



GŁÓWNY INSPEKTORAT FARMACEUTYCZNY

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SPRAWA NR BAG.261.13.2022.ICI**

**Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług
asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup
licencji bezterminowych**

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 139.000 €

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:
<https://gif.eb2b.com.pl>

Zatwierdził:

Zastępująca Dyrektora Generalnego
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego

Dyrektor Departamentu
Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego
Marzena Borowiec
/podpisano elektronicznie/

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
3. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

ul. Senatorska 12

00-082 Warszawa

NIP 525 21 47 260

tel.: 22 635 99 66

e-mail: gif@gif.gov.pl

strona internetowa: www.gif.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://gif.eb2b.com.pl>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” lub „ustawą” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BAG.261.13.2022.IC1**, na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji.
- 2.4. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w **Części III pkt 2.1 niniejszej SWZ**.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 2.11. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy (wskazane w załączniku nr 4a) były **zatrudnione na postawienie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.).

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych.**

3.1. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, gdyż zamówienie jest niepodzielne w rozumieniu art. 25 ust. 2 ustawy Pzp oraz art. 379 ust. 2 Kodeksu cywilnego ze względu na charakter świadczonej usługi, która dotyczy całościowej, technicznej obsługi jednego systemu, w ramach której dochodzi także do dysponowania autorskimi prawami majątkowymi. Kluczowym zatem jest to aby to jeden wykonawca realizował całość zamówienia. Nie ma możliwości sprawnego skoordynowania w ramach przedmiotowej usługi realizacji poszczególnych świadczeń przez różnych wykonawców i jednocześnie ustalenia odpowiedzialności za prawidłowe funkcjonowanie systemu. Realizacja poszczególnych części zamówienia przez różnych Wykonawców mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy (dalej PPU) stanowiących **Załącznik nr 6** do SWZ.

3.4. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):

72200000-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72611000-6 - Usługi doradcze i dodatkowe w zakresie sprzętu komputerowego

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

4.1. Wykonawca będzie zobowiązany do zrealizowania przedmiotu zamówienia **przez okres 12 miesięcy nie wcześniej niż od 04.09.2022 r.**

4.2. **Miejsce realizacji:** siedziba Zamawiającego

5. Podwykonawstwo

5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).

5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje

wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.

- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotnie wskazany podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Iwona Cios.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy.
- 7.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 7.5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://gif.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
- 7.6. Zamawiający nie przewiduje użycia innych środków komunikacji elektronicznej ze względu na sytuacje, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
- 7.7. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
 - 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową eB2B;
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej: <https://gif.eb2b.com.pl>
- 7.8. **Instrukcja korzystania z Platformy:**
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” Wykonawca wybiera

niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy Wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;

- 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego Wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
- 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
- 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
- 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.

7.9. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 mb/s;
- 2) komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
- 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej - sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
- 4) włączona obsługa JavaScript;
- 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez Wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).

7.10. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.

Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10MB.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez Wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosków.

Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.

7.11. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

- Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt., xades. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
- 7.12. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy.
- 7.13. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu elektronicznego:
- 1) odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać formatem XAdES.
 - 2) odnośnie podpisu osobistego:
 - a) dla dokumentów w formacie .pdf lub .xml zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
 - 3) odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu .xml.
- 7.14. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
- 7.15. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
- 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez Wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.
- 7.16. **Zamawiający informuje, że w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy Zakupowej Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania informatycznego, nr tel. +48 22 428 19 28, adres e-mail: admin@eb2b.com.pl (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 7:00-16:00).**
- 7.17. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 7.18. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 7.19. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.20. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system**

powiadomien może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

- 7.21. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

- 8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie ona zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez Zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – odpowiednio zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na Platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.) tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) – w szczególności

w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.

- 8.8. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej – złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.

W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

- 8.9. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://gif.eb2b.com.pl> według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”;
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione;
- 4) Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci użyczający osoby lub podwykonawców.

- 8.10. Wykonawca składa Ofertę poprzez:

- 1) wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ);
- 2) dodanie w zakładce „Złóż ofertę” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, podpisanych podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego przez osoby umocowane według Instrukcji korzystania z Platformy;
- 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację;
- 4) o terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie;
- 5) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.

- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez Wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „**informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

- 8.12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.13. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
- 8.14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 8.15. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.16. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. **W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.**
- 8.17. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.18. W przypadku dokumentów podpisywanych w formacie innym niż .pdf, Zamawiający wymaga dołączenia przez Wykonawcę oddzielnego pliku z podpisem. W związku z tym, Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
- 8.19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).

- 8.23. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
- 8.24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 8.25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.
- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platforma.eb2b.com.pl> lub <https://gif.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” do dnia **29.07.2022 r. do godziny 11:00**.
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy. Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.
- 9.7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania za pośrednictwem Platformy.
- 9.8. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy w dniu **29.07.2022 r. o godz. 12:00**.
- 9.9. Zamawiający, po upływie terminu składania ofert, a bezpośrednio przed ich otwarciem, udostępni na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy.
- 9.10. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.12. Zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie w zakładce „Załączniki Organizatora” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 9.13. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Pytania/informacje”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz „Pytania/informacje”. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól Wykonawca klika klawisz ZAPISZ, Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy.
- 10.7. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.8. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, staną się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 27.08.2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 11.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie
 - 2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.
 - 2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1). zespół osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu Umowy będzie liczył co najmniej 3 osoby spełniające następujące kryteria:
 - a) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze kadr dla urzędów administracji rządowej;
 - b) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze płac dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1340);
 - c) co najmniej jedna osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania w obszarze rachunkowości dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem z dnia 27 lipca 2020 r. Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1340);
 - d) co najmniej jedna osoba (z wyżej wymienionych) posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne kadr, płac i rachunkowości.

UWAGA: Każdy z trzech oddelegowanych do realizacji umowy pracowników musi spełniać jedno z kryteriów opisanych w punktach: a), b) i c), oraz jeden z tych pracowników ma dodatkowo spełniać kryteria określone w punkcie d). Łącznie wszyscy trzej pracownicy muszą spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach od a) do d).

- 2) dysponuje wiedzą i doświadczeniem, odpowiednim potencjałem materiałowym oraz narzędziowym pozwalającym na zrealizowanie całości Umowy.
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usługi wsparcia systemu zawierającego co najmniej moduły w obszarze łącznie: kadr, płac i rachunkowości - każda usługa musi być o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.**
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania zdolności technicznej i zawodowej opisany w pkt 2.4. jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełni wymagany warunek w całości lub spełnią go łącznie wszyscy Wykonawcy albo podmiot trzeci, na zasoby którego powołują się Wykonawcy.
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835):
- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
- h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym

mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

- 9) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wyjaśnia, że na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.

1. Wszyscy Wykonawcy są zobowiązani złożyć do oferty:

- 1.1. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonymi w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik nr 2 do SWZ**);
- 1.2. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
- 1.3. Oświadczenie składają **odrębnie**:

- 1) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy;

1.4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.1 i 1.2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.** Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

2.1 **Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **(Załącznik Nr 4 do SWZ);**

2.2 **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych przez nich kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami potwierdzającymi spełnienie warunku określonego w pkt 2.4. 1) lit. A Części II SWZ. **(Załącznik nr 4a do SWZ).**

2.3 **Wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane,** a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – **oświadczenie Wykonawcy** na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 2.4. 2) lit. A Części II SWZ. **(Załącznik nr 4b do SWZ).**

2.4 **Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) – (Załącznik nr 8 do SWZ).**

3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego.
7. Forma dokumentów i oświadczeń o których mowa w lit. C Części II SWZ:
 - 1) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 - 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
 - 4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, może dokonać również notariusz.
 - 5) W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ).**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w lit. C Części II SWZ.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta:

1. prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (**Załącznik Nr 5 do SWZ**);
2. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ (**Załącznik Nr 2 do SWZ**);
3. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ (**Załącznik nr 3 do SWZ**);
4. zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w pkt 3 lit D Część II SWZ (jeżeli dotyczy – wypełniony i podpisany **Załącznik nr 7 do SWZ**);
5. oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w części II lit. E SWZ (jeżeli dotyczy);
6. oryginał pełnomocnictwa do złożenia oferty lub kopia pełnomocnictwa potwierdzona przez mocodawcę lub notariusza, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do złożenia oferty upoważnia również do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii wszystkich dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że z treści pełnomocnictwa wynika co innego;
7. oświadczenie, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy,

jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

- 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
- 1.5. **Wykonawca w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 5 do SWZ) podaje Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować ceny kompletne, jednoznaczne i ostateczne. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenach jednostkowych, które winny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
- 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SWZ**.
- 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.

