

Zatwierdzam



Wojewoda Mazowiecki

dnia *24 listopada*2024 r.

ZARZĄDZENIE NR 7/2024


DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W PIASECZNI

z dnia 25 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно- Epidemiologicznej w Piasecznie

Na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. 2024 r. poz. 416) oraz § 8 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Piasecznie stanowiącego załącznik nr 19 do zarządzenia nr 327 Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 września 2020 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarно-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego, zmienionego zarządzeniem nr 372 z dnia 21 października 2020 r., zarządzeniem nr 218 z dnia 17 maja 2021 r., zarządzeniem nr 481 z dnia 8 grudnia 2021 r., zarządzeniem z dnia 6 lipca 2022 r., zarządzeniem z dnia 10 listopada 2022 r., zarządzeniem z dnia 13 stycznia 2023 r., oraz zarządzeniem z dnia 23 maja 2024 r. zarządza się, co następuje:

- § 1. Wprowadza się Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Piasecznie, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Traci moc zarządzenie nr 10/22 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Piasecznie z dnia 21 lipca 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно - Epidemiologicznej w Piasecznie.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej
w Piasecznie

dr n. o zdr. Beata Mazurkiewicz
specjalista epidemiolog

Załącznik
do zarządzenia nr 7 Dyrektora Powiatowej
Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Piasecznie z dnia 25 września 2024 r.

Regulamin Organizacyjny Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Piasecznie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416);
- 2) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.¹⁾);
- 4) Statutu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie nadanego Zarządzeniem Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 maja 2024 r.;
- 5) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie, zwanego dalej „Regulaminem”;
- 6) innych przepisów obowiązujących podmioty lecznicze niebędące przedsiębiorcami prowadzone w formie jednostek budżetowych.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Powiatowej Stacji – należy przez to rozumieć Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Piasecznie;
- 2) Dyrektorze Powiatowej Stacji - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie.

§ 2. 1. Powiatowa Stacja ma swoją siedzibę w Chylicach przy ulicy Dworskiej 7, 05-510 Konstancin-Jeziorna.

2. Obszarem działania Powiatowej Stacji jest teren powiatu piaseczyńskiego, w skład którego

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872 oraz z 2024 r. poz. 1089

wchodzą gminy: Piaseczno, Konstancin-Jeziorna, Góra Kalwaria, Lesznowola, Prażmów, Tarczyn.

3. Nadzór merytoryczny nad Powiatową Stacją sprawuje Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny.
4. Powiatowa Stacja prowadzi działalność w formie jednostki budżetowej i jest dysponentem środków budżetowych trzeciego stopnia w zakresie wykonywania budżetu państwa.

§ 3. 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie jest Dyrektorem Powiatowej Stacji. Dyrektor Powiatowej Stacji:

- 1) kieruje Powiatową Stacją w sposób zapewniający jej prawidłowe funkcjonowanie;
 - 2) reprezentuje Powiatową Stację na zewnątrz.
2. Dyrektor Powiatowej Stacji, w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania może wydawać akty wewnętrzne: zarządzenia, komunikaty, polecenia, pisma ogólne.

§ 4. 1. Badania laboratoryjne, pomiary i badania środowiskowe dla potrzeb Powiatowej Stacji wykonuje Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie.

2. Powiatowa Stacja świadczy usługi na zlecenie i rzecz osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej w zakresie badań, analiz, pomiarów i innych czynności przewidzianych przepisami prawa, realizuje te działania w oparciu o przepisy obowiązującego prawa a w szczególności zgodnie z zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Powiatowej Stacji.
3. Środki finansowe uzyskane w wyniku realizacji prac, o których mowa w ust. 2, stanowią dochód budżetu państwa w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. Dyrektor Powiatowej Stacji zapewnia warunki sprawnej organizacji pracy i efektywnego funkcjonowania Powiatowej Stacji.

2. Główny Specjalista do spraw Systemu Jakości sprawuje w imieniu Dyrektora Powiatowej Stacji nadzór nad budowaniem, wdrażaniem i utrzymywaniem systemu jakości w Powiatowej Stacji.
3. Działalnością poszczególnych komórek organizacyjnych kierują kierownicy tych komórek.
4. Kierownicy komórek organizacyjnych Powiatowej Stacji oraz pracownicy na samodzielnych

stanowiskach pracy odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytoryczne, właściwe i terminowe załatwienie spraw.

