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do modyfikacji kosztorysu i/lub oferty uwzględniającej redukcję, z zachowaniem standardów wykonania zadania objętego dofinansowaniem.

4.10. Maksymalna wnioskowana kwota dotacji **na lata 2025 i 2026** wynosi **340 100 PLN** (słownie: trzysta czterdzieści tysięcy sto złotych) **na każdy rok**.

4.11. W ramach realizacji projektu na podstawie umowy dotacji Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

- 1) poniesione w terminach, o których mowa w pkt 7 regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 7 regulaminu;
- 2) niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
- 3) spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągnięcia wysokiej jakości za daną cenę;
- 4) identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
- 5) spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
- 6) udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

4.12. Koszty wymienione poniżej nie są uznawane za koszty kwalifikowane:

- 1) zwrot z kapitału;
- 2) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia;
- 3) rezerwy na straty i ewentualne przyszłe zobowiązania;

- 4) odsetki od zadłużenia;
 - 5) straty związane z wymianą walut;
 - 6) zakup nieruchomości (grunty, budynki);
 - 7) zakup środków trwałych;
 - 8) koszty leczenia indywidualnych osób bądź pracowników oferenta;
 - 9) koszty zakupu napojów alkoholowych;
 - 10) studia wykonalności;
 - 11) koszt sporządzenia sprawozdania z realizacji projektu;
 - 12) koszty wydatkowane niezgodnie z warunkami umowy.
- 4.13. Kwalifikowane koszty zadania publicznego obejmują koszty administracyjne i programowe.
- 1) Koszty administracyjne mogą obejmować w szczególności:
 - a) koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń i sprzętu przeznaczonego wyłącznie na działalność RODM, w tym opłaty za media;
 - b) utrzymanie łącza internetowego na potrzeby RODM;
 - c) usługi księgowe i/lub usługi prawne;
 - d) usługi pocztowe i kurierskie, koszty korzystania z telefonu (stacjonarnego, komórkowego), Internetu oraz rozmowy prowadzone przy wykorzystaniu technologii VOIP;
 - e) zakup materiałów biurowo-papierniczych;
 - f) koszty bankowe.
 - 2) Koszty programowe mogą obejmować w szczególności:
 - a) **wynagrodzenie osób merytorycznie zaangażowanych bezpośrednio w obsługę RODM, czyli koordynatora i konsultantów**, obejmujące faktyczne płace powiększone o składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzeń, pod warunkiem, że nie przekraczają one średnich stawek odpowiadających polityce zazwyczaj stosowanej przez oferenta w zakresie wynagrodzeń;
 - b) koszty osobowe ekspertów np. wynagrodzenie prelegentów, tłumaczy itp. niezbędnych do realizacji działań RODM;
 - c) delegacje koordynatora i konsultantów RODM realizowane:
 - w terenie (rozumianym jako województwo lub województwa na których terenie prowadzone są działania projektowe RODM);
 - w celu udziału w szkoleniach i spotkaniach RODM organizowanych przez MSZ;
 - na polecenie MSZ;

- d) delegacje do miejscowości właściwej dla działań projektowych innego RODM, oraz inne delegacje, nie wymienione w lit. c), wynikające z bieżącej działalności RODM, wyłącznie pod warunkiem uzyskania akceptacji MSZ;
- e) koszty związane z organizacją debat/konferencji/seminarium, szkoleń, innych przedsięwzięć i bieżących działań RODM w regionach, w tym m.in.:
 - wynajem sal wraz z niezbędnym wyposażeniem;
 - wyżywienie uczestników;
 - zakwaterowanie uczestników;
 - koszty wynajęcia powierzchni ekspozycyjnych, koszty wyposażenia wystawienniczego;
 - zakup nagród;
 - przygotowanie i produkcję materiałów informacyjnych i edukacyjnych RODM, np. scenariuszy lekcji, broszur, prezentacji i materiałów multimedialnych;
- f) promocję działań RODM, w tym m.in.:
 - działania promocyjne w mediach (prasa, telewizja, radio, Internet, w tym media społecznościowe, outdoor);
 - produkcję materiałów promocyjnych RODM;
 - utworzenie/modyfikację strony internetowej RODM.

