



---

## PROKURATURA OKRĘGOWA W ELBLĄGU

---

82 – 300 ELBLĄG UL. PEŁ. DĄBKA 8-12

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie podstawowym art. 275 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U.  
z 2021r. poz. 1129 ze zm. ).

pod nazwą:

***„Utrzymanie czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej w Elblągu  
oraz w jednostkach podległych”***

*nr postępowania 3007-7.261.3.2022*

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu systemu zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości, dostępnego pod adresem:

<http://ezamowienia.ms.gov.pl>

---

**ZATWIERDZAM PRZEDKŁADANE  
DOKUMENTY I WYRAŻAM ZGODĘ  
NA ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA**

PROKURATOR OKRĘGOWY  
w Elblągu

Prokurator Okręgowy w Elblągu

*Jan Hrybek*

Elbląg, 9 czerwca 2022 r.

I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO.....	2
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	2
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	15
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA – dotyczy wszystkich części.....	15
VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ YKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.....	18
VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW.....	21
VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.....	23
IX. PODYKONAWCY.....	23
X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI.....	24
XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.....	27
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW .....	28
XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADUM.....	33
XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	33
XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	34
XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY.....	34
XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	36
XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	37
XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	38
XX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY .....	39
XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.....	39
Załączniki.....	42

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Elblągu oraz trzech podległych jednostkach w odrębnych lokalizacjach.
2. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002 z dnia 5 listopada 2002r. w sprawie Wspólnego Słownika zamówień (CPV):  
CPV – przedmiot główny 90910000-9 – usługi sprzątania  
CPV dodatkowe przedmioty: 90919200-4 - usługi sprzątania biur  
90914000-7 – sprzątanie parkingów (część I i II)  
90620000-9 – usługi odśnieżania ( część I i II )  
77310000-6 – usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych (część I i II)
3. Niniejsze zamówienie podzielone jest na 3 (trzy) części:  
Część I: utrzymanie czystości w obiekcie w Elblągu przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12;  
Część II: utrzymanie czystości w obiekcie w Iławie przy ul. Generała Andersa 2;  
Część III: utrzymanie czystości w obiekcie w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 oraz w Ośrodku Zamiejscowym z siedzibą Moragu przy ul. Warmińskiej 17;
4. **Część I: utrzymanie czystości w Prokuraturze Okręgowej i Rejonowej w Elblągu:**
  - 1) Sprzątanie wewnątrz, sprzątanie na zewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych oraz mycie okien.
  - 2) Zamawiający zleca, a wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 8-12.
  - 3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi wewnętrznej:
    - **powierzchnia do codziennego sprzątania** wynosi 2.073,82 m<sup>2</sup> w tym:
      - pomieszczenia biurowe 1.312,31 m<sup>2</sup> ( wykładzina dywanowa),
      - ciągi komunikacyjne – 563,21m<sup>2</sup> (płytki gres),
      - pomieszczenia sanitarne i socjalne- 185,17m<sup>2</sup> (płytki gres na podłodze i ścianie);
      - pomieszczenia pomocnicze – 18,27m<sup>2</sup> ( płytki gres);
    - **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 576,93 m<sup>2</sup> (archiwa, magazyny, strefa dla zatrzymanych, podręczne pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne);
    - ilość okien PCV do mycia 130 szt. o całkowitej powierzchni 282,12 m<sup>2</sup>;
    - ilość okien PCV do umycia z podnośnika 7 szt. o całkowitej powierzchni 9,0 m<sup>2</sup>;



- 4



- dwie windy.

4) Powierzchnie zewnętrzne:

- utrzymanie czystości nawierzchni utwardzonej 3.077 m<sup>2</sup>;
- utrzymanie terenów zielonych – 500 m<sup>2</sup>.

5) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.

W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki ze stali nierdzewnej na mydło oraz płyn dezynfekcyjny, a także pojemniki na ręczniki papierowe (składane).

W toaletach metalowe pojemniki ze stali nierdzewnej na papier toaletowy w dużych rolkach.

6) Informacje dodatkowe:

- ilość pracowników: 100 osób,
- windy: 2 sztuki,

7) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych.

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

*pomieszczeń biurowych,*

*archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,*

*klatek schodowych,*

*ciągów komunikacyjnych i wejść,*

*pomieszczeń sanitarnych,*

*pomieszczeń socjalnych,*

*pomieszczeń dla zatrzymanych,*

*wind,*

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych:**

*zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,*

*zamiatanie i odśnieżanie chodników,*

*zamiatanie i odśnieżanie parkingu,*

*posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie*

*koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego.*

8) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **3 osób** od godziny 15:00 do godziny 19:00 zatrudnione na min. 0,5 etatu.

- ciągi komunikacyjne – 283,90m<sup>2</sup> (płytki gres),
- pomieszczenia biurowe – 277,30m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa)
- **powierzchnia do codziennego sprzątania** - 625,10 m<sup>2</sup> w tym:

- 3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi:
  - 2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne i pomieszczeniach socjalnych oraz mycie okien.
  - 1) Sprzątanie wewnątrz, sprzątanie na zewnątrz, uzupełnianie środków czystości w toaletach
- 5. Część II: utrzymywanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Iławie.**

- 11) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z codziennym sprzątaniem utwardzonych terenów przynależnych do budynku w godzinach od 7:00 do 11:00 przez **jednego pracownika** zatrudnionego na minimum 0,5 etatu. W przypadku obfitych bądź ciągłych opadów śniegu lub utrzymywania się śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów czynności te wykonywane będą we wczesnych godzinach rannych, nie później niż do godziny 7:00, w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy prokuratury.

#### **m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

- mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie:**
- codzienne wynoszenie nieczystości wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,
- sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- armatury,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych
- sprzątanie sal konferencyjnych ( I i II piętro),
- wind,
- sprzątanie korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów,
- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,

#### **w punkcie 7) będzie wykonywał:**

- 10) W ramach świadczonego usług **serwis popołudniowy w godzinach określonych** w windach.
- 9) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz

- pomieszczenia sanitarne i socjalne- 63,90m<sup>2</sup> (płytki gres na podłodze i ścianie);
- **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 562,10m<sup>2</sup> (piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);
- mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 132,26 m<sup>2</sup>;
- powierzchnia szklana do mycia metodą alpinistyczną lub z podnośnika o całkowitej powierzchni 61,20 m<sup>2</sup>;
- winda.

4) **Powierzchnie zewnętrzne:**

- utrzymanie czystości nawierzchni utwardzonej 1.107m<sup>2</sup>;
- utrzymanie terenów zielonych –1.477 m<sup>2</sup>.

5) Informacje dodatkowe:

- ilość pracowników: 18 osób,
- windy: 1 sztuka

6) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki ze stali nierdzewnej na mydło. W toaletach metalowe pojemniki ze stali nierdzewnej na papier toaletowy.

7) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych oraz powierzchni zewnętrznych.

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

pomieszczeń biurowych,  
 archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,  
 klatek schodowych,  
 ciągów komunikacyjnych i wejść,  
 pomieszczeń sanitarnych,  
 pomieszczeń socjalnych,  
 pomieszczeń dla zatrzymanych,  
 windy,

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych:**

zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych,  
 zamiatanie i odśnieżanie chodników,  
 zamiatanie i odśnieżanie parkingu,  
 posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie  
 koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego.



- 1) Sprzątanie wewnętrzne, sprzątanie na zewnątrz, uzupełnianie środków w czystości w toaletach oraz pomieszczeniach socjalnych, mycie okien.

### **Zamiejscowym z siedzibą w Morągu:**

## **6. Część III: utrzymanie czystości w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie i Ośrodku**

- 11) Wykonawca będzie wykonywał czynności związane z codziennym sprzątaniem utwardzonych terenów przynależnych do budynku w godzinach od 7:00 do 11:00 przez **jedną osobę** zatrudnioną na minimum 05 etatu. W przypadku obfitych bądź ciągłych opadów śniegu lub utrzymywania się śliskości ciągów komunikacyjnych pieszych i jezdnych oraz parkingów czynności te wykonywane będą we wcześniejszych godzinach rannych, nie później niż do godziny 7:00, w razie potrzeby również na bieżąco w ciągu całego dnia pracy prokuratury.

- technika z podnośnika lub alpinistyczną.
- m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.** Mycie witrzyn szklanej oraz daszków szklanych
- mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz i na zewnątrz, zewnątrz,
  - codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na
  - sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
  - mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
  - armatury,
  - porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urzędów sanitarnych
  - sprzątanie sali konferencyjnej,
  - windy,
  - sprzątanie korytarzy, holi, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów,
  - sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- w punkcie 7) będzie wykonywał:**

- 10) W ramach świadczonego usług **serwis popołudniowy w godzinach określonych** w windzie.

- 9) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz

- 8) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze mieszcząca w liczbie **dwóch osób** od godziny 14:00 do godziny 18:00 zatrudnione na min. 0,5 etatu.

2) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania codzienne oraz okazjonalne świadczenie utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w Ostródzie przy ul. Jana III Sobieskiego 12 i w Morągu przy ul. Warmińskiej 17.

**3) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie:**

- **powierzchnia do codziennego sprzątania wynosi** - 583,26 m<sup>2</sup> w tym:
  - pomieszczenia biurowe – 350,16m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa)
  - ciągi komunikacyjne – 195,50 m<sup>2</sup> (płytki gres),
  - pomieszczenia sanitarne i socjalne- 37,60 m<sup>2</sup> (płytki gres na podłodze i ścianie);
- **powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie** – 343,30 m<sup>2</sup> (piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);
- mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 183,86 m<sup>2</sup>;

4) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki na mydło. W toaletach metalowe pojemniki na papier toaletowy.

5) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.

• **usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:**

pomieszczeń biurowych,  
archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,  
klatek schodowych,  
ciągów komunikacyjnych i wejść,  
pomieszczeń sanitarnych,  
pomieszczeń socjalnych,  
pomieszczeń dla zatrzymanych,

6) Informacje dodatkowe:

- Ilość pracowników: 19 osób

7) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **2 osób** od godziny 14:00 do godziny 20:00 zatrudnione na min. 0,5 etatu.

8) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.

9) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy w godzinach określonych w punkcie 5) będzie wykonywał:

- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- sprzątanie korytarzy, klatek schodowych, ciągów komunikacyjnych, schodów,
- sprzątanie pokoiu gościnnego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urzędzeń sanitarnych i armatury,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- sprzątanie głównego wejścia do siedziby Zamawiającego,
- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,

10) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI).

11) Podstawowe dane niezbędne do wykonania usługi w Prokuraturze Rejonowej w Ostródzie Ośrodek Zamiejscowy z siedzibą w Morągu:

• powierzchnia do codziennego sprzątania - wynosi 150,40 m<sup>2</sup> w tym:

- pomieszczenia biurowe – 125,70 m<sup>2</sup> (wykładzina dywanowa)

- ciągi komunikacyjne – 17,60 m<sup>2</sup> (płytki gres),

- pomieszczenia sanitarne i socjalne- 7,10 m<sup>2</sup> (płytki gres na podłodze i ścianie);

• powierzchnia pomieszczeń do sprzątania okazjonalnie – 57 m<sup>2</sup> (piwnice, archiwa, pokoje gościnne, serwerownie, magazyny dowodów rzeczowych);

- mycie powierzchni szklanych o łącznej powierzchni o 44,71 m<sup>2</sup>;

12) W pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych oraz na korytarzach znajdują się pojemniki do segregacji odpadów komunalnych. W pomieszczeniach sanitarnych metalowe dozowniki na mydło. W toaletach metalowe pojemniki na papier toaletowy.

13) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.

• usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych dotyczą:

- pomieszczeń biurowych,
- archiwum oraz magazynów dowodów rzeczowych,
- ciągów komunikacyjnych,
- pomieszczeń sanitarnych,
- pomieszczeń socjalnych,



14) Informacje dodatkowe:

- Ilość pracowników: 7 osób.

15) Zamawiający wymaga wykonywania usługi sprzątania własnym sprzętem i własnymi środkami przez wszystkie dni robocze miesiąca w liczbie **1 osoby** od godziny 14:00 do godziny 18:00 zatrudnione na min. 0,5 etatu.

16) W ramach niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywać czynności powszechnie przyjęte dla tego typu usług, zapewniając czystość, higienę i estetykę w pomieszczeniach biurowych, pomocniczych, ciągach komunikacyjnych, w pomieszczeniach sanitariatów oraz w windach.

17) W ramach świadczonych usług serwis popołudniowy **w godzinach określonych w punkcie 13)** będzie wykonywał:

- sprzątanie w pomieszczeniach i pokojach biurowych,
- sprzątanie korytarzy, ciągów komunikacyjnych,
- sprzątanie pokoju gościnnego,
- porządkowanie i dezynfekcja toalet, pomieszczeń socjalnych, urządzeń sanitarnych i armatury,
- mycie powierzchni szklanych wewnątrz budynku,
- codzienne wynoszenie nieczystości, wraz z ich segregacją, do pojemników na zewnątrz,

18) mycie okien: nie mniej niż dwa razy w roku, wewnątrz i na zewnątrz (**pierwsze mycie: m-c IV/V, drugie mycie m-c: X/XI.**

## 6. Opis przedmiotu zamówienia wspólny dla wszystkich części.

1) Zakres świadczonych usług:

- zbieranie kurzu i innych nieczystości z podłóg, mebli, gniazdek oraz kontaktów i znajdujących się w pomieszczeniu urządzeń,
- usuwanie kurzu i zabrudzeń z cokołów, listew podłogowych, odbojowych, maskujących okablowanie,
- czyszczenie na mokro stosownymi środkami chemicznymi wykładzin podłogowych typu dywanowego 2 razy w ciągu roku w okresach półrocznych lub na życzenie użytkownika,
- konserwowanie mebli odpowiednimi środkami chemicznymi,
- mycie i czyszczenie drzwi wraz z ościeżnicami,
- opróżnianie pojemników niszczarek wraz z wymianą worków foliowych,

- mycie, dezynfekcja armatury i urządzeń sanitarnych,
- uzupełnienie papieru toaletowego, ręczników papierowych w pojemnikach
- zainstalowanych w pomieszczeniach sanitariatów i pomieszczeniach socjalnych (ręczniki składane),
- uzupełnienie mydła i płynów dezynfekujących,
- mycie łuster w łazienkach,
- wymiana worków na odpady w koszach na korytarzach,
- wymiana worków w pojemnikach sanitarnych,
- mycie mikrofal oraz lodówek z zewnątrz i wewnątrz znajdujących się w pokojach
- gościńnych oraz pokojach socjalnych, raz na miesiąc
- sprzątanie ciągów komunikacyjnych i wejść,
- zamiatanie, odkurzanie oraz mycie powierzchni podłóg,
- czyszczenie wycieraczek zewnętrznych i wewnętrznych,
- odkurzanie pałeczyn w sposób niepozostawiający zabrudzeń,
- wycieranie wywieszek, gaśnic, hydrantów, gablot itp.,
- mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz dwa razy w roku ( w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu przy zastosowaniu podnośnika oraz Prokuratury Rejonowej w Iławie przy zastosowaniu metody alpinistycznej),
- mycie parapetów i ram okiennych wewnątrz i na zewnątrz,
- sprzątanie wind (tam gdzie są): codzienne zamiatanie, ścieranie na mokro podłóg w razie potrzeby oraz w tygodniu umycie ścian wind środkami do powierzchni chromowanych,
- sprzątanie pomieszczeń z kontrolą dostępu tj. archiwum, magazyny dowodów rzeczowych, serwerownie, kancelarie tajne, raz na kwartał ( okazjonalnie),
- pobieranie kluczy do pomieszczeń od ochrony obiektu za pokwitowaniem,
- po skończonej pracy wyłączenie urządzeń elektrycznych, zamknięcie pomieszczeń i zdanie kluczy do ochrony.
- zamiatanie i odśnieżanie schodów wejściowych zewnętrznych (dotyczy części I i II),
- zamiatanie i odśnieżanie chodników (dotyczy części I i II),
- zamiatanie i odśnieżanie parkingu (dotyczy części I i II),
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi w zimie (dotyczy części I i II),

- koszenie trawy i przycinanie krzewów według potrzeb Zamawiającego (dotyczy części I i II).
- 2) Upoważniony pracownik Zamawiającego może zażądać od pracowników Wykonawcy wykonania określonych czynności pod warunkiem, że będą się mieścić w przedmiocie niniejszej umowy i nie będą naruszać obowiązujących przepisów prawa.
  - 3) Wykonawca zapewni do realizacji przedmiotu umowy przeszkolonych pracowników i osoby nadzorujące realizację prac w ilości 1 osoby.
  - 4) **Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę** osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia. Szczegółowe zapisy dotyczące wymogu zatrudnienia określono w projekcie umowy.
  - 5) Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy, listy pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości, zgodnie z SWZ wraz z dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego.
  - 6) Wykonawca na własny koszt zapewni osobom świadczącym usługi w ramach przedmiotu zamówienia:
    - a) przeszkolenie w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy,
    - b) jednolitą odzież roboczą,
    - c) identyfikator z imieniem i nazwiskiem oraz aktualnym zdjęciem.
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest posiadać profesjonalny sprzęt do sprzątania i konserwacji wszelkich powierzchni znajdujących się na terenie Zamawiającego. Specjalistyczny sprzęt i środki techniczne niezbędne do wykonania niniejszej umowy, między innymi takie jak profesjonalne odkurzacze, urządzenia zbierające wodę, maszyny do mycia i konserwacji powierzchni podłogowych.
  - 8) Zamawiający wymaga, aby wszelkiego rodzaju środki czyszczące, myjące oraz piorące do: wykładzin dywanowych, podłóży, wykładziny PCV, okien oraz framug drzwi i okien, wind, mycia ścian, poręczy, okładzin na ścianach, itd. zapewnianych przez Wykonawcę, były wysokiej jakości, spełniające normy sanitarno-epidemiologiczne oraz winny spełniać wymogi Polskich Norm oraz Unii Europejskiej a także powinny być dopuszczone do stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
  - 9) Wykonawca zapewnia i uzupełnia we wskazanych miejscach środki czystości oraz środki higieniczne tj. papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe (dostosowane do



- podajników posiadanych przez Zamawiającego), worki na odpady, stojące żelowe odświeżacze powietrza, gabki oraz pojemniki z płynem do mycia naczyń, ścierki, płyn do powierzchni chromowanych, itp.
- 10) Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie profesjonalne środki czystości niezbędne do realizacji zamówienia, w tym również środki do czyszczenia mebli, środki zapachowe, worki do segregacji odpadów do odpowiedniego rodzaju pojemników oraz do niszczarek, itp. posiadające odpowiednie atesty higieniczne o dopuszczeniu do ogólnego stosowania, które Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania w/w artykułów, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi w miejscach ściśle wyznaczonych przez Zamawiającego i w sposób nieustanawiający zagrożenia dla użytkowników obiektu.
- 12) Na cały czas objęty zamówieniem Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie socialno-gospodarcze, przeznaczone do przechowywania sprzętu, materiałów i środków niezbędnych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 13) Wykonawca w miarę zużywania, zabezpieczy – wypaszy wyznaczone miejsca w środki czystości i artykuły higieniczne, tj. w:
- a) jednorazowe wkłady z mydłem, dostosowane do dozowników Zamawiającego,  
 b) stojące, żelowe odświeżacze powietrza (do toalet służbowych),  
 c) worki do segregacji odpadów,  
 d) kostki czyszczące do wc,  
 e) papier toaletowy w rolkach biały dwubarstwowy, gotowany miękki, dostosowany wielkością do dozowników posiadanych przez Zamawiającego  
 f) ręczniki papierowe białe, gotowane, składane w Z, dostosowane do pojemników posiadanych przez Zamawiającego,  
 g) płyny do mycia naczyń dobrej jakości, nieuczułające, zmywaki kuchenne, ścierki do wycierania kurzu i polerowania.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest, w czasie wykonywania usługi, zapewnić na terenie objętym przedmiotem zamówienia należyty porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz ponosi pełną odpowiedzialność za zatrudnione przez siebie osoby wykonujące prace związane z realizacją zamówienia, w tym za wypadki przy pracy spowodowane brakiem zachowania ostrożności czy brakiem wyposażenia pracowników w wymagany przepisami prawa sprzęt i środki ochronne.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania pracowników wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości z obiektem oraz przepisami BHP i p.poż. z obowiązującymi na terenie danego obiektu prokuratury.
- 16) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją zamówienia oraz w skutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę.
- 17) Wykonawca na pisemne i uzasadnione żądanie Zamawiającego jest zobowiązany do zmiany obsady stanowiska. O tym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego informacji o takiej konieczności. Fakt dokonania zmiany Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić pisemnie najpóźniej w dniu oddelegowania do obiektu Zamawiającego nowego pracownika.
- 18) Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na dopuszczenie do świadczenia usług wskazanych przez Wykonawcę osób, bez podania przyczyny.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nieutrzymania czystości w terminie **30 minut** od chwili telefonicznego powiadomienia.
- 20) W sytuacji, gdy Zamawiający wskazuje w dokumentacji postępowania znaki towarowe, patenty lub pochodzenie to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań alternatywnych.
- 21) Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu, niezwłocznie po ich stwierdzeniu następujące fakty i zdarzenia:
  - a) Pozostawione niedopałki papierosów,
  - b) Pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
  - c) Awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod. kan.,
  - d) Pozostawione pieczętki i cenne przedmioty,
  - e) Inne istotne zdarzenia, które mają wpływ na bezpieczeństwo pomieszczeń Zamawiającego oraz należyte świadczenie usługi.
- 22) Pracownikom Wykonawcy zabrania się w szczególności:
  - a) opuszczania obsługiwanego obiektu w okresie od rozpoczęcia pracy, aż do jej zakończenia,
  - b) informowania osób postronnych o przebiegu pracy, jej organizacji, warunkach i zaistniałych zdarzeniach,
  - c) przyjmowania wizyt osób postronnych na terenie obsługiwanych obiektów,
  - d) wnoszenia na teren obiektów Zamawiającego: alkoholu, środków odurzających; oraz ich spożywania i przyjmowania,
  - e) wynoszenia jakiegokolwiek mienia,
  - f) korzystania ze stacji telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach, z wyjątkiem przeprowadzenia rozmów w razie wystąpienia zagrożenia życia lub mienia.



#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą do dnia 01 lipca 2022 roku przez kolejne 12 miesięcy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA – dotyczy wszystkich części

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1 – 6 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 Pzp.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy mogą wziąć udział

Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału dotyczące:

##### 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w tym zakresie.

##### 2) Uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,

o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunków udziału w tym zakresie.

##### 3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu złoży

potwierdzoną polisę za zgodność z oryginałem kserokopię polisy na ubezpieczenie o

odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarantującą dla:

- części I - minimum 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych),

- części II minimum 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

- części III minimum 150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

##### 4) Zdolności technicznej lub zawodowej:

- dla Części I:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 2.000



m<sup>2</sup> (każdy budynek) w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

- dla Części II:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 1.000 m<sup>2</sup> (każdy budynek) w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

- dla Części III:

warunkiem udziału w postępowaniu jest wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należytego wykonania co najmniej 2 (dwóch) usług polegających na utrzymaniu czystości z których każda była realizowana przez okres co najmniej 12 miesięcy w obiekcie biurowym, hotelu, szpitalu, a powierzchnia każdej z usług przekraczała 1.000 m<sup>2</sup> (każdy budynek) w tym minimum jeden budynek użyteczności publicznej (*Załącznik Nr 3 do SWZ*).

3. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski według średnich kursów walut NBP opublikowanych w dniu, w którym wydano dokument. W przypadku braku publikacji kursów walut NBP w dniu, w którym wydano dokument, Zamawiający dokona przeliczenia według kursu ostatnio ogłoszonego przed dniem, w którym wydano dokument.
4. **W przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia w trzech częściach, Wykonawca winien jest wykazać spełnienie warunków w części I, w części II oraz w części III.**
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, co najmniej jeden z członków konsorcjum musi samodzielnie spełnić warunek dotyczący zdolności zawodowej, określony dla danej części zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie

- dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Jeżeli oferta wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.
11. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykazą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
12. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców** (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp), w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
- a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
  - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp,
  - c) w art. 109 ust. 1 pkt 8 Pzp,
  - d) w art. 109 ust. 1 pkt 10.
13. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 Ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił wszystkie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2, a Zamawiający oceni, że uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności.
14. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
15. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.



## VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do OFERTY Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania– sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym (*Załącznik Nr 2 do SWZ*).
2. Informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w punkcie 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający** zgodnie z art. 274 ustawy Pzp wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
  - a) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego składanej w zakresie:**
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 19 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego  
– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
  - c) **Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp oraz w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*Załącznik Nr 5 do SWZ*).



- d) **Wykaz usług wykonanych** – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V ust. 2 pkt 4
- Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należyćie, są:
- ✓ referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane,
  - ✓ oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczynę braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- e) **polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** –potwierdzająca spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale V ust. 2 pkt 3
- f) **Wykazu osób** potwierdzających, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi pracownikami (*Załącznik Nr 4 do SWZ*).
5. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców**(np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie o którym mowa w ust.2 niniejszego rozdziału – składa **osobno** każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykłuczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2.
7. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu do realizacji zamówienia, powinien wyrażać w sposób wyrażny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w powyższym pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je w całości dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty, o których mowa powyżej, winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.



1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia

## VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia, lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.



- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 6, **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

## **VIII . INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia i nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są już znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał brak istnienia podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.
4. Zamawiający żąda, by Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał

## IX. PODYKONAWCY

6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególne Wykonawcy (*Załącznik Nr 6 do SWZ*).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, wykonują usługi, do realizacji których te doświadczenie jest wymagane.  
 a) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na doświadczeniach tych Wykonawców, którzy podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale VI pkt. 4 przy czym:  
 na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczenia lub dokumenty lub  
 4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani w postępowaniu.  
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 i 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.  
 2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w wykonywanie części zamówienia, które im zostały powierzone przez Wykonawcę.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 4, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia

#### **X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu **Systemu SmartPZP** dostępnego pod adresem: <https://ezamowienia.ms.gov.pl> zwanego dalej **Systemem**.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.
4. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
5. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont jej Użytkowników Wewnętrznych odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań i zawiadomień, informacji, odpowiedzi na pytania.



6. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ przez Wykonawców, odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania”. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
7. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerach obsługujących System. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.
8. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentyfikacji i podpisu.
9. Korzystanie z Systemu możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - 1) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego):
    - a) Mozilla Firefox ver.65 i późniejsze, Google Chrome ver.66 i późniejsze, Opera ver.58 i późniejsze, Microsoft Edge ver.18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
    - b) lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
    - c) system operacyjny Windows 7 i późniejsze.
  - 2) Oprogramowanie wbudowane w System SmartPZP:
    - a) zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
    - b) w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatki do przeglądarki Szafir SDK Web,
    - c) oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego powyżej znajduje się w Systemie w zakładce e-learning.
10. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
11. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

12. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.
13. W sytuacji awarii, błędów lub niedostępności Systemu uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zamowienia@elblag.po.gov.pl](mailto:zamowienia@elblag.po.gov.pl) (nie dotyczy składania ofert).
14. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100MB. Za pośrednictwem Systemu można przesyłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików skompresowany. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
15. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB to: .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg.
16. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.
17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*.
18. Wykonawca winien sprawdzać na bieżąco System w celu sprawdzenia czy zawiera on ewentualne zmiany dokonane przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Za zapoznanie się z całością udostępnionych w Systemie dokumentów odpowiada Wykonawca.



wyjaśnienie treści SWZ.

7. Przedłużenie terminu, o którym mowa w ust.5 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o

przedłużania terminu składania ofert.

w ust.4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku

6. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa

z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkimi zainteresowanymi Wykonawców

5. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust.4, przedłuża termin

wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni

• *Ewelina Kaczyńska* – tel. (55) 506-52-74

• *Edyta Radomska* – tel. 500 298 332; (55) 506-52-41

• *Dorota Skocka* – tel. 500 298 328; (55) 506-52-43

3. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

także w formie pliku edytowalnego.

się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zaleca

SWZ.

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdz. X przedmiotowej

1. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż

## **XI. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

następującym znakiem postępowania: **3007-7.261.3.2022**.

20. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się

złożenia oferty/wniosku.

elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu

2) Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypięta do dokumentu

terminu składania ofert.

oferty/wniosku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie

Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana/y. Możliwość otwarcia

1) Oferta/wniosek złożona/y przez Wykonawcę poprzez System nie jest widoczna/y dla

19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:



8. Treść zapytań do SWZ wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści w Systemie bez ujawniania źródła zapytania.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (czyli opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w przedmiotowej SWZ.
3. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.
4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik ten będzie pełnił rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce E-learning.
5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.
6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania ofert znajduje się w Systemie w zakładce E-learning.
7. Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.
8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.
9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych, w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe, zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysłać ofertę zatwierdzając czynność złożeniem

Składana **OFFERTA** wykonania zamówienia **musi zawierać:**

reprezentowania Wykonawcy.  
wzoru przekazywanego z SWZ, podpisanego prawidłowo, przez osobę upoważnioną do obowiązków przyjmującą treść **Formularza ofertowego** – **OFFERTA** sporządzonego wg Systemie podczas składania oferty, a treścią Formularza ofertowego – **OFFERTA**, za w elektronicznym standardowym formularzu oferty wypełnianym przez Wykonawcę w **ofertowym** – **OFFERTA (Załącznik Nr 1 do SWZ)**. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Oferty należy sporządzić zgodnie z przekazywanym wzorem z SWZ wzorem – **Formularzem**

## 12. Składane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

użyć formatu XADS.  
2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES; (typ wewnętrzny):

wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszyskim podpisem (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty **UWAGA:** W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XADS) i jego typu

internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem

adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>  
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod

internetowym: <http://www.ncert.pl/uslugi.htm>  
kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu czynności złożenia oferty.

11. Zgodnie z przepisem art.64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisanymi elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.

wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.  
(przynawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych, które Wykonawca miał możliwość pobrania potwierdzenia wystawienia oferty zawierającej numer oferty uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wystawienia oferty, załogowany Wykonawca będzie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez



- 1) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust.1 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*).
- 2) zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 3 SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu – *jeżeli dotyczy*;
- 3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwo – *jeżeli dotyczy*;

W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach;

- 4) uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, o którym mowa w ust.19 przedmiotowego rozdziału – *jeżeli dotyczy*.
13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
  14. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione



- przedsiębiorstwa określając status „Dokument z przesłankami do poufności”. W razie Wykonawca zobowiązany jest załączyć przesłanki objęcia informacji tajemnicą oznaczenie jawności lub niejawności dokumentu. W przypadku utajnienia informacji, w Systemie odpowiedniego atrybutu pliku stanowiącego załącznik do oferty pozwała na art.11 ust.2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2020r. poz.1913), Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty te informacje. Wybór 19. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
18. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony o którym mowa w ust.15, może dokonać również notariusz.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się 3) w przypadku innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 2) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- podwykonawca, w zakresie przedmiotowych środków dowodowych lub dokumentów ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie 1) w przypadku przedmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających dokonuje:
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej w postaci papierowej.
- podpisem osobistym, poświadczone zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art.94 ust.2 ustawy Pzp, lub dokumenty 15. W przypadku, gdy przedmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, należy podzielić ten plik na dwa pliki i każdy z nich oznaczyć odpowiednim atrybutem. Odpowiednie oznaczenie zastrzeżonej treści oferty spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
22. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty — z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
23. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, powinno zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uznaje za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.



1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a upływa z dniem 09-07-2022 r.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą,

#### XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

6. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 3, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności postępowania informację o:
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego zamówienia.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2022r. o godz. 10<sup>30</sup>
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.06.2022r. o godz. 10<sup>00</sup>
1. Ofertę należy złożyć poprzez System.

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt. 10 Pzp, nie wymaga wniesienia wadium.

#### XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużeniu terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. OPIS KRYTERIÓW , KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA KRYTERIUM I SPOSOBU OCENY OFERTY**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (koszt) brutto – 60 % - (1% odpowiada 1 punktowi)**
- 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z) – 40 %**

2. Opis kryteriów wraz ze sposobem oceny ofert:

Ocena ofert będzie dokonywana wg następujących reguł:

$$(C \times 60\%) + (Z \times 40\%)$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznawana w kryterium **cena** (brutto z VAT)

**Z** – liczba punktów przyznawana w kryterium **zatrudnienie osób niepełnosprawnych**

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (koszt) brutto oferty w części I, II i III.**

Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą **cenę** podaną w złożonym formularzu OFERTY otrzyma 60 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena (brutto) \textbf{najniższa}}}{\text{cena (brutto) \textbf{badanego Wykonawcy}}} \times 60$$

Ocenie zostanie poddana cena usługi brutto, wynikająca z oferty, za realizację całego przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w złożonym formularzu OFERTY.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

- 2) **Zatrudnienie osób niepełnosprawnych (Z) – 40 %**



W powyższym kryterium Zamawiający przyzna punkty tym ofertom, w których Wykonawcy zaoferują zatrudnienie na umowę o pracę przy realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511).

Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższym zestawieniem:

#### **W części I:**

- za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 15 pkt,
- za 2 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 25 pkt,
- za 3 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 40 pkt.

#### **W części II i III:**

- za niezatrudnienie osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 0 pkt,

- za 1 osobę z orzeczoną niepełnosprawnością – 20 pkt,

- za 2 osoby z orzeczoną niepełnosprawnością – 40 pkt.

W kryterium nr 2 oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów, punkty zostaną obliczone według powyższej tabeli.

4. Punktacja przyznawana ofertom, w poszczególnych kryteriach oceny ofert, będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę przyznanych punktów w oparciu o kryteria oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na taką samą łączną ilość punktów dwóch lub więcej ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. W przypadku, o którym mowa w ust.8 pkt. 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
10. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art.226 ustawy Pzp.

## **XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie ze wzorem Formularza ofertowego przekazywanego w załączeniu do SWZ.
2. Cena oferty, musi obejmować wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegająca negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zostać obliczona z uwzględnieniem podatku od towaru i usług (VAT) naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu, terminie i sposobie (Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) podpisania umowy.
  6. Wykonawca, o którym mowa w ust.5, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*) dla każdej z części zamówienia.
  - Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymagane zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- ## XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako "zabezpieczeniem", w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (12 - miesięcznej usługi brutto).
  2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form :
    - 1) pieniądzu,

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym i zwraca z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić na rachunek bankowy nr **44 1130 1017 0031 1000 1790 0001** z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Utrzymanie czystości w obiektach Prokuratury Okręgowej w Elblągu oraz jednostkach podległych”
  - 2) w pozostałych dopuszczanych formach dokument zabezpieczenia należy złożyć w siedzibie 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego Prokuratury Okręgowej w Elblągu przy ul. Płk. Dąbka 8-12 pokój nr 325- **w oryginale.**
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach, o których mowa w art. 450 ust.1 pkt 2-5 ustawy Pzp, winny one zawierać w szczególności określenia postępowania (jego nazwę), nazwę Wykonawcy, określenie Zamawiającego jako beneficjenta, wysokość gwarantowanej kwoty zabezpieczenia, termin ważności gwarancji oraz zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej i nieodwołalnej wypłaty sumy pieniężnej w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na pierwsze żądanie (wystąpienie, wniosek, wezwanie).
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający dokona w sposób zgodny z art.453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XX. INFORMACJA O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*) dla każdej



## XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na liście, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

## XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

4. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze Umowy, stanowiącym (*Załącznik Nr 7 do SWZ*).
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem z części zamówienia.
- zawartym w ofercie.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Elblągu z siedzibą przy ul. Płk. Dąbka 8-12, 82-300 Elbląg;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@elblag.po.gov.pl](mailto:iodo@elblag.po.gov.pl) ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej "ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO; " posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;



## Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 1 do oferty- Kalkulacja
3. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące podstaw wykłuczenia z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę
5. Załącznik Nr 4 - Wykaz osób
6. Załącznik Nr 5 - Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
8. Załącznik Nr 7 - Wzór umowy dla każdej z części zamówienia

**\*\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

2. Jednocześnie Prokuratura Okręgowa w Elblągu przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- nie przysługuje Pani/Panu:
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.