

**ZAPROSZENIE**  
**DO KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**  
**WRAZ Z REGULAMINEM KONKURSU**

1. Celem Konkursu jest wybór Brokera dla Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń.
2. Celem ubezpieczenia będzie ubezpieczenie w szczególności mienia m.in. nieruchomości, ruchomości oraz innych wysoko cennych składników majątkowych.
3. Zasady przeprowadzenia Konkursu określa „Regulamin Konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego”, który stanowi integralną część niniejszego Zaproszenia.
4. Termin i miejsce składania ofert: Oferty należy składać do 21/10/2024 r. do godz. 10:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: [Ubezpieczenie@arimr.gov.pl](mailto:Ubezpieczenie@arimr.gov.pl) lub w ww. terminie składać w siedzibie Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02 – 822 Warszawa lub przesłać pocztą tradycyjną na ww. adres siedziby z zastrzeżeniem, że w przypadku ofert przesyłanych pocztą tradycyjną liczy się data wpływu oferty do ww. siedziby Agencji.
5. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 4 powyżej nie będą rozpatrywane w organizowanym konkursie.
6. Kontakt pomiędzy Zamawiającym a Oferentem odbywał się będzie poprzez adres e-mail: [Ubezpieczenie@arimr.gov.pl](mailto:Ubezpieczenie@arimr.gov.pl) w godzinach 07.30 – 15.30 w dni robocze.

***Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego***

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Do wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Organizatorem konkursu jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.
3. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
4. Uczestnikami Konkursu mogą być Oferenci posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. Oferent związany jest ofertą przez okres 30 dni.
6. Postępowanie konkursowe kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym Brokerem.
7. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
8. Postępowanie Konkursowe prowadzi się w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Procedura składania ofert:
  - 9.1. W terminie składania ofert Broker jest zobowiązany do złożenia oświadczeń zgodnie z wzorem oferty stanowiącym załącznik do Regulaminu oraz dokumentów wskazanych w tym wzorze tj. 1)

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych polis lub odpowiednich certyfikatów; 2) wykaz postępowań których efektem był wybór ubezpieczyciela w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych; 3) wykaz aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych; 4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię Certyfikatu ISO 27001 (jeżeli Oferent posiada); 5) Propozycję obsługi brokerskiej.
- 9.2. Komisja Konkursowa dokona wyboru oferty na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 9.1. powyżej oraz zgodnie z Kryteriami oceny ofert oraz punktacją określoną w Rozdziale VIII.
- 9.3. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zobowiązany do złożenia w terminie 5 dni od dnia otrzymania wezwania Organizatora wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w Regulaminie w Rozdziale VI. Niezłożenie dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.
- W takiej sytuacji Zamawiający będzie miał prawo dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert albo unieważnienia postępowania.
10. Organizator ma prawo, za zgodą Oferenta, poprawić w złożonych ofertach:
- 10.1. omyłki pisarskie;
- 10.2. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powoła Komisję Konkursową.
12. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert; decyzje Komisji są wiążące dla wszystkich uczestników Konkursu.
13. Organizator może zmienić Regulamin, bez podania przyczyny, w każdym czasie przed upływem terminu na składanie ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Organizator wydłuży termin składania ofert.
14. W przypadku zmiany Regulaminu lub zakończenia Konkursu bez wyboru Brokera, Organizator poinformuje wszystkich Oferentów.
15. W przypadku zakończenia Konkursu bez wyboru oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego, w tym zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
16. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
17. Z uwagi na fakt, iż konkurs nie jest prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w tej ustawie.
18. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

## **II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ**

1. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora we wszelkich kwestiach związanych z konkursem pisemnie na adres e-mail: [Ubezpieczenie@arimr.gov.pl](mailto:Ubezpieczenie@arimr.gov.pl).

2. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem przesyłaną na adres e-mail [Ubezpieczenie@arimr.gov.pl](mailto:Ubezpieczenie@arimr.gov.pl) Organizatora należy oznaczyć w sposób następujący: w tytule wiadomości wpisać „**Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego**”.
3. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania wymogów określonych w Regulaminie przez Uczestnika Konkursu.
4. Jeżeli pytanie lub prośba o wyjaśnienie zapisów Regulaminu wpłynęła po upływie połowy czasu do składania ofert Organizator może pozostawić pytanie lub prośbę bez odpowiedzi.
5. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w warunkach Konkursu będą podane do wiadomości w taki sposób jak niniejszy Regulamin i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

### **III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
  - 1) przez okres co najmniej 5 lat prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium RP, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych;
  - 2) posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności;
  - 3) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne i ubezpieczenie społeczne;
  - 4) nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości;
  - 5) w okresie ostatnich 5 lat nie wypłacili odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;
  - 6) posiadają minimum 5 aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych;
  - 7) w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyli w charakterze biegłego lub pełnomocnika zamawiającego w przeprowadzeniu, co najmniej pięciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 8) zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej co najmniej 20 osób uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich, które spełniają wymogi określone w art. 34 ust. 4 pkt 1 lit. a – e ustawy o dystrybucji ubezpieczeń oraz są wpisane do rejestru brokerów, w tym co najmniej 10 osób posiadających 5 letnie doświadczenie w pracy brokerskiej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców do przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków.
3. Niespełnienie któregośkolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez konsorcja firm brokerskich.

#### **IV. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO**

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych oraz czynności doradczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczeń przez poszczególnych ubezpieczających, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą i zawarciem tych umów.
2. Do zadań Brokera ubezpieczeniowego należeć będzie w szczególności:
  - 1) przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej Zamawiającego (audyt ubezpieczeniowy), w tym analizy aktualnie obowiązujących umów i przygotowanie opinii z rekomendacjami w zakresie kompleksowej ochrony. Zamawiającemu przedstawiona będzie również metodologia w oparciu, o którą dokonano powyższej analizy;
  - 2) ocena ryzyka ubezpieczeniowego i formy zabezpieczenia tj. identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego, oraz wskazanie ryzyk ubezpieczeniowych wymagających ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem obligatoryjnego lub fakultatywnego charakteru objęcia tą ochroną, rekomendacje sposobów ubezpieczenia, alternatywnych form zabezpieczenia ryzyk ubezpieczeniowych;
  - 3) przygotowanie dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela (w tym w szczególności dokonanie szacowania wartości zamówienia, przygotowanie SWZ, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, warunków szczególnych ubezpieczenia korzystnych dla Zamawiającego);
  - 4) zapewnienie osoby, która będzie występowała, jako biegły w komisjach przetargowych w postępowaniach na wybór ubezpieczyciela, która w okresie ostatnich 3 lat uczestniczyła w charakterze biegłego lub pełnomocnika zamawiającego w przeprowadzeniu co najmniej pięciu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na wybór ubezpieczyciela w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 5) określenie wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty;
  - 6) przygotowanie propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie postępowania;
  - 7) przygotowanie ewentualnych wyjaśnień dla Wykonawców dotyczących merytorycznej strony dokumentacji przetargowej;
  - 8) sprawdzenie złożonych ofert, w szczególności pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zgodności oferty z ogłoszeniem i SWZ;
  - 9) wsparcie w postępowaniach odwoławczych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 10) przygotowanie dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej w szczególności: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe, adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony

oraz inne, istotne zgodnie z wiedzą Brokera elementy ofert;

