

**UMOWA NR ..... WZÓR**

zawarta w dniu ..... między:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Gdańsku,  
ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk NIP 583-304-72-93, REGON 22-07-00-750,

Reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez .....

.....

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Przedmiotem Umowy, jest usługa pn. „Konserwacja rur przelewowych na cieku, w otulinie rezerwatu „Mechowiska Sulęczyńskie”.
2. W ramach Przedmiotu Umowy należy wykonać „konserwację” trzech rur przelewowych tj. dwóch rur przelewowych zamontowanych w 2023 roku oraz jednej rury przelewowej zamontowanej na dawnej tamie bobrowej na cieku przy zachodniej granicy rezerwatu „Mechowiska Sulęczyńskie”. W ramach konserwacji należy usunąć odpady roślinne i muł z 3 rur przelewowych i ich koszy oraz wzmocnić mocowanie 1 rury.  
W okresie 3 miesięcy od daty wykonania prac, przynajmniej dwa razy w ciągu miesiąca skontrolować miejsca zamontowanych rur i w razie potrzeby usunąć elementy blokujące prawidłowy przepływ wody (np. naniesione przez bobry). Po każdej kontroli Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zleceniodawcy informacji dotyczącej stanu miejsc montażu rur (3 miejsca) wraz z dokumentacją fotograficzną (min. jedna fotografia z jednego miejsca).
3. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego i do Umowy, stanowiący jej integralną część.

## TERMINY I OBOWIĄZKI STRON

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w następujących terminach:
  - 1) **Etap I** - całość prac związanych ze wzmocnieniem mocowania pierwszej rury przelewowej (nr 1), która jest „wybrzuszona” oraz usunięcie odpadów roślinnych i mułu z 3 zamontowanych rur przelewowych i ich koszy (Załącznik nr 1 OPZ ust.4 pkt 1 i 2) **w terminie do dwóch tygodni od daty podpisania umowy;**
  - 2) **Etap II** - w okresie 3 miesięcy od daty wykonania prac, przynajmniej dwa razy w ciągu miesiąca skontrolować miejsca zamontowanych rur i w razie potrzeby usunąć elementy blokujące prawidłowy przepływ wody (np. naniesione przez bobry).  
Po każdej kontroli Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zleceniodawcy informacji dotyczącej stanu miejsc montażu rur (3 miejsca) wraz z dokumentacją fotograficzną (min. jedna fotografia z jednego miejsca).
2. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego na piśmie lub mailem o każdej przeszkodzie, która może mieć wpływ na ustalone terminy realizacji Umowy wraz z podaniem przyczyny.
3. Wykonawca oświadcza, iż:
  - 1) zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania Umowy;
  - 2) poinformuje mailowo RDOŚ w Gdańsku, (pocztą elektroniczną na adres: sekretariat @gdansk.rdos.gov.pl ) oraz Urząd Gminy w Sulęczynie o terminie rozpoczęcia prac.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stosowanie w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisów bhp i p.poż.
5. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przez podwykonawców.
6. Wykonawca zobowiązuje się realizować Umowę przez osoby skierowane do jej realizacji (zał. 4 do Zapytania Ofertowego):
  - 1) .....
  - 2) .....
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za terminowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, wiedzą, obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca zapewni urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca usunie na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wady i usterki stwierdzone podczas odbioru oraz wad ukrytych ujawnionych po odbiorze wykonania Przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca uporządkuje miejsca wykonania prac po ich zakończeniu.
11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania dotyczące właściwego wykonania Przedmiotu Umowy, zapewnienia warunków bezpieczeństwa oraz metod organizacyjno- technicznych stosowanych przy realizacji Umowy.

## WYNAGRODZENIE

### § 3

1. Za prawidłowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się wynagrodzenie zgodne z treścią złożonej oferty w kwocie:  
całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi:  
netto ..... zł ( słownie złotych: ..... ./100  
+ ...% podatku VAT ..... zł.,  
brutto w wysokości .....zł (słownie złotych: ..... ./100)  
w tym:

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch etapach:
  - 1) za wykonanie Etapu I - 50% kwoty brutto wyszczególnionej w ust.1 po zakończeniu prac;
  - 2) za wykonanie Etapu II - 50% kwoty brutto wyszczególnionej w ust.1 po całkowitym zakończeniu prac.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewów na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku ( za I Etap i za II Etap) jest podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, stwierdzającego wykonanie Przedmiotu Umowy bez wad. Wzory protokołów stanowią Załączniki do Umowy.
5. Adresem doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku, ul. Chmielna 54/57, 80-748 Gdańsk.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT powyższą okoliczność Wykonawca uwzględni w fakturze/rachunku bez konieczności zmiany Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że właściwie skalkulował wysokość należnego wynagrodzenia i nie będzie w przyszłości wnosił o jego zwiększenie, nawet gdyby nakład pracy lub poniesione przez Wykonawcę koszty uległy zmianie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podatkowego, nie później niż w terminie 3-ch dni roboczych od zaistnienia takiej zmiany.
9. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT w przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca na stronach Ministerstwa Finansów nie jest wskazany jako podatnik VAT czynny – do czasu przekazania Zamawiającemu aktualnego (wydanego nie wcześniej niż 14 dni przed przekazaniem Zamawiającemu) zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, że Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy w części odpowiadającej wysokości podatku VAT ulega przerwaniu.
10. Zamawiający może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024 poz. 361 t.j.).
11. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności gospodarczej i wykonania Przedmiotu Umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz posiada wystarczające siły własne, doświadczenie i środki finansowe do ich wykonania.
13. Wykonawca oświadcza, że zapewni wykonanie Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności, wymaganej od profesjonalnego podmiotu gospodarczego.

## **ODBIÓR**

### **§ 4**

1. Odbioru Przedmiotu Umowy dokona Komisja złożona z upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz przedstawiciela Zamawiającego, po czym zostanie sporządzony Protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez wad (po wykonaniu Etapu I i po wykonaniu Etapu II prac), który będzie podstawą do wystawienia faktur.

2. Wykonawca zgłosi gotowość do odbioru I Etapu i II Etapu prac na adres sekretariatu: [sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:sekretariat@gdansk.rdos.gov.pl) lub w formie pisemnej.
3. Jeśli Wykonawca nie zgłosi gotowości do odbioru w terminie realizacji umowy, wówczas termin odbioru prac wyznaczy Zamawiający na adres e-mail Wykonawcy.
4. Zamawiający zobowiązany jest przystąpić do odbioru w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru każdego z etapów.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady wykonania przedmiotu umowy lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Protokołu odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół odbioru bez wad.
6. Jeżeli podczas odbioru zostanie stwierdzone, że Przedmiot Umowy nie został w pełni wykonany z powodu niezakończonych prac, Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Niezastosowanie się Wykonawcy do uzasadnionych poleceń związanych z kwestionowaniem jakości prac, upoważnia Zamawiającego do odmowy uznania należności Wykonawcy.
8. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorczych, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istotne wady, które uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem.
9. W przypadku bezpodstawnej odmowy usunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej ich usunięcie w ramach wykonania zastępczego na rachunek Wykonawcy.
10. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru końcowego Przedmiotu Umowy nie wpływa na ewentualne roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub też nienależytego wykonania Umowy.
11. Do kontaktu z Wykonawcą, udzielania mu informacji, wyjaśnień, a także do podpisania protokołów Zamawiający wyznacza swoich przedstawicieli: Martę Kuczyńską, tel. 58 683-68-44 e-mail: [marta.kuczynska@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:marta.kuczynska@gdansk.rdos.gov.pl), Agatę Ptasznik tel. (58-683-68-44), e-mail: [agata.ptasznik@gdansk.rdos.gov.pl](mailto:agata.ptasznik@gdansk.rdos.gov.pl) lub inny upoważniony pracownik RDOŚ w Gdańsku (łącznie działanie 2-ch osób).

## **KARY UMOWNE**

### **§ 5**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - 1) w przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy - żądać zapłaty kary umownej w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) żądać kary umownej za każdy dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych dla Wykonawcy w § 2 umowy, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) żądać kary umownej za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie Umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) żądać kary umownej w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Łączna wysokość kar naliczonych przez Zamawiającego z przyczyn określonych w § 5 ust. 1 Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty wynagrodzenia brutto określonego

w § 3 ust. 1.

3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 15 dni, Zamawiający może zrezygnować z usług Wykonawcy i odstąpić od Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnym wynagrodzeniem bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 6**

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z zapisami Zapytania ofertowego i niniejszą umową muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych Umową.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 7**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności poprzez sporządzenie i podpisanie przez obie strony aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w przypadkach przewidzianych niniejszą umową.
3. Wykonawca, który uważa się za uprawnionego do wystąpienia z żądaniem zmiany Umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest złożyć pisemny wniosek o zmianę Umowy. Wniosek Wykonawcy, o którym mowa wyżej winien zawierać przywołanie podstawy prawnej żądania Wykonawcy z przywołaniem właściwych postanowień Umowy oraz zawierać uzasadnienie wniosku w oparciu o te podstawy. We wniosku Wykonawca winien precyzyjnie określić, w jakim zakresie domaga się zmiany Umowy, przedstawiając w tym zakresie stosowne kalkulacje i obliczenia, jeśli ich wykonanie jest niezbędne do należytej oceny wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Niezależnie od postanowień powyższych strony przewidują, iż Umowa może ulec zmianie w zakresie:
  - a) wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany: stawki podatku od towarów i usług, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
  - b) zmiany osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy, wskazanych przez Wykonawcę, w szczególności w przypadkach losowych, takich jak np. śmierć, długotrwała choroba uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy lub z powodu uzasadnionej negatywnej oceny dokonanej przez przedstawiciela Zamawiającego podczas realizacji umowy;
  - c) zmiany sposobu lub zakresu wykonywania Umowy,