2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 2.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena oferty (Co)	60%
2.	Czas naprawy Awarii (Ca)	15%
3.	Czas naprawy Błędu krytycznego (Ck)	15%
4.	Czas naprawy Błędu zwykłego (Cz)	5%
5.	Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi (Cd)	5%

Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, według poniższych wzorów:

Kryterium 1: Cena oferty (Co) - waga 60 %

Zamawiający bierze pod uwagę całkowitą cenę zaoferowaną przez Wykonawcę za dostawę przedmiotu

zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C_o - liczba punktów w ramach kryterium ceny

C_n - najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b - cena brutto oferty ocenianej

W tym kryterium oferta może otrzymać do 60 pkt. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium 2: Czas naprawy Awarii (Ca) - waga 15%

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Awarii do momentu jej usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
8 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
7-5	5
4-3	10
2 i poniżej	15

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Kryterium 3: Czas naprawy Błędu krytycznego (Ck) - waga 15 %

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu krytycznego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
24 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
23-20	6
19-18	7
17-16	8
15-14	9
13-12	10
11-10	11
9-8	12
7-6	13
5-4	14
3 i poniżej 3	15

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Kryterium 4: Czas naprawy Błędu zwykłego (Cz) - waga 5 %

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu zwykłego do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
60 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0

59-44	1
43-36	2
35-28	3
27-21	4
20 i poniżej	5

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Kryterium 5: Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi (Cd) - waga 5 %

Ocena kryterium przebiegać będzie według następujących zasad:

Czas naprawy liczony od momentu zgłoszenia Błędu drobnego/uwagi do momentu jego usunięcia (w godzinach roboczych)	Punkty
120 godz. lub brak wskazania liczby godzin w Formularzu oferty	0
119-72	1
71-56	2
55-48	3
47-33	4
32 i poniżej	5

Wskazanie **czasu naprawy powyżej maksymalnego terminu** skutkować będzie uznaniem oferty za niezgodną z SWZ i jej odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = Co + Ca + Ck + Cz + Cd$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,
- Co - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena oferty”,
- Ca - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Awarii”
- Ck - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu krytycznego”.
- Cz - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu zwykłego”.
- Cd - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Czas naprawy Błędu drobnego/uwagi”.

2.2. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

2.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

3.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości skorzystania z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium

- oceny ofert i łącznej punktacji,
2) których oferty zostały odrzucone
podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.3. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 3.5. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 3.6. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 3.7. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.8. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.9. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie w niniejszej SWZ, oraz została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

- a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4. Projektowane postanowienia umowy**
- Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
- 5. Obowiązujące przepisy**
- W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
- 6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**
- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
- 6.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 6 do SWZ.**
- 6.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 7. Ochrona danych osobowych**
- Na podstawie art. 19 ust. 1 Pzp w związku z art. art. 13 ust. 1-3 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 7.1 administratorem Państwa danych osobowych jest Główny Inspektorat Farmaceutyczny z siedzibą w Warszawie, 00-082 Warszawa, ul. Senatorska 12;
- 7.2 administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, adres e-mail: iod@gif.gov.pl.
- 7.3 Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, które jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego;
- 7.4 odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
- 7.5 Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 78 ust. 4 PZP);
- 7.6 obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio dotyczących Państwa jest wymogiem określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w niniejszym postępowaniu;
- 7.7 w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do postanowień art. 22 RODO;
- 7.8 posiadają Państwo:
 - 7.8.1 zgodnie z art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (z zastrzeżeniem, że w sytuacji, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, mogą Państwo zostać zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo sprecyzowania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - 7.8.2 zgodnie z art. 16 RODO - prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz załączników do niego);
 - 7.8.3 zgodnie z art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - 7.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 7.9 nie przysługuje Państwu:
 - 7.9.1 zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 7.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 7.9.3 zgodnie z art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż

podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

- 7.9.4 przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7.10 Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 RODO

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

*skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. **Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.**
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4a – Wykaz osób
6. Załącznik nr 4b – Wykaz usług
7. Załącznik Nr 5 – Formularz oferty
8. Załącznik Nr 6 – Projektowane postanowienia umowy
9. Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
10. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835.)

Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiot zamówienia:

Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych.

Obecnie Zamawiający korzysta z Systemu, który składa się z modułów:

- 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
- 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
- 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
- 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
- 5) Quorum Kadry,
- 6) Quorum Płace,
- 7) PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe)
- 8) eWnioski systemu Quorum,
- 9) moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa),
- 10) QDeklaracje,
- 11) RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy).

II. Definicje

1. **ADMINISTRATOR** - pracownik wskazany przez Zamawiającego, posiadający dostęp do każdego modułu Systemu oraz instalujący oprogramowanie oraz konfigurujący sprzęt komputerowy, odpowiedzialny za definiowanie ról poszczególnych operatorów Systemu oraz nadawanie/odbieranie uprawnień dostępu do Systemu.
2. **AKTUALIZACJA** – dokonywanie zmian w Systemie w związku ze zmieniającym się otoczeniem prawnym lub związane z wprowadzaniem przez producenta oprogramowania modyfikacji funkcjonalności już istniejących w Systemie bądź dostarczaniem nowych lub nowa wersja oprogramowania systemowego lub System opracowany w związku ze zmianą przepisów prawnych, organizacją wewnętrzną Zamawiającego lub poprawą funkcjonalności, w tym rozszerzenia/funkcje/moduły opracowane i wdrożone w trakcie realizacji umowy.
3. **ASYSTA** – pomoc merytoryczna udzielana przez przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego lub on-line.
4. **AWARIA** – brak działania całego Systemu.
5. **BŁĄD DROBNY/UWAGI** – błąd programowy niewpływający na możliwość pracy, ale utrudniający realizację prac Zamawiającego.
6. **BŁĄD KRYTYCZNY** – programowy błąd jednej lub wielu funkcjonalności istotnej dla Zamawiającego, uniemożliwiający pracę w Systemie. Zawieszenie się Systemu lub jego niespodziewane zamykanie podczas wykonywania istotnych funkcji Systemu wpływających na terminowość wykonywania zadań. Wydłużenie czasu wykonywania sprawozdań i zestawień dostępnych w Systemie wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. **BŁĄD ZWYKŁY** – błąd programowy utrudniający pracę jednej lub wielu funkcjonalności Systemu.
8. **CZAS NAPRAWY** – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a potwierdzeniem skuteczności rozwiązania i przyjęcia naprawy przez Zamawiającego,

- z zastrzeżeniem, że czas naprawy ulega zawieszeniu na czas weryfikacji naprawy przez Zamawiającego.
9. **CZAS REAKCJI** – czas liczony pomiędzy zgłoszeniem problemu przez Zamawiającego a pierwszym kontaktem Wykonawcy z Zamawiającym w sprawie tego zgłoszenia.
 10. **DOKUMENTACJA UŻYTKOWA** – opracowana przez producenta oprogramowania lub Wykonawcę dokumentacja, zawierająca instrukcje dla użytkowników.
 11. **DROBNE PRACE PROGRAMISTYCZNE** - modyfikacja Systemu, mająca na celu dostosowanie go do potrzeb Zamawiającego, nieingerujące w strukturę Systemu i niepowodujące, że zainstalowany u Zamawiającego System będzie odbiegał od standardu oferowanego przez jednego producenta (np. zmiana algorytmów, wyglądu interfejsu, itp.).
 12. **DZIEŃ ROBOCZY** - kolejne dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15-16:15 za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
 13. **GODZINA ASYSTY** – 60 minut.
 14. **GODZINA ROBOCZA** - 60 minut.
 15. **KONSULTACJA** - usługa polegająca na zapewnieniu pomocy merytorycznej użytkownikom Systemu i administratorom w zakresie bieżącej pracy w Systemie oraz przy wdrażaniu nowych funkcjonalności.
 16. **NAPRAWA** – usunięcie awarii, błędu przez Wykonawcę np. poprzez dokonanie zmian w konfiguracji, kodzie lub architekturze Systemu w przewidzianym do tego czasie.
 17. **OBEJŚCIE PROBLEMU** - prowizoryczne rozwiązanie błędu ze względu na pilność sprawy. Zamawiający może zgodzić się na takie rozwiązanie tylko wyjątkowo. Zastosowanie obejścia nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku dostarczenia rozwiązania końcowego.
 18. **OKRES ROZLICZENIOWY** - okres 1 miesiąca realizacji usługi opieki serwisowej Systemu.
 19. **OPROGRAMOWANIE SYSTEMOWE** – odrębne od Systemu oprogramowanie zainstalowane na Serwerze lub stacjach roboczych umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Systemu (np. system operacyjny, oprogramowanie baz danych).
 20. **LICENCJA/SUBLICENCJA** – udzielana przez Wykonawcę Zamawiającemu do 3 dni przed terminem określonym w § 3 projektowanych postanowień umowy. Licencja lub sublicencja, w zależności od praw posiadanych przez Wykonawcę (dla potrzeb postępowania pojęcia licencja i sublicencja stosowane są zamiennie i traktowane równoważnie).
 21. **SYSTEM** – wykorzystywane przez Zamawiającego: system kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy, które pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.
 22. **USŁUGA WSPARCIA SYSTEMU** – świadczenie usług zapewnienia ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania Systemu; z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, tj.:
 - a. udzielanie bieżących konsultacji,
 - b. świadczenie usług asysty,
 - c. diagnozę i usuwanie Błędów Systemu,
 - d. zapewnienie aktualizacji, nowych funkcji oraz zmian Systemu/Modułów stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych, aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny jak i wynikających ze zmian w organizacji Zamawiającego oraz wprowadzanie zmian wymaganych przez podmioty, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości,
 - e. wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.
 23. **UŻYTKOWNIK SYSTEMU** - pracownik Zamawiającego wprowadzający i przetwarzający dane, dla którego System jest narzędziem usprawniającym wykonywanie codziennych obowiązków służbowych.