5. W komórkach organizacyjnych, w razie niemożności wykonywania funkcji przez kierownika, zastępuje go wyznaczony przez niego pracownik w uzgodnieniu z Dyrektorem Powiatowej Stacji.
6. Szczegółowy zakres obowiązków kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych i pracowników na samodzielnych stanowiskach pracy ustala Dyrektor Powiatowej Stacji, a pozostałym pracownikom Powiatowej Stacji kierownicy podległych im komórek.
7. Bezpośrednio Dyrektorowi Powiatowej Stacji podlegają wszystkie komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy.
8. Główny Księgowy sprawuje bezpośredni nadzór merytoryczny nad działalnością ekonomiczną i finansową Powiatowej Stacji.

Rozdział 2

Podstawowe zadania realizowane w Powiatowej Stacji

- § 6. 1.** Powiatowa Stacja zapewnia realizację zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie, w zakresie sprawowania nadzoru nad warunkami:
- 1) higieny środowiska;
 - 2) higieny pracy w zakładach pracy;
 - 3) higieny procesów nauczania i wychowania;
 - 4) higieny wypoczynku i rekreacji;
 - 5) zdrowotnymi żywności, żywienia i produktów kosmetycznych;
 - 6) higieniczno-sanitarnymi, jakie powinien spełniać personel medyczny, sprzęt oraz pomieszczenia, w których są udzielane świadczenia zdrowotne;
 - w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.
2. Powiatowa Stacja organizuje, prowadzi, koordynuje i nadzoruje działalność oświatowo-zdrowotną oraz dokonuje analiz i ocen epidemiologicznych.
 3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2 Powiatowa Stacja realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem czynności kontrolnych i innych

- czynności wynikających z zadań realizowanych przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie;
- 2) opracowywanie ocen i analiz środowiskowych warunkujących zdrowie ludności;
 - 3) działalność przeciwepidemiczną;
 - 4) opracowywanie analiz i ocen epidemiologicznych oraz stanu higieniczno-sanitarnego;
 - 5) przygotowywanie projektów decyzji i wykonywanie czynności w postępowaniu administracyjnym i w postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 6) przygotowywanie i składanie projektów wniosków o ukaranie do sądów rejonowych;
 - 7) przygotowywanie spraw związanych z wszczęciem i prowadzeniem dochodzenia oraz wnoszenie i popieranie oskarżenia w postępowaniu uproszczonym, według odrębnych przepisów;
 - 8) inicjowanie, organizowanie, koordynowanie, prowadzenie i sprawowanie nadzoru nad działalnością na rzecz oświaty zdrowotnej, promocji zdrowia oraz szkoleń;
 - 9) sprawowanie nadzoru i egzekwowanie higienicznych warunków pracy w zakładach pracy;
 - 10) prowadzenie postępowania i dokumentacji w sprawach stwierdzenia choroby zawodowej i przygotowywania w tych sprawach projektów decyzji administracyjnych;
 - 11) prowadzenie spraw w dziedzinie zapobiegawczego nadzoru sanitarnego;
 - 12) sprawowanie nadzoru nad higieną środowiska zakładów nauczania i wychowywania oraz placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieny środowiska, obiektów użyteczności publicznej oraz miejsc zbiorowego wypoczynku i rekreacji;
 - 14) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności, żywienia, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, kosmetykami oraz innymi wyrobami mogącymi mieć wpływ na zdrowie ludzi;
 - 15) sprawowanie nadzoru nad warunkami higieniczno-sanitarnymi w środkach transportu komunikacji publicznej;
 - 16) prowadzenie spraw związanych ze statystyką publiczną;
 - 17) opracowywanie projektów planów pracy oraz sprawozdań z działalności Powiatowej Stacji;
 - 18) prowadzenie spraw administracyjnych, gospodarczych, finansowych i pracowniczych;
 - 19) działalność w zespole reagowania kryzysowego;

- 20) nadzorowanie przestrzegania przez producentów, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne, ich mieszaniny lub wyroby, w rozumieniu przepisów o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz przepisów prawa europejskiego;
- 21) wykonywanie innych zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej wynikających z ustawy i przepisów wykonawczych.

