

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Cel realizacji zamówienia

Przygotowanie projektu programu współpracy transgranicznej INTERREG 2021-2027 pomiędzy Polską i Saksonią (Program).

II. Wprowadzenie

Lata 2021-2027 to okres, w którym wdrażana będzie kolejna edycja programu współpracy transgranicznej (INTERREG) Polska – Saksonia w ramach Europejskiej Współpracy Terytorialnej (EWT), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). W tej nadchodzącej perspektywie funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) wdrażaniem Programu będzie nadal pełniło Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej RP. Program zostanie przygotowany w ścisłej współpracy z Instytucją Krajową (IK) po stronie saksońskiej (Ministerstwo Środowiska i Rolnictwa Saksonii) oraz Grupą Roboczą ds. programowania (GR), w skład której poza dwoma ww. instytucjami wejdą m.in. partnerzy regionalni – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego, przedstawiciele saksońskich ministerstw, Euroregion Nysa-Neisse, przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego, przedstawiciele organizacji pracodawców, pracowników oraz organizacje pozarządowe. Obszar Wsparcia Programu (OW) obejmował będzie:

- po stronie polskiej: podregion jeleniogórski w województwie dolnośląskim oraz powiat żarski w podregionie zielonogórskim (województwo lubuskie),
- po niemieckiej stronie: powiaty Görlitz i Bautzen¹

III. Zawartość Programu

Zakres i struktura Programu zostały określone w Załączniku do projektu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów

¹ Ostateczny kształt obszaru wsparcia zostanie potwierdzony po opublikowaniu ostatecznych tekstów rozporządzeń.

szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (INTERREG) - (załącznik nr 3).

IV. Zakres zamówienia

Wykonanie zamówienia będzie podzielone na 3 etapy.

1. **Etap 1** będzie obejmował prace analityczne (sporządzenie analizy społeczno-ekonomicznej obszaru wsparcia, analizy SWOT/TOWS oraz drzewa problemów i celów).
2. W **etapie 2** Wykonawca przygotowuje projekt Programu we współpracy z GR, przeprowadzi konsultacje społeczne projektu, wprowadzi uwagi wynikające z konsultacji i będzie prezentował projekt Programu.
3. **Etap 3** będzie obejmował współpracę z Zamawiającym na etapie negocjowania Programu z Komisją Europejską (KE) oraz przygotowanie i prezentowanie ostatecznej wersji Programu.

IV.1. ETAP I – Prace analityczne

IV.1.1. Syntetyczna analiza społeczno-ekonomiczna obszaru wsparcia

Jako główne źródło do sporządzenia syntetycznej analizy społeczno-ekonomicznej obszaru wsparcia należy przyjąć analizy wykonane w ramach projektu pt.: „Smart Integration” (PLSN.04.01.00-DE-0048/16), który był dofinansowany z programu INTERREG Polska – Saksonia 2014-2020, tj. „Analiza społeczno-gospodarcza dolnośląsko-saksońskiego obszaru pogranicza” oraz „Saksońsko-Dolnośląskie Studium Pogranicza”. Analiza oraz studium zostaną udostępnione Wykonawcy po zawarciu umowy. W przypadku gdy ww. analiza nie zawiera któregoś z wymaganych elementów wymienionych w załączniku nr 1, Wykonawca uzupełni analizę i jej wyniki w tym brakującym zakresie. W przypadku dostępności bardziej aktualnych danych statystycznych niż te wykorzystane w ww. analizie, Wykonawca dokona stosownych aktualizacji.

Wykonawca podsumuje i przedstawi podobieństwa i różnice, występujące po obu stronach granicy na OW oraz w odniesieniu do sytuacji w skali kraju (Polska i Niemcy) a także dokona analizy OW jako całości.

W tej części należy również przeanalizować pozytywne i negatywne doświadczenia i praktyki niemiecko-polskiej współpracy transgranicznej. Analiza powinna brać pod uwagę rezultaty poprzednich programów Interreg (2004–2006, 2007–2013 i 2014–2020)². Ponadto należy wziąć pod uwagę ew. synergię

² Na podstawie ewaluacji i raportów końcowych z wdrażania.

z krajowymi i regionalnymi programami oraz polityki realizowane na polsko-saksońskim obszarze wsparcia.

