



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

ORAZ ZŁOŻENIA

zmiany, korekty, wycofania wniosku, innych pism, odwołania

Opracowano w Departamencie Wsparcia Krajowego ARiMR

grudzień 2024 r.

Spis treści

1. Informacje ogólne	3
2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)	4
3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła	6
4. Złożenie wniosku	8
5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej	10
5.1.Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną	10
5.2.Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy	12
5.3.Zakładka: Informacje szczegółowe.....	14
5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)....	15
5.3.2. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.	17
5.4.Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy	18
5.4.1. Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa.....	18
5.4.2. Oświadczenie dotyczące otrzymania innej pomocy	19
5.4.3. Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa oraz otrzymania odszkodowania	20
5.5.Zakładka: Informacje o szkodach.	22
5.6.Zakładka: Załączniki.	24
5.7.Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.	26
5.8.Zakładka: Podgląd wniosku.....	29
6. Wysłanie wniosku	31
7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie	35
7.1.Zmiana do wniosku/korekta wniosku	35
7.2.Wycofanie wniosku	40
7.3.Inne pismo.....	42
7.4.Odwołanie lub inny środek zaskarżenia.....	46

1. Informacje ogólne

1.1. Niniejsza instrukcja opisuje sposób złożenia:

- 1) **wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi**, zwanego dalej „wnioskiem”,
- 2) zmiany, korekty lub wycofania wniosku oraz innych pism w ramach wniosku

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku, należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku oraz z zasadami przyznania pomocy, dostępnymi pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

1.2. Pomoc udzielana jest na podstawie przepisów § 13zzu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.”, wprowadzonych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2024 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, opublikowanego w dniu 5 grudnia 2024 r. w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1784.

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. Agencja w 2024 r. i 2025 r. udziela pomocy finansowej na realizację innych zadań wynikających z polityki państwa w zakresie rolnictwa i rozwoju wsi, producentowi rolnemu:

- 1) któremu został nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
- 2) będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1);
- 3) w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, które zostały oszacowane przez komisję, o której mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., i które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

1.3. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., nie przysługuje producentowi jeżeli wnioskował o udzielenie pomocy na podstawie §13zzp (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu) lub §13zss (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej) ww. rozporządzenia.

1.4. Pomoc, o której mowa w pkt 1.2., jest udzielana na warunkach określonych w przepisach rozporządzenia 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem 2022/2472” oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

1.5. Średnia roczna produkcja roślinna, o której mowa w pkt 1.2. ppkt 3, jest ustalana na podstawie danych rachunkowych lub dokumentów potwierdzających wielkość prowadzonej produkcji roślinnej w danym gospodarstwie rolnym, a w przypadku braku takich danych lub dokumentów –

na podstawie danych Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowego Instytutu Badawczego o średniej wielkości produkcji roślinnej, udostępnianych przez ministra właściwego do spraw rozwoju wsi na stronie internetowej urzędu obsługującego tego ministra.

- 1.6. Zgodnie z §13zzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. pomoc producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi oraz pomoc, o której mowa w § 13zzv (pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.), jest udzielana do łącznej wysokości, określonej w ww. § 13zzw, według kolejności złożenia wniosków o udzielenie pomocy.
- 1.7. **Wniosek składa się poprzez Platformę Usług Elektronicznych (zwaną dalej „PUE”) do dnia 31 stycznia 2025 r.**
- 1.8. Za datę złożenia wniosku do biura powiatowego ARiMR przyjmuje się datę wystawienia przez system potwierdzenia wysłania wniosku przez producenta rolnego w PUE.
- 1.9. Producent rolny składa wniosek przez Internet po zalogowaniu się do PUE, dostępnej na stronie internetowej Agencji.
- 1.10. W imieniu producenta rolnego wniosek może zostać złożony przez pełnomocnika. Instrukcja ustanawiania Pełnomocników znajduje się na PUE, pod adresem: file:///C:/Users/kowalska.joanna/Downloads/PUE_Instrukcja_ustanawiania_pe%20C5%82nomocnika-1.pdf

2. Logowanie do Platformy Usług Elektronicznych (PUE)

- 2.1. Złożenie wniosku możliwe jest po zalogowaniu się producenta rolnego do PUE, dostępnej ze strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych>



Powyższy widok przedstawia stronę internetową, na której znajduje się PUE ARiMR. Link do logowania na PUE zaznaczony czerwoną ramką na powyższym widoku. Na dole strony umieszczone

są niezbędne informacje dotyczące konfiguracji urządzenia oraz inne informacje ważne przy składaniu wniosku poprzez PUE, tj.

Konfiguracja

W celu poprawnego działania wszystkich funkcjonalności Aplikacji wymagane jest korzystanie z komputerów z następującą konfiguracją:

1. Połączenie z siecią Internet
2. Przeglądarka internetowa: Microsoft Edge, Chrome, Opera, Mozilla Firefox w trzech ostatnich wersjach
3. Włączenie obsługi technologii JavaScript oraz tzw. "cookies"



Dostępność aplikacji

Aplikacja jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności.

Materiały

Wejdź na Portal Usług Elektronicznych

Materiały

-  **Materiały Powiadomienia SMS - Instrukcja dla Użytkownika**
Instrukcja_20102023_v5.pdf 1.59MB
-  **PUE - Instrukcja ustanawiania pełnomocnika**
PUE_Instrukcja_ustanawiania_pełnomocnika.pdf 2.45MB

2.2. Po przejściu do strony PUE widoczny jest kalendarz, w którym zaznaczone są różne nabory wniosków. W tym miejscu należy kliknąć w prawy górny róg, w przycisk: „Zaloguj się”.

Platforma Usług Elektronicznych Zaloguj się

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARIMR

Kalendarz wydarzeń

2 Gru 2024 – 22 Gru 2024

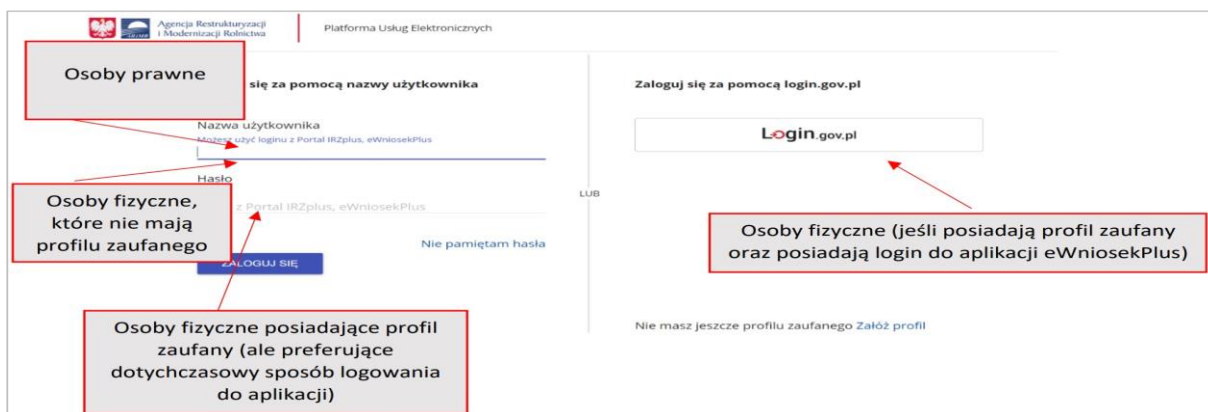
	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	
	02.12	03.12	04.12	05.12	06.12	07.12	08.12	09.12	10.12	11.12	12.12	13.12	14.12	15.12	16.12	17.12	18.12	19.12	20.12	21.12	22.12	
PROW 1420	Wsparcie dla gospodarstw poszkodowanych przez wrzesznią powódź																					
Pomoc krajowa	ASF - zaprzestanie produkcji 2024																					
PS WPR 2023-2027	Interw... Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) w obszarze B Inwestycje w gospodarstwach rolnych zwiększające konkurencyjność (dotacje) w obszarze C Tworzenie i rozwój organizacji producentów i grup producentów rolnych.																					

Wnioskodawca zostanie przekierowany do strony z logowaniem do PUE.

2.3. Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- a) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło);
- b) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada; jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

2.4. Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



2.5. W przypadku, gdy producent rolny nie pamięta loginu do aplikacji, a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do Biura Powiatowego ARiMR.

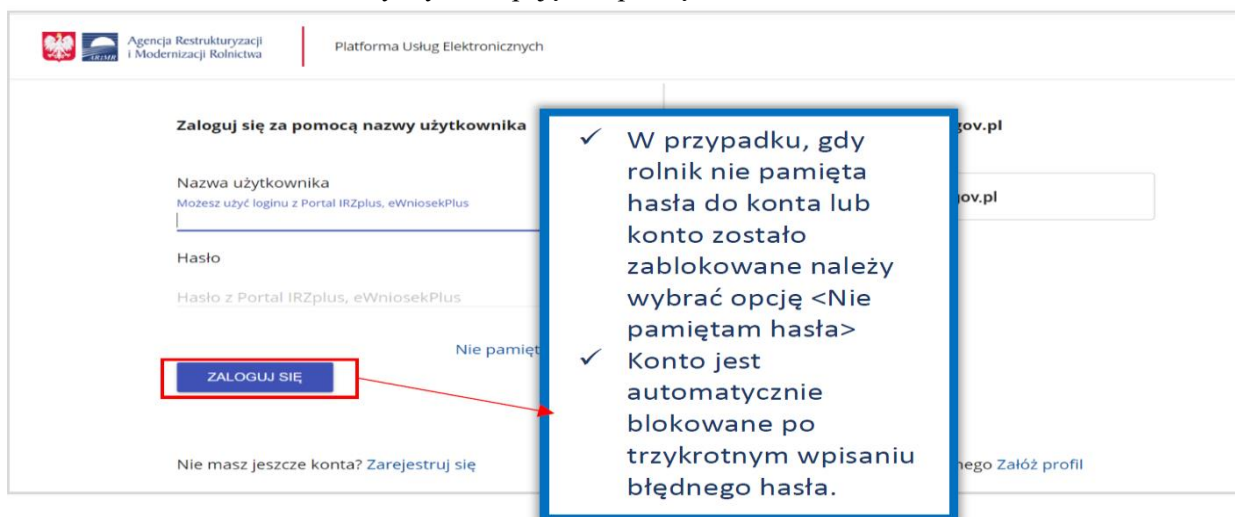
Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

3. Odblokowanie konta / nie pamiętam hasła

Podczas próby logowania do PUE, trzykrotne użycie błędnych danych, za pomocą których dotychczas następowało logowanie do eWniosekPlus skutkuje zablokowaniem dostępu do portalu. W celu odblokowania/resetu hasła należy wybrać opcję Nie pamiętam hasła?



Po wyborze opcji umożliwiającej reset hasła system zaprezentuje formatkę „Podaj login użytkownika”, po wprowadzeniu loginu należy wybrać przycisk: „DALEJ”.

W celu ustalenia nowego hasła/odblokowania konta należy podać login do aplikacji.

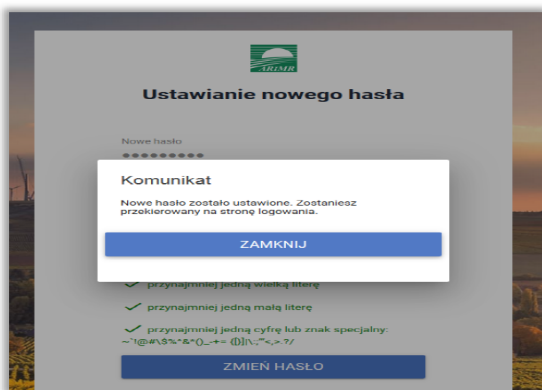
! **Uwaga!** Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARIMR, obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta. W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta. **!**

Po wprowadzeniu loginu system poprosi o wprowadzenie danych weryfikacyjnych należy użyć opcji „WERYFIKUJ”.

Po wprowadzeniu prawidłowych danych weryfikacyjnych należy wybrać opcję <WERYFIKUJ>

Aplikacja przechodzi do okna „Ustawianie nowego hasła”

System zaprezentuje formatkę „Ustawianie nowego hasła”, gdzie należy wprowadzić nowe hasło, które będzie na bieżąco sprawdzane pod kątem jego zgodności z polityką bezpieczeństwa.



Po wprowadzeniu hasła, które powinno zawierać:

- **minimum 12 znaków,**
- przynajmniej jedną wielką literę,
- przynajmniej jedną małą literę,
- przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny)

i wybraniu opcji <ZMIEN HASŁO> aplikacja prezentuje komunikat:

„Nowe hasło zostało ustawione. Zostaniesz przekierowany na stronę logowania.”

Po zamknięciu komunikatu producent rolny zostanie przekierowany do okna logowania w PUE gdzie należy wprowadzić login oraz nowe hasło, które przed chwilą zostało ustawione i wybrać przycisk „ZALOGUJ SIĘ”.

W przypadku braku posiadania konta, należy postępować zgodnie z częścią: 2. Logowanie instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie płatności dostępnej pod adresem:

[Instrukcja wypełniania wniosku w eWniosekPlus - Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa - Portal Gov.pl](#) .

4. Złożenie wniosku

W przypadku pierwszego logowania do PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych.

Zalogowałeś się do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Aby z niego korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Lub:

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

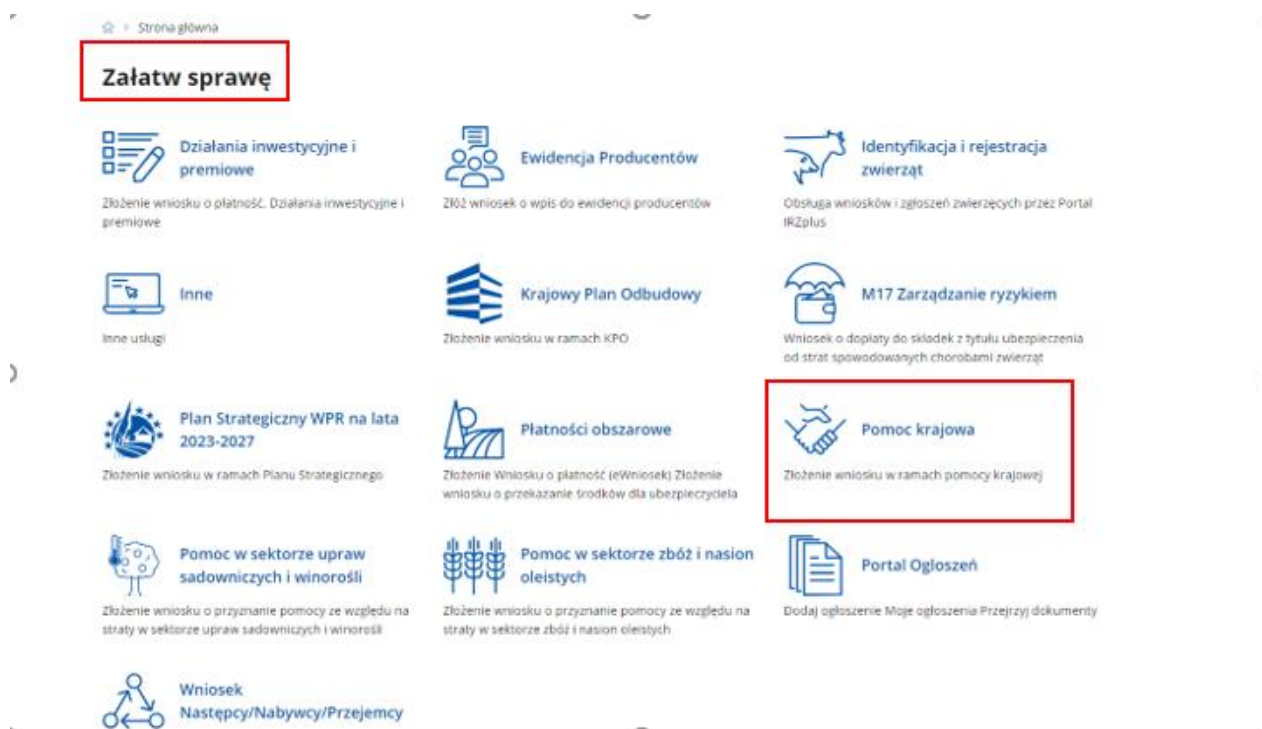
Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z [Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych](#) oraz musisz zapoznać się z [Klauzulą informacyjną](#).

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkbox'ów, wyświetli się pierwsza strona PUE z możliwością załatwienia sprawy.



W celu złożenia *wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi*, należy kliknąć w kafelek o nazwie: „Pomoc krajowa”.

Po kliknięciu w kafelek: „Pomoc krajowa”, producent rolny zostanie przeniesiony do menu bocznego PUE: „Załatw sprawę”. W celu wybrania formularza elektronicznego: **Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody** należy kliknąć w skrót: Nabór 2024 - 2025 - 31 stycznia, jak poniżej:

Deszcz nawałny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2024-2025: [] - 31 stycznia

Deszcz nawałny, powódź – pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024-2025: 1 września - 31 stycznia

Kłęski - Pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Kłęski - Pomoc w opłaceniu 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Powódź - Pomoc do niezebrańców plonów z zalanych upraw

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

Powódź - Pomoc na opłacenie 3 i 4 raty podatku

Nabór 2024: 1 września - 31 grudnia

5. Instrukcja wypełniania wniosku i zasady przyznawania pomocy finansowej

Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku, Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z zasadami przyznawania pomocy, a także ma dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, znajdujących się na stronie ARiMR, pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/pomoce-jednorazowe>

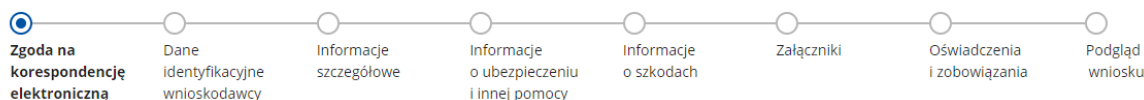
oraz może pobrać ją klikając na „Instrukcja wypełniania wniosku” w widoku każdej zakładki wniosku, jak poniżej:

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[Opuść formularz](#)

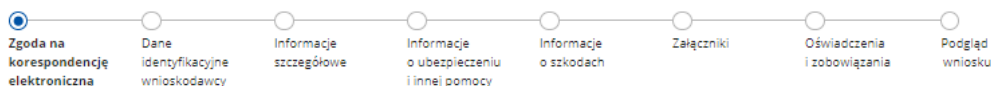
producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawałnego lub powodzi

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



5.1. Zakładka: Zgoda na korespondencję elektroniczną

Wnioskodawcy wyświetli się zgoda na postępowanie drogą elektroniczną, zgodnie z poniższym widokiem.



Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie pomocy

¹⁾ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Zgodnie z warunkami przyznania pomocy, producent rolny wyraża zgodę na postępowanie drogą elektroniczną oraz zaznacza checkbox, iż zapoznał się z pouczeniem o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Treść pouczenia dostępna jest poprzez kliknięcie w link: [Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji](#).

UWAGA!

Brak wyrażenia zgody na postępowanie drogą elektroniczną, uniemożliwia Wnioskodawcy przejście do następnych kroków wypełniania wniosku, co w konsekwencji powoduje brak możliwości złożenia wniosku i brak przyznania pomocy.

Platforma Usług Elektronicznych

Wyrażam zgodę na elektroniczną wymianę korespondencji z ARIMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego *

Pole jest wymagane

Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji

Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji *

Pole jest wymagane

W celu przejścia do kolejnego etapu wypełniania wniosku, Wnioskodawca musi zweryfikować jeden z kanałów komunikacji w postaci numeru telefonu lub adresu e-mail, wpisując otrzymany kod weryfikujący na wskazany we wniosku numer telefonu lub klikając na link w otrzymanej elektronicznej wiadomości wysłanej na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾

Adres e-mail ¹⁾

Bez potwierdzenia kanału komunikacji nie będzie możliwe prowadzenie postępowania drogą elektroniczną

¹⁾ należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.


Dla wybranego kanału komunikacji:

- **numer telefonu**, należy wpisać w pole: Kod SMS. Następnie, po otrzymaniu wiadomości SMS, należy użyć przycisku: „**ZWERYFIKUJ**”
lub
- **e-mail**, należy aktywować link przesłany na wskazany adres e-mail.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 1111111111		Kod SMS *	ZWERYFIKUJ lub wyślij nowy kod SMS
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl		Wysłano wiadomość. Poczekaj chwilę i Sprawdź skrzynkę. Jeśli nie ma wiadomości, wyślij raz jeszcze.	

Po pozytywnym zweryfikowaniu jednego z kanałów komunikacji oznaczonego symbolem  należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**” – zaznaczono czerwoną ramką na poniższym widoku.

Platforma Usług Elektronicznych

Powiadomienia w ramach wyżej wymienionego postępowania proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu ¹⁾ 1111111111	
Adres e-mail ¹⁾ jan.nowak@poczta.pl	

Przejdź dalej

5.2. Zakładka: Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

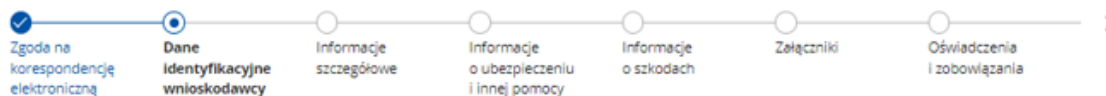
W zakładce prezentowane są dane producenta rolnego (pobierane automatycznie z Ewidencji Producentów ARiMR), zarówno dla osoby fizycznej, jak i osoby prawnej.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy

① * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dane wnioskodawcy

Numer EP	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
Numer konta	<input type="text"/>

Adres wnioskodawcy / Siedziba wnioskodawcy

Województwo

Aby przejść do dalszego etapu wypełniania wniosku należy zapoznać się z treścią zawartą w polu „Uwaga” zgodnie z poniższym widokiem.

Uwaga

Powyższe dane zostały pobrane z ewidencji producentów. W przypadku braku aktualności wyświetlonych danych konieczne będzie złożenie wniosku o ich aktualizację we wpisie do ewidencji producentów. Szczegóły składania wniosku znajdują się na stronie internetowej ARiMR.

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

W przypadku, gdy dane są nieaktualne, w szczególności numer rachunku, należy niezwłocznie zaktualizować dane w Ewidencji Producentów ARiMR, zgodnie ze wskazówkami zawartymi w tej sekcji. Można te dane zaktualizować niezwłocznie po złożeniu niniejszego wniosku. **Jest to ważne, ponieważ pomoc finansowa będzie wypłacana na rachunek producenta rolnego wskazany w krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Ewidencji Producentów).** **W związku z tym numer rachunku wskazany w ewidencji producentów powinien być aktualny! Brak aktualnego numeru rachunku bankowego znacznie opóźni przekazanie pomocy.**

Jeśli dane są aktualne, należy użyć przycisk: ‘Przejdź dalej’.

5.3. Zakładka: Informacje szczegółowe

Wnioskodawca potwierdza cel złożenia wniosku oraz zapoznanie się z warunkami przyznania pomocy, zaznaczając checkbox przy treści:

„Wnoskuję o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z:

1. § 13zuz ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc nie przysługuje mi jeżeli wnioskowałam/em o udzielenie pomocy na podstawie §13zup (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu) lub §13zuz (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej) ww. rozporządzenia;

2. § 13zuzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc, o którą się ubiegam oraz pomoc, o której mowa w § 13zuz (pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.), jest udzielana do łącznej wysokości, określonej w § 13zuzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., według kolejności złożenia wniosków o udzielenie pomocy.”

🏠 > Załatw sprawę > Złóż wniosek o przyznanie pomocy

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

< Opuść formularz

< Instrukcja wypełniania wniosku



Informacje szczegółowe

📌 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnoskuję o udzielenie pomocy finansowej z tytułu szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, które wynoszą powyżej 30 % średniej rocznej produkcji roślinnej w gospodarstwie rolnym z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym wystąpiły te szkody, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym wystąpiły te szkody, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wielkości produkcji roślinnej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z:

1. § 13zuz ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) **pomoc nie przysługuje mi jeżeli wnioskowałam/em o udzielenie pomocy na podstawie:**

§13zup (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu) lub

§13zuz (pomoc dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach spowodowane wystąpieniem powodzi, która miała miejsce we wrześniu 2024 r., w związku z którą wprowadzono stan klęski żywiołowej) ww. rozporządzenia;

2. § 13zuzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz.187, z późn. zm.) pomoc, o którą się ubiegam oraz pomoc, o której mowa w § 13zuz (pomoc finansowa dla producenta rolnego, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, w opłaceniu trzeciej i czwartej raty podatku rolnego za 2024 r.), **jest udzielana do łącznej wysokości, określonej w § 13zuzw rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., według kolejności złożenia wniosków o udzielenie pomocy. ***

Następnie należy przejść do dalszej części wypełniania formularza.

5.3.1. Oświadczenia dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

Wnioskodawca wskazuje kategorię prowadzonego gospodarstwa – widok oświadczeń poniżej.

Oświadczenie dotyczące kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa)

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy. (Dz. U. z 2017 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

Oświadczam, że prowadzę gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 z dnia 14 grudnia 2022 r. uznającego niektóre kategorie pomocy w sektorach rolnym i leśnym oraz na obszarach wiejskich za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz.Urz. UE L 327 z 21.12.2022, str. 1 z późn. zm.) spełnia kryterium *

- mikroprzedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro
- małego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro
- średniego przedsiębiorstwa - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii

Powyższe oświadczenie o spełnianiu kryteriów mikroprzedsiębiorstwa oraz małego i średniego przedsiębiorstwa zostało złożone w szczególności po zapoznaniu się z przepisami załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 oraz po uprzednim stwierdzeniu, że moje gospodarstwo jest: *

- przedsiębiorstwem samodzielnym
- przedsiębiorstwem partnerskim
- przedsiębiorstwem powiązany

przy czym, w przypadku przedsiębiorstwa partnerskiego/przedsiębiorstwa powiązanego wielkość zatrudniania, rocznego obrotu, całkowitego bilansu rocznego została określona po uprzednim zsumowaniu zatrudnienia, rocznego obrotu lub całkowitego bilansu rocznego na podstawie danych z niniejszego przedsiębiorstwa oraz przedsiębiorstwa partnerskiego (przedsiębiorstw partnerskich)/przedsiębiorstwa powiązanego (przedsiębiorstw powiązanych) zgodnie z zasadami określonymi w ww. załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472.

Wnioskodawca oświadcza, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia 2022/2472 spełnia kryterium:

- **mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- **małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- **średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- **przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

UWAGA!

Zgodnie z § 13zuz ust. 1, pkt 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r., pomoc może zostać przyznana tylko Wnioskodawcy będącemu mikroprzedsiębiorstwem, małym albo średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia nr 2022/2472.

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Producent rolny, który:

- prowadzi gospodarstwo rolne (posługuje się nr REGON, gospodarstwo rodzinne) jest czynnym płatnikiem, oraz zatrudnia mniej niż 10 pracowników, a roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln EUR, lub;
- prowadzi gospodarstwo rolne (osoba fizyczna, gospodarstwo rodzinne), objęte zwolnieniem podatkowym, jako rolnik ryczałtowy (niemający obowiązku składania deklaracji, wystawiania faktur, prowadzenia ksiąg rachunkowych), w którym pracuje mniej niż 10 osób,

powinien zaznaczyć – mikroprzedsiębiorstwo.

Wnioskodawca powinien oświadczyć, że prowadzi gospodarstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 2022/2472 spełnia kryterium, zaznaczając checkbox w jednym z pól:

- przedsiębiorstwa samodzielnego;
- przedsiębiorstwa partnerskiego;
- przedsiębiorstwa powiązanego.

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia nr 2022/2472, właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **co może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego gospodarstwa (przedsiębiorstwa) oraz powiązań w rozumieniu przepisów rozporządzenia nr 2022/2472, znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1

- 1) **przedsiębiorstwo samodzielne** – oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
- 2) **przedsiębiorstwo partnerskie** – oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem, że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
 - b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;
 - c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
 - d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.
- 3) **przedsiębiorstwo powiązane** – oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2, akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

Następnie Wnioskodawca oświadcza, czy ciąży na nim obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy. Widok oświadczenia poniżej:

Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy? *

- tak
- nie

5.3.2. Oświadczenia dotyczące formy prawnej.

Wnioskodawca uzupełnia poniższe oświadczenia formy prawnej.

Forma prawna wnioskodawcy

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 5 stycznia 2017 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie oraz informacji o nieudzieleniu takiej pomocy (Dz.U. 2017 r. poz.120, z późn. zm.)

Oświadczam, że posiadam następującą formę prawną: *

- przedsiębiorstwo państwowe
- jednoosobowa spółka Skarbu Państwa
- jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego - w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679),
- spółka akcyjna albo spółka z o.o. - w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa Spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594, z późn. zm.)
- jednostka sektorów finansów publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.)
- wnioskodawca nienależący do kategorii określonych powyżej

Indywidualne gospodarstwo rolne należy w rozumieniu ww. informacji wskazanych w powyższym widoku uznać za przedsiębiorstwo, co oznacza, iż producent rolny – Wnioskodawca powinien zaznaczyć odpowiednią pozycję odpowiadającą formie prawnej Wnioskodawcy. Jeżeli, wskazane w checkbox'ach od 1 do 5 kategorie nie odnoszą się do formy prowadzonego gospodarstwa/działalności, Wnioskodawca

powinien znaczyć ostatnią pozycję wskazującą, iż Wnioskodawca nie należy do kategorii określonych powyżej.

Na końcu Wnioskodawca potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń, zaznaczając checkbox:

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Po uzupełnieniu tej sekcji przy użyciu przycisku: „Przejdź dalej” przechodzi do kolejnej zakładki.

5.4. Zakładka: Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

W tym miejscu wymagane jest od Wnioskodawcy zaznaczenie checkbox'ów dotyczących jego oświadczeń w związku z ubieganiem się o pomoc finansową, tj. dotyczących położenia gospodarstwa rolnego, otrzymanej pomocy na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową, spełnienia warunku ubezpieczenia upraw rolnych i kwoty otrzymanego odszkodowania.

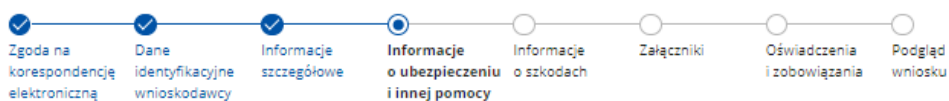
[🏠 > Załatw sprawę > Złóż wniosek o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[< Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem do dnia 10 września 2024 r. gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub huraganu

[< Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

(i) * Pole obowiązkowe do wypełnienia

5.4.1. Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa

Wnioskodawca składa oświadczenie dotyczące położenia jego gospodarstwa, zaznaczając odpowiedni checkbox – widok oświadczenia poniżej.

Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364, z 2016 r. poz. 579, z 2017 r. poz. 230, z 2018 r. poz. 531, z 2019 r. poz. 262 i 1112, z 2020 r. poz. 253 oraz z 2021 r. poz. 990).

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia: *

- tak
 nie

5.4.2. Oświadczenie dotyczące otrzymania innej pomocy

Wnioskodawca składa oświadczenie, czy w związku z poniesionymi w gospodarstwie rolnym szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego, lub powodzi, otrzymał czy nie otrzymał innej pomocy publicznej.

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2024 r. poz. 40)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi *

- otrzymałem inną pomoc publiczną
- nie otrzymałem innej pomocy publicznej


+ Dodaj pomoc

! Brak danych do wyświetlenia

W przypadku oznaczenia pola: „otrzymałem inną pomoc publiczną” należy wypełnić tabelę. Aby uzupełnić tabelę danymi i dodać otrzymaną pomoc należy użyć przycisku „Dodaj pomoc”. Wtedy wyświetli się kolejna tabelka – widok poniżej.

Dodawanie informacji o otrzymanej pomocy

! * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Dzień udzielenia pomocy * !	dd-mm-rrrr 
Podstawa prawna udzielenia pomocy *	! Wpisz podstawę prawną
Forma pomocy * !	Określ formę pomocy
Przeznaczenie pomocy * !	Określ przeznaczenie pomocy
Wartość otrzymanej pomocy * !	0,00 PLN

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną pomoc

Zapisz i wróć

! przy każdym wierszu znajduje się opis poszczególnych pozycji, tj.:

- **Dzień udzielenia pomocy** - dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, t.j.), np. dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy lub podpisania umowy w sprawie przyznania pomocy.

- **Podstawa prawna udzielenia pomocy** - należy podać tytuł aktu, na podstawie którego udzielona została pomoc, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
- **Forma pomocy** - należy określić formę otrzymanej pomocy, tj. dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
- **Przeznaczenie pomocy** - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.
- **Wartość otrzymanej pomocy** - należy podać wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r., poz. 461 t.j.) np. określoną w decyzji lub umowie.

Po wprowadzeniu danych należy użyć przycisku „**Zapisz i dodaj kolejną pomoc**”, jeśli są dane które należy jeszcze dodać do tabeli w zakresie kolejnej pomocy, którą wnioskodawca otrzymał na te same koszty.

Natomiast jeśli nie ma już innych pomocy do wpisania w tabelę należy użyć przycisku „**Zapisz i wróć**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał innej pomocy publicznej zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem innej pomocy publicznej**” i przechodzi do następnego oświadczenia.

5.4.3. Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa oraz otrzymania odszkodowania

Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

zgodnie z § 13zuz ust. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn. zm.)

Oświadczam, że w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, piorunu, obsunięcia się ziemi lub lawiny: *

- tak
- nie
- nie dotyczy ⓘ

Wnioskodawca oświadcza, czy w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi posiadał ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny.

Zaznaczenie checkbox'a „**TAK**” powinno zostać potwierdzone przez Wnioskodawcę dołączeniem do wniosku o udzielenie pomocy kopii polisy/polis ubezpieczeniowej /ubezpieczeniowych wraz z potwierdzeniem zapłaty – **należy to zrobić w dalszej części wniosku, w zakładce „Załączniki”**.

Do ustalenia procentu powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym objętych ubezpieczeniem, należy brać pod uwagę wszystkie uprawy w gospodarstwie w sezonie wegetacyjnym 2024 r. (inne niż wieloletnie użytki zielone).

Pomoc pomniejsza się o 50%, jeżeli w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem deszczu nawalnego lub powodzi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, nie było ubezpieczone co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, pioruna, obsunięcia się ziemi lub lawiny (Za „dzień wystąpienia szkód” przyjmuje się datę wystąpienia szkód wskazaną na stronie 2 protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego).

Jeżeli w skład gospodarstwa rolnego wchodzi wyłącznie wieloletnie użytki zielone Wnioskodawca zaznacza checkbox: „**nie dotyczy**”.

Następnie w kolejnym kroku Wnioskodawca oświadcza czy z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem deszczu nawalnego lub powodzi otrzymał, nie otrzymał odszkodowanie, bądź czy o nie się ubiega.

W przypadku zaznaczenia checkbox'a „**TAK**”, w oświadczeniu dotyczącym otrzymania odszkodowania należy wpisać kwotę tego odszkodowania w złotych, jak poniżej:

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi *

- otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie
- nie otrzymałem/am odszkodowania
- nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania *

0,00 PLN

Zaznaczenie checkboxu „otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie” powoduje konieczność wpisania kwoty otrzymanego odszkodowania, jak w widoku powyżej.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am odszkodowania**”.

Jeżeli Wnioskodawca, nie otrzymał odszkodowania, ale ubiega się o to odszkodowanie zaznacza checkbox: „**nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR**”. **W przypadku zaznaczenia tego checkboxu, po otrzymaniu odszkodowania należy niezwłocznie poinformować kierownika BP ARiMR o jego kwocie.**

Po uzupełnieniu danych należy użyć przycisku „**Przejdź dalej**”.

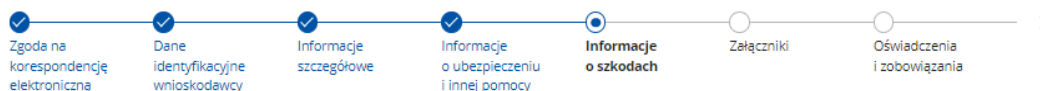
5.5. Zakładka: Informacje o szkodach.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Informacje o szkodach

* Pole obowiązkowe do wypełnienia

Wnioskodawca w tej zakładce podaje informacje o szkodach jakie wystąpiły w gospodarstwie w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi.

Informacje są wpisywane przez producenta rolnego z protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

WAŻNE!

Protokół powinien być sporządzony z całego gospodarstwa. Widok poniżej:

		PROTOKÓŁ NR		DLA REGIONU FADN		A
(gmina)						
z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego:						
(właściwie zaznacz - <input type="checkbox"/>)						
<input checked="" type="checkbox"/> z całego gospodarstwa				<input type="checkbox"/> z części gospodarstwa		
1. Dane producenta rolnego:						

UWAGA!

W przypadku ubiegania się o pomoc z tytułu strat spowodowanych wystąpieniem więcej niż jednego zjawiska z grupy: deszcz nawalny lub powódź, do wniosku należy wpisać dane z protokołu, w którym komisja powołana przez wojewodę dokonała zsumowania strat spowodowanych w 2024 r. r. przez te zjawiska w jednym protokole (**protokół łączny**) i załączyć kopię tego protokołu (**Zakładka Załączniki**).

Do takiego łącznego protokołu należy również załączyć kopie protokołów dotyczących poszczególnych zjawisk, które zostały w nim zsumowane.

WAŻNE!

Jeżeli producent rolny, w którego gospodarstwie wystąpiło więcej niż jedno niekorzystne zjawisko atmosferyczne z grupy deszcz nawalny lub powódź, chce się ubiegać tylko o pomoc np. z tytułu szkód spowodowanych przez deszcz nawalny, w takim przypadku załącza do wniosku protokół z oszacowania szkód spowodowanych przez deszcz nawalny, a wcześniej wpisuje do wniosku dane tylko z tego protokołu, zaznaczając rodzaj szkody: „deszcz nawalny”.

Poniżej widok poszczególnych pozycji do uzupełnienia z protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej spowodowanych wystąpieniem niekorzystnego zjawiska atmosferycznego.

Obniżenie średniej rocznej produkcji

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej (PLN) *

co stanowi % średniej rocznej produkcji. * ⓘ

Powierzchnie w gospodarstwie rolnym

Całkowita powierzchnia upraw rolnych w danym sezonie wegetacyjnym, z których w danym roku przewidziany jest zbiór plonu w gospodarstwie rolnym wg. protokołu *

Powierzchnia upraw rolnych w dniu wystąpienia szkód z wyłączeniem wieloletnich użytków rolnych (UZ) wg protokołu *

Rodzaj szkody* ⓘ

Deszcz nawalny

Powódź

Wartości w pozycjach zaznaczonych na powyższym widoku czerwoną ramką należy wpisać ze strony 2ej, pktu 3ego „Protokołu z oszacowania zakresu i wysokości szkód ...”, z pozycji wskazanych na poniższym widoku:

Kwota obniżenia dochodu w wyniku szkód w produkcji roślinnej wynosi	0,00 zł, co stanowi	0,00%	średniej rocznej produkcji,
---	---------------------	-------	-----------------------------

Następnie należy odznaczyć rodzaj niekorzystnego zjawiska atmosferycznego, z tytułu którego Wnioskodawca ubiega się o pomoc.

W kolejnym kroku należy uzupełnić szczegółowe dane w zakresie upraw, powierzchni upraw dotkniętych szkodą, procentu poniesionych strat.

Każdą uprawę dodajemy klikając przycisk .

Dodajemy wyłącznie te uprawy, w przypadku których % strat wyniósł minimum 30%.

Dodawanie informacji o szkodzie

spowodowanej wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

 * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Nazwa uprawy *	<input type="text" value="Agrest"/>
Powierzchnia uprawy, na której powstały szkody *	<input type="text" value="5,1567 ha"/>
Procent strat *	<input type="text" value="30 %"/>

Anuluj

Zapisz i dodaj kolejną szkodę

Zapisz i wróć


W przypadku gdy chcemy dodać kolejną pozycję z protokołu należy użyć przycisku: „Zapisz i dodaj kolejną szkodę”.

Po dodaniu wszystkich upraw kwalifikujących się do otrzymania pomocy klikamy na przycisk „Zapisz i wróć”.


Po zapisaniu danych, w przypadku wprowadzenia niekompletnych lub niepoprawnych danych, wnioskodawca ma możliwość:


- edycji wiersza dla danej uprawy z protokołu, za pomocą przycisku: „Edytuj”,
- usunięcia danego wiersza, używając przycisku: „Usuń”,

zgodnie z poniższym widokiem.

Nazwa uprawy	Powierzchnia uprawy, na której powstały szkody [ha]	↑ Procent strat [%]	
Aronia	10,0000	40,00	

Ilość wierszy na stronie: < z 1 >

 Edytuj

 Usuń

Po uzupełnieniu danych do kolejnej zakładki należy przejść klikając na przycisk „Przejdź dalej”.

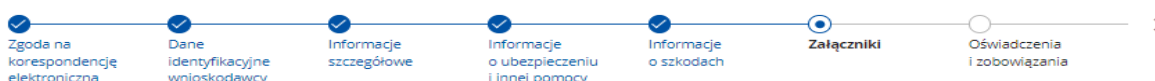
5.6. Zakładka: Załączniki.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Załączniki

Wnioskodawca w tej zakładce dołącza do wniosku wymagane załączniki.

Załączniki dodaje się poprzez użycie przycisku: „**Dodaj pliki z dysku**”. Możliwe jest również dodawanie skanów lub zdjęć poszczególnych stron protokołu/polisy, pamiętając, żeby dodać wszystkie strony.

UWAGA: Przed dodaniem protokołu/polisy, należy zweryfikować czy załączany skan protokołu lub zdjęcia poszczególnych stron polisy zawierają wymagane podpisy, a także czy są czytelne. Czytelność oraz odpowiednia jakość przesyłanych zdjęć lub skanów umożliwi pracownikom Biur Powiatowych ARiMR prawidłową weryfikację danych.

UWAGA!

Nazwa dodawanego pliku/ów, nie może zawierać spacji, którą należy zastąpić np. znakiem podkreślenia: _

Załączniki wymagane

Kopia protokołu oszacowania szkód spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Załączniki opcjonalne

Kopie polis ubezpieczeniowych upraw rolnych wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, jeżeli taka informacja nie została zawarta w treści polisy

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
Maksymalna liczba załączników: 50
Maksymalna długość nazwy pliku: 48 znaków
Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 0

Inne załączniki

[+ Dodaj załącznik](#)

[Cofnij](#)

[Przejdź dalej](#)

Jeżeli dokumenty składane są w języku obcym, wówczas należy w części „Inne załączniki” dołączyć tłumaczenie dokonane przez tłumacza przysięgłego w oryginale. Zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 oraz z 2023 r. poz. 1672) - dokumenty przedkładane organom RP powinny być sporządzane w języku polskim. Na wszystkich sporządzonych

tłumaczeniach, które wydaje tłumacz przysięgły należy stwierdzić czy sporządzono je z oryginału, czy też z odpisu oraz czy tłumaczenie lub odpis był poświadczony i przez kogo, zgodnie z art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1326). Załączając inny załącznik należy wpisać tytuł załącznika.

Po dodaniu wymaganych załączników należy użyć przycisku: „**Przejdź dalej**”.

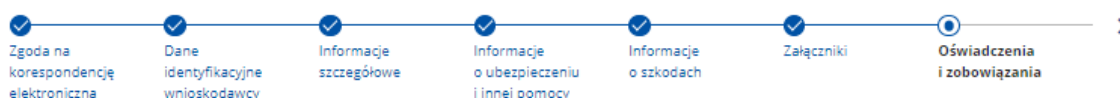
5.7. Zakładka: Oświadczenia i zobowiązania.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Wnioskodawca w tej części zapoznaje się z treścią oświadczeń, zobowiązań i zgód w zakresie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do udzielenia pomocy oraz potwierdza prawdziwość złożonych oświadczeń i zobowiązań – zgodnie z poniższymi widokami.

Oświadczam, że:

1. Wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie.
2. Znam mi są warunki otrzymania pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi określone w § 13zuz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2015 r., poz. 187, z późn. zm.).
3. Znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.).
4. Przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mi pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu pomocy finansowej udzielonej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, będzie publikowana na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
5. nie jestem przedsiębiorstwem objętym sankcjami przyjętymi przez UE w związku z agresją Federacji Rosyjskiej wobec Ukrainy, w tym między innymi:
 - a) osobą, podmiotem lub organem wyraźnie wymienionym w aktach prawnych nakładających te sankcje;
 - b) przedsiębiorstwem będącym własnością osób, podmiotów lub organów, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, lub kontrolowanych przez takie osoby, podmioty lub organy; ani
 - c) przedsiębiorstwem prowadzącym działalność w sektorach przemysłu, w które wymierzone są sankcje przyjęte przez UE, o ile pomoc ta utrudniałaby osiągnięcie celów odpowiednich sankcji.

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Powyższe oświadczenia Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „**Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń**”.

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
 - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi;
 - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARIMR lub inne instytucje związane z przedmiotem niniejszego wniosku;
2. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu;
3. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na terenie mojego gospodarstwa, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań *

Powyższe zobowiązania Wnioskodawca potwierdza zaznaczeniem checkboxu: „Zobowiązuję się do przestrzegania powyższych zobowiązań”.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych - dotyczy osób fizycznych, w tym osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 4.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2. z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora, wskazany w pkt 2;
4. zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zuz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi;
6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
7. Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc. Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
8. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
9. w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi", wynika z obowiązku zawartego w przepisach prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych *

Wnioskodawca akceptuje powyższą informację o przetwarzaniu danych osobowych zaznaczając checkbox: „Akceptuję informacje o przetwarzaniu danych osobowych” .

Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych:

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję o fakcie i celu ich przekazania.
3. Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o udzielenie pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, o treści klauzuli, stanowiącej załącznik do niniejszego Oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń *

Pole jest wymagane

Wnioskodawca potwierdza zapoznanie się z powyższą treścią oświadczenia wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych oraz załączoną klauzulą informacyjną (widok poniżej):

Aby rozwinąć treść klauzuli należy „kliknąć” w

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez Beneficjenta.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez beneficjenta

Zgodnie z treścią art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 str. 35), dalej: „Rozporządzenie RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostaną przekazane przez Beneficjenta w dokumentach aplikacyjnych w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych, dalej: "Administrator", jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pan/Pani kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
- 5) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO będą przetwarzane przez Administratora w celu realizacji zadań, wynikających z art. 6 ust. 1 pkt 6, art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1199), w związku z § 13zuz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), tj. w celu udzielenia pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi;
- 6) zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, m.in. dostawcom IT;
- 7) zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 5 związanych z udzieleniem pomocy finansowej producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi oraz przez okres 5 lat przewidziany na potrzeby archiwizacji, licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym została udzielona pomoc.
Okres przechowywania danych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.
- 8) Administrator będzie przetwarzał kategorie Pani/Pana danych zawartych w załączonych do wniosku dokumentach w szczególności danych identyfikacyjnych członków komisji ds. oszacowania szkód, pracowników zakładów ubezpieczeniowych;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe Administrator uzyskał od Beneficjenta.

zaznaczając checkbox: „Potwierdzam prawdziwość powyższych oświadczeń”.

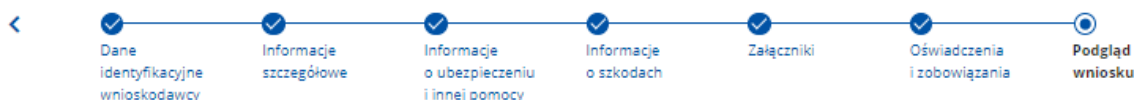
5.8. Zakładka: Podgląd wniosku.

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

[← Opuść formularz](#)

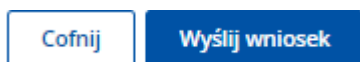
producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)



Wnioskodawca w tej zakładce powinien przeczytać wypełniony wniosek i zweryfikować wprowadzone dane oraz zweryfikować czy zostały dołączone właściwe załączniki, poprzez kliknięcie w nazwę danego załącznika.

W przypadku stwierdzenia, iż dane są niepoprawne, Wnioskodawca może przejść do danej zakładki wniosku poprzez użycie przycisku „Cofnij”



lub poprzez bezpośrednie kliknięcie w daną zakładkę, na której wymagana jest poprawa danych lub informacji.

Kliknięcie w [Opuść formularz](#) kieruje Wnioskodawcę do pierwszej strony PUE. Po wejściu w „Moje sprawy” i Pomoc Krajowa pojawi się okno z widokiem kopii roboczej wniosku:

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
—	Kopia robocza	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	—	02-12-2024	—	

W celu ponownego wejścia do wniosku należy kliknąć w trzy kropki zaznaczone na powyższym widoku oraz kliknąć „Edycja”, jak na poniższym widoku:

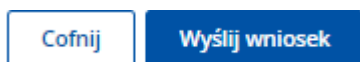
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
—	Kopia robocza	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	—	02-12-2024	—	
BP001.8110.8.2024	Zarejestrowany	Kłęski 2024 dopłaty do powierzchni upraw	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	25-10-2024	—	

Do momentu wysłania wniosku można poprawiać w nim wszystkie dane.

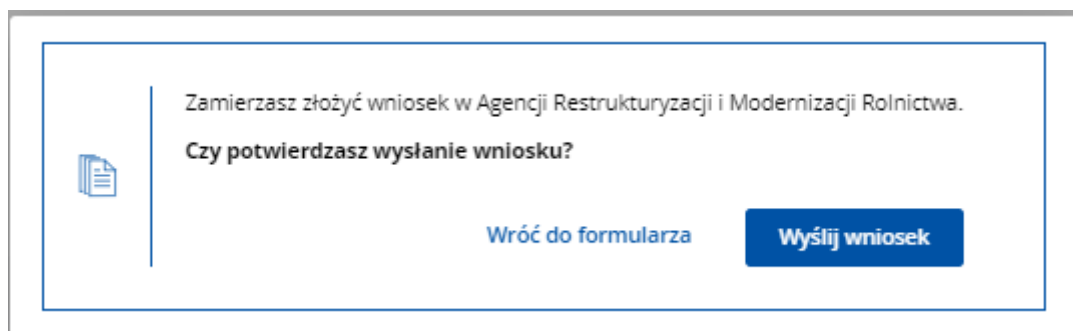
Wysłanie wniosku uniemożliwia powrót do niego i poprawę danych.

Kliknięcie w „Edycja” spowoduje otwarcie pierwszej zakładki wniosku. Można przejść przez kolejne zakładki klikając przycisk „Przejdź dalej” lub przejść od razu na zakładkę „Podgląd wniosku” .

Wnioskodawca po zweryfikowaniu wprowadzonych danych wysyła wniosek klikając w przycisk „Wyślij wniosek”



Pojawi się poniższy komunikat:

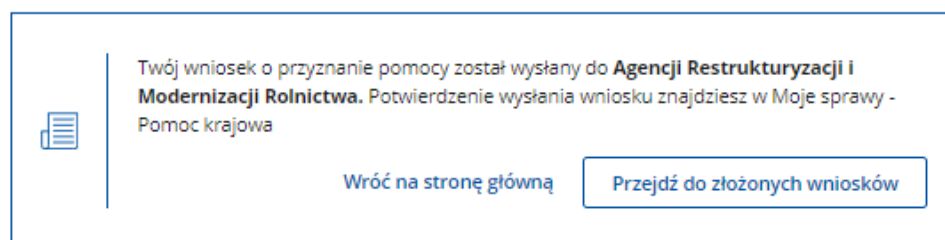


W przypadku chęci powrotu do formularza wniosku należy kliknąć w przycisk „Wróć do formularza”.

6. Wysłanie wniosku

Po użyciu przycisku: „**Wyślij wniosek**” zostanie wyświetlony poniższy komunikat:

Wniosek o przyznanie pomocy został wysłany



Do Wnioskodawcy zostanie również wysłany SMS lub e-mail (w zależności od wskazanego poprawnie zweryfikowanego kanału komunikacji) o wysłaniu wniosku.

Po kliknięciu w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” pojawi się informacja o tym, że wniosek został wysłany (Status „Wysłany”), jak na poniższym widoku:

🏠 > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#)

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca		
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji od		
			<input type="button" value="Wyszukaj"/> <input type="button" value="Wyczyść"/>		
Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.66.2024	Wysłany	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	05-12-2024	—

Status „Wysłany” oznacza, że nie został jeszcze odebrany w biurze powiatowym ARiMR.

Wnioskodawca ma możliwość zapoznania się z wysłanymi już w ramach Pomocy krajowej wnioskami poprzez kliknięcie w przycisk: „**Przejdź do złożonych wniosków**”. Pojawi się widok:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do
			<input type="button" value="Wyszukaj"/> <input type="button" value="Wyczyść"/>

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP001.8110.45.2024	Zarejestrowany	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	02-12-2024	—
BP001.8110.8.2024	Zarejestrowany	Kłeski 2024 dopłaty do powierzchni upraw	Bolesławieckie Biuro Powiatowe	25-10-2024	—

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu na znak sprawy – w czerwonej ramce – pojawi się widok:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
✓ RWE.P001.2024.238 2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
✓ RWE.P001.2024.238 1	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-wniosek	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Kliknięcie na „Potwierdzenie przedłożenia dokumentu” umożliwi pobranie dokumentu potwierdzenia złożenia wniosku:

🏠 > Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięcie

BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
⬆ RWE.P001.2024.238 2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
Załączniki:			
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: flex; justify-content: space-around;"> <div> ppd_202412020001498680.pdf Pobierz </div> <div> ppd_202412020001498680.xml Pobierz </div> </div>			
✓ RWE.P001.2024.238 1	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-wniosek	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu na trzy kropeczki (w małej czerwonej ramce na widoku powyżej) pojawi się przycisk „Podgląd”. Kliknięcie w ten przycisk umożliwi podgląd wysłanego wniosku. Widok poniżej:

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#) > [Podgląd wniosku o przyznanie pomocy](#)

Wniosek o udzielenie pomocy finansowej

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[Opuść formularz](#)

[Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.45.2024**

Data złożenia: **02-12-2024 14:41:47**

Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy



Informacje o szkodach



Załączniki



Oświadczenia i zobowiązania



[Wróć do szczegółów sprawy](#)

Kliknięcie w przycisk „Wróć do szczegółów sprawy” spowoduje powrót do widoku sprawy. Widok poniżej:

[BP030.8110.1.2024](#) Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

[Wycofaj wniosek](#)

[Koryguj wniosek](#)

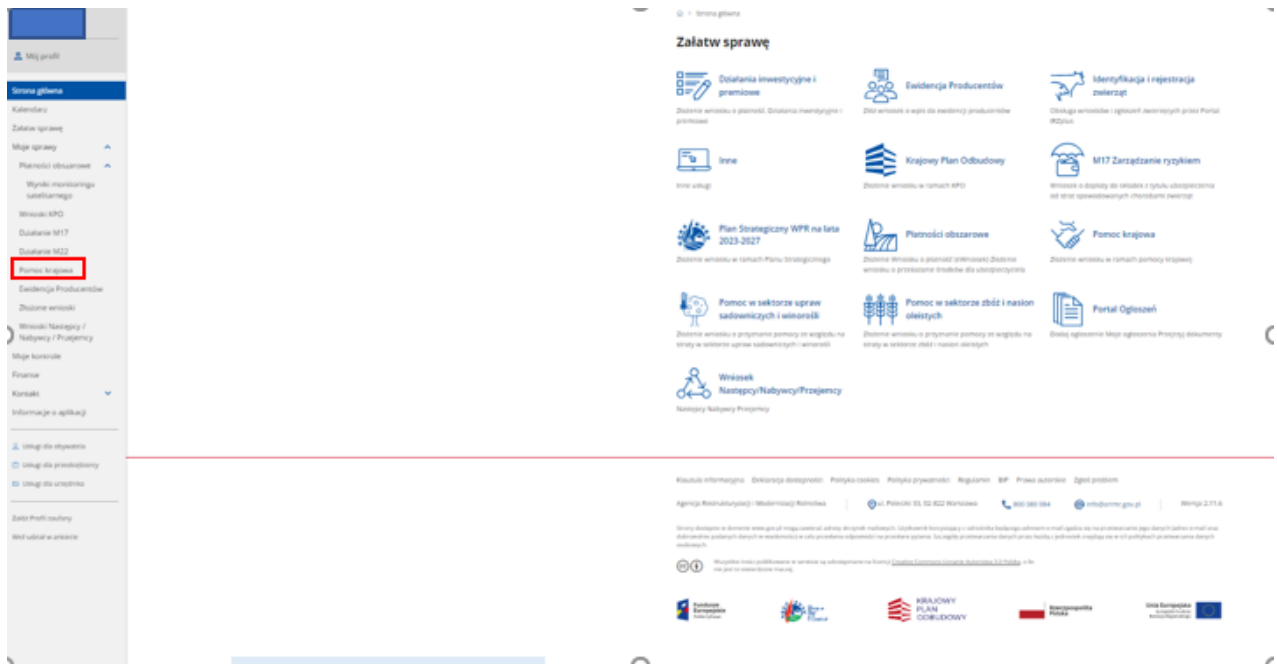
[Zmień wniosek](#)

	Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼	RWE.P030.2024.119	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Chełmińskie Biuro Powiatowe
▼	RWE.P030.2024.118	Wniosek o przyznanie pomocy	02-12-2024	Chełmińskie Biuro Powiatowe

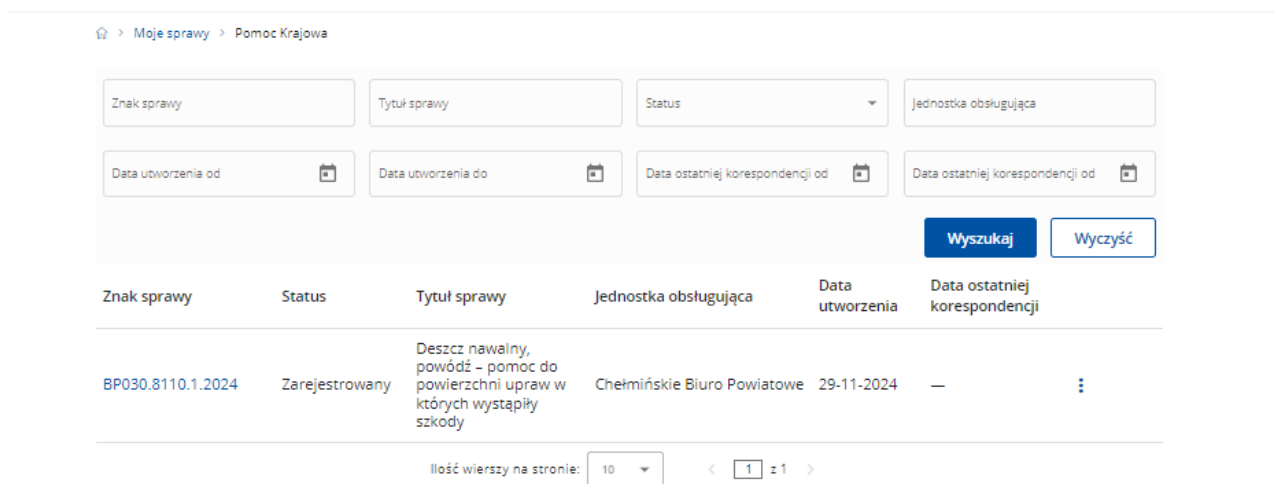
Ilość wierszy na stronie:

< z 1 >

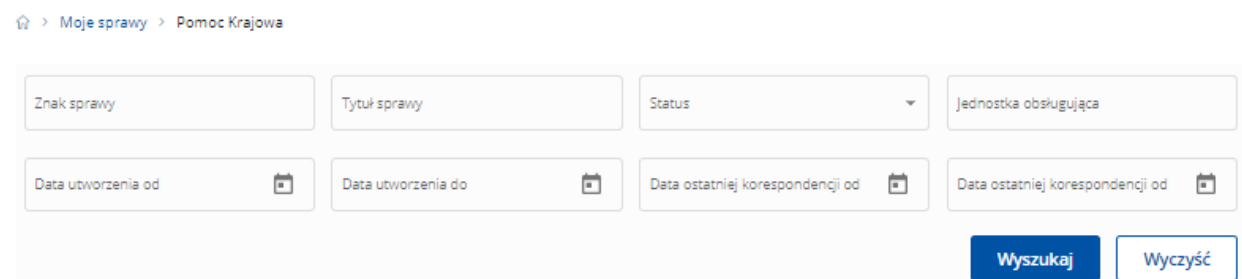
Można również, po zalogowaniu się na PUE, obejrzeć złożone w ramach Pomocy krajowej wnioski. Należy wówczas na stronie głównej PUE wejść w „Moje sprawy”, jak na widoku poniżej:



Po kliknięciu w „Pomoc krajowa” (na widoku powyżej zaznaczono czerwoną ramką) udostępniona zostanie informacja o wszystkich złożonych wnioskach, zgodnie z poniższym widokiem:



W przypadku dużej ilości wniosków złożonych w ramach Pomocy krajowej można wpisując dane:



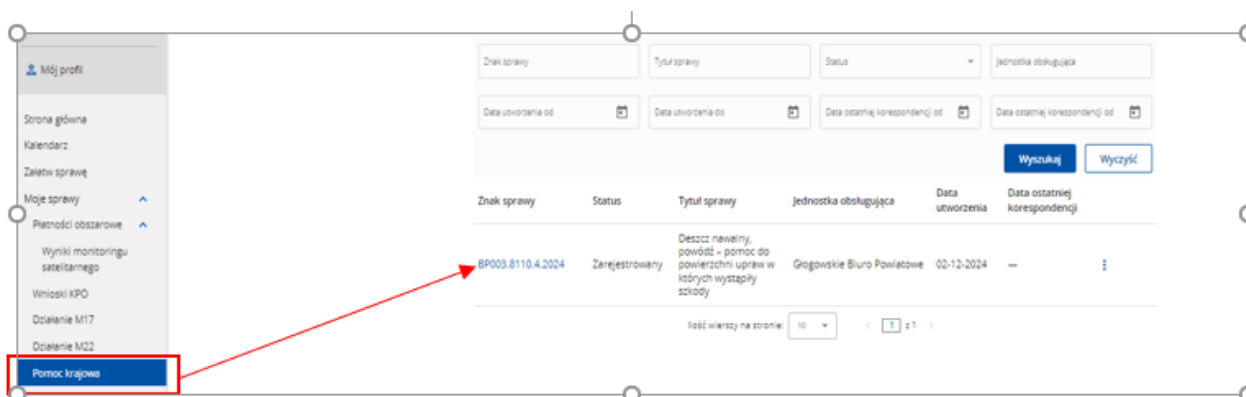
i klikając w przycisk „Wyszukaj” znaleźć daną sprawę.

7. Zmiana, korekta, wycofanie wniosku, inne pismo, odwołanie

7.1. Zmiana do wniosku/korekta wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny z własnej inicjatywy dokonuje poprawek w złożonym przez siebie wniosku (zmiana wniosku) lub gdy został zobligowany przez Kierownika BP ARiMR do udzielenia odpowiedzi na pismo ARiMR np. Wezwanie do usunięcia braków we wniosku lub Wezwanie do złożenia wyjaśnień (korekta wniosku).

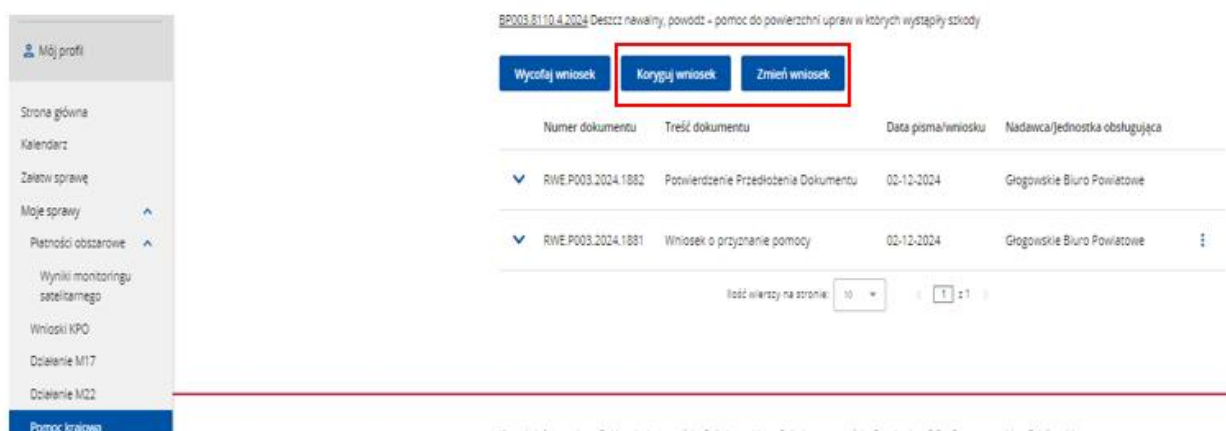
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, wnioskodawca **ma możliwość wysłania zmiany do wniosku lub korekty**, poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa** – zaznaczone na poniższym zrzucie ekranu czerwoną ramką.



Po kliknięciu w znak sprawy (zaznaczono czerwoną strzałką na powyższym widoku) pojawi się okno ze wszystkimi dokumentami złożonymi w ramach tej konkretnej sprawy, tj. „Wniosku: *Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody*”.

Następnie w celu złożenia zmiany lub korekty wniosku, należy użyć odpowiedniego przycisku:

- 1) „**Zmień wniosek**”
- lub
- 2) „**Koryguj wniosek**”



W każdej wyżej opisanej funkcjonalności, tj. wybrania przycisku „Zmień wniosek” czy „Koryguj wniosek”, Wnioskodawcy zostanie udostępniony elektroniczny formularz wniosku z możliwością edytowania wszystkich danych na wniosku. Do wniosku zostaną zacytowane wszystkie dane, które

wnioskodawca wprowadził na pierwotnie złożonym przez siebie wniosku. W tym momencie można odpowiednio poprawić wniosek we właściwej zakładce.

UWAGA!

Składanie zmian lub korekt może mieć miejsce do czasu otrzymania rozstrzygnięcia (decyzji lub postanowienia) – po pojawieniu się takiego rozstrzygnięcia na PUE.

Poniżej opisano przykład dla przypadku, gdy wnioskodawca dokonuje zmiany wniosku

Należy wybrać przycisk: „**Zmień wniosek**”.

W tym momencie zostaną zacytane wszystkie wcześniej wprowadzone dane do formularza pt.: „**Zmiana wniosku o przyznanie pomocy**”, widok poniżej:

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[< Opuść formularz](#)
[< Instrukcja wypełniania wniosku](#)
Znak sprawy: **BP001.8110.45.2024**

Następnie Wnioskodawca sprawdza aktualność wyświetlonych danych.

Jeśli aktualizacji wymaga np. informacja o kwocie otrzymanego odszkodowania (które wnioskodawca otrzymał po dacie złożenia wniosku) dokonuje zmiany w zakładce „**Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy**” w zakresie oświadczenia dotyczącego kwoty otrzymanego odszkodowania. Zaznaczono poniżej czerwoną ramką miejsca, w którym będą dokonane zmiany. Po kliknięciu kursorem w checkbox ”otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie” pojawi się okno do wprowadzenia kwoty, wówczas należy wprowadzić poprawne wartości.

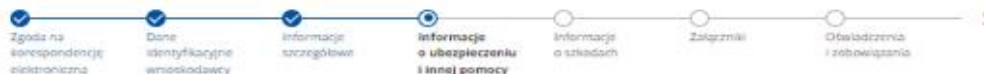
Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP003.8110.4.2024**



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy

⁽¹⁾ * Pole obowiązkowe do wypełnienia

Oświadczenie dotyczące położenia gospodarstwa rolnego

zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 marca 2015 r. w sprawie szczególnych warunków i trybu przyjmowania pomocy finansowej w ramach działania "Płatności dla obszarów z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 364, z 2016 r., poz. 576, z 2017 r., poz. 230, z 2018 r., poz. 531, z 2019 r., poz. 262 i 1112, z 2020 r., poz. 253 oraz z 2021 r., poz. 980)

Oświadczam, że moje gospodarstwo rolne położone jest na obszarach z ograniczeniami naturalnymi lub innymi szczególnymi ograniczeniami określonymi w załączniku do ww. rozporządzenia: *

- Tak
 nie

Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą finansową

zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmioty ubiegające się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybnictwie (Dz. U. z 2024 r., poz. 40)

Oświadczam, że w związku ze szkodami w uprawach rolnych spowodowanymi wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi *

- otrzymałem inną pomoc publiczną
 nie otrzymałem innej pomocy publicznej

Oświadczenie dotyczące ubezpieczenia gospodarstwa, w którym wystąpiła szkoda

zgodnie z § 13zuz ust. 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczególnego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.)

Oświadczam, że w dniu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi posiadałem/am ubezpieczenie co najmniej 50% powierzchni upraw w gospodarstwie rolnym, z wyłączeniem wieloletnich użytków zielonych, co najmniej od jednego z ryzyk: suszy, gradu, deszczu nawalnego, ujemnych skutków przezimowania, przymrozków wiosennych, powodzi, huraganu, piorunu, obsunięcia się ziemi lub lawiny: *

- Tak
 nie
 nie dotyczy ⁽¹⁾

Oświadczam, że z tytułu wystąpienia szkód w uprawach rolnych spowodowanych wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi *

- otrzymałem/am odszkodowanie w kwocie
 nie otrzymałem/am odszkodowania
 nie otrzymałem/am, ale ubiegam się o odszkodowanie, a w przypadku otrzymania odszkodowania niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Kierownika BP ARiMR

Kwota otrzymanego odszkodowania *

1 000 PLN

UWAGA

W celu usprawnienia weryfikacji przez ARiMR złożonej zmiany/korekty wniosku, rekomenduje się dołączenie do wniosku pliku zawierającego opis wprowadzonych zmian/korekt. W tym celu w zakładce „Załączniki” należy przejść do sekcji „Inne załączniki” i dołączyć plik zawierający opis zgłoszonych zmian/korekt.

Po wprowadzeniu poprawnych danych należy przejść do ostatniej zakładki wniosku „Podgląd wniosku” oraz wysłać wniosek w analogiczny sposób jak przy złożeniu wniosku, tj. należy wybrać przycisk: „Wyślij wniosek”.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

Opuść formularz
Instrukcja wypełniania wniosku
Znak sprawy: BP003.8110.4.2024

✓ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
✓ Informacje szczegółowe
✓ Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy
✓ Informacje o szkodach
✓ Załączniki
✓ Oświadczenia i zobowiązania
Podgląd wniosku

Podgląd wniosku

Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną ▼
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy ▼
- Informacje szczegółowe ▼
- Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy ▼
- Informacje o szkodach ▼
- Załączniki ▼
- Oświadczenia i zobowiązania ▼

Cofnij
Wyślij wniosek

Po naciśnięciu przycisku: „**Wyślij wniosek**”, pojawi się informacja o konieczności potwierdzenia wysłania wniosku i w tym miejscu, jeśli chcemy wysłać zmianę do wniosku należy wybrać przycisk: „**Wyślij wniosek**”. Widok poniżej.

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wyniki monitoringu satelitarnego

Wnioski KPO

Działanie M17

Działanie M22

Pomoc krajowa

Ewidencja Producentów

Złożone wnioski

Wnioski Następcy / Nabywcy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

Opuść formularz
Instrukcja wypełniania wniosku
Znak sprawy: BP003.8110.4.2024

✓ Zgoda na korespondencję elektroniczną
✓ Dane identyfikacyjne wnioskodawcy
✓ Informacje szczegółowe
✓ Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy
✓ Informacje o szkodach
✓ Załączniki
✓ Oświadczenia i zobowiązania

Podgląd wniosku

Rozwiń

- Zgoda na korespondencję elektroniczną ▼
- Dane identyfikacyjne wnioskodawcy ▼
- Informacje szczegółowe ▼
- Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy ▼
- Informacje o szkodach ▼
- Załączniki ▼
- Oświadczenia i zobowiązania ▼

Zamierzasz złożyć wniosek w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.


Czy potwierdzasz wysłanie wniosku?

Wróć do formularza
Wyślij wniosek

Cofnij
Wyślij wniosek

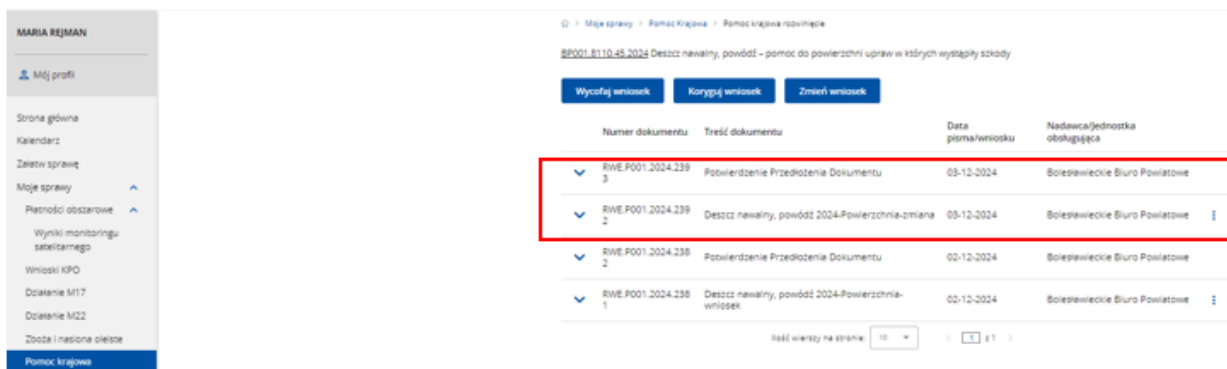
Po wysłaniu zmiany do wniosku pojawi się komunikat jak niżej.

Zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana

 Twoja zmiana wniosku o przyznanie pomocy została wysłana do **Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**. Potwierdzenie wysłania wniosku znajdziesz w **Moje sprawy - Pomoc krajowa**

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Pojawi się widok wszystkich dokumentów złożonych w danej sprawie (w ramach danego wniosku), jak na poniższym widoku:



MARIA REJMAN

Mój profil

Strona główna
Kalendarz
Załatw sprawę
Moje sprawy
Platności obstarowe
Wyniki monitoringu satelitarnego
Wnioski KPO
Działanie M17
Działanie M22
Zosta i nasiona oleiste

Pomoc krajowa

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

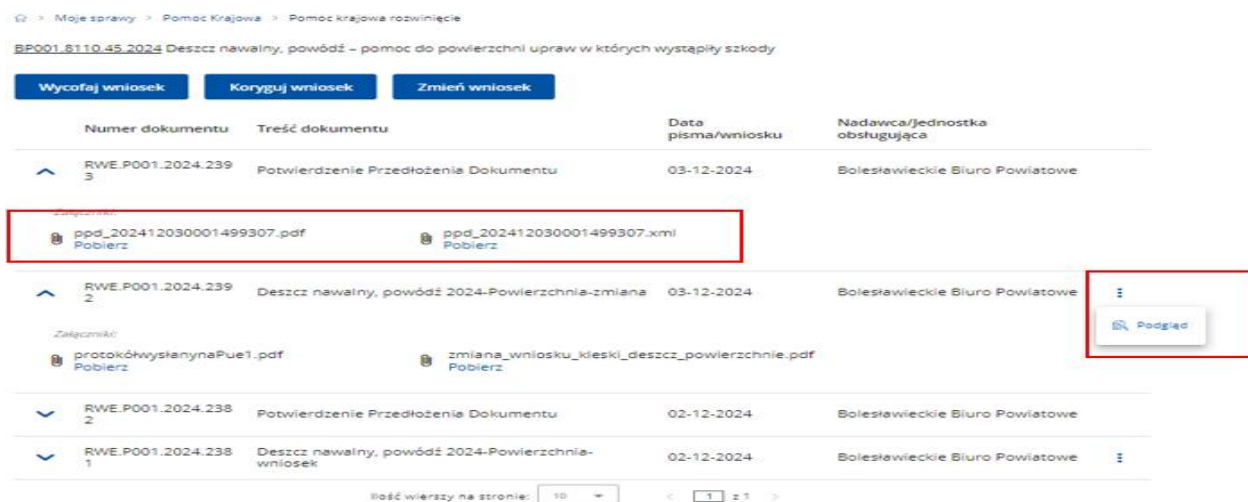
[Wycofaj wniosek](#) [Koryguj wniosek](#) [Zmień wniosek](#)

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
RWE.P001.2024.239 3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.239 2	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-zmiana	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.238 2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.238 1	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-wniosek	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 1 >

Numer dokumentów zaznaczone czerwoną ramką na powyższym widoku dotyczą zmiany wniosku w ramach danej sprawy oraz potwierdzenia wysłania zmiany do wniosku.

Po kliknięciu w „Numer dokumentu” dotyczący „Potwierdzenia przedłożenia dokumentu” pojawi się możliwość pobrania tego dokumentu.



Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

[Wycofaj wniosek](#) [Koryguj wniosek](#) [Zmień wniosek](#)

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca
RWE.P001.2024.239 3	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.239 2	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-zmiana	03-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.238 2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
RWE.P001.2024.238 1	Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-wniosek	02-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 1 >

ppd_202412030001499307.pdf Pobierz

ppd_202412030001499307.xml Pobierz

Załącznik:
protokółwysłanynaPue1.pdf Pobierz

zmiana_wniosku_kleski_deszcz_powierzchnie.pdf Pobierz

Podgląd

Po kliknięciu w „Podgląd” przy dokumencie dotyczącym zmiany do wniosku system skieruje Wnioskodawcę do podglądu zmiany wniosku.

Podgląd zmiany wniosku o przyznanie pomocy

producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym powstały szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2024 r. deszczu nawalnego lub powodzi

[← Opuść formularz](#)

[← Instrukcja wypełniania wniosku](#)

Znak sprawy: **BP001.8110.45.2024**

Data złożenia: **03-12-2024 11:35:19**

Podgląd wniosku

Rozwiń

Zgoda na korespondencję elektroniczną



Dane identyfikacyjne wnioskodawcy



Informacje szczegółowe



Informacje o ubezpieczeniu i innej pomocy



Informacje o szkodach



Załączniki



Oświadczenia i zobowiązania



[Wróć do szczegółów sprawy](#)

W analogiczny sposób należy postąpić w przypadku korekty wniosku.

7.2. Wycofanie wniosku

Dotyczy sytuacji, gdy producent rolny zdecyduje o rezygnacji z ubiegania się o pomoc finansową.

Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**

Zatem, aby dokonać wycofania wniosku należy kliknąć w link znaku sprawy – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.

The screenshot shows a web interface for managing applications. On the left is a navigation menu with 'Pomoc krajowa' highlighted in blue. The main area contains a search filter and a table of cases. A red arrow points to the 'Znak sprawy' column of the first row.

Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
BP003.8110.4.2024	Zarejestrowany	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody	Głogowskie Biuro Powiatowe	02-12-2024	–

Pojawi się okno, w którym będzie można dokonać wycofania złożonego wniosku.

Zatem, w celu wycofania wniosku, należy użyć przycisku: „Wycofanie wniosku”.

The screenshot shows a web application interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains navigation links: 'Mój profil', 'Strona główna', 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Płatności obszarowe', 'Wyniki monitoringu satelitarnego', 'Wnioski KPO', 'Działanie M17', 'Działanie M22', and 'Pomoc krajowa'. The main content area displays a table of documents with columns: 'Numer dokumentu', 'Treść dokumentu', 'Data pisma/wniosku', and 'Nadawca/jednostka obsługująca'. The table contains four rows of data. The first row is highlighted with a red box, and the 'Wycofaj wniosek' button is also highlighted with a red box. Below the table, there is a pagination control showing 'Ilość wierszy na stronie: 10' and '< 1 z 1 >'. The document title is 'BP003.8110.4.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody'.

Wycofanie wniosku o przyznanie pomocy

Czy na pewno chcesz wycofać wniosek?

Nie

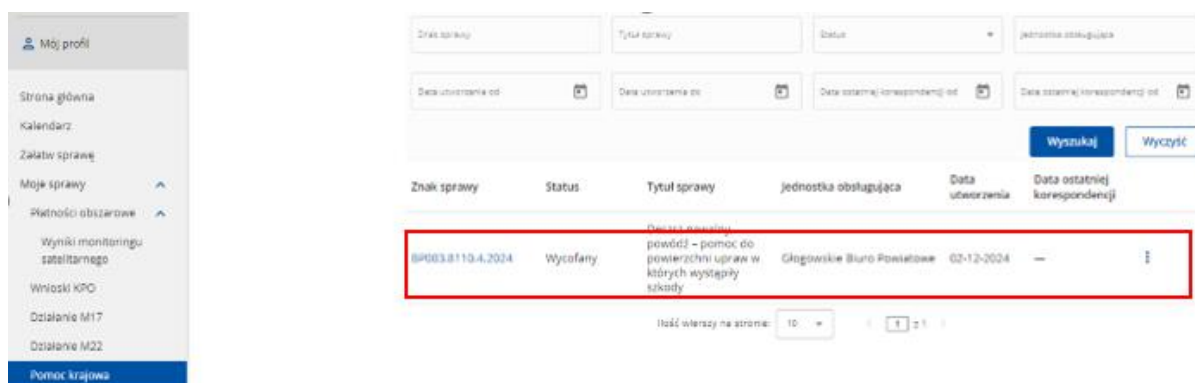
Tak

W przypadku zaznaczenia „TAK”, w dokumentach dla danego wniosku będzie informacja o złożeniu wycofania wniosku jak na poniższym widoku.

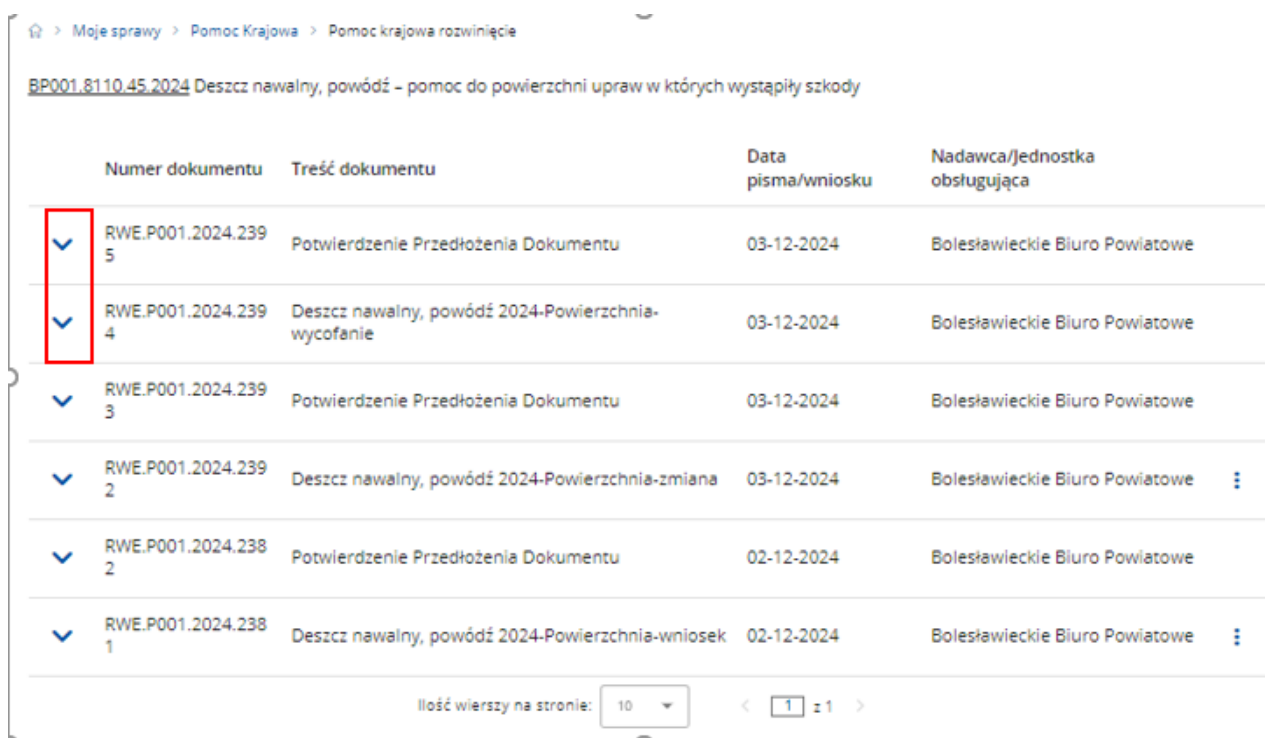
Oznacza to, że wniosek jak i inna korespondencja złożona w ramach tego wniosku nie będą rozpatrywane.

The screenshot shows a web application interface with a breadcrumb trail: 'Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte'. The document title is 'BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody'. The table contains seven rows of data. The second row is highlighted with a red box, and its title is 'Deszcz nawalny, powódź 2024-Powierzchnia-wycofanie'. Below the table, there is a pagination control showing 'Ilość wierszy na stronie: 10' and '< 1 z 1 >'. The document title is 'BP001.8110.45.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody'.

W przypadku zaznaczenia „TAK”, wniosek zmienia status na **wycofany**, jak na poniższym widoku.



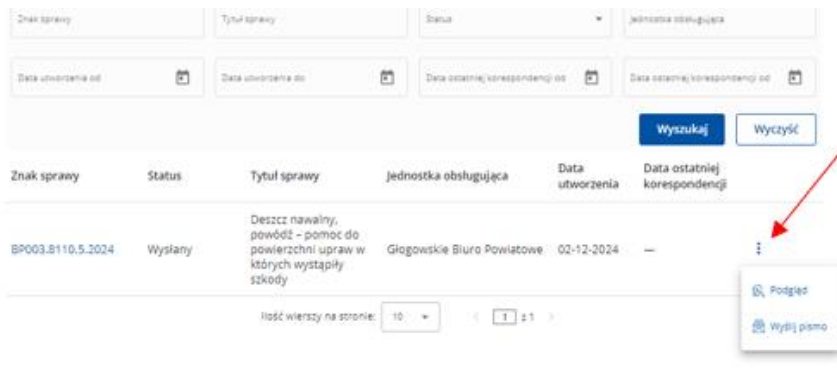
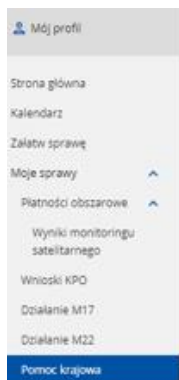
Po **wycofaniu wniosku** Wnioskodawca ma również dostęp do podglądu dokumentu wycofania oraz potwierdzenia złożenia wycofania wniosku. W tym celu należy kliknąć w znaki zaznaczone na poniższym widoku czerwoną ramką.



7.3. Inne pismo

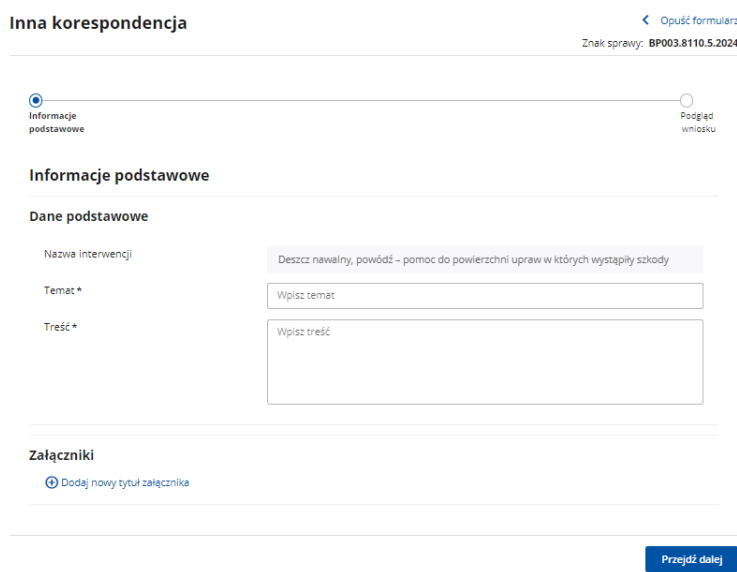
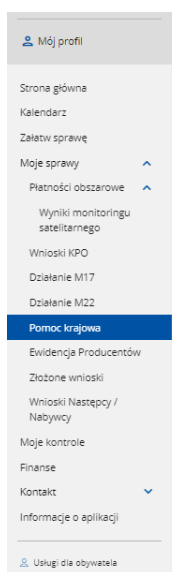
Po złożeniu wniosku za pośrednictwem PUE, Wnioskodawca ma możliwość złożenia innego pisma, które nie jest korektą, zmianą, wycofaniem wniosku lub odwołaniem/innym środkiem zaskarżenia poprzez przejście do zakładki: **Moje sprawy – Pomoc krajowa**.

Zatem, aby złożyć inne pismo w ramach złożonego wniosku należy w wierszu dotyczącym wybranego wniosku kliknąć w pole z trzema kropkami po prawej stronie ekranu – zaznaczono czerwoną strzałką na poniższym widoku.



Pojawi się małe okienko, w którym należy wybrać opcję: **„Wyślij pismo”**.

Następnie pojawi się formularz poprzez który będzie możliwość wysłania pisma w ramach wniosku. Widok poniżej.



Należy wypełnić formularz, wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”** – prawy dolny róg ekranu. Można również dodać załącznik do przesyłanego pisma, a następnie wybrać przycisk: **„Przejdź dalej”, jak poniżej:**

Informacje podstawowe

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody
Temat *	Oświadczenie
Treść *	Uzupełnienie dokumentacji

Załączniki

[Usuń załącznik](#)

Tytuł załącznika *

Maksymalny rozmiar pliku: 50 MB
 Maksymalna liczba załączników: 10
 Maksymalna długość nazwy pliku: 255 znaków
 Nazwa pliku nie może zawierać spacji

Przecignij i upuść plik tutaj lub [Dodaj pliki z dysku](#)

Liczba załączników: 1

Pismo

[Dodaj nowy tytuł załącznika](#)

25.12 KB [Pobierz](#)

[Usuń](#)

[Przejdź dalej](#)

Po uzupełnieniu formularza pojawi się poniższy widok ekranu:

Inna korespondencja

[Opuść formularz](#)

Znak sprawy: BP003.8110.5.2024

Informacje podstawowe

Podgląd wniosku

Dane podstawowe

Nazwa interwencji	Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody
Temat	Oświadczenie
Treść	Uzupełnienie dokumentacji

Załączniki

Tytuł załącznika

Liczba załączników: 1

Pismo

25.12 KB [Pobierz](#)

[Cofnij](#) [Wyślij formularz](#)

Wchodząc w „Informacje podstawowe” pojawia się widok przygotowanego formularza pisma oraz załączonych dokumentów. W tym momencie istnieje możliwość poprawy przygotowanej do wysłania korespondencji. W celu wysłania pisma należy kliknąć przycisk „Przejdź dalej”, a następnie „Wyślij formularz”.


Następnie należy wybrać przycisk: „Wyślij”.

The screenshot shows a web form titled "Inna korespondencja" with a case number "BP003.8110.5.2024". A modal dialog box is displayed in the center, asking "Czy potwierdzasz wysłanie formularza?" (Do you confirm sending the form?). The dialog has two buttons: "Wróć" (Return) and "Wyślij" (Send). The background form shows fields for "Nazwa interwencji" (Deszcz nawałny, powódź - pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody), "Temat" (Oświetlenie), and "Załączniki" (Attachments) with a file named "Pismo" (25.12 KB).

Po wysłaniu pojawi się komunikat jak niżej.

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Wyślij inną korespondencję](#)

Inna korespondencja





 Twój formularz został wysłany prawidłowo. Potwierdzenie wysłania formularza znajdziesz w [Moje sprawy - Pomoc krajowa](#).

[Wróć na stronę główną](#) [Przejdź do złożonych wniosków](#)

Kliknięcie w przycisk „Przejdź do złożonych wniosków” skieruje Wnioskodawcę do zakładki **Moje sprawy – Pomoc krajowa**. Po wejściu w link do danej sprawy pojawi się możliwość pobrania dokumentu potwierdzającego złożenie pisma oraz podglądu wysłanej korespondencji. Obrazuje to poniższy widok:

[Moje sprawy](#) > [Pomoc Krajowa](#) > [Pomoc krajowa rozwinięcie](#)

[BP001.8110.45.2024](#) Deszcz nawałny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
RWE.P001.2024.239 7	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	03-12-2024	Bolestawieckie Biuro Powiatowe
<i>Załączniki:</i>			
 ppd_202412030001499535.pdf Pobierz	 ppd_202412030001499535.xml Pobierz		
RWE.P001.2024.239 6	Deszcz nawałny, powódź 2024-Powierzchnia-inne pismo	03-12-2024	Bolestawieckie Biuro Powiatowe
<i>Załączniki:</i>			
 pue.pdf Pobierz	 Pismo_korespondencja_w_sprawie.pdf Pobierz		

 Podgląd

7.4. Odwołanie lub inny środek zaskarżenia


Jeśli dla wniosku zostało wydane rozstrzygnięcie (decyzja lub postanowienie) pojawi się informacja w ramach danej sprawy na PUE. Obrazuje to poniższy widok:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.66.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▼ RWE.P001.2024.645	Decyzja IACS/ZSZIK	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Po kliknięciu w znak  przy numerze dokumentu pojawi się komunikat:

Potwierdzenie operacji

Potwierdzam odbiór Decyzja IACS/ZSZIK z dnia 2024-12-05

TAK

Kliknięcie przez Wnioskodawcę przycisku „TAK” potwierdzi doręczenie dokumentu (decyzji). Wnioskodawca może pobrać potwierdzenie doręczenia decyzji. Może również z tego poziomu złożyć odwołanie. Powyższe zaznaczono czerwonymi ramkami:

Moje sprawy > Pomoc Krajowa > Pomoc krajowa rozwinięte

BP001.8110.66.2024 Deszcz nawalny, powódź – pomoc do powierzchni upraw w których wystąpiły szkody

Wycofaj wniosek Koryguj wniosek Zmień wniosek **Odwołanie/inne środki zaskarżenia**

Numer dokumentu	Treść dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca
▲ RWE.P001.2024.250 4	Potwierdzenie Doręczenia Dokumentu	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe

Załączniki:

pdd_202412050001500760.pdf Pobierz

pdd_202412050001500760.xml Pobierz

▼ RWE.P001.2024.645	Decyzja IACS/ZSZIK	05-12-2024	Bolesławieckie Biuro Powiatowe
---------------------	--------------------	------------	--------------------------------

Obsługa odwołań jest analogiczna do funkcjonalności opisanej w pkt. 7.3. „Inne pismo”.

UWAGA !

Dołączając plik zawierający treść odwołania/innego środka zaskarżenia, należy zwrócić uwagę, czy plik ten zawiera podpis elektroniczny – **brak podpisu elektronicznego uniemożliwi jego rozpatrzenie.**