§ 7. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie może prowadzić sprawy z zakresu zadań Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego, powierzone przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Warszawie.

Rozdział 3

Struktura organizacyjna Powiatowej Stacji

§ 8. 1. W skład Powiatowej Stacji wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Oddział Nadzoru:
 - a) Sekcja Epidemiologii,
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - c) Sekcja Higieny Pracy,
 - d) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia,
 - e) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - f) Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 2) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;
- 3) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Sekcja Ekonomiczna,
 - b) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza;
- 4) Stanowisko pracy Głównego Księgowego;
- 5) Stanowisko pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości;
- 6) Stanowisko pracy do spraw Pracowniczych i Organizacyjnych;
- 7) Stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych;

- 8) Stanowisko pracy do spraw Obsługi Sekretariatu;
 - 9) Stanowisko pracy Radcy Prawnego;
 - 10) Stanowisko pracy Informatyka.
2. Schemat organizacyjny Powiatowej Stacji stanowi załącznik do Regulaminu.

- § 9.** 1. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie może upoważniać osoby fizyczne, a także innych pracowników Powiatowej Stacji, do występowania w jego imieniu w określonych sprawach oraz do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, zezwoleń i zaświadczeń.
2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie może udzielać pełnomocnictw w zakresie swoich kompetencji do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych, w tym pełnomocnictw do reprezentowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie przed sądami i organami administracji publicznej.
 3. Dyrektor Powiatowej Stacji w zakresie swoich kompetencji, może udzielać pełnomocnictw osobom fizycznym i prawnym do dokonywania określonych czynności cywilno-prawnych w jego imieniu.
 4. Udzielanie lub cofnięcie pełnomocnictwa i upoważnienia przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Piasecznie/Dyrektora Powiatowej Stacji powinno zostać wpisane do rejestru prowadzonego przez Oddział Ekonomiczny i Administracyjny Powiatowej Stacji.
 5. Wniosek o udzielanie pełnomocnictwa, upoważnienia lub odwołania pełnomocnictwa lub upoważnienia powinien posiadać akceptację Dyrektora Powiatowej Stacji, a w przypadku wniosków dotyczących dysponowania środkami finansowymi również akceptację Głównego Księgowego Powiatowej Stacji.

Rozdział 4

Działalność lecznicza i struktura organizacyjna zakładu leczniczego

- § 10.** 1. Powiatowa Stacja jest wpisana do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.
2. Powiatowa Stacja wykonuje działalność leczniczą polegającą na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

3. Działalność lecznicza Powiatowej Stacji realizowana jest przez zakład leczniczy o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna.
4. W strukturze organizacyjnej zakładu leczniczego wyodrębnia się jednostkę organizacyjną o nazwie Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Piasecznie oraz przypisane do niej komórki organizacyjne i stanowiska pracy:
 - 1) Sekcja Epidemiologii;
 - 2) Sekcja Higieny Komunalnej;
 - 3) Sekcja Higieny Pracy;
 - 4) Sekcja Higieny Żywności i Żywienia;
 - 5) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży;
 - 6) Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
 - 7) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia.

Rozdział 5

Kierownicy komórek organizacyjnych

§ 11. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za całokształt pracy podległej komórki.

2. Kierownik komórki organizacyjnej zapewnia sprawną i efektywną realizację:
 - 1) zadań komórki organizacyjnej;
 - 2) decyzji i poleceń Dyrektora Powiatowej Stacji;
3. Do obowiązków kierownika komórki organizacyjnej należy:
 - 1) określenie szczegółowych zadań dla podległych komórek wewnętrznych i stanowisk pracy;
 - 2) wnioskowanie w sprawach pracowników zatrudnionych w komórce organizacyjnej, dotyczących:
 - a) nawiązywania, zmiany i rozwiązywania stosunku pracy,
 - b) awansowania i wyróżniania (nagradzania),
 - c) szkolenia i wyjazdów służbowych,
 - d) udzielania urlopów;
 - 3) składanie wniosków personalnych, określonych w odrębnych przepisach;
 - 4) nadzór nad dyscypliną pracy zatrudnionych w komórce organizacyjnej.