Wykonawca przedstawi analizę w formie opracowania w języku polskim i niemieckim, zgodnie z następującą strukturą:

- spis treści,
- streszczenie – nie więcej niż 4 strony A4 w języku polskim i niemieckim łącznie, mogące stanowić samodzielny dokument,
- wprowadzenie,
- prezentacja poszczególnych elementów analizy,
- wnioski do wykorzystania w analizie SWOT/TOWS oraz przy konstruowaniu drzewa problemów i celów,
- aneksy, zawierające zestawienia analizowanych danych oraz opis kryteriów, metodyki i źródeł informacji wykorzystanych przy sporządzaniu analizy.

Wykonawca sporządzi również mapy, tabele i wykresy oraz schematy ułatwiające odbiór treści zawartych w analizie. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym listę map, tabel i wykresów, jakie zamierza uwzględnić.

Wykonawca zapewni porównywalność danych dla polskiej i niemieckiej części OW. Dla zaprezentowania analogicznych zagadnień występujących po obu stronach granicy Wykonawca zastosuje jednolite kategorie pojęciowe lub jednostki miary. Wykonawca przygotuje mapy ilustrujące zakres występowania poszczególnych zjawisk na całym OW, z zachowaniem jednolitej skali i legendy oraz zastosowaniem analogicznych znaków kartograficznych i innych objaśnień. Wykonawca prześle dokument wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie *doc i *pdf. Ponadto wyniki analizy zostaną przedstawione przez Wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej (format *ppt) z wykorzystaniem notatek do objaśnienia treści slajdów. Mapy, wykresy i dane pierwotne będą ponadto dostarczone w wyjściowych formatach stosowanych przez Wykonawcę do obróbki danych. Wykresy w dokumentach MS Office powinny być w formacie edytowalnym z osadzonymi arkuszami danych.

IV.1.2. Analiza SWOT/TOWS (warsztaty, panele dyskusyjne we współpracy z Zamawiającym)

Informacje i rezultaty uzyskane w wyniku analizy społeczno-ekonomicznej należy podzielić na grupy obejmujące poszczególne obszary, takie jak m.in.: gospodarka,

sprawy społeczne i kultura, środowisko, transport i komunikacja oraz cyfryzacja³. Wszystkie czynniki (mocne i słabe strony, szanse i zagrożenia) zaprezentowane w analizie należy sklasyfikować pod kątem ich ważności i skwantyfikować.

Do zidentyfikowania szans i zagrożeń należy wykonać analizę PESTEL. Czynniki zidentyfikowane w ramach SWOT/TOWS należy poddać analizie powiązań.

W wyniku analizy SWOT należy dokonać identyfikacji odpowiednich strategii (np.: defensywna, konkurencyjna, konserwatywna, agresywna) lub innych narzędzi, które Wykonawca uzna za przydatne.

Wykonawca na tym etapie przeanalizuje i oceni również ankiety przeprowadzone wśród członków GR oraz wnioskodawców / beneficjentów, które Zamawiający udostępni Wykonawcy.

Wykonawca przedstawi dokument w języku polskim i niemieckim.

Wykonawca prześle dokument wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie . *doc i *pdf.

IV.1.3. Drzewo problemów/drzewo celów (warsztaty, panele dyskusyjne we współpracy z Zamawiającym)

W wyniku analizy SWOT/TOWS należy wykonać drzewo problemów dla obszarów tematycznych występujących na pograniczu, a następnie drzewo celów. Należy skupić się na takich wyzwaniach, które mają znaczenie dla OW i mogą być finansowane ze środków EWT. W szczególności należy wskazać bariery stojące na przeszkodzie rozwojowi obszaru i integracji mieszkańców, określić ew. obszary funkcjonalne i ich rolę w rozwoju pogranicza, a także istniejące potrzeby inwestycyjne. W przypadku gdy dany problem występuje tylko po jednej stronie granicy, ale oddziałuje na całe pogranicze, to również należy ująć go w opracowaniu.

Wykonawca przedstawi dokument w języku polskim i niemieckim.

Wykonawca prześle dokument wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie *doc i *pdf.

IV.2. ETAP II - przygotowanie i konsultacje społeczne projektu Programu

³ Obszary analizy społeczno-gospodarczej można pogrupować wg nowych celów politycznych, wymienionych w art. 4 Projektu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz (projekt rozporządzenia ogólnego).

Wykonawca przygotowuje, a następnie przedłoży pod obrady GR wskazane poniżej poszczególne części Programu, opracowane zgodnie z załącznikiem nr 3.

