

## UMOWA NR .....(wzór)

Zawarta w dniu .....2023 r. ....pomędzy:

**Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Łądek Zdrój,**

**z siedzibą w Strachocinie 42, 57-550 Stronie Śląskie,**

reprezentowanym przez:

Łukasza Pogońskiego

Nadleśniczego Nadleśnictwa Łądek Zdrój

NIP: 881-000-28-80                      REGON: 931024072

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a

Firmą .....

NIP: .....                      REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalszej części Wykonawcą.

## §1.

## PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Sprzątanie pomieszczeń biurowych i pokoi gościnnych w Nadleśnictwie Łądek Zdrój od dnia 1 marca 2023r. do dnia 28 lutego 2024r. ”.**

1. Usługa polegać będzie na sprzątnięciu pomieszczeń i myciu okien w siedzibie Nadleśnictwa Łądek Zdrój, zapleczu szkółkarskim oraz pokojach gościnnych przy użyciu własnych urządzeń oraz środków czystości zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznikiem nr 1a.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 1 pkt. 1b ppk a ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 poz 2008 ze zm).
3. Wykonawca oświadcza, że umowa zostanie wykonana bez udziału podwykonawców.

## §2.

## TERMINY WYKONANIA UMOWY

Umowa została zawarta na czas określony, **od dnia 1 marca 2023 r. do dnia 29.02.2024r.**

## §3

## OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu.

Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,

- b) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami i jakością świadczonych usług. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku i umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
- c) Wykonawca ma zapewnić odpowiednie warunki i przestrzegać przepisy BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu niezachowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- d) Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrzenia pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy.
- e) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu skutecznych środków posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Wykaz środków czystości wraz z kartą charakterystyki stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy zatwierdzony przez Zamawiającego).
- f) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić wszelkie zmiany osobowe personelu sprzątającego w obiekcie Zamawiającego.
- g) Wykonawca jest obowiązany przedłożyć dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 80.000 zł
- h) Wykonawca nie może wprowadzać na teren siedziby Nadleśnictwa osób postronnych, innych niż wykonujące przedmiot umowy.
- i) Każdorazowo po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest sprawdzić czy wszystkie pomieszczenia i okna są zamknięte oraz czy urządzenia elektryczne są wyłączone.
- j) Każdorazowo przed wykonaniem pracy Wykonawca zobowiązany jest do pobrania kluczy do pomieszczeń oraz zgłoszenia ochronie rozpoczęcie prac. Pobranie kluczy należy potwierdzić wpisem (godzina, data, imię i nazwisko osoby pobierającej klucze) na protokole przekazania kluczy w obecności pracownika ochrony. Protokół przekazania kluczy stanowi załącznik nr 3. Szafka na klucze umieszczona będzie w pomieszczeniu ochrony.
- k) Każdorazowo po wykonaniu pracy Wykonawca zobowiązany jest do zabrania kluczy ze wszystkich pomieszczeń i ich zdeponowania w szafce na klucze w obecności pracownika ochrony, który potwierdzi odbiór kluczy wpisem do protokołu przekazania kluczy. Ponadto Wykonawca ma obowiązek zgłosić ochronie gotowość do zamknięcia drzwi wejściowych i włączenia systemu alarmowego.
- l) Wykonawca ma obowiązek każdorazowo informować Sekretarza Nadleśnictwa o zauważonych uszkodzeniach wyposażenia, uszkodzeniach sprzętanych pomieszczeń



oraz problemach z działaniem systemu alarmowego.

m) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszystkich danych osobowych zgodnie z załączonym oświadczeniem załącznik nr 2, które składają wszyscy pracownicy Wykonawcy przebywający na terenie obiektów Nadleśnictwa Łądek Zdrój podczas realizacji prac.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- a) Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług.
- b) Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu i na osobach powstałe w wyniku nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie. Wykonawca odpowiada wobec Sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§4

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie netto: .....zł., miesięcznie plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie w dniu wystawienia faktury.
2. Faktury comiesięczne wystawiane będą w ostatni dzień roboczy każdego miesiąca.
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury.
4. Dniem zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada statutu czynnego podatnika VAT lub w trakcie trwania umowy statusu taki utracił, zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w kwocie netto wynagrodzenia, na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku.
6. Wykonawca gwarantuje stałość kwoty wynagrodzenia netto przez okres trwania umowy.
7. Strony zgodnie ustalają, że nie przewidują możliwości waloryzacji wynagrodzenia w czasie trwania umowy.

§5.

INNE USTALENIA

1. Ewentualne uwagi dotyczące sposobu wykonania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy na piśmie. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca nie poprawi jakości wykonywanych prac pomimo dwukrotnego poinformowania go o stwierdzonych uchybieniach, przy czym nie muszą być to uchybienia tego samego rodzaju.
2. Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 200,00 zł brutto w przypadku każdorazowego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania czynności będących przedmiotem umowy.
3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kary umownej z najbliższego rachunku na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
5. W przypadku przedłużającego się ponad 48 godzin niewykonania usługi Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług trzeciej stronie i potrącenia poniesionych

kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.

#### §6.

##### ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu okresu wypowiedzenia bez podania przyczyny. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień określonych w § 1 i 3, 5 oraz § 5 ust.1 niniejszej umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego przenieść praw, obowiązków oraz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na jakiegokolwiek podmiot trzeci.

#### §7.

##### PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### §8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a.
2. Oferta – załącznik nr 1.
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności (składane przez wszystkich pracowników przebywających na terenie obiektów Nadleśnictwa Łądek Zdrój podczas wykonywania prac) – załącznik nr 2.
4. Protokół przekazania kluczy – załącznik nr 3.
5. Zestawienie środków czystości wraz z kompletem kart charakterystyki – załącznik nr 4.
6. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.



## Klauzula RODO

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Łądek Zdrój, adres: 57-550 Stronie Śląskie, Strachocin 42 (dalej: Administrator).
1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) oraz innymi obowiązującymi przepisami.
2. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Administratora również w celu realizacji obowiązków Administratora przewidzianych prawem (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków księgowo-podatkowych, jak również, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w celu ochrony praw Administratora, w tym w szczególności dochodzenia roszczeń (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Dane osobowe są przez Administratora przetwarzane wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów ich przetwarzania wskazanych w niniejszej Polityce lub wypełnienia przez Administratora obowiązków nałożonych prawem, a jeżeli okres przedawnienia roszczeń wynikających z tych celów jest dłuższy – maksymalnie do czasu upływu terminu przedawnienia.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące z Administratorem, tj. podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, doradcze, marketingowe, serwisowe oraz dostawcy usług IT.
5. Na zasadach określonych w przepisach regulujących ochronę danych osobowych przysługuje Panu / Pani prawo do żądania dostępu do podanych danych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. W przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), przysługuje Panu/ Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli jest to uzasadnione szczególnie Pana / Pani sytuacją
7. Ponadto przysługuje Panu/Pani, w przypadkach, w których dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez Pana /Panią, prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Ww