- 11) przygotowanie projektów umów ubezpieczenia dla Zamawiającego;
- 12) merytoryczna oceny wniosków/ ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 13) nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, a w szczególności w zakresie terminów wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczeniowych, wznowień i wymagalności składek;
- 14) zapewnienie wsparcia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia;
- 15) kompleksowa obsługa likwidacji szkód, w tym wsparcie Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń;
- 16) zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych.
- 17) Przeprowadzenie szkoleń z zakresu postępowania w zakresie likwidacji szkód dla maksymalnie 5 osób;
- 18) monitoring i ocena rynku ubezpieczeniowego, ocena kondycji finansowej i kapitałowej ubezpieczycieli oraz oferowanych przez nich produktów ubezpieczeniowych, a także informowanie Zamawiającego o wynikach tych działań w celu zapewnienia Zamawiającemu najpełniejszej ochrony ubezpieczeniowej;
- 19) stały nadzór w zakresie terminów rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, wznowień i opłat składek oraz informowanie o tym Zamawiającego w terminie umożliwiającym spełnienie tych wymogów;
- 20) likwidacja szkód, dochodzenie roszczeń odszkodowawczych i windykacja roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia na rzecz Zamawiającego, a w szczególności: przeprowadzanie czynności przygotowawczych do likwidacji szkód, (przy czym czas reakcji na zgłoszenie szkody nie może być dłuższy niż 24 godziny), mających na celu doprowadzenie do uzyskania przez Zamawiającego odszkodowania w trybie poza procesowym, formułowanie roszczeń odszkodowawczych, pism odwoławczych, kompletowanie dokumentacji wymaganej przez ubezpieczyciela w procesie likwidacji szkody, bieżące monitorowanie procesu likwidacji szkody i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia, w tym udział, w oględzinach szkód, przygotowywanie na zlecenie Zamawiającego opinii dotyczących procesu odszkodowawczego oraz windykacji roszczeń, nadzór nad terminowym wypłacaniem przez ubezpieczycieli odszkodowań należnych Zamawiającemu, wsparcie Zamawiającego w sprawach obsługi prawnej procesu likwidacji szkód, dochodzenia roszczeń odszkodowawczych i windykacji roszczeń wynikających z umów ubezpieczenia;
- 21) inne czynności wchodzące w zakres doradztwa ubezpieczeniowego niezbędne dla prawidłowej realizacji polityki ubezpieczeniowej Zamawiającego (w tym doradztwo w zakresie ubezpieczeń oraz prawa ubezpieczeniowego, prawa podatkowego o ile ma związek z zagadnieniami ubezpieczeniowymi, zarządzania ryzykiem) wdrożenia kompleksowego programu ubezpieczeniowego dla Zamawiającego oraz obsługi i koordynacji procesu likwidacji szkód

i dochodzenia roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego.

3. Czynności, o których mowa w ust. 2 nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

## **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, pismem maszynowym, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
4. Oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
5. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane podpisem własnoręcznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym i opatrzone datą przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
8. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Oferent oznaczy przesyłaną ofertę podając nazwę firmy brokerskiej wraz z adresem oraz zapisem w tytule przesyłanego maila lub oznaczeniem na kopercie (w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego lub przesłania pocztą tradycyjną): **„Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego - Oferta”**.

## **VI. DOKUMENTY, JAKICH ZAMAWIAJACY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYBRANEGO BROKERA ORAZ WYMAGANE OŚWIADCZENIA**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania oferty.
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca Oferenta będącego osobą fizyczną, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca Oferenta będącego podmiotem zbiorowym, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  6. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
  7. Aktualna polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
  8. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych przez Brokera osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz dokumenty potwierdzające ich doświadczenie wraz z udokumentowaniem uprawnień.
  9. Oświadczenie o liczbie jednostek sektora finansów publicznych, z którymi współpracuje Broker. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz wszystkich jednostek, z którymi posiada aktywne umowy, podpisane przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym.
  10. Oświadczenie o liczbie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, które zostały przeprowadzone z udziałem Brokera dla jednostek sektora finansów publicznych w okresie ostatnich 3 lat. Do oświadczenia należy dołączyć wykaz tych postępowań, podpisany przez Brokera jako zgodny ze stanem faktycznym.
  11. Oświadczenie Brokera o bezszkodowym przebiegu ubezpieczenia OC z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w ostatnich 5 latach.
  12. Oświadczenie Oferenta o niepozostawaniu w stanie likwidacji ani upadłości oraz o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku.

## **VII. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów, a następnie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale VIII.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z punktacją określoną dla poszczególnych Kryteriów oceny ofert określoną w Rozdziale VIII.
5. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
6. W przypadku równej liczby punktów uzyskanej przez dwóch lub więcej najwyżej ocenionych Oferentów o wyborze będzie decydowała wysokość kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

### **Kryterium 1.**

Suma gwarancyjna ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności brokerskiej:

1. powyżej 12 mln zł. do 65 mln. zł. włącznie – 5 pkt.
2. powyżej 65 mln zł. do 100 mln włącznie – 10 pkt.
3. powyżej 100 mln zł. – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie posiadanych polis lub odpowiednich certyfikatów.

### **Kryterium 2.**

Doświadczenie na rynku brokerskim na terytorium RP – okres prowadzenia działalności brokerskiej licząc od dnia otrzymania zezwolenia do dnia ogłoszenia Konkursu:

1. powyżej 5 do 10 lat – 5 pkt.
2. powyżej 10 do 25 lat – 10 pkt.
3. powyżej 25 lat – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić oświadczenie.

### **Kryterium 3.**

Liczba zatrudnionych przez Oferenta pracowników na podstawie umów o pracę lub stosunku cywilnoprawnego uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich – wg stanu na dzień ogłoszenia konkursu:

1. powyżej 20 osób do 40 osób – 5 pkt.
2. powyżej 40 do 70 osób – 10 pkt.
3. powyżej 70 osób – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić oświadczenie.

### **Kryterium 4.**

Liczba postępowań, które Oferent przeprowadził w ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert, których efektem był wybór ubezpieczyciela w ramach ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. powyżej 5 do 20 postępowań – 5 pkt.
2. powyżej 20 do 40 postępowań – 10 pkt.
3. powyżej 40 postępowań – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić wykaz postępowań.



### **Kryterium 5.**

Liczba aktywnych umów o świadczenie usług brokerskich na rzecz podmiotów sektora finansów publicznych:

1. powyżej 5 do 20 umów – 5 pkt.
2. powyżej 20 do 40 umów - 10 pkt.
3. powyżej 40 umów -15 pkt

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić wykaz umów.

### **Kryterium 6**

Posiadanie certyfikatu ISO 27001:

1. Brak certyfikatu – 0 pkt.
2. Posiadany certyfikat – 15 pkt.

Na potwierdzenie spełnienia warunku należy przedstawić potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię certyfikatu.

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Brokera od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator niezwłocznie przystąpi do rozmów z Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów.
2. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie podane do wiadomości wszystkich Oferentów.
4. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

## **X. Dane Osobowe:**

### **Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego postępowania ofertowego**

1. Administratorem danych osobowych Oferenta będącego osobą fizyczną lub osoby fizycznej składającej oświadczenie woli w imieniu Oferenta, pozyskiwanych w formularzach ofertowych oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator, tj. Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa.
2. Administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@arimr.gov.pl](mailto:iod@arimr.gov.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora danych, wskazany w pkt 1.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora

danych tj. rozeznania rynku oraz analizy złożonych ofert (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4. Dane osobowe mogą być przekazywane: organom kontrolnym, osobom lub podmiotom, którym Administrator danych udzieli informacji publicznej zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmiotom uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora danych na mocy zawartych innych umów, m.in. dostawcy IT.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres archiwizacji, przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub obrony przed takimi roszczeniami.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu w przypadkach określonych w RODO.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do realizacji celu określonego w pkt 3 powyżej.  
Ponadto, w przypadku pośredniego pozyskania Pani/Pana danych osobowych:
  1. Administrator danych będzie przetwarzał następujące dane osobowe: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe.
  2. Dane osobowe zostały przekazane przez oferenta.

***Załączniki:***

1. *Ogólne Warunki Umowy,*
2. *Wzór Oferty.*