Rozdział 6

Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych i osób na samodzielnych stanowiskach pracy

§ 12. 1. Do zadań **Sekcji Epidemiologii** w Oddziale Nadzoru, należy w szczególności:

- 1) ocena zapadalności na choroby zakaźne, inwazyjne i niezakaźne oraz prowadzenie działalności profilaktycznej;
- 2) dokonywanie okresowych ocen i analiz skutków zagrożeń zdrowotnych oraz sytuacji epidemicznej chorób zakaźnych i niezakaźnych uwarunkowanych czynnikami środowiska;
- 3) ocena stopnia uodpornienia populacji;
- 4) nadzór nad przestrzeganiem zasad sterylizacji i dezynfekcji;
- 5) opracowywanie ognisk chorób zakaźnych;
- 6) rejestracja, opracowywanie i analiza danych statystycznych, a w szczególności dotyczących zachorowań na choroby zakaźne;
- 7) nadzór nad wykonywaniem szczepień ochronnych;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 10) przyjmowanie prób do badań laboratoryjnych;
- 11) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

2. Do zadań **Sekcji Higieny Komunalnej** w Oddziale Nadzoru, należy w szczególności:

- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska bytowania człowieka, stanu sanitarnego urządzeń i obiektów użyteczności publicznej, urządzeń służących do zaopatrywania ludzi w wodę oraz zakładów pracy i transportu osobowego;

- 2) nadzór nad jakością wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, ocena jakości wody w kąpieliskach oraz miejscach okazjonalnie wykorzystywanych do kąpieli i na pływalniach;
 - 3) prowadzenie monitoringu jakości wody w zakresie bakterii rodzaju *Legionella* w wodzie ciepłej;
 - 4) nadzór sanitarny nad: ekshumacjami, przewozem, obiektami związanymi ze sposobem przechowywania zwłok i szczątków ludzkich (zakłady pogrzebowe) a także miejscami chowania zmarłych;
 - 5) nadzór sanitarny nad chowaniem zwłok i szczątków ludzkich, ich przewozem, a także ekshumacją i miejscami chowania zmarłych;
 - 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 7) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 8) pobieranie próbek do badań laboratoryjnych;
 - 9) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;
 - 10) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.
3. Do zadań **Sekcji Higieny Pracy** w Oddziale Nadzoru , należy w szczególności:
- 1) nadzór nad warunkami higieny środowiska pracy;
 - 2) ocena narażenia zawodowego na stanowiskach pracy, a także podejmowanie działań zmierzających do zapobiegania chorobom zawodowym;
 - 3) prowadzenie postępowania wyjaśniającego w związku ze zgłoszeniem podejrzenia choroby zawodowej oraz dokumentacji związanej z chorobami zawodowymi;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem przez podmioty obowiązków wynikających z przepisów: o substancjach chemicznych i ich mieszaninach, o przeciwdziałaniu narkomanii oraz o produktach biobójczych;
 - 5) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi

komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;

- 6) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;
 - 8) prowadzenie planowania i sprawozdawczości;
 - 9) sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi produktów kosmetycznych;
 - 10) kontrola przestrzegania przepisów określających wymagania higieniczne i zdrowotne dotyczących warunków produkcji i obrotu produktami kosmetycznymi;
 - 11) nadzór nad przestrzeganiem przepisów krajowych i wspólnotowych w zakresie przestrzegania obowiązku prawidłowego oznakowania produktów kosmetycznych;
 - 12) pobieranie próbek produktów kosmetycznych;
 - 13) nadzór nad obrotem prekursorami narkotyków kat. 2 i 3 (zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939));
 - 14) kontrola przestrzegania przepisów w sprawie substancji, preparatów, czynników lub procesów technologicznych o działaniu rakotwórczym lub mutagennym w środowisku pracy;
 - 15) nadzór nad przestrzeganiem ustawowego zakazu wytwarzania i wprowadzania do obrotu środków zastępczych;
 - 16) kontrola narażenia przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest.
4. Do zadań **Sekcji Higieny Żywności i Żywnienia** w Oddziale Nadzoru, należy w szczególności:
- 1) nadzór nad higieną produkcji, transportu, przechowywania i sprzedaży żywności oraz warunków żywienia zbiorowego;
 - 2) nadzór nad jakością zdrowotną żywności;
 - 3) nadzór nad warunkami zdrowotnymi produkcji, sprzedaży materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością;
 - 4) ocena sposobu żywienia w zakładach żywienia zbiorowego;
 - 5) nadzór nad środkami spożywczymi oraz żywieniem dzieci i młodzieży w jednostkach

systemu oświaty;