- d) w przypadku zaistnienia sytuacji powodujących niemożność realizacji Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności czasowe wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego;
  - e) ograniczenia obowiązków Wykonawcy, wchodzących w zakres przedmiotowy Umowy,
5. Strony zastrzegają możliwość zmiany treści umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
- a) gdy zmiana postanowień umownych jest korzystna dla Zamawiającego,
    - a) konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i okoliczności te są niezależne od stron Umowy;
  - b) w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innego zdarzenia losowego; „Siła wyższa” oznacza wydarzenie zewnętrzne, nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej Umowy, którego skutkiem nie można zapobiec, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu;
  - c) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji, zakres lub termin wykonania Przedmiotu Umowy;
  - d) w przypadku gdy z przyczyn technicznych, społecznych, sytuacji pogodowej, nie jest możliwe wykonanie Przedmiotu Umowy, lub gdy od wyniku działania innych podmiotów, nie związanych z realizacją niniejszego Przedmiotu Umowy oraz Zamawiającego uzależnione jest wykonanie należycie przedmiotu niniejszej Umowy;
6. Zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie spowoduje zmiany wysokości łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1. Jednocześnie zmiana ta jest możliwa przy spełnieniu łącznie następujących przesłanek:
- a) jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia osoby do realizacji Umowy inną osobą o co najmniej takim samym doświadczeniu, jakie posiada osoba zastępowana oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Zapytaniu Ofertowym, co Wykonawca zobowiązany jest wykazać;
  - b) zmiana osoby, o której mowa w pkt. a, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego;
  - c) w przypadku konieczności zmiany osoby biorącej udział w realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca powinien w terminie do 3 dni roboczych od powzięcia informacji o okolicznościach powodujących zmianę osoby przedłożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający propozycję zmiany osoby, której doświadczenie będzie równe lub wyższe doświadczeniu osoby zastępowanej. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy pisemnie zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - d) zmiana, o której mowa w ust. 4 pkt. b nie wymaga formy aneksu. Jednakże, w celu dokonania skutecznej zmiany Umowy, Wykonawca dokona pisemnego zgłoszenia na adres drugiej Strony Umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana osoby/osób wymaga udokumentowania powstałej okoliczności i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5. Wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie i zawierać:
- a) opis propozycji zmiany,
  - b) uzasadnienie zmiany,
  - c) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy,

- d) opis wpływu zmiany na harmonogram realizacji zamówienia i termin wykonania Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania analizy dokumentów, o których mowa w ust. 7, w terminie do 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę. Aneks w tym zakresie zostanie podpisany w terminie uzgodnionym przez obie strony, przy czym termin ten będzie przypadał w okresie nie dłuższym niż 21 dni od daty przedłożenia dokumentów przez Wykonawcę.

## **ROZWIĄZANIE UMOWY**

### **§ 8**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku rażącego naruszenia przez niego warunków Umowy, a w szczególności:
  - a) opóźnienia Wykonawcy w zakończeniu wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z terminami opisanymi w § 2 ust. 1 przekraczającym 15 dni,
  - b) niezastosowania się do uwag i poleceń Zamawiającego, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania Umowy,
2. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy Zamawiający może powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Wykonawca wyraża bezwarunkowo zgodę na użycie wykonanej przez niego części prac przez wykonawcę zastępczego.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy wygasają wszelkie jego roszczenia o zapłatę wynagrodzenia, zwrot poniesionych kosztów lub odszkodowawcze za wyjątkiem wynagrodzenia za już prawidłowo wykonane prace.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku określonym w ust. 4 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy, nie może natomiast żądać odszkodowania i kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę z winy Wykonawcy, z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej, w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek istotnego warunku umowy, w szczególności naruszenia terminu jej wykonania.

## **POSTANOWIENIA DODATKOWE**

### **§ 9**

1. Wykonawca przy wykonywaniu Zadania jest zobowiązany działać bezstronnie i z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących w taki sposób, że jedna lub więcej klauzul staje się z nimi sprzeczna lub nieważna, nowe przepisy wchodzi automatycznie w miejsce dotychczasowych bez konieczności zmiany Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zasadami Polityki Środowiskowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Gdańsku, opublikowanymi na stronie <http://gdansk.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audyty-em> i zobowiązuje się do ich

przestrzegania.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 10**

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
  - Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
  - Załącznik nr 3, 3a-c Protokoły odbioru

.....  
(podpis Zamawiającego)

.....  
(podpis Wykonawcy)