III. Informacje dotyczące posiadanego przez Zamawiającego Systemu

1. Zamawiający korzysta z systemu kadrowo-płacowego i systemu finansowo-księgowego QUORUM, którego producentem jest firma QNT Systemy Informatyczne Sp. z o. o. w zakresie następujących modułów: Finanse i Księgowość, Kadry, Płace, Środki Trwałe, Asystent Rozliczania Płac, Asystent Zarządzania Finansami, Pracownicze Plany Kapitałowe, Elektroniczna Informacja Kadrowa, eWnioski, QDeklaracje, Program Rozliczania Czasu Pracy.
2. Zamawiający posiada licencje bezterminowe na korzystanie i obsługę następujących modułów:
 - 1) Finanse i Księgowość;
 - 2) Kadry;
 - 3) Płace;
 - 4) Środki Trwałe;
 - 5) Asystent Rozliczania Płac;
 - 6) Asystent Zarządzania Finansami;
 - 7) Pracownicze Plany Kapitałowe.
3. Zamawiający posiada licencje czasowe do dnia 3 września 2022 r. na moduły:
 - 1) Elektroniczna Informacja Kadrowa;
 - 2) eWnioski;
 - 3) QDeklaracje
 - 4) RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy).
4. System kadrowo-płacowy i system finansowo-księgowy pracują na wspólnej bazie danych i współpracują ze sobą w zakresie wykorzystania danych wprowadzanych w poszczególnych modułach.

Portal Pracownika jest udostępniony wszystkim pracownikom Zamawiającego. Portal Pracownika umożliwia:

 - wgląd w dane gromadzone w kartotekach pracowników,
 - wgląd w informacje dot. przekazanego do użytkownika mienia,
 - wysyłanie elektronicznych wniosków urlopowych.
5. System jest wykorzystywany przez jeden podmiot, jakim jest Zamawiający.
6. System jest zainstalowany w siedzibie Zamawiającego w Warszawie.
7. Baza danych oparta jest na serwerze bazodanowym SAP SQL Anywhere v. 16.
8. System działa w oparciu o Windows Server Standard 2008 R2, a niektóre moduły wykorzystują serwery aplikacji Apache Tomcat v. 8.5.
9. Infrastruktura Systemu jest własnością Zamawiającego.
10. Zamawiający nie posiada majątkowych praw autorskich do Systemu.

IV. Opis wymagań

1. Usługa będzie świadczona w zakresie wsparcia technicznego Systemu dla następujących modułów:
 - 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
 - 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
 - 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
 - 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
 - 5) Quorum Kadry,
 - 6) Quorum Płace,
 - 7) PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe),

2. Dostarczenie do 3 dni przed terminem określonym w §3 projektowanych postanowień umowy licencji/sublicencji na czas trwania umowy i świadczenie usługi wsparcia technicznego dla modułów:
 - 1) wystawienie elektronicznych wniosków kadrowych,
 - 2) elektronicznej informacji kadrowej pracowników,
 - 3) wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych,
3. Dostarczenie do 3 dni przed terminem określonym w § 3 projektowanych postanowień umowy licencji/sublicencji bezterminowych i świadczenie usługi wsparcia technicznego dla modułów:
 - 1) wspierającego rozliczanie czasu pracy z systemu kontroli dostępu - dalej jako RCP,
 - 2) elektroniczne rejestrowanie czasu pracy poprzez dedykowany portal intranetowy - dalej jako eRCP.
4. Moduły wyszczególnione w punkcie 2 i 3 muszą współpracować z bazą danych wspólną dla wszystkich modułów wyszczególnionych w punkcie 1.

V. Opis wymagań modułu wspierającego wystawienie elektronicznych wniosków kadrowych

Zamawiający wymaga, aby dane w zakresie złożenia wniosku o urlop wypoczynkowy, okolicznościowy, szkoleniowy, na żądanie, opiekę na dziecko a także wnioski o wyjścia prywatne, nadgodziny oraz wnioski o odbiór nadgodzin i odpracowanie wyjścia prywatnego były przekazywane po zatwierdzeniu w sposób automatyczny do systemu kadrowego. Pracownik po zalogowaniu do swojego konta musi mieć aktualną informację dot. liczby dni przysługującego urlopu, stanu godzin do odpracowania wyjść prywatnych oraz liczby nadgodzin. Przełożony ma mieć możliwość zaakceptowania wniosków pracowników (lub przekazania do dalszego rozpatrywania) oraz dostęp do informacji o złożonych przez podległych pracowników wnioskach.

Funkcje modułu elektronicznych wniosków kadrowych

- a. możliwość przygotowywania i składania do przełożonych wniosków dot. urlopu wypoczynkowego, szkoleniowego, okolicznościowego, na żądanie oraz innych tj. wniosku o opiekę na dziecko, wniosku o dzień wolny za święto przypadające w sobotę oraz wniosku o wyjście i odpracowanie wyjścia prywatnego, wniosku o zlecenie pracy w nadgodzinach i odbiór nadgodzin),
- b. możliwość wycofania ww. wniosków,
- c. bieżące prezentowanie stanu urlopów (wypoczynkowy, okolicznościowy, szkoleniowy, na żądanie), dni/godzin opieki na dziecko oraz stanu wyjść prywatnych i nadgodzin,
- d. dostęp do zaakceptowanych wniosków,
- e. możliwość przygotowywania zestawień w zakresie ww. wniosków,
- f. wysyłanie wiadomości e-mail o złożonym/zaakceptowanym wniosku oraz wyznaczonym zastępcy,
- g. prezentowanie informacji o nieobecnościach dot. podległych pracowników - funkcjonalność dla przełożonego,
- h. możliwość wyznaczenia zastępcy,
- i. zarządzanie uprawnieniami od strony administratora,
- j. aktywacja/ zmiana hasła/ blokowanie konta użytkowników od strony administratora,
- k. tworzenie grup uprawnień – funkcjonalność dla administratora,
- l. nadawanie uprawnień do funkcjonalności – funkcjonalność dla administratora,
- m. tworzenie szablonów wiadomości email– funkcjonalność dla administratora,
- n. dane z wniosków, muszą być zapisywane we wspólnej bazie danych dla wszystkich modułów systemu Quorum QNT, tak aby mogły być wykorzystywane przez inne moduły.

VI. Opis wymagań modułu elektronicznej informacji kadrowej pracowników

Zamawiający wymaga, aby pracownik miał dostęp do swoich danych dot. zatrudnienia, w szczególności dotyczących: wynagrodzenia, wykształcenia, szkoleń, badań lekarskich, ocen, czasu pracy, informacji urlopowej.

Funkcje modułu elektronicznej informacji kadrowej

- a. prezentowanie danych dot. zatrudnienia pracownika,
- b. dane dotyczące wynagrodzenia – prezentowane za każdy miesiąc osobno,
- c. świadczenia socjalne – prezentowane osobno,
- d. czas pracy – prezentowane dane dot. normy czasu pracy, kartoteki wejść i wyjść, czasu przepracowanego oraz nieobecności,
- e. dane dot. urlopów – bieżąca informacja urlopowa (wymiar urlopu, liczba dni urlopu zaległego, liczba dni urlopu bieżącego oraz informacja o wykorzystaniu urlopu),
- f. dane dot. historii zatrudnienia, stażu pracy, badań lekarskich oraz ocen pracowniczych,
- g. dane dot. członków rodziny – dzieci,
- h. dane dotyczące wykształcenia w tym odbytych szkoleń,
- i. dane dotyczące wyposażenia oraz zobowiązań,
- j. pobieranie deklaracji podatkowych przez pracownika w formie pliku w formacie PDF,
- k. zarządzanie uprawnieniami od strony administratora,
- l. aktywacja/ zmiana hasła/ blokowanie konta użytkowników od strony administratora,
- m. tworzenie grup uprawnień – funkcjonalność dla administratora,

VII. Opis wymagań modułu wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych

Zamawiający wymaga aby moduł umożliwiał przygotowanie deklaracji podatkowej i przesłanie do ogólnopolskiego systemu e-deklaracje.

Funkcje modułu wspierającego wystawienie i obsługę deklaracji podatkowych

- a. import pliku wygenerowanego w module Płace z danymi podatkowymi,
- b. przygotowanie deklaracji podatkowych,
- c. sprawdzanie poprawności danych zawartych w deklaracjach i możliwość ich edycji,
- d. wysyłka deklaracji do ogólnopolskiego systemu e-deklaracje,
- e. możliwość weryfikacji statusu wysłanego dokumentu,
- f. pobranie i wydrukowanie poprawnie złożonych deklaracji wraz z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru (UPO),
- g. obsługa minimum 500 podmiotów,
- h. możliwość elektronicznego podpisywania deklaracji.

VIII. Opis wymagań modułu rozliczania czasu pracy z systemu kontroli dostępu w siedzibie Zamawiającego (RCP)

Zamawiający wymaga aby dane w zakresie przyścia, wyjścia i przejścia pomiędzy strefami pracowników rejestrowane w systemie kontroli dostępu były przekazywane w sposób automatyczny lub poprzez ręczne zasilenie w module RCP. Pobrane przez moduł RCP dane, muszą być zapisywane we wspólnej bazie danych dla wszystkich modułów systemu Quorum QNT, tak aby mogły być wykorzystywane przez inne moduły, m.in. kontroli czasu pracy, godziny rozpoczęcia i zakończenia

pracy. Zaimportowane dane muszą wyświetlać się w dedykowanej stronie internetowej po zalogowaniu przez pracownika do jego osobistego konta w systemie.

Główny Inspektorat Farmaceutyczny wykorzystuje system kontroli dostępu oparty o rozwiązanie firmy Roger, w którego skład wchodzi kontrolery dostępu i czytniki połączone interfejsem komunikacyjnym do sieci LAN. Do konfiguracji i obsługi systemu kontroli dostępu wykorzystywane jest oprogramowanie PR Master.

Funkcje modułu RCP

- a. pobieranie danych rejestrowych z systemu kontroli dostępu do bazy danych,
- b. dane osobowe pracownika (pobierane automatycznie z bazy danych),
- c. możliwość przypisania karty do pracownika,
- d. ewidencja kart zbliżeniowych,
- e. ewidencja czytników,
- f. ewidencja przepracowanych przez pracownika godzin w poszczególnych dniach okresu rozliczeniowego,
- g. rozliczenie czasu pracy na podstawie odczytów z czytników,
- h. rozliczenie frekwencji danego pracownika,
- i. tworzenie harmonogramów pracy dla zatrudnionych osób, które nie świadczą pracy w standardowych godzinach,
- j. ewidencja wszystkich nieobecności pracownika,
- k. generowanie raportów min. w zakresie: zbiorczy wykaz spóźnień pracowników, wykaz niewypracowanych godzin dotyczący grupy bądź wybranego pracownika, tabelę z wyszczególnionymi wszystkimi zdarzeniami dotyczącymi wybranej osoby (między innymi czas pracy według harmonogramu, czas pracy zarejestrowany przez czytniki),
- l. możliwość eksportu raportów do pliku HTML lub w formacie programu MS Excel.

IX. Opis wymagań modułu elektronicznego rejestrowania czasu pracy poprzez dedykowany portal intranetowy (eRCP)

Zamawiający wymaga aby moduł eRCP umożliwiał pracownikom po zalogowaniu do indywidualnego konta w dedykowanym portalu potwierdzenie rozpoczęcia i zakończenia pracy, rozpoczęcia i zakończenia wyjścia prywatnego oraz służbowego. Pobrane dane przez moduł eRCP, muszą być zapisywane we wspólnej bazie danych dla wszystkich modułów systemu Quorum QNT, tak aby mogły być wykorzystywane przez inne moduły, m.in. kontroli czasu pracy; godziny rozpoczęcia i zakończenia pracy. Zaimportowane dane muszą wyświetlać się w dedykowanej stronie internetowej po zalogowaniu przez pracownika do jego osobistego konta w systemie.

Funkcje modułu eRCP

- a. rozpoczęcie i zakończenie pracy,
- b. rozpoczęcie i zakończenie wyjścia służbowego,
- c. rozpoczęcie i zakończenie wyjścia prywatnego,
- d. możliwość sprawdzenia w dowolnym momencie wykazu obecności pracownika,
- e. rozliczenie frekwencji danego pracownika,
- f. tworzenie harmonogramów pracy dla zatrudnionych osób, które nie świadczą pracy w standardowych godzinach,
- g. ewidencja wszystkich nieobecności pracownika,

- h. generowanie raportów min. w zakresie: zbiorczy wykaz spóźnień pracowników, wykaz niewypracowanych godzin dotyczący grupy bądź wybranego pracownika, tabelę z wyszczególnionymi wszystkimi zdarzeniami dotyczącymi wybranej osoby (między innymi czas pracy według harmonogramu, czas pracy zarejestrowany przez czytniki),
- i. możliwość eksportu raportów do pliku HTML lub w formacie programu MS Excel.

X. Usługa wsparcia technicznego Systemu

1. Zapewnienie ciągłego, poprawnego działania Systemu, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania Systemu; z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym zbieranie i przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat błędów w działaniu i użytkowaniu Oprogramowania przez Zamawiającego.
2. Udzielanie bieżących konsultacji:
 - a. Bieżące konsultacje udzielane są telefonicznie i pocztą e-mail oraz dotyczą eksploatacji Systemu i oprogramowania oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień dotyczących obsługi Systemu operatorom w poprawnej eksploatacji Oprogramowania.
 - b. Konsultacje udzielane są w dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00 pod numerami telefonów i pod adresami e-mailowymi
 - c. W przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą uprawnioną do udzielania pomocy, Wykonawca jest obowiązany nawiązać kontakt z Zamawiającym niezwłocznie na jego zwrotny numer i udzielić takiej pomocy, nie później niż w ciągu 8 godzin od momentu zgłoszenia, liczonych w dni robocze. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się moment przekazania zgłoszenia do aplikacji webowej Wykonawcy lub moment nadania wiadomości e-mail za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres
3. Świadczenie usług asysty:
 - a. Wykonawca świadczy usługi asysty w siedzibie Zamawiającego lub on-line udzielając pomocy przy wyjaśnianiu i usuwaniu wszelkich problemów związanych z eksploatacją Oprogramowania w wymiarze maksymalnie 36 godzin roboczych w trakcie realizowania umowy. **Asysta w siedzibie Zamawiającego realizowana będzie w postaci niepodzielnych sześciogodzinnych sesji lub on-line w wymiarze zgodnym z potrzebami Zamawiającego.**
 - b. Do godzin pracy konsultantów nie jest wliczany czas dojazdu konsultanta do siedziby Zamawiającego.
 - c. Czas pracy konsultanta obejmuje wyłącznie rzeczywisty czas wykonywanych czynności.
 - d. Przybycie konsultanta Wykonawcy do siedziby Zamawiającego musi nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od zgłoszenia takiej potrzeby przez aplikację webową lub pocztą elektroniczną.
 - e. Zakres merytoryczny usług asysty będzie ustalał Zamawiający poprzez pocztę elektroniczną lub w aplikacji webowej.
 - f. Po wykonaniu zadań w ramach usług asysty Wykonawca sporządzi protokół wykonania asysty. Dla ważności protokołu wymagane jest jego zaakceptowanie przez Zamawiającego. W przeciwnym razie protokół nie może służyć jako dokument potwierdzający wykonanie usług asysty.
4. Diagnoza i usuwanie Błędów Systemu:
 - a) Zamawiający określił następujące kategorie błędów:
 - Awaria,
 - Błąd krytyczny,
 - Błąd zwykły

- Błąd drobny/uwagi.
- b) Zgłoszenia ww. kategorii błędów w działaniu Systemu, Zamawiający będzie dokonywał za pośrednictwem aplikacji webowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie w godzinach 8.00 – 16.00 w dni robocze. Zgłoszenie musi zawierać kategorię błędu, opis nieprawidłowości w działaniu Systemu istotne dla zdiagnozowania i naprawy Systemu. W przypadku, gdyby przekazane przez Zamawiającego informacje okazały się niewystarczające, Wykonawca zwróci się o ich uzupełnienie, a za moment zgłoszenia uważana będzie data i godzina udzielenia dodatkowych informacji.
- c) Zgłoszenia dokonane w godzinach 16.01 – 7.59 dnia następnego, w soboty oraz w dni ustawowo wolne od pracy będą traktowane, jako zgłoszone o 8.00 pierwszego dnia roboczego, następującego po tym dniu wolnym.
- d) **Czas reakcji na Awarię** - maksymalnie 2 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie – 8 godzin roboczych.
- e) **Czas reakcji na Błąd krytyczny** - maksymalnie 4 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie – 24 godziny robocze.
- f) **Czas reakcji na Błąd zwykły** - maksymalnie 6 godzin roboczych, a czas naprawy maksymalnie – 60 godzin roboczych.
- g) **Czas reakcji na Błąd drobny/uwagi** – maksymalnie 24 godziny robocze, a czas naprawy maksymalnie 120 godzin roboczych.
- h) W sytuacji, gdy Zamawiający wyraził zgodę na obejście problemu, za zakończenie naprawy uważa się dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania końcowego maksymalnie w ciągu 14 dni roboczych od dnia, w którym zastosowano to rozwiązanie.
- i) Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o zakończeniu naprawy. Naprawy nie uznaje się za skuteczną, jeżeli Zamawiający, w wyniku przeprowadzonych testów, odrzuci ją.
- j) W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego, że naprawa została przyjęta, Wykonawca zamyka zgłoszenie w aplikacji webowej lub wysyła e-mail z tą informacją do Zamawiającego.
- k) Wykonawca będzie prowadził rejestr wszelkich zgłoszeń, w którym znajdować się będą następujące informacje:
 - data i godzina wpływu zgłoszenia,
 - data i godzina rozpoczęcia naliczania czasu reakcji i czasu naprawy,
 - numer zgłoszenia,
 - kategoria błędu,
 - treść zgłoszenia,
 - data i godzina zakończenia naprawy przez Wykonawcę,
 - data i godzina przyjęcia naprawy przez Zamawiającego,
 - liczba godzin poświęcona na naprawę,
 - opis naprawy,
 - wskazanie dokumentacji Systemu zaktualizowanej w związku z naprawą.