- 6) nadzór nad produkcją i zbywaniem żywności w ramach rolniczego handlu detalicznego;
- 7) nadzór nad jakością zdrowotną importowanych i eksportowanych środków spożywczych, materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, substancji pomagających w przetwarzaniu;
- 8) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowych Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 9) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej, badań laboratoryjnych oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
- 10) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia;
- 11) pobieranie próbek środków spożywczych, oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością dla oceny ich jakości zdrowotnej;
- 12) sprawowanie bieżącego nadzoru nad suplementami diety, środkami spożywczymi specjalnego przeznaczenia żywieniowego, żywnością wzbogaconą i nową żywnością, a w szczególności:
 - a) kontrola zgodności oznakowania produktów w zakresie prawa żywnościowego,
 - b) kontrola bezpieczeństwa produktów wprowadzanych do obrotu, ze szczególnym uwzględnieniem sprzedaży wysyłkowej, w tym przez Internet,
 - c) kontrola bieżącego stanu sanitarno-higienicznego i technicznego w zakładach produkcji i obrotu danymi środkami spożywczymi,
 - d) monitoring znajdujących się w obrocie suplementów diety, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego, nowej żywności oraz żywności wzbogaconej,
 - e) ocena znakowania żywności, substancji dodatkowych, substancji pomagających w przetwarzaniu materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, w tym pobieranie próbek w ramach urzędowej kontroli i monitoringu.

5. Do zadań **Sekcji Higieny Dzieci i Młodzieży** w Oddziale Nadzoru, należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad stanem sanitarno-higienicznym placówek nauczania, wychowania i opieki nad dziećmi i młodzieżą;
 - 2) nadzór nad placówkami wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży;
 - 3) higienizacja procesu nauczania oraz ocena warunków higienicznych w placówkach oświatowo-wychowawczych;
 - 4) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 5) analiza zagrożeń zdrowotnych w oparciu o uzyskane materiały z działalności kontrolnej oraz podejmowanie stosownych działań prozdrowotnych;
 - 6) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.
 - 7) prowadzenie działalności w zakresie promocji zdrowia.

6. Do zadań **Stanowiska Pracy do spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego** w Oddziale Nadzoru, należy w szczególności:
 - 1) uzgadnianie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miast i gmin;
 - 2) uzgadnianie dokumentacji projektowej pod względem wymagań higienicznych i zdrowotnych oraz warunków zabudowy i zagospodarowania terenu inwestycji;
 - 3) udział w dopuszczaniu do użytku obiektów budowlanych;
 - 4) kontrola zgodności budowanych obiektów z wymogami higienicznymi i zdrowotnymi;
 - 5) współpraca z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
 - 6) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

7. Do zadań **Sekcji Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia** należy w szczególności:
 - 1) ustalanie kierunków działań w celu kształtowania właściwych postaw i zachowań

zdrowotnych;

- 2) ocena całokształtu działalności w placówkach służby zdrowia i oświatowo-wychowawczych oraz prowadzenie instruktażu w zakresie zapobiegania i eliminowania negatywnego wpływu czynników i zjawisk fizycznych, chemicznych i biologicznych na zdrowie człowieka;
- 3) prowadzenie instruktażu metodycznego w zakresie oświaty zdrowotnej;
- 4) współudział w planowaniu i realizacji wszystkich form i metod wychowawczo-zdrowotnych;
- 5) realizowanie programów prozdrowotnych oraz koordynowanie tych działań;
- 6) współpraca z jednostkami zajmującymi się ochroną zdrowia, odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz innymi komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji, organami samorządu terytorialnego w zakresie określonym przez ustawę z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej;
- 7) prowadzenie planowania i sprawozdawczości;
- 8) prowadzenie biblioteki Powiatowej Stacji.