4.14. Dotacje w roku 2026 przekazywane będą nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji w 2026 r, na określonych w niej warunkach i po spełnieniu przez oferenta wszystkich poniższych wymogów:

- 1) prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji zadania publicznego w roku poprzednim;
- 2) złożeniu sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego w roku poprzednim.

4.15. W przypadku niezagwarantowania w ustawie budżetowej na rok 2026 wystarczających środków finansowych, umowy dotacji dotyczące realizacji kolejnego modułu zadania publicznego mogą nie zostać zawarte, bądź przyznawana na ich podstawie dotacja może ulec zmniejszeniu.

5. Zasady udziału w konkursie

5.1. Limit liczby składanych ofert:

- 1) Każdy podmiot może złożyć w konkursie **jedną** ofertę.
- 2) W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 5.1.4 - 5.1.6 regulaminu wlicza się ją do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1).
- 3) Warunkiem ubiegania się o dotację jest złożenie oferty zgodnie z regulaminem.
- 4) Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w pkt 3.1 regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 5) W ofercie należy wskazać zadania, jakie w trakcie realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej - także poszczególni oferenci.
- 6) Podmioty składające ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy dotacji.
- 7) Oferty należy składać wyłącznie w języku polskim.
- 8) Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt. 3 Wytucznych stanowiących Załącznik 2 do regulaminu.
- 9) Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne⁴.

6. Sposób, miejsce i termin składania ofert

6.1. Ofertę należy przygotować w wersji elektronicznej w następujący sposób:

- 1) zarejestrować się w aplikacji internetowej na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”). Po dokonaniu rejestracji i aktywacji konta oferent będzie mógł zalogować się do aplikacji przy wykorzystaniu indywidualnych danych dostępowych (login, hasło, kody jednorazowe);
- 2) wypełnić (po aktywacji konta i zalogowaniu) w aplikacji eGranty wniosek ofertowy wraz z załącznikami.

6.2. **Wygenerowaną w aplikacji ofertę** (format *.pdf) **należy wydrukować i dostarczyć do Ministerstwa Spraw Zagranicznych** w jeden z wymienionych sposobów:

- **pocztą lub przesyłką kurierską na adres:**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

***Konkurs „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” z podaniem numeru oferty
wygenerowanego z systemu***

⁴ Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl>

- złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 (z przerwą w godz. 12.00 – 12.30)

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” z podaniem numeru oferty wygenerowanego z systemu

- lub przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP, opatrzywszy ofertę prawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

6.3. Przesłana w jeden z wymienionych w pkt. 6.2 sposobów oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika. Oferta przesyłana przez ePUAP musi być opatrzona **prawidłowym podpisem elektronicznym** zgodnie z zasadami reprezentacji.

6.4. Za ofertę podpisaną w prawidłowy sposób za pośrednictwem ePUAP uznaje się:

- 1) pismo główne, które zostało podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli; prawidłowo podpisane pismo główne skutkuje podpisaniem wszystkich dokumentów, w tym oferty, które zostały dołączone do tego pisma głównego;
- 2) w przypadku gdy pismo główne w ePUAP podpisane jest przez osobę nieupoważnioną do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, załączona do pisma głównego oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poprzez profil zaufany przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli.

6.5. Aby przesłać ofertę za pośrednictwem ePUAP należy zalogować się do portalu ePUAP (np. za pośrednictwem profilu zaufanego) i wysłać na skrzynkę /MSZ/SkrytkaESP pismo ogólne, do którego należy załączyć ofertę w formacie *.pdf.

6.6. Ofertę należy złożyć **do dnia 28 lutego 2025 r. do godz. 16:00. Decyduje data wpływu oferty do siedziby MSZ.** Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i opiniowane.

6.7. Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy dotacji według wzoru, będącego Załącznikiem 3 do regulaminu.