5. Aktualizacje Systemu:

- a) Zamawiający wymaga, aby System był aktualizowany na bieżąco.
- b) Aktualizacje Systemu mają na celu zapewnienie zgodności funkcjonowania Systemu ze zmieniającymi się przepisami prawa oraz wymaganiami organizacyjnymi.
- c) Aktualizacje Systemu, spowodowane zmianą otoczenia prawnego, będą dostarczane najpóźniej na 7 dni roboczych przed wejściem w życie nowych przepisów, a jeżeli przepisy te będą wchodziły w życie z dniem ogłoszenia, najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od ich wejścia w życie, z tym zastrzeżeniem, że nie spowoduje to naruszenia przez Zamawiającego

terminów na realizację obowiązków wynikających z przepisów prawa, w takim przypadku aktualizacje muszą być dostarczone w przeciągu 7 dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie nowych przepisów. Po bezskutecznym upływie ww. terminów działanie Systemu niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa będzie traktowane jako błąd w postaci błędu krytycznego.

- d) Aktualizacje Systemu będą udostępniane w aplikacji webowej Wykonawcy, albo w specjalnym folderze założonym na serwerze Wykonawcy.
- e) Informacja o dostępności nowych wersji Systemu wysyłana będzie Zamawiającemu na adres: it@gif.gov.pl, każdorazowo po wykonaniu zmian przez Wykonawcę,
- f) Wykonawca wraz z wydaniem nowej wersji systemu udostępni aktualny schemat bazy danych – informacje wymagane dla Inspektora Danych Osobowych.

6. Wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.

Prace te realizowane są w ramach usług asysty bądź są wynikiem konieczności aktualizacji/modyfikacji Systemu.

7. Zamawiający zapewni zdalny dostęp do posiadanej infrastruktury technicznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Wykonawcę prac będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich pracach prowadzonych w Systemie w oparciu o zdalny dostęp.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.IC1**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.)*.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108, jeśli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
**niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.ICI**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1. - 2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.ICI**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, co następuje:

- **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**) przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

pn. Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.ICI
 potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II SWZ lit. A pkt 2.4. ppkt 1).
(składany na wezwanie Zamawiającego)

LP	Imię i nazwisko osoby / Imiona i nazwiska osób	Rola	Doświadczenie	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, osoba innego podmiotu)
1	2	3	4	5
1			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze kadr</u> dla urzędów administracji rządowej;	
2			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze płac</u> dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;	
3			osoba posiadająca merytoryczne doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania <u>w obszarze rachunkowości</u> dla urzędów administracji rządowej stosujących klasyfikację zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych;	

4			osoba posiadająca doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat w co najmniej jednym wdrożeniu oprogramowania obejmującego obszary merytoryczne kadr, płac i rachunkowości.	
---	--	--	---	--

UWAGA: Każdy z trzech oddelegowanych do realizacji umowy pracowników musi spełniać jedno z kryteriów opisanych w punktach: 1), 2) i 3), oraz jeden z tych pracowników ma dodatkowo spełniać kryteria określone w punkcie 4). Łącznie wszyscy trzech pracownicy muszą spełniać wszystkie kryteria wymienione w punktach od 1) do 4).

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykaz usług
(nr postępowania BAG.261.13.2022.ICI)

potwierdzający spełnianie wymagań określonych w Części II lit. A SWZ pkt 2.4. ppkt 2).
(składany na wezwanie Zamawiającego)

LP	Nazwa usługi, przedmiot usługi, jej zakres	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę	Data wykonania od /do	Wartość brutto zrealizowanej usługi /zł/
1	2	3	4	5
1				
2				

W załączeniu:

- referencje bądź inne dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym za pomocą dowodu osobistego i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Główny Inspektorat Farmaceutyczny

FORMULARZ OFERTOWY
(sprawa nr BAG.261.13.2022.ICI)

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie art. 275 pkt 2 ustawy
 Prawo zamówień publicznych pn.:

**Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z
 udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych –
 BAG.261.13.2022.ICI**

oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków
 Zamówienia oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

1) Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:

wartość brutto:zł (słownie:)

w tym:

wartość netto:zł (słownie:)

wartość podatku VAT:zł (słownie:)

w tym:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Stawka VAT	Cena brutto	Nazwa oferowanego modułu
1	licencja modułu umożliwiającego składanie wniosków kadrowych	 %		
2	licencja modułu umożliwiającego przeglądanie informacji kadrowych pracownika	 %		
3	licencja modułu wspierającego wystawienie deklaracji podatkowych	 %		
4	licencja bezterminowa modułu rozliczania czasu pracy z systemu kontroli dostępu w siedzibie Zamawiającego (RCP)	 %		
5	licencja bezterminowa modułu elektronicznego rejestrowania czasu pracy poprzez dedykowany portal intranetowy (eRCP)	 %		
6	usługa wsparcia technicznego Systemu przez okres 12 m-cy	 %		usługa wsparcia technicznego Systemu przez okres 12 m-cy
SUMA:					

2) Zobowiązuję/-emy się do wykonywania napraw:

- **Awarii w ciągu** maksymalniegodzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu krytycznego w ciągu** maksymalnie godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu zwykłego w ciągu** maksymalnie godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia;
- **Błędu drobnego/uwagi w ciągu** maksymalnie godzin roboczych od chwili dokonania zgłoszenia.

Oświadczam/y, że powyższe ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam/y, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 6 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Zobowiązuję/-emy się do realizacji zamówienia na warunkach i w terminie określonych w SWZ.

Oświadczam/y, że Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **Załącznik Nr 6** do niniejszej SWZ, zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/-emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy (**Załącznik nr 6 do SWZ**).

Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczam/y, iż** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie**** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowegooraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług:zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o

podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że naszym pełnomocnikiem dla potrzeb niniejszego zamówienia jest:
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę)

Zamówienia zrealizuję/emy sami/przy udziale Podwykonawców**

**niepotrzebne skreślić

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

Zakres:

Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest znany)

Zobowiązujemy się nie wykonywać zamówienia z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

Rodzaj Wykonawcy (* zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Dane kontaktowe Wykonawcy:

Imię i Nazwisko.....

Adres:.....

Telefon:.....

Adres e-mail:

Niniejszym informujemy, że **nżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-
-
-
-
-

* niepotrzebne skreślić

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – Głównym Inspektorem Farmaceutycznym

z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa, NIP: 525-21-47-260, REGON: 016182425

reprezentowanym przez:,

zwanym dalej: **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą przy, ujawnioną w, NIP:, REGON:

.....,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej: **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Wykonawca został wybrany w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest „**Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych**”, zwanego dalej łącznie „Systemem”.
2. Na chwilę zawarcia niniejszej umowy, System składa się z modułów:
 - 1) Quorum F-K (Finanse i Księgowość),
 - 2) Quorum ST (Środki Trwałe),
 - 3) Quorum AZF (Asystent Zarządzania Finansowaniem),
 - 4) Quorum ARP (Asystent Rozliczenia Płac),
 - 5) Quorum Kadry,
 - 6) Quorum Płace,
 - 7) PPK (Pracownicze Plany Kapitałowe)
 - 8) eWnioski systemu Quorum,
 - 9) moduł eIK systemu Quorum (Elektroniczna Informacja Kadrowa),
 - 10) QDeklaracje;
 - 11) RCP (Program Rozliczania Czasu Pracy).
3. Usługa wsparcia technicznego będąca przedmiotem umowy obejmuje zapewnienie ciągłego, poprawnego, zgodnego z wymaganiami i Dokumentacją Systemu działania tego Systemu, z wykorzystaniem wszystkich jego funkcjonalności, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, w tym w szczególności:
 - 1) udzielanie bieżących konsultacji;
 - 2) świadczenie usług asysty;
 - 3) diagnozę i usuwanie błędów Systemu;
 - 4) zapewnienie aktualizacji, nowych funkcji oraz zmian Systemu/Modułów stanowiących konsekwencję wejścia w życie nowych aktów prawnych, aktów prawnych zmieniających obowiązujący stan prawny, jak i wynikających ze zmian w organizacji Zamawiającego oraz wprowadzanie zmian wymaganych przez podmioty, w stosunku do których Zamawiający ma obowiązek prowadzenia sprawozdawczości;
 - 5) wykonywanie drobnych prac programistycznych i modyfikacji Systemu.
4. Opis Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do umowy**.

§ 2.

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji umowy, a także podczas korzystania z Systemu w zakresie i na zasadach określonych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi wynagrodzeniem, a korzystanie z Systemu w sposób i w celu określonym Umową nie wymaga nabycia takich licencji lub uprawnień, także w przyszłości.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu lub jego Podwykonawcom, w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje do oprogramowania, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy ze szczególną starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, uwzględniającą specyfikę działalności Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy przy realizacji umowy.
5. Wszystkie zgłoszenia, aktualizacje i dokumentacja użytkowa Systemu i oprogramowania udostępniona będzie na serwerze Wykonawcy za pośrednictwem aplikacji webowej po prawidłowym zalogowaniu się na stronie internetowej Wykonawcy przez przedstawicieli Zamawiającego.
6. Aplikacja webowa musi zostać wykonana i uruchomiona na serwerach Wykonawcy nie później niż do 3 dni przed terminem określonym w § 3.
7. Aplikacja webowa dostępna będzie przez okres gwarancji. Po wygaśnięciu okresu gwarancji zgromadzone dane w aplikacji webowej zostaną przekazane Zamawiającemu i usunięte z serwisu Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego uiszczenia umówionego wynagrodzenia z tytułu prawidłowo wykonanych zadań,
 - 2) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy, co obejmuje w szczególności obowiązek:
 - a) zapewnienia minimum jednego specjalisty z zakresu IT współpracującego z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy;
 - b) zapewnienia, że osoby korzystające z Systemu będą posiadały wiedzę w zakresie obsługi komputera PC, systemu operacyjnego używanego przez Zamawiającego na stacjach roboczych (np. WINDOWS, LINUX, MAC OS) oraz przeglądarki internetowej WWW na poziomie minimum podstawowym;
 - c) użytkowania infrastruktury sprzętowo-sieciowej wykorzystywanej przez System zgodnie z zaleceniami producenta;
 - d) stosowania się do postanowień dokumentacji Systemu.

§ 3.

Czas trwania umowy

Wykonawca będzie świadczył usługi objęte przedmiotem umowy przez okres **12 miesięcy począwszy od dnia podpisania umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 4 września 2022 roku.**

§ 4.

Aspekty społeczne

1. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy w zakresie wsparcia użytkowników stanowi **Załącznik nr 2 do umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że objęta przedmiotem umowy usługa wsparcia będzie wykonywana przez osoby zatrudnione (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku określonego w ust. 2 niniejszego paragrafu Wykonawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji Usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć pracę i przedstawi kopie umów o pracę najpóźniej w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Powyższy warunek dotyczy osób wykonujących bezpośrednio Usługę, zarówno

tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Kopia umowy powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; (imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji); informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4. Zamawiający uprawniony jest do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę przez cały okres obowiązywania umowy.
5. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej, wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego dokumenty, stanowiące dowody potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności wskazane w wykazie osób:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem, odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 1 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 5.

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania umowy, wynosi zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wynagrodzenie:
 - 1) netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) **za licencję modułu** (nazwa oferowanego modułu umożliwiającego składanie wniosków kadrowych*);
 - 2) zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) **za licencję modułu** (nazwa oferowanego modułu umożliwiającego przeglądanie informacji kadrowych pracownika*);

- 3) zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotęzł brutto (słownie złotych:) **za licencję modułu** (nazwa oferowanego modułu wspierającego wystawienie deklaracji podatkowych*);
 - 4) zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) **za licencję bezterminową modułu** (nazwa oferowanego modułu umożliwiającego rozliczanie czasu pracy z systemu kontroli dostępu w siedzibie Zamawiającego*);
 - 5) zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) **za licencję bezterminową modułu** (nazwa oferowanego modułu umożliwiającego elektroniczne rejestrowanie czasu pracy poprzez dedykowany portal intranetowy*);
 - 6) zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę zł brutto (słownie złotych:) **za usługę wsparcia technicznego Systemu**.
3. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 5 płatne będzie jednorazowo w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół potwierdzenia udostępnienia i aktywacji usługi, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy, bez zastrzeżeń, podpisany przez osoby realizujące niniejszą umowę ze strony Wykonawcy oraz Zamawiającego.
 4. Wynagrodzenie z tytułu realizacji usługi wsparcia technicznego Systemu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6 płatne będzie miesięcznie z dołu w 12 równych częściach wynoszących zł netto (słownie złotych:), powiększone o podatek VAT w stawce obowiązującej na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotęzł brutto (słownie złotych:), za każdy pełny miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawę wystawienia faktury VAT stanowi podpisany przez obie Strony protokół potwierdzający odbiór usług za dany miesiąc, którego wzór określa **Załącznik nr 3** do umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczać faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: ul. Senatorskiej 12, 00-082 Warszawa; lub
 - 2) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania przez PEF.
*strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego
 6. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 7. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1-2, jak też dokonać jakiegokolwiek innej czynności prawnej skutkującej zmianą wierzyciela bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893).
 9. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy, faktura VAT za ostatni miesiąc objęty Umową zostanie wystawiona w ostatnim dniu roboczym jej obowiązywania, przy czym w takim przypadku wynagrodzenie będzie liczone proporcjonalnie.

§ 6.

„Biała lista”

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

2. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, na który Zamawiający uiszczy wynagrodzenie będzie zgodny z „białą listą podatników VAT”, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931.).

§ 7.

Licencje

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na dostarczone moduły: czasowe (*nazwy oferowanych modułów*), bezterminowe (*nazwy oferowanych modułów*) oraz na wszelkie modyfikacje Systemu, w szczególności wynikające z wprowadzenia nowych funkcjonalności/modułów w związku z aktualizacjami Systemu dokonane w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie w jakim są związane z oprogramowaniem, do którego Zamawiający posiada licencje, z chwilą dokonania ich odbioru. Licencja czasowa na wskazane wyżej trzy moduły jest udzielana na okres realizacji niniejszej umowy i gwarancji, zaś w pozostałym zakresie jest udzielana na czas nieoznaczony. Udzielona licencja nie jest terytorialnie ograniczona, w szczególności uprawnia do korzystania ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu (nowych jego funkcjonalności i modułów) na terytorium Polski i całego świata, a Zamawiający jest uprawniony do korzystania z dostarczonych modułów, jak i ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu (nowych jego funkcjonalności i modułów) bez ograniczeń ilościowych, w tym bez ograniczeń co do liczby użytkowników oraz urządzeń komputerowych, na których instalowane lub uruchamiane będzie rozbudowane lub zmodyfikowane oprogramowanie Systemu.
2. Licencja, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) wykorzystywanie w zakresie wszystkich funkcjonalności, trwałe lub czasowe zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotnianie dokonywane podczas wprowadzania, odtwarzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania lub przechowywania tego oprogramowania, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci, sporządzanie kopii zapasowych, wprowadzanie, zapisywanie w pamięci komputerów;
 - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian, w tym zbieranie, przesyłanie, udostępnianie i usuwanie danych oraz dostosowywanie do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego, które mogą być dokonane w stosunku do rozbudowanego lub zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, jego aktualizacji i modyfikacji przez Zamawiającego, w tym korzystanie z ww. zmian;
 - 3) korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu i oprogramowania, w szczególności danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Systemu i jego modyfikacji wynikające z aktualizacji, nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego oprogramowania.
4. Wykonawca zapewnia, że korzystanie z oprogramowania Systemu i jego modyfikacji wynikających z aktualizacji, nie będzie naruszać praw osób trzecich i nie będzie wymagało ponoszenia przez Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat na rzecz takich osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że osoby uprawnione z tytułu autorskich praw osobistych do utworów objętych postanowieniami umowy nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Zamawiającego lub osób trzecich działających na zlecenie Zamawiającego.
6. Zamawiający otrzymuje ciągłe, stałe i niewypowiadalne prawo do korzystania ze zmodyfikowanego oprogramowania Systemu będącego przedmiotem umowy. W przypadku gdyby postanowienie o braku możliwości wypowiedzenia licencji okazało się nieskuteczne lub nieważne, a Wykonawca byłby uprawniony do wypowiedzenia licencji, Strony uzgadniają dla Wykonawcy 10 - letni (słownie: dziesięcioletni) termin jej wypowiedzenia ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie korzystać z uprawnienia do wypowiedzenia licencji z wyjątkiem

przypadków, w których Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha naruszenia mimo wezwania Wykonawcy i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu, nie krótszego niż 30 dni. Wezwanie musi być wystosowane w formie pisemnej pod rygorem braku skutków i musi zawierać wyraźne zastrzeżenie, że Wykonawca będzie uprawniony do wypowiedzenia licencji w przypadku niezaprzestania dopuszczania się przez Zamawiającego wyraźnie i precyzyjnie wymienionych naruszeń. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny, termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (jeden) rok ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.

8. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na korzystanie z dokumentacji przekazywanej w związku z realizacją umowy, w tym dokumentacji zmodyfikowanego oprogramowania Systemu, z chwilą jej odbioru, na warunkach określonych w ust. 1-7.
9. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich w związku z przedmiotem umowy. W przypadku wystąpienia do Zamawiającego osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich.

§ 8.

Poufność i zasady bezpieczeństwa przy realizacji umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności danych Zamawiającego, z którymi zetknął się w trakcie wykonywania swoich usług oraz do niewykorzystywania ich do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w trakcie obowiązywania, jak również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.
3. Obowiązek określony w ust. 1 i 2 odnosi się do wszelkich informacji, niezależnie od tego, czy Wykonawca otrzymał je bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem osób trzecich, za wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz informacji udostępnianych na żądanie sądu, prokuratury lub innych uprawnionych organów zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług, wykazu pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniami o ochronie informacji, według wzorów, które określają **Załącznik Nr 4 oraz 5 do umowy**.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania wykazu oraz oświadczenia, o którym mowa w ust. 5, w przypadku zmian personalnych pracowników lub osób trzecich biorących udział w realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody od osób wskazanych w ust. 5 i 6 na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy, w których to przypadkach wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
9. Realizacja przedmiotu umowy przez Wykonawcę nie może zakłócić pracy Oprogramowania. W przypadku konieczności wstrzymania pracy Oprogramowania (np. na czas naprawy), może ono nastąpić wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, na maksymalnie 3 godziny, jednak nie więcej niż 2 razy w roku.
10. Odtwarzanie utraconych, uszkodzonych lub zmienionych, w wyniku działania Wykonawcy, danych

i programów zapewnia Wykonawca.

11. Odtwarzanie danych, o których mowa w ust. 10, będzie wykonywane przez Wykonawcę przy wykorzystaniu kopii zapasowych wykonanych przez Zamawiającego.
12. Wykonawca gwarantuje poprawną współpracę Systemu ze stanowiskami użytkowników pracujących pod kontrolą systemów operacyjnych Windows 8.1 (32/64bit) i nowszymi.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami o ochronie danych osobowych i innych tajemnicach prawnie chronionych.
14. Dopuszcza się możliwość przesyłania zanonimizowanej bazy danych za pomocą Internetu, ale wyłącznie za pomocą protokołu https, sftp, scp na serwery Wykonawcy. Wykonawca dostarczy narzędzie do anonimizacji. Baza danych przed wysyłką do Wykonawcy musi posiadać zmieniony klucz szyfrowania, który jest niezbędny do uruchomienia zaszyfrowanej bazy danych. Plik z kluczem szyfrującym może być przesłany wyłącznie osobie uprawnionej do otrzymywania bazy (poczta e-mail, nośnik CD/DVD). Klucz szyfrujący bazę danych musi być generowany przy każdej wysyłce bazy danych do Wykonawcy.
15. Wykonawca, niezależnie od obowiązku zapłacenia kary umownej, odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Odpowiedzialność ta wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących ochrony informacji niejawnych.

§ 9.

Ochrona danych osobowych

W celu realizacji niniejszej umowy Zamawiający powierzy Wykonawcy dane osobowe. Warunki powierzenia oraz jego zakres określi odrębna umowa. Umowę powierzenia stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.

§ 10.

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym z niedołożenia przez osoby, którymi się posługuje należytej staranności przy realizacji umowy. Należyta staranność ocenia się z uwzględnieniem celu umowy oraz profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców lub osób realizujących przedmiot umowy (w tym za wyrządzone szkody) Wykonawca odpowiada jak za własne działania lub zaniechania.
3. W przypadku zwłoki w usunięciu Awarii ponad termin określony w § 12 ust. 4 pkt 1 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu krytycznego ponad termin określony w § 12 ust. 4 pkt 2 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu zwykłego ponad termin określony w § 12 ust. 4 pkt 3 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
6. W przypadku zwłoki w usunięciu Błędu drobnego/uwagi ponad termin określony w § 12 ust. 4 pkt 4 tabeli, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdą rozpoczętą godzinę roboczą zwłoki.
7. W przypadku zwłoki w uruchomieniu aplikacji webowej w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2 lub nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 5, co jest równoznaczne z niedopełnieniem obowiązku

określonego w § 4 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu - za każdego pracownika wobec, którego Wykonawca nie dopełnił tego obowiązku. W przypadku, gdy niedopełnienie powyższego wymagania dotyczyć będzie niepełnego miesiąca – ustalona w powyższy sposób kara umowna przysługiwać będzie w wysokości proporcjonalnej do liczby dni danego miesiąca, w którym Wykonawca nie dopełnił przedmiotowego wymagania. Wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalana będzie każdorazowo na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 4 ust. 2.

9. W razie odstąpienia od umowy, w całości lub w części, albo rozwiązania umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
10. W przypadku zwłoki w dokonaniu aktualizacji w stosunku do terminów wynikających z pkt. X.5 Załącznika nr 1 do umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kara ta może być stosowana niezależnie od kary za zwłokę w usunięciu błędu krytycznego Systemu powstałego w związku z niedokonaniem aktualizacji.
11. Za każdy inny przypadek niewykonania lub niezgodnego z umową wykonania obowiązków obciążających Wykonawcę, Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do nałożenia kary umownej w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 6 za każdy przypadek.
12. Zapłata kar umownych z tytułu zwłoki, o których mowa w pkt. nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
13. Kary umowne, o których mowa w § 10 będą płatne przez Wykonawcę w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
15. Łączna wartość kar, którymi może zostać obciążony Wykonawca wynosi 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

§ 11.

Podwykonawcy

1. W przypadku, gdy część umowy będzie realizowana przez podwykonawców, Wykonawca, przed przystąpieniem do realizacji umowy, przekaze Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem takich zmian.

§ 12.

Gwarancja

1. Gwarancja obejmuje usuwanie wszystkich błędów *Oprogramowania* ujawnionych podczas eksploatacji zgodnej z dokumentacją „Instrukcja użytkownika”.
2. W okresie realizacji umowy zgłoszone przez Zamawiającego błędy w działaniu *Oprogramowania* będą naprawione w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Usuwanie błędów zgłoszonych w trakcie trwania umowy a zrealizowanych po zakończeniu umowy

będzie wliczone w kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca gwarantuje następujące terminy reakcji i usunięcia awarii i błędów w czasie gwarancji:

		Czas reakcji (w godz.)	Czas naprawy (w godz.)
1	Zgłoszenie awarii	2	W czasie nie dłuższym niż ...
2	Zgłoszenie błędu krytycznego	4	W czasie nie dłuższym niż ...
3	Zgłoszenie błędu zwykłego	6	W czasie nie dłuższym niż ...
4	Zgłoszenie błędu drobnego/uwagi	24	W czasie nie dłuższym niż ...

5. W ramach umowy Wykonawca będzie aktualizował dokumentację użytkową, tworzył zestawy instalacyjne w celu zachowania zgodności z nowymi wersjami oprogramowania, udostępniał za pośrednictwem aplikacji webowej nowe wersje oprogramowania powstające w wyniku usunięcia błędu *Oprogramowania*.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu 1 miesięcznej gwarancji na bezbłędną pracę Oprogramowania od dnia zakończenia umowy, przy czym jako błąd rozumiana jest niezgodność działania Systemu z jego opisem w „Instrukcji użytkownika” zawartym w Dokumentacji.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

2. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
- 1) gdy Wykonawca przerwał wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godziny, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do wykonania umowy;
 - 2) niewykonywania lub wykonywania w rażąco nienależyty sposób innych postanowień umowy, pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 15 ust. 2, do należytego wykonania umowy;
 - 3) czterokrotnego naliczenia Wykonawcy kary umownej;
 - 4) niezatrudniania na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących czynności polegające na usuwaniu awarii i błędów oraz wsparcia użytkowników systemu.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

§ 14.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub w części, w terminie 30 dni od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był do rozpoczęcia wykonywania umowy, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy w terminie określonym umową, i stan zaniechania utrzymuje się przez okres 5 dni pomimo wezwania przekazanego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy, wskazany w § 15 ust. 2 – w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy na warunkach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
3. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem przyczyny je uzasadniającej.

§ 15.

Przedstawiciele Stron

1. Do bieżącej współpracy w sprawach realizacji umowy, Strony wyznaczają jako swoich przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego w zakresie:
 - a) podpisywania Protokołu odbioru usługi:

- b) zlecenia realizacji poszczególnych usług i potwierdzania ich wykonania:
- c) pozostałych kontaktów:
- 2) ze strony Wykonawcy:
 - a)
 - b)
 - c)
- 2. Wykonawca podaje następujące dane kontaktowe na potrzeby komunikacji wyłącznie z Zamawiającym:
 - 1) e-mail:
 - 2) tel. nr:
- 3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, jednakże dla swej skuteczności wymaga powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej.

§ 16.

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa polskiego, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Za dni robocze Strony przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na wskazane w treści umowy adresy e-mail uważana jest za skutecznie doręczoną w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.
6. Pisma doręczone na adresy Stron określone w komparycji umowy uważa się za skutecznie doręczone, chyba że Strony wzajemnie poinformują się pismem poleconym o zmianie adresu.
7. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot bez pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony oświadczają, że ich celem jest rozstrzygnięcie wszelkich ewentualnych sporów dotyczących treści i wykonywania umowy w drodze polubownej.
9. W przypadku braku porozumienia pomiędzy Stronami sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Wszelkie kwestie związane z ochroną danych osobowych uregulowane zostaną w odrębnej umowie.
11. Umowa zawarta została w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Protokół odbioru usługi (wzór).
 - 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – Wykonawca (wzór).
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zachowaniu poufności – osoba realizująca usługi (wzór).
 - 6) Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych.
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół odbioru modyfikacji/ Protokół usunięcia błędu.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

sporządzony w dniu r.

w dniu na podstawie umowy nr2022 z dniadokonano odbioru:

- usługi udostępnienia i aktywacji modułów..... i licencji do nich

- okresu rozliczeniowegoi w jego ramach usług:

Konsultacji

Asysty w siedzibie Zamawiającego w liczbie godzin.....

Innych:*

(wybrać i wpisać właściwe)

Uwagi		
Wyżej wymieniony Okres rozliczeniowy jest zgodny z Wymaganiami określonymi w ww. Umowie – TAK/NIE*		
Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami*		
Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze (w szczególności zastrzeżenia itp.):		
.....		
.....		
.....		
Dokumenty dołączone		
Lp.	Nazwa	Sztuk
.....
.....
.....
.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY–.....

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI WYKONAWCY

1. W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu Umowy na „**Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych**”, Główny Inspektorat Farmaceutyczny zobowiązuje Wykonawcę do:
 - 1) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
 - 2) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
 - 3) podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy otrzymujący informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub firmom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - 4) ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu Umowy polegającego na obsłudze informatycznej / teleinformatycznej / utylizacji nośników danych Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego.
 - 5) nie kopiowania, nie powielania, ani w jakikolwiek inny sposób nie rozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
2. Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji:
 - ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138),
 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742 ze zm),
 - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1540 ze zm.).
3. Każda z osób uczestniczących w realizacji Zamówienia zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

.....
pieczęć i podpis osoby uprawnionej ze strony Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI OSOBY REALIZUJĄCEJ UMOWĘ
W IMIENIU WYKONAWCY**

Oświadczam, iż realizując Umowę na Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych, zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych / teleinformatycznych, danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła oraz sposobu utrwalenia.

Zobowiązuję się do przetwarzania tych informacji jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej oraz nieudostępniania ich osobom trzecim, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po zakończeniu jej realizacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
imię i nazwisko (czytelny podpis)

UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425,

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego –

zwanym dalej Administratorem,

a

.....

z siedzibą przy, ujawnioną w, NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej Procesorem,

(dalej łącznie jako Strony)

Mając na uwadze, że :

1. Strony zawarły umowę w przedmiocie **„Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych”**, w związku z wykonywaniem której Administrator powierzy Procesorowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym Umową w związku z wykonaniem Umowy Podstawowej.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków na jakich procesor wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora wyłącznie w celu realizacji Umowy Podstawowej.
3. Strony zawierając umowę dążą do takiego uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części rozporządzeniem).
4. Administrator oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania danych, które powierza Procesorowi w celu realizacji Umowy Podstawowej.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1

1. Na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową Podstawową Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie (w rozumieniu rozporządzenia) danych osobowych zgromadzonych w Systemie Finansowo-Kadrowym.
2. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.

3. Charakter i cel przetwarzania wynika z Umowy Podstawowej i dotyczy realizowanej przez Procesora na rzecz Administratora usługi przedmiotu Umowy Podstawowej.
4. Przetwarzanie obejmować będzie kategorie danych osobowych zgromadzonych w Systemie Finansowo-Kadrowym.

§ 2

1. Procesor może powierzyć konkretne operacje przetwarzania danych osobowych wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora innemu podmiotowi (Podprocesorowi).
2. Procesor ma obowiązek zawarcia z Podprocesorem umowy powierzenia danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem. Dokonując podpowierzenia Procesor ma obowiązek zobowiązać Podprocesora do realizacji wszystkich obowiązków Procesora wynikających z umowy, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na charakter i cel podpowierzenia.
3. Informacja o podpisaniu umowy wskazanej w ust. 2 jest przekazywana niezwłocznie do Administratora.
4. Za podpowierzenie Strony Umowy nie uznają przetwarzania danych osobowych przez osoby wchodzące w skład personelu Procesora, osoby fizyczne współpracujące z Procesorem na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 3

1. Procesor zobowiązany jest przetwarzać powierzone dane wyłącznie zgodnie z charakterem określonym w niniejszej Umowie oraz Umowie Podstawowej. Przetwarzanie przez Procesora powierzonych danych osobowych wykraczające poza ramy polecenia zawartego w Umowie wymaga dodatkowego polecenia Administratora wyrażonego w formie pisemnej. Procesor zapewnia przestrzeganie tego obowiązku także przez wszystkie osoby, które są przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Zleceniobiorcy (Wykonawcy) na podstawie niniejszej Umowy i jednocześnie Procesor zobowiązuje się zapewnić przetwarzanie tych danych wyłącznie przez osoby, którym nadał upoważnienia do ich przetwarzania.
2. Procesor oświadcza, że nie przekazuje danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Procesor oświadcza, iż nie korzysta z Podprocesorów, którzy przekazują dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
4. Jeżeli Procesor ma zamiar lub obowiązek przekazywać dane osobowe do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, informuje o tym Administratora, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
5. Procesor zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny do realizacji umowy.
6. Procesor zapewnia, że każda osoba upoważniona przez niego do przetwarzania danych osobowych, których przetwarzanie zostało powierzone Procesorowi na podstawie umowy, przed przystąpieniem do pierwszej czynności przetwarzania powyższych danych, zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, materiałów oraz informacji uzyskanych od Administratora w związku z realizacją umowy lub będzie podlegała odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
7. Procesor zobowiązuje się stale podejmować przez czas obowiązywania umowy wszelkie środki wymagane na podstawie przepisów art. 32 RODO. W szczególności Procesor oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku, uwzględniając przy tym stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych, a także ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym

prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia danych osobowych przetwarzanych na podstawie umowy.

8. Procesor zobowiązuje się w razie potrzeby udzielić pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku udzielenia odpowiedzi na żądanie osób, których dane osobowe są przetwarzane na podstawie umowy, w zakresie wykonania ich praw określonych w rozdziale III (art. 12-23) RODO oraz obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
9. Procesor zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Administratora o wszelkich postępowaniach administracyjnych lub sądowych, decyzjach administracyjnych, orzeczeniach, zapowiedzianych oraz niezapowiedzianych kontrolach i inspekcjach, jeśli dotyczą one danych osobowych powierzonych Procesorowi przez Administratora, zwłaszcza kontrolach prowadzonych przez organ nadzorczy.
10. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych Procesor ma obowiązek zastosować się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w rozporządzeniu, i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Procesora zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw i wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Procesora.
11. Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru czynności przetwarzania danych osobowych, wskazanego w rozporządzeniu. Procesor udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych osobowych.
12. Procesor zobowiązuje się do udzielenia na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych do wykazania wypełnienia obowiązków określonych w Umowie, a ponadto Procesor zobowiązuje się umożliwić Administratorowi przeprowadzenie audytów bezpieczeństwa powierzonych danych oraz przyczynić się do ich przeprowadzenia.
13. Procesor powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia danych osobowych nie później w ciągu 24 godzin liczone od pierwszego zgłoszenia, umożliwiała Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia lub jego braku. Procesor przekazuje Administratorowi zgłoszenie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego. Zgłoszenie, powinno zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia ochrony danych osobowych, w tym kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, a także kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - b. imię i nazwisko wraz z danymi kontaktowymi osoby wyznaczonej przez Procesora do kontaktów z Administratorem w celu uzyskania informacji na temat naruszenia,
 - c. opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony danych osobowych,
 - d. opis zastosowanych lub proponowanych przez Procesora środków w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych i zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków tego naruszenia,
 - e. w razie niedotrzymania terminu, opis przyczyn opóźnienia.

§ 4

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych danych po uprzednim poinformowaniu Procesora o planowanej kontroli. Administrator jest uprawniony do wstępu do pomieszczeń, w którym są przetwarzane dane oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych. Administrator

uprawniony jest do żądania od Procesora udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania danych oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.

2. Procesor współpracuje z organem nadzorczym w zakresie wykonywania przez niego zadań.
3. Procesor udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami rozporządzenia.

§ 5

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej, z zastrzeżeniem terminu karencji usunięcia danych.

§ 6

1. W przypadku sprzeczności między postanowieniami umowy a Umowy Podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia umowy. Oznacza to, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych między Administratorem a Procesorem należy regulować przez zmiany umowy.
2. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwym środków bezpieczeństwa.
4. Jeżeli Podprocesor nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprocesora spoczywa na Procesorze.
5. Wszelkie zmiany umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową, zastosowanie znajdują przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności rozporządzenia, przepisy Ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron

Administrator

Procesor

Protokół odbioru modyfikacji (drobnych prac programistycznych) ¹ ***Protokół usunięcia błędu ² ***

Umowa nr zawarta w dniu2022 r.

Numer Zamówienia / Zgłoszenia:
Rodzaj zgłoszonego błędu (<i>w przypadku usuwania błędu</i>)
Data zakończenia realizacji prac:
Faktyczna liczba przepracowanych roboczogodzin(<i>w przypadku modyfikacji</i>):
Pracownik Wykonawcy realizujący prace:
Obszar, którego dotyczą wykonane prace:
Wykaz prac / Uwagi:

Potwierdzenie odbioru wykonanych prac:

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

ZAMAWIAJĄCY**WYKONAWCA**

*niepotrzebne skreślić

¹ Protokół odbioru modyfikacji - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zamówienia świadczenia drobnych prac programistycznych.

² Protokół usunięcia błędu - wypełniany w przypadku odbioru realizacji zgłoszenia błędu.

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.ICI**

1. zdolność techniczna lub zawodowa *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **::

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Zamawiający:
Główny Inspektorat Farmaceutyczny

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji wg ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Zakup usługi wsparcia dla Systemu Finansowo-Kadrowego i świadczenie usług asysty wraz z udzieleniem licencji/sublicencji na okres 12 miesięcy oraz zakup licencji bezterminowych – BAG.261.13.2022.ICI**, prowadzonego przez Główny Inspektorat Farmaceutyczny, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę