Egz. nr ……..

- PROJEKT -

**Umowa nr ………. 2024**

zawarta w dniu ………………….. 2024 r. w Rzeszowie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewodą Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15,   
35-959 Rzeszów, REGON: 000514348, NIP: 8131721402, zwanym dalej w umowie **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

a

…………………………………………………….…………………………….. – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą…………………………….., REGON: ………………………NIP ……………………, zwanym dalej w umowie **Wykonawcą**

oraz zwanymi łącznie **Stronami**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca usługę przewozu pustych butli tlenowych z banków tlenu do Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Lublińcu, ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec. Usługa obejmuje również załadunek i rozładunek poprzez przeniesienie butli z banków tlenu do samochodu, wypakowanie ich w miejscu docelowym oraz zapewnienie odpowiedniego zabezpieczenia butli tlenowych podczas transportu w celu uniknięcia uszkodzeń.

2. Realizacja usługi nastąpi zgodnie z zaproponowaną ofertą z dnia …….……… 2024 r.

**§ 2**

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie umowne w formie jednorazowego przelewu, zgodnego ze złożoną ofertą sprzedaży, w wysokości:

Brutto: ……….……….. zł(słownie:……………...…………………………………… 00/100).

Netto: ………………... zł (słownie: ……………………………………………………. 00/100).

**§ 3**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi jednorazowo przelewem w ciągu   
   21 dni po zrealizowaniu przedmiotu umowy (zgodnie z załączonym do ogłoszenia   
   o zamówieniu opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2), co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru i doręczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT, o której mowa w § 5.
2. Fakturę VAT należy wystawić na adres:

**Podkarpacki Urząd Wojewódzki w Rzeszowie,**

**ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów**

**NIP 813-17-21-402**

**§ 4**

1. Usługę należy zrealizować w terminie do dnia 30.09.2024 r.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu przez Zamawiającego jest: p. Ewelina Czenczek – Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Rzeszowie (tel. 17-867-1852) oraz - p. Robert Kogut – Kierownik Magazynu w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego (tel. 17-854-4014).

**§ 5**

1. Wykonanie umowy należy potwierdzić podpisaniem protokołu odbioru końcowego,   
   po przewiezieniu pustych butli tlenowych z banków tlenu z poniższych lokalizacji oraz według podanych ilości:
2. Zespołu Opieki Zdrowotnej w Dębicy (ul. Krakowska 91, 39-200 Dębica):

- 244 szt. 50 L,

- 66 szt. 40 L,

- 33 szt. 10 L,

1. Centrum Medycznego w  Łańcucie Sp. z o.o. (ul. Paderewskiego 5, 37-100 Łańcut):

- 116 szt. 40 L,

- 21 szt. 10 L,

1. Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Przemyślu – Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej (ul. Słowackiego 85, 37-700 Przemyśl):

- 22 szt. 10 L,

- 23 szt. 2 L,

1. Samodzielnego Publicznego Pogotowia Ratunkowego w Krośnie (ul. Grodzka 45,   
   38-400 Krosno):

- 140 szt. 10 L

do Składnicy Rządowej Agencji Rezerw Strategicznych w Lublińcu,   
ul. Klonowa 40, 42-700 Lubliniec.

2. Terminy odbioru z poszczególnych lokalizacji zostaną ustalone wg harmonogramu   
z Biorącymi do używania przedmiot użyczenia oraz zostaną wyznaczone osoby odpowiedzialne za przekazanie przedmiotu umowy.

3. Transport zostanie zrealizowany zgodnie ze specyfikacją:

1) Kosze do transportu: konieczne jest zapewnienie odpowiednich koszy lub pojemników, które będą służyć do umieszczenia butli tlenowych i zapewnią ich stabilny transport.   
Kosze powinny być wykonane z wytrzymałego materiału, zapewniającego ochronę butli podczas transportu oraz łatwe przenoszenie.

2) Bezpieczeństwo: transport butli tlenowych musi być przeprowadzony zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa. Kosze transportowe powinny być odpowiednio zabezpieczone, aby zapobiec przypadkowemu przemieszczeniu się butli w trakcie transport. Kosze muszą być dostosowane do ilości i wielkości butli tlenowych.

4. Transport może zostać zrealizowany jako pojedynczy lub w przypadku ograniczeń dotyczących jednorazowego przewozu, może zostać podzielony i dostosowany do warunków transportowych, zapewniając efektywne i bezpieczne dostarczenie butli tlenowych.

5. Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację przedmiotowej usługi oraz posiadać wszystkie niezbędne dokumenty transportowe do wykonania przewozu.

6. Wykonawca ma obowiązek podjąć wszelkie czynności niezbędne do zachowania bezpieczeństwa osób, mienia i środowiska w celu realizacji usługi.

7. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przystosowanie, oznakowanie środka transportu oraz jego niezbędne wyposażenie. Środek transportu powinien odpowiadać określonym wymaganiom technicznym.

8. Uczestnicy transportu winni być przeszkoleni z wykonujących czynności przy wykonywaniu przewozu oraz posiadać na to niezbędne dokumenty uprawniające.

**§ 6**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

a/ w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto wg § 2, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,

b/ w wysokości 0,5% należności ryczałtowej brutto wg § 2 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% należności ryczałtowej brutto w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności za, które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z wyjątkiem sytuacji wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży   
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić  Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartość należności ryczałtowej brutto gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności,   
za które odpowiada Zamawiający.

4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca ma prawo  naliczać odsetki ustawowe za opóźnienie a Zamawiający ma obowiązek ich zapłaty.

5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, a także   
po wyczerpaniu drogi reklamacyjnej, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego   
dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz.   
dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

……………………………………… ...……………………………………

*Załącznik 1 – klauzula informacyjna RODO.*

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach umowy na realizację zmówienia przez wykonawcę wyłonionego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwota 130 000 złotych netto.**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych informujemy, zgodnie z zapisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: RODO), że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Podkarpacki   
   z siedzibą w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów*;*
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji udzielonego zamówienia publicznego na podstawie zawartej umowy/udzielonego zlecenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, w związku z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. c RODO;
3. dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, w tym przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa tj. przez okres 5 lat, licząc od roku zakończenia postępowania.
4. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji udzielonego zamówienia publicznego;
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. podmioty, które są uprawnione, na podstawie obowiązujących przepisów prawa,  
   do dostępu do nich oraz ich przetwarzania w zakresie określonym przepisami, w tym kontrolujące działalność Wojewody,
7. podmioty wnioskujące o dostęp do dokumentacji postępowania w ramach dostępu  
   do informacji publicznej,
8. podmioty realizujące na rzecz Podkarpackiego Urzędu Wojewódzkiego w Rzeszowie zadania w zakresie utrzymania i rozwoju systemów teleinformatycznych, w tym elektronicznego systemu zarządzania dokumentacją e-Dok,
9. podmioty zaangażowane w utrzymanie systemów poczty elektronicznej oraz serwisu ePUAP, które mogą być wykorzystywane do kontaktu z Panią/Panem;
10. przysługuje Pani/Panu prawo do:
11. dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,
12. żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych na podstawie art. 16 RODO,   
    z zaznaczeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy, za wyjątkiem zmian:

* przewidzianych w treści umowy,
* mających nieistotny charakter,

1. żądania usunięcia swoich danych osobowych na podstawie art. 17 RODO po ustaniu okresu przechowywania, w myśl obowiązujących przepisów,
2. żądania ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO;
3. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom związanym z podejmowaniem decyzji, w tym profilowaniu,
4. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej bez postawy prawnej.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy pytań w zakresie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz  korzystania z praw związanych z przetwarzaniem  danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w PUW w Rzeszowie:

* listownie na adres PUW w Rzeszowie, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów,
* elektronicznie: na adres e-mail [rodo@rzeszow.uw.gov.pl](mailto:rodo@rzeszow.uw.gov.pl) lub za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu:

/PUWRzeszow/SkrytkaESP

/PUWRzeszow/skrytka,

* osobiście w siedzibie PUW w Rzeszowie przy ul. Grunwaldzkiej 15.

Jeśli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych   
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).