6.8. Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia i złożenia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):

- 1) **w przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – skan statutu lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta,
- 2) **kopia umowy lub statutu spółki** w przypadku spółek prawa handlowego, o których mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) **list intencyjny dot. planowanej współpracy w projekcie z wyższą uczelnią (obowiązkowo),**

- 4) **referencje, pozostałe listy intencyjne** dotyczące oferenta/projektu (opcjonalnie),
 - 5) koncepcję prowadzenia RODM w latach 2025-2026.
- 6.9. W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 6.8.1-2 regulaminu dotyczące każdego z oferentów.
- 6.10. MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert oraz nie odsyła materiałów nadesłanych przez oferentów.

7. Terminy

- 7.1. Realizacja zadania publicznego objętego dofinansowaniem w roku 2025 może rozpocząć się najwcześniej 1 marca 2025 r. i musi zakończyć się 31 grudnia 2025 r.
- 7.2. Realizacja zadania publicznego objętego dofinansowaniem w roku 2026 musi rozpocząć się 1 stycznia 2026 r. i musi zakończyć się 31 grudnia 2026 r.
- 7.3. Sporządzenie sprawozdania do MSZ, zgodnie z art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie następuje w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego i nie może być uwzględnione w kosztorysie i harmonogramie zadania publicznego.
- 7.4. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2025 r. może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 marca 2025 r. i musi zakończyć się do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt. 7.6. niniejszego regulaminu.
- 7.5. Termin poniesienia wydatków z dotacji w 2026 r. może rozpocząć się nie wcześniej niż 1 stycznia 2026 r. i musi zakończyć się do 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, nie później jednak niż do 31 grudnia 2026 r.
- 7.6. Koszty poniesione przez oferenta w terminie od 1 marca 2025 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu mogą zostać uznane za kwalifikowane tylko w przypadku uzyskania dofinansowania i zawarcia umowy dotacji.

8. Sposób i kryteria opiniowania ofert

- 8.1. Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także regulaminem konkursu.
- 8.2. Oferty podlegają opiniowaniu pod względem formalnym i merytorycznym.
- 8.3. Na etapie opinii formalnej oferty podlegają jednokrotnej procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień w zakresie spełnienia kryteriów wymienionych w pkt 6.8 niniejszego regulaminu.
- 8.4. W przypadku nie załączenia do oferty wymaganego dokumentu lub załączenia do oferty dokumentów niekompletnych lub też pod innym względem niespełniających wymogów formalnych, uzupełnieniu podlega cały dokument, w którym stwierdzono nieprawidłowości.
- 8.5. Lista ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień zostanie opublikowana na stronie internetowej MSZ do dnia **7.03.2025 r.** Dodatkowo oferenci zostaną wezwani pocztą elektroniczną na adres mailowy podany w aplikacji eGranty do złożenia uzupełnień i/lub wyjaśnień

dotyczących stwierdzonych w ich ofertach nieprawidłowości formalnych. Termin wniesienia uzupełnień i/lub wyjaśnień podany zostanie wraz z listą ofert podlegających procedurze uzupełnień i/lub wyjaśnień oraz w wezwaniu.

8.6. Oferenci, którzy nie podadzą adresu mailowego w ofercie, zobowiązani będą do zapoznania się z informacją dostępną na stronie internetowej MSZ oraz do złożenia stosowych uzupełnień i/lub wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej.