8. **Stanowisko Pracy Głównego Księgowego, który jest jednocześnie kierownikiem Sekcji Ekonomicznej w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym**, sprawuje nadzór nad prawidłową realizacją budżetu, gospodarki pozabudżetowej oraz, wraz z pracownikami Sekcji, odpowiada za:

- 1) planowanie dochodów i wydatków;
- 2) przyjmowanie, sporządzanie i archiwizację dokumentów księgowych;
- 3) prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej;
- 5) sporządzanie sprawozdań i analiz finansowo-budżetowych;
- 6) kontrolę formalno-rachunkową ponoszonych wydatków;
- 7) terminowe rozliczenia z kontrahentami;
- 8) terminowe dochodzenie należności budżetowych;
- 9) pracę w systemach księgowych i sprawozdawczych;
- 10) prowadzenie dokumentacji placowej;
- 11) prowadzenie dokumentacji związanej z rozliczeniami publicznoprawnymi.

9. Do zadań **Sekcji Administracyjno-Gospodarczej** w Oddziale Ekonomicznym i Administracyjnym, należy w szczególności:

- 1) administrowanie budynkami, posesją i sprzętem;
- 2) kierowanie i nadzorowanie pracy pracowników obsługi;
- 3) zaopatrywanie Powiatowej Stacji w materiały biurowe i artykuły sanitarne;
- 4) prowadzenie gospodarki środkami trwałymi w użytkowaniu i wyposażeniu;
- 5) prowadzenie całokształtu spraw związanych z zamówieniami publicznymi;
- 6) prowadzenie dokumentacji remontów bieżących i kapitalnych oraz konserwacji sprzętu i aparatury;
- 7) utrzymanie we właściwym stanie czystościowym wszystkich pomieszczeń Powiatowej Stacji;
- 8) utrzymanie w należyтым porządku otoczenia Powiatowej Stacji;
- 9) nadzór nad transportem Powiatowej Stacji;
- 10) rozliczanie kart drogowych pojazdów służbowych Powiatowej Stacji;
- 11) prowadzenie spraw kancelaryjnych, m.in. związanych z korespondencją przychodzącą i wychodzącą z Powiatowej Stacji;
- 12) przyjmowanie interesantów i ich właściwe kierowanie.

10. **Stanowisko pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości** odpowiada w szczególności za:

- 1) wdrażanie, nadzór i zarządzanie dokumentacją systemu jakości, w szczególności nad Księgą Jakości oraz Procedurami ogólnymi i instrukcjami systemu zarządzania jakością;
- 2) koordynowanie zadań związanych z systemem zarządzania jakością;
- 3) planowanie i nadzorowanie audytów wewnętrznych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 4) nadzór nad działaniami zapobiegawczymi i korygującymi;
- 5) prowadzenie przeglądów dokumentacji systemu zarządzania i jej uaktualnianie;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych;
- 7) współpracę z komórkami organizacyjnymi Powiatowej Stacji w zakresie systemu jakości.

11. Stanowisko pracy do spraw Pracowniczych i Organizacyjnych odpowiada w szczególności za:

- 1) realizowanie polityki kadrowej, socjalnej i płacowej;
- 2) obsługę spraw osobowych i socjalnych pracowników;
- 3) prowadzenie akt osobowych pracowników Powiatowej Stacji;
- 4) załatwianie spraw związanych z podnoszeniem kwalifikacji pracowników;
- 5) ewidencję czasu pracy pracowników;
- 6) prowadzenie dokumentacji funduszu socjalnego;
- 7) udział w opracowaniu zarządzeń i regulaminów Powiatowej Stacji;
- 8) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji zgodnie z ustawą o petycjach z dnia 11 lipca 2014r (Dz.U. z 2018 r. poz. 870);
- 9) przyjmowanie i koordynowanie skarg i wniosków kierowanych do Powiatowej Stacji;
- 10) prowadzenie rejestrów skarg, wniosków i petycji;
- 11) prowadzenie planowania i sprawozdawczości.

12. Stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych odpowiada w szczególności za ochronę i bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych poprzez prowadzenie i nadzorowanie Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi przetwarzającymi dane osobowe w Powiatowej Stacji oraz Polityki realizacji praw osób, których dane dotyczą.

13. Stanowisko pracy do spraw Obsługi Sekretariatu odpowiada w szczególności za prowadzenie sekretariatu Dyrektora Powiatowej Stacji.

14. Stanowisko pracy Radcy Prawnego – obsługa prawna.

15. Stanowisko pracy Informatyka odpowiada w szczególności za:

- 1) administrowanie siecią LAN oraz zabezpieczenie poprawności funkcjonowania sieci wewnętrznej LAN;
- 2) stały nadzór techniczny nad sprzętem informatycznym;
- 3) ewidencję sprzętu informatycznego, licencji i oprogramowania użytkowanego

w Powiatowej Stacji;

- 4) szkolenie pracowników i pomoc w zakresie obsługi sprzętu komputerowego i oprogramowania systemowego oraz narzędziowego.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Piasecznie

Beata Kierwska
dr n. o zdr. Beata Mazinska
specjalista epidemiolog

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO –
EPIDEMIOLOGICZNEJ
W PIASECZNI**

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Piasecznie
Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie**

**Stanowisko pracy Głównego Specjalisty
do spraw Systemu Jakości**

ODDZIAŁ NADZORU

Sekcja Epidemiologii

Sekcja Higieny Komunalnej

Sekcja Higieny Pracy

Sekcja Higieny Żywności
i Żywienia

Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży

Stanowisko Pracy do Spraw
Zapobiegawczego Nadzoru
Sanitarnego

Sekcja Oświaty Zdrowotnej
i Promocji Zdrowia

**ODDZIAŁ EKONOMICZNY
I ADMINISTRACYJNY**

Stanowisko pracy
Głównego Księgowego

Sekcja Ekonomiczna

Sekcja Administracyjno-
Gospodarcza

Stanowisko pracy do spraw
Pracowniczych i Organizacyjnych

Stanowisko pracy Inspektora
Ochrony Danych

Stanowisko Pracy do spraw
Obsługi Sekretariatu

Stanowisko pracy Radcy
Prawnego

Stanowisko pracy Informatyka

DYREKTOR

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Piasecznie

Beata Kowalska

dr n. o zdr. Beata Mazinska
specjalista epidemiolog

— Zależność służbowa
- - - Zarządzanie systemem jakości

Piaseczno, 25.09.2024 r.

UZASADNIENIE

do zarządzenia

Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie

Projektowana zmiana Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie wynika z konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do *Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 23 maja 2024 r. w sprawie nadania statutów Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie oraz powiatowym stacjom sanitarno-epidemiologicznym położonym na terenie województwa mazowieckiego.*

Zgodnie ze Statutem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie z dnia 23 maja 2024 r. zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie uzasadnione są koniecznością dokonania zmian w zakresie:

- struktury organizacyjnej Powiatowej Stacji,
- wykonywania działalności leczniczej polegającej na udzielaniu ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych.

W skład Powiatowej Stacji wchodzić będą następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Oddział Nadzoru:
 - a) Sekcja Epidemiologii,
 - b) Sekcja Higieny Komunalnej,
 - c) Sekcja Higieny Pracy,
 - d) Sekcja Higieny Żywności i Żywnienia,
 - e) Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży,
 - f) Stanowisko Pracy do Spraw Zapobiegawczego Nadzoru Sanitarnego;
- 2) Sekcja Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia;

- 3) Oddział Ekonomiczny i Administracyjny:
 - a) Sekcja Ekonomiczna,
 - b) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza;
- 4) Stanowisko pracy Głównego Księgowego;
- 5) Stanowisko pracy Głównego Specjalisty do spraw Systemu Jakości;
- 6) Stanowisko pracy do spraw Pracowniczych i Organizacyjnych;
- 7) Stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych;
- 8) Stanowisko pracy do spraw Obsługi Sekretariatu;
- 9) Stanowisko pracy Radcy Prawnego;
- 10) Stanowisko pracy Informatyka.

Powyższe zmiany wymagają zatwierdzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Piasecznie przez Wojewodę Mazowieckiego.

Treść Regulaminu Organizacyjnego jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, a zapisy dotyczące struktury organizacyjnej i realizowanych zadań są tożsame z nadanym Statutem.

DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Piasecznie
Beata Mazurska
dr n. o zdr. Beata Mazurska
specjalista epidemiolog