Poszczególne elementy Programu są uzgadniane w ścisłej współpracy z Zamawiającym i GR. Po uzgodnieniu danej części Wykonawca wpisuje ustaloną treść do projektu Programu i przedstawia GR do zatwierdzenia. Harmonogram przygotowania poszczególnych części został określony w punkcie VII.

Po zatwierdzeniu wszystkich części Programu przez GR projekt Programu zostanie skierowany do konsultacji społecznych (zgodnie z pkt. IV.2.5).

Projekt Programu wraz z załącznikami przedkładane przez Wykonawcę Zamawiającemu i GR będą sporządzone w języku polskim i w języku niemieckim.

W przypadku ostatecznej wersji Programu, wymagane jest poświadczenie tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.

Ww. dokumenty Wykonawca prześle wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie *.doc i *.pdf.

IV.2.1. Część strategiczna

IV.2.1.1. Strategia programu: główne wyzwania rozwojowe i odpowiedzi polityczne

W oparciu o wyniki etapu I Wykonawca:

1. Scharakteryzuje obszar wsparcia, ewentualnie zaproponuje jego dopasowania
2. Podsumuje główne wspólne wyzwania
 - a) przedstawi najważniejsze wspólne wyzwania i scharakteryzuje podstawowe różnice społeczne, gospodarcze i terytorialne występujące na obszarze wsparcia,
 - b) wskaże nawiązania do celów i priorytetów, określonych w dokumentach strategicznych UE, w szczególności w Strategii UE dla Regionu Morza Bałtyckiego,
 - c) wskaże potencjalne inwestycje (wraz z uzasadnieniem w jaki sposób odpowiadają one na dane wyzwanie), które mogą zostać realizowane w ramach budżetu Programu,
 - d) wykaże, w jaki sposób działania wskazane do dofinansowania ze środków Programu uzupełniają się na terenie OW z innymi programami finansowanymi ze środków UE (w szczególności z Regionalnymi Programami Operacyjnymi). W szczególności Wykonawca

przeanalizuje możliwość realizacji projektów horyzontalnych lub trójstronnych (trójstyk z Czechami oraz Brandenburgią).

3. Uzasadni wybór celów polityki i szczegółowych celów Interreg, odpowiadających im priorytetów, szczegółowych celów i form wsparcia, w stosownych przypadkach dotyczących brakujących ogniw w infrastrukturze transgranicznej.

IV.2.1.2. Priorytety wsparcia

Na podstawie przeprowadzonej analizy Wykonawca we współpracy z GR zaproponuje:

1. Priorytety inwestycyjne Programu (wymienione w art. 14 projektu rozporządzenia INTERREG). Selekcja powinna być zgodna z zasadą koncentracji tematycznej, o której mowa w art. 15 projektu rozporządzenia INTERREG.

2. Cele szczegółowe,

Dla każdego celu szczegółowego Wykonawca zaproponuje:

- a) powiązane rodzaje działań i ich oczekiwany wkład w te cele szczegółowe oraz strategie makroregionalne i strategie dotyczące basenów morskich,
- b) orientacyjny podział środków UE według kategorii interwencji
 - Wymiar 1 - obszar interwencji
 - Wymiar 2 - forma finansowania
 - Wymiar 3 - mechanizm realizacji terytorialnej i ukierunkowanie terytorialne
- c) wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu wraz z odpowiednimi kamieniami milowymi – Wykonawca szczegółowo opíše metodologię zastosowaną do określenia proponowanych wartości wskaźników - kamieni milowych (jako załącznik),
- d) główne grupy docelowe,
- e) terytoria docelowe, w tym planowane wykorzystanie zintegrowanych inwestycji terytorialnych, rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność lub innych narzędzi terytorialnych,
- f) planowane wykorzystanie instrumentów finansowych
- g) planowane wykorzystanie uproszczonych metod rozliczania kosztów.

W oparciu o analizę adekwatnych projektów realizowanych w perspektywie 2014-2020 oraz istniejące ramy prawne dla perspektywy 2021-2027

Wykonawca zaproponuje:

1. Rodzaje wydatków które wystąpią najczęściej w ramach wybranych w Programie celów szczegółowych i mogą być rozliczane jako standardowy koszt jednostkowy - "unit cost" (zgodnie z propozycją Rozporządzenia Ogólnego). Wykonawca wskaże propozycje min. 3 kosztów jednostkowych w ramach każdej z następujących kategorii wraz z wartościami i metodyką:
 - a) koszty personelu,
 - b) koszty ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych,
 - c) koszty wyposażenia,
 - d) koszty infrastruktury.
2. Rodzaje działań lub produktów, które wystąpią najczęściej i mogą być rozliczane jako kwota ryczałtowa - „lump sum” wraz z wartościami i metodyką (zgodnie z propozycją Rozporządzenia Ogólnego). Wykonawca wskaże propozycje min. 6 przykładowych działań lub produktów.

IV.2.2. Plan finansowy

IV.2.2.1. Środki finansowe w podziale na lata

W ramach przygotowania planu finansowego Wykonawca zaproponuje GR podział środków Programu wraz z uzasadnieniem.

IV.2.2.2. Łączne środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i współfinansowanie krajowe

W ramach przygotowania planu finansowego Wykonawca zaproponuje GR podział środków Programu wraz z uzasadnieniem.

IV.2.3. System wdrażania

IV.2.3.1. Zasady komunikacji, promocji oraz zapewnienie widoczności programu INTERREG wraz z zaplanowanym budżetem na realizację tych działań

Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, zaproponuje GR zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych w Programie.

IV.2.3.2. Przepisy wdrożeniowe

Podział zobowiązań między uczestniczące państwa członkowskie i, w stosownych przypadkach, państwa trzecie oraz kraje i terytoria zamorskie, w przypadku korekt finansowych nałożonych przez instytucję zarządzającą lub KE

Wykonawca, we współpracy z Zamawiającym, przygotuje propozycję procedury dokonywania korekt finansowych.

IV.2.3.3. Wykorzystanie kosztów jednostkowych, kwot ryczałtowych, stawek zryczałtowanych i finansowania niezwiązanego z kosztami

Opracowanie na podstawie wskazówek i wkładu IZ, które uwzględniają propozycje Wykonawcy dotyczące rodzajów wydatków, działań lub produktów, o których mowa w punkcie IV.2.1.2.

IV.2.4. Załączniki

Załącznik nr 1: Mapa obszaru wsparcia programu

Załącznik nr 2: Zwrot wydatków kwalifikowanych z KE do państwa członkowskiego na podstawie kosztów jednostkowych, kwot ryczałtowych i stawek zryczałtowanych

Załącznik nr 3: Finansowanie niezwiązane z kosztami

Załącznik nr 3a: Wykaz planowanych operacji o znaczeniu strategicznym

IV.2.5. Przeprowadzenie konsultacji społecznych Programu

Zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2006 Nr 227 poz. 1658, z późn. zm.), Wykonawca we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi konsultacje społeczne Programu. Szczegółowy harmonogram konsultacji zostanie określony przez Zamawiającego w II kwartale 2020 r.

1. Przeprowadzenie konsultacji będzie obejmować:

- a) przygotowanie projektu Programu w języku polskim i niemieckim do udostępnienia na stronie internetowej Zamawiającego. Dokumenty muszą spełniać kryteria dostępności zgodnie z Załącznikiem 2. Standardy dostępności dla polityki spójności do „Wytucznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach Funduszy Unijnych na lata 2014-2020” (Dział VI. Standard cyfrowy, Rozdział 3. Dokumenty elektroniczne).
- b) przygotowanie projektu formularza do gromadzenia uwag nadesłanych drogą elektroniczną, aktywnego na stronie www Zamawiającego przez 35 dni od dnia rozpoczęcia konsultacji,
- c) przeprowadzenie spotkania konsultacyjnego dla interesariuszy Programu we współpracy ze Wspólnym Sekretariatem (odpowiedzialnym za kwestie organizacyjne i logistyczne).

W trakcie spotkania Wykonawca:

- przedstawi założenia projektu Programu,

- będzie moderował dyskusję i gromadził uwagi uczestników spotkania.
- d) uwzględnienie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznych.
2. Wykonawca przedstawi projekt raportu w ciągu 10 dni kalendarzowych od zakończenia zbierania uwag drogą elektroniczną. W ciągu 10 dni kalendarzowych Zamawiający przekaże Wykonawcy swoje uwagi do projektu raportu. Wykonawca przedstawi raport w wersji uwzględniającej uwagi w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania uwag. Wykonawca opracuje raport z konsultacji społecznych w języku polskim i niemieckim. Raport będzie zawierać:
- a) analizę ilościową i jakościową podmiotów zgłaszających uwagi drogą elektroniczną oraz uczestniczących w spotkaniu konsultacyjnym (liczba, rodzaj, siedziba itp.),
 - b) wykaz zgłoszonych uwag,
 - c) analizę zgłoszonych uwag,
 - d) propozycje stanowiska do zgłoszonych uwag.

Ww. dokumenty Wykonawca przekaże wyłącznie w wersji elektronicznej w formacie *.doc i *.pdf.

IV.3. ETAP III - Negocjacje z KE i przygotowanie ostatecznej wersji Programu

IV.3.1. Wsparcie Wykonawcy w negocjowaniu Programu z KE

Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym na etapie konsultacji Programu z KE. Współpraca będzie obejmować:

1. przygotowanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) propozycji stanowiska do uwag zgłoszonych przez KE,
2. uwzględnienie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) w treści Programu uwag zgłoszonych w trakcie negocjacji.

IV.3.2. Przygotowanie ostatecznej wersji Programu

Wykonawca przygotowuje ostateczną wersję Programu w języku polskim i niemieckim (poświadczone przez tłumacza przysięgłego). Dokumenty muszą spełniać kryteria dostępności.

Wykonawca przedłoży ostateczną wersję Programu w każdym ze wskazanych języków w formacie *.doc i *.pdf .

Ostateczna wersja Programu powinna zawierać stosowne oznaczenia informujące, że jej wykonanie zostało sfinansowane ze środków UE.

Postanowienia zawarte w ostatecznej wersji Programu zostaną przedstawione przez Wykonawcę w formie prezentacji multimedialnej (format *ppt) z użyciem notatek.

Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania ostatecznej wersji Programu (po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego) w terminie, miejscu i przed audytorium wskazanym przez Zamawiającego, raz na terytorium Polski i raz na terytorium Niemiec (Saksonia). Wykonawca dokona prezentacji na wezwanie Zamawiającego, przekazane z co najmniej 10-dniowym wyprzedzeniem.

V. Sposób wykonywania zadania

V.1. Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

Współpraca będzie wymagała ze strony Wykonawcy elastycznego i aktywnego podejścia do realizacji zadań objętych umową. Zamawiający oczekuje od Wykonawcy sprawnego i terminowego przygotowania projektu Programu zgodnie z harmonogramem, w tym:

- konsultowania metodyki i narzędzi badawczych,
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (e-mail, telefon, telekonferencje),
- stawiania się na spotkania robocze w siedzibie Zamawiającego (Warszawa) lub Wspólnego Sekretariatu Programu (Wrocław) lub w innym uzgodnionym miejscu w celu przedstawienia stanu realizacji prac i odpowiedzi na ew. pytania i wątpliwości Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość organizacji do 10 takich spotkań na każdym etapie prac.

Na każdym etapie prac jedno z organizowanych spotkań może odbywać się na terytorium Niemiec (Saksonii). Na spotkaniach roboczych z Zamawiającym wymagany jest każdorazowo udział kierownika i wskazanych przez niego członków zespołu w tym co najmniej jednego posługującego się językiem niemieckim.

- informowania o stanie prac, ew. pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla przygotowania opracowania.

Wykonawca stworzy i przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac. Wykonawca jest zobligowany do bieżącego pisemnego raportowania (w formie wiadomości e-mail), w odstępach 7-dniowych, o stanie realizacji prac i wykonania harmonogramu. Ponadto Wykonawca, na wniosek Zamawiającego, będzie zobligowany

w każdym czasie do przedstawienia wyczerpującej pisemnej informacji (e-mail) o stanie realizacji prac w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia Zamawiającego o taką informację.

V.2. Współpraca Wykonawcy z GR

1. Przebieg prac będzie skorelowany z harmonogramem posiedzeń GR zgodnie z następującymi zasadami:
 - a) Wykonawca nie później niż 20 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem GR opracuje i przedstawi Zamawiającemu projekt treści przewidzianej do omówienia na tym posiedzeniu,
 - b) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego uwagi nie później niż na 12 dni kalendarzowych przed posiedzeniem GR i zmodyfikuje przygotowane treści stosownie do tych uwag,
 - c) Wykonawca prześle skorygowane treści Zamawiającemu nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem GR,
 - d) w zależności od wyników dyskusji na posiedzeniu GR Wykonawca wprowadzi modyfikacje i uzupełnienia, i ponownie przedstawi projekt treści Zamawiającemu nie później niż w 10 dni kalendarzowych po zakończeniu posiedzenia GR,
 - e) Zamawiający we współpracy z GR przygotuje i prześle Wykonawcy swoje uwagi i komentarze w terminie 20 dni kalendarzowych od otrzymania zmodyfikowanych treści,
 - f) Wykonawca uwzględni otrzymane uwagi i ponownie przedstawi go Zamawiającemu w ciągu 10 dni kalendarzowych od otrzymania uwag i komentarzy, o których mowa powyżej,
 - g) Zamawiający w terminie 14 dni kalendarzowych zweryfikuje uwzględnienie przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i komentarzy. W przypadku stwierdzenia ich nieuwzględnienia lub nienależytego uwzględnienia zwróci projekt dokumentu do uzupełnienia lub modyfikacji, wskazując ostateczny termin uzupełnienia braków,
 - h) w ostatecznym terminie, o którym mowa powyżej Wykonawca prześle ostateczny projekt treści,
 - i) powyższe terminy mogą być ustalane ad hoc w zależności od okoliczności w uzasadnionych przypadkach za zgodą IZ, IK i Wykonawcy.
2. W trakcie posiedzeń GR Wykonawca będzie:

- a) w zależności od potrzeb redagować proponowane brzmienia poszczególnych sformułowań na bieżąco, zgodnie z przebiegiem dyskusji,
 - b) moderować dyskusję w celu uzyskania ustaleń w istotnych kwestiach, wymagających uwzględnienia w projekcie Programu,
3. Jako wstęp do prac programowych, Wykonawca przeprowadzi warsztat dla członków GR z zasad budowania logiki programu (cele polityczne – priorytety inwestycyjne – cele szczegółowe – wskaźniki – alokacja środków).

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym oraz GR nad konkretnymi zagadnieniami, które będą wymagały wypracowania ostatecznych rozstrzygnięć, powinna być prowadzona przy pomocy technik i narzędzi twórczego myślenia opartego na metodzie *design thinking*.

Taka formuła współpracy wymagać będzie każdorazowej obecności i aktywnego udziału kierownika i zespołu Wykonawcy w posiedzeniach GR.

VI. Literatura

Wykonawca do przygotowania projektu Programu wykorzysta w szczególności materiały źródłowe wymienione w załączniku nr 2.

VII. Harmonogram realizacji Zamówienia

Poniższa tabela zawiera przybliżony harmonogram wykonania przez Wykonawcę poszczególnych zadań. W trakcie realizacji zamówienia terminy wykonania poszczególnych zadań mogą ulegać modyfikacji, stosownie do potrzeb i trybu prac GR.

Etap	Zadanie	Termin
Etap I	Przygotowanie analizy społeczno-ekonomicznej	kwiecień 2020 r.
	Analiza SWOT/TOWS	maj 2020 r.
	Drzewo problemów/drzewo celów	maj 2020 r.
Etap 2	Część strategiczna	czerwiec 2020 r.
	Plan finansowy	lipiec - sierpień 2020 r.
	System wdrażania	
	Załączniki	
	Przyjęcie Programu przez GR	wrzesień 2020 r.
	Przeprowadzenie konsultacji społecznych	wrzesień 2020 r.

	Programu	
	Modyfikacja programu po konsultacjach społecznych	październik 2020 r.
Etap 3	Wsparcie IZ w procesie negocjacji Programu z KE	IV kwartał 2020 r. - I kwartał 2021 r.
	Prezentowanie Programu zatwierdzonego przez KE	II kwartał 2021 r.

VIII. Odbiór zamówienia

Odbioru zamówienia dokona Zamawiający. Odbiór zamówienia będzie prowadzony etapowo i będzie obejmował trzy etapy:

Etap 1	Analiza społeczno-ekonomiczna obszaru wsparcia Analiza SWOT/TOWS Drzewo problemów/drzewo celów
Etap 2	Odbiór wstępnej wersji projektu Programu (obejmującej część strategiczną, plan finansowy, system wdrażania oraz załączniki) i uwzględniającej wnioski z prac analitycznych, a także rezultaty dyskusji na forum GR i wnioski z konsultacji społecznych
Etap 3	Odbiór ostatecznej wersji Programu, uwzględniającej zmiany wprowadzone w procesie negocjacji projektu z KE

Załącznik nr 1

Zakres analizy społeczno-ekonomicznej obszaru wsparcia Programu Współpracy Polska-Saksonia 2021-2027

- 1. Obszar wsparcia**
 - 1.1 Obszar wsparcia i jego podział administracyjny (z uwzględnieniem podziału obszaru wsparcia na podregiony - NUTS3)**
 - 1.2 Ukształtowanie terenu**
 - 1.3 Struktura osadnicza**
 - 1.4 Podsumowanie**
- 2. Ludność**
 - 2.1 Gęstość zaludnienia**
 - 2.2 Zmiany liczby ludności**
 - 2.2.1 Przyrost naturalny
 - 2.2.2 Migracje
 - 2.3 Struktura ludności**
 - 2.3.1 Struktura ludności według wieku
 - 2.3.2 Struktura ludności według wykształcenia
 - 2.4 Tendencje rozwoju demograficznego (prognoza ludności)**
 - 2.5 Podsumowanie (w tym znaczące cechy demograficzne wybranych obszarów)**
- 3. Rynek pracy, edukacja, zdrowie i włączenie społeczne**
 - 3.1 Zatrudnienie**
 - 3.1.1 Ludność aktywna zawodowo
 - 3.1.2 Struktura zatrudnienia według sektorów
 - 3.2 Bezrobocie**
 - 3.2.1 Stopa zarejestrowanego bezrobocia
 - 3.2.2 Długotrwałe bezrobocie
 - 3.3 Bezrobocie w różnych grupach wiekowych**
 - 3.3.1 Osoby w wieku 15 – 24 lat
 - 3.3.2 Osoby w wieku 25-54 lat
 - 3.3.3. Osoby w wieku powyżej 55 lat
 - 3.4 Struktura wykształcenia osób poszukujących pracy**
 - 3.5 Wolne miejsca pracy (w tym analiza zawodów deficytowych i nadwyżkowych)**

3.6 Edukacja

3.6.1 Oświata podstawowa i średnia

3.6.2 Kształcenie wyższe

3.6.3 Współpraca polsko-saksońska w zakresie edukacji

3.7 Zdrowie

3.7.1 Stan zdrowia ludności

3.7.2 System opieki zdrowotnej (w tym dostęp do POZ i leczenia specjalistycznego)

3.7.3 Usługi ratownicze i ich zakres

3.8 Włączenie społeczne (w tym przeciwdziałanie ubóstwu, zapobieganie wykluczeniu społecznemu)

3.9 Podsumowanie

4. Gospodarka, zasoby dziedzictwa oraz ruch turystyczny

4.1 Gospodarka, konkurencyjność i cyfryzacja

4.1.1 Ogólny poziom gospodarczy (ze wskazaniem specyfiki poszczególnych obszarów)

4.1.2 Struktura gospodarki (według wytwarzania wartości dodanej brutto)

4.1.3 Aktywność gospodarcza, konkurencyjność i innowacyjność

4.1.4 Struktura wielkościowa przedsiębiorstw

4.1.5 Cyfryzacja, technologie informacyjne i komunikacyjne

4.1.6 Polsko-saksońska współpraca gospodarcza (z uwzględnieniem sektora MŚP)

4.1.7 Podsumowanie

4.2 Badania i rozwój

4.3 Zasoby dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego oraz ich

wykorzystanie

4.3.1. Zasoby dziedzictwa kulturowego

4.3.2. Zasoby dziedzictwa przyrodniczego

4.3.3. Wykorzystanie zasobów dziedzictwa

4.3.4. Podsumowanie

4.4 Ruch turystyczny

4.4.1 Dostępność bazy noclegowej

4.4.2 Wykorzystanie bazy noclegowej

4.4.3 Liczba turystów

- 4.4.4 Formy turystyki
- 4.4.5 Turystyka przyjazdowa (turyści spoza obszaru wsparcia)
- 4.4.6 Gospodarcze znaczenie ruchu turystycznego
- 4.4.7 Podsumowanie

5. Środowisko

5.1 Powietrze

- 5.1.1 Emisja głównych substancji zanieczyszczających (w tym niska emisja, emisja przemysłowa)
- 5.1.2 Obszary o obniżonej jakości powietrza

5.2 Wody

- 5.2.1 Jakość wód (oczyszczanie ścieków)
- 5.2.2 Źródła wody pitnej
- 5.2.3 Zagrożenie powodziowe
- 5.2.4 Zaopatrzenie w wodę
- 5.2.5 Gospodarka wodno-ściekowa