8.7. Uzupełnienia należy:

- **przesłać pocztą lub przesyłką kurierską** na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” - uzupełnienie

- **lub złożyć w Dzienniku Podawczym Ministerstwa Spraw Zagranicznych**, znajdującym się przy al. J. Ch. Szucha 21, wejście od ul. Litewskiej, w godzinach 8.30 - 16.00 (z przerwą w godz. 12.00 – 12.30)

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026” – uzupełnienie

- **lub przesłać przez ePUAP na adres /MSZ/SkrytkaESP**, opatrzywszy ofertę prawidłowym podpisem elektronicznym za pośrednictwem profilu zaufanego lub przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

8.8. Decyduje data wpływu uzupełnień do Ministerstwa Spraw Zagranicznych (niezależnie od sposobu dostarczenia).

8.9. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała uzupełnieniom formalnym, jeśli:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu określonego w pkt. 6.6 niniejszego regulaminu;
- 2) oferent nie jest uprawniony do ubiegania się o dotację na podstawie pkt. 3.1 regulaminu;
- 3) oferent podlega wykluczeniu na podstawie w pkt.3.3 - 3.5. niniejszego regulaminu;
- 4) oferent nie posiada udokumentowanego doświadczenia w realizacji projektów, o których mowa w pkt. 3.7.1 niniejszego regulaminu;
- 5) zakres rzeczowy i ilościowy oferty nie odpowiada założeniom określonym w pkt. 2.3 - 2.6 niniejszego regulaminu;
- 6) terminy realizacji zadania publicznego w poszczególnych latach 2025 - 2026 nie spełniają wymagań określonych w pkt. 7.1-7.2 niniejszego regulaminu;
- 7) kwota wnioskowanej dotacji w poszczególnych latach jest wyższa niż maksymalna wskazana w pkt. 4.10 niniejszego regulaminu;

- 8) oferta nie zostanie podpisana.
- 8.10. Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym.
- 8.11. Oferta zostanie odrzucona i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym, jeśli:
- 1) jest niekompletna lub pod innym względem niezgodna z wymogami formalnymi określonymi w niniejszym regulaminie;
 - 2) oferent nie dokona uzupełnień/nie przedstawi wyjaśnień dotyczących oferty zgodnie z procedurą i na zasadach opisanych w pkt. 8.3 – 8.10;
 - 3) przedstawione uzupełnienia/wyjaśnienia dotyczące oferty będą niekompletne lub niewystarczające.
- 8.12. Ostateczna lista oferentów, których oferty zostały odrzucone pod względem formalnym, na podstawie pkt. 8.9 i 8.11 regulaminu zostanie opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Zagranicznych niezwłocznie po jej zatwierdzeniu przez właściwego członka kierownictwa.
- 8.13. Oferty zaopiniowane pozytywnie pod względem formalnym podlegają opiniowaniu pod względem merytorycznym. W trakcie opinii merytorycznej w pierwszym etapie Komisja weryfikuje zgodność projektu z celem konkursu określonym w pkt 2.1 regulaminu.

W przypadku stwierdzenia braku zgodności z celem konkursu, oferta nie podlega dalszemu opiniowaniu pod względem merytorycznym.

- 1) Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „proponowana jakość wykonania projektu”, „możliwość realizacji projektu” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

Kryterium główne	Kryteria pomocnicze	Skala punktowa
Proponowana jakość wykonania projektu	Spójność, kompleksowość oraz oryginalność koncepcji projektu, gwarantujące atrakcyjny przekaz dla odbiorców projektu	max.50 pkt
	Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi komunikacji umożliwiających skuteczne dotarcie do grup docelowych (w tym istniejące oraz własne portale, serwisy internetowe, media społecznościowe)	
	Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych	
	Trwałość efektów projektu po jego zakończeniu oraz umożliwienie beneficjentom dalszego korzystania z rezultatów projektu i ich multiplikowanie.	
	Zakładane formy promocji działań	
	Zakładane metody monitoringu i ewaluacji realizacji projektu	

Możliwość realizacji projektu	Ocena profesjonalizmu przygotowania i spójności w prezentacji oferty, w tym szczegółowość i przejrzystość opisu działań, harmonogramu oraz kosztorysu - ich spójność z całością oferty	max.40 pkt
	Stosunek kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/ów niefinansowanych z dotacji	
	Kwalifikacje osób zaangażowanych w projekt (po stronie oferenta i partnera/ów) oraz zakres powierzonych im zadań	
	Zaangażowanie partnerów w realizację projektu (np. wyższe uczelnie, organizacje pozarządowe, samorządy, placówki zagraniczne)	
	Doświadczenie oferenta w realizacji projektów o podobnej skali, zasięgu, rodzaju i wartości	
Współpraca z MSZ	Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2020-2024 pod kątem jakości zrealizowanych projektów (od 0 do 5 pkt.) oraz rzetelności i terminowości rozliczenia przez oferenta projektów i środków otrzymanych z dotacji MSZ (od 0 do 5 pkt.) - dot. oferentów, którzy realizowali projekty zlecone przez MSZ. Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2020-2024, otrzymują 5 pkt.	od 0 do 10 pkt
Razem		max.100 pkt

- 2) W wyniku opinii merytorycznej oferta może otrzymać maksymalnie 100 punktów.
- 3) Komisja sklasyfikuje oferty malejąco wg przyznanej punktacji.
- 4) Komisja rekomenduje do finansowania oferty ocenione na co najmniej 30 pkt. w wyniku opinii merytorycznej, o której mowa w pkt 8.13 regulaminu i mieszczące się w limicie środków, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu.
- 5) O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rekomendowanych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 6) Oferty ocenione na co najmniej 30 pkt. i niemieszczące się w limicie środków, o którym mowa w pkt 4.2 regulaminu, zostaną umieszczone na liście rezerwowej w kolejności malejącej wg przyznanej punktacji. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do finansowania. O przyznaniu dotacji oferentom z listy ofert rezerwowych decyduje Minister Spraw Zagranicznych.
- 7) Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.
- 8) Oferta złożona w niniejszym konkursie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.

9. Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

- 9.1. Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja.
- 9.2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane do dnia **14 kwietnia 2025 r.**
- 9.3. Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty.
- 9.4. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu **w terminie 14 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.
- 9.5. Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronie internetowej: www.gov.pl/dyplomacja listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu oraz przyznaną kwotę dotacji.

10. Postanowienia końcowe

- 10.1. Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.
- 10.2. Całość dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy dotacji. Przekazanie dotacji nastąpi nie później niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy dotacji.
- 10.3. Wysokość dotacji może ulec zmniejszeniu w przypadku ograniczenia środków finansowych MSZ przeznaczonych na dotacje celowe będące w dyspozycji Departamentu Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej.
- 10.4. Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra, a tym samym nie będą generować kosztów przy realizacji zadania publicznego.
- 10.5. Zleceniobiorcy są zobowiązani do informowania odbiorców projektu o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie dotacji.
- 10.6. Zleceniobiorca w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu ma obowiązek złożenia sprawozdania z realizacji projektu. Niezłożenie sprawozdania z realizacji projektu w terminie 30 dni od jego zakończenia stanowi naruszenie dyscypliny finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
- 10.7. W przypadku niepodpisania, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron, umowy dotacji na realizację projektu, MSZ nie refunduje żadnych poniesionych przez oferenta kosztów.
- 10.8. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu, a także do zakończenia konkursu bez wyłonienia ofert ze względu na sytuacje nadzwyczajne uniemożliwiające realizację projektów zgodnie z założeniami konkursu.
- 10.9. Pytania w sprawie konkursu należy kierować na adres e-mail siec.msz@msz.gov.pl, wpisując w temacie korespondencji „Konkurs RODM 2025-2026” oraz nazwę oferenta.

10.10 Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu finansowania wszelka korespondencja pocztowa z MSZ w sprawie realizacji zadania powinna być przesyłana na adres:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Departament Komunikacji Strategicznej i Przeciwdziałania Dezinformacji Międzynarodowej

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

z dopiskiem na kopercie:

Konkurs „Regionalne Ośrodki Debaty Międzynarodowej 2025-2026”

i podaniem numeru oferty wygenerowanego z aplikacji eGranty;

lub poprzez platformę ePUAP na skrytkę ESP Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Załączniki:

1. Standardy prowadzenia Regionalnych Ośrodków Debaty Międzynarodowej
2. Wytyczne dla oferentów
3. Wzór umowy dotacji