5.3 Grunty i kopaliny

- 5.3.1 Gleby
- 5.3.2 Erozja wodna
- 5.3.3 Tereny dotknięte działalnością górniczą
- 5.3.4 Złoże

5.4 Obszary szczególnie chronione przyrodniczo i bioróżnorodność

5.5 Gospodarka odpadami

- 5.5.1 Niebezpieczne zanieczyszczenia zastarzałe (zanieczyszczenia środowiska geologicznego, wód podziemnych lub powierzchniowych, do których doszło w wyniku nieprawidłowego obchodzenia się z niebezpiecznymi substancjami w przeszłości)
- 5.5.2 Zmiany produkcji odpadów i ich wykorzystania
- 5.5.3 Gospodarka w obiegu zamkniętym

5.6 Energia i zmiany klimatu

- 5.6.1. Transformacja energetyczna
- 5.6.2. Dostosowanie do zmian klimatu (w tym odpowiedź na zagrożenia klęskami żywiołowymi oraz systemy zarządzania kryzysowego)

5.7. Podsumowanie

6. Infrastruktura transportowa

- 6.1 Transport drogowy**
- 6.2 Transport kolejowy**
- 6.3 Lotnictwo**
- 6.4 Transport wodny**
- 6.5 Transport publiczny**
- 6.6 Przejścia graniczne**
- 6.7 Podsumowanie**
- 7. Instytucje, obszary funkcjonalne i powiązania transgraniczne**
 - 7.1 Organizacja administracji publicznej (w tym porównanie kompetencji władz na różnych szczeblach w Polsce i w Saksonii)**
 - 7.2 Powiązania transgraniczne, współpraca instytucji i samorządów lokalnych**
 - 7.2.1 Współpraca finansowana z funduszy UE
 - 7.2.2 Współpraca euroregionów
 - 7.2.3 Współpraca jednostek samorządu terytorialnego
 - 7.2.4 Współpraca innych podmiotów
 - 7.3 Obszary funkcjonalne (wyodrębnione na podstawie przeprowadzonej analizy)**
 - 7.4 Podsumowanie (w tym: współpraca w ujęciu geograficznym/terytorialnym, rzeczywiste powiązania i trwałe rezultaty wspólnych projektów)**
- 8. Bariery we współpracy transgranicznej (formalno-prawne)**

Załącznik nr 2

Literatura (lista otwarta)

1. Projekty rozporządzeń określających zasady wdrażania polityki spójności po 2020 r.,
w szczególności:
 - projekt Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (projekt rozporządzenia EFRR),
 - projekt Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (INTERREG) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (projekt rozporządzenia INTERREG),
 - Projekt rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu i Migracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu na rzecz Zarządzania Granicami i Wiz (projekt rozporządzenia ogólnego).
2. Akty prawa krajowego polskiego i niemieckiego (saksońskiego),
3. „Analiza społeczno-gospodarcza dolnośląsko-saksońskiego obszaru pogranicza” oraz „Saksońsko-Dolnośląskie Studium Pogranicza” zrealizowane w ramach projektu pt. „Smart Integration” (PLSN.04.01.00-DE-0048/16),
4. Dane statystyczne dot. OW,
5. Dokumenty programowe, ewaluacje oraz roczne raporty dla wcześniejszych edycji programu Polska-Saksonia oraz innych, wskazanych przez Wykonawcę programów INTERREG,
6. Ekspertyzy, w tym „Wyzwania i cele dla programu INTERREG na granicy polsko-niemieckiej po 2020 r.”
7. “Border Orientation Paper Germany – Poland” oraz inne opracowania KE,
8. Stanowiska państw i regionów uczestniczących w polsko-niemieckich programach współpracy transgranicznej w zakresie przyszłości programów,

9. Inne dokumenty strategiczne (w tym krajowe, regionalne, euroregionalne, itp.) dotyczące OW (w tym m.in. saksońskie strategie innowacji, cyfryzacji, rozwoju zasobów ludzkich, turystyki, zrównoważonego rozwoju oraz saksoński Program Rozwoju Mobilności 2030),
10. Wytyczne dotyczące form kosztów uproszczonych, EGESIF_14-0017,
11. Opracowania INTERACT oraz ośrodków badawczych dotyczące zagadnień objętych ekspertyzą,
12. Materiały problemowe (naukowe itp.) dotyczące OW.

Załącznik nr 3 (załącznik zostanie udostępniony wykonawcy po zawarciu umowy)

Wzór dokumentu programowego dla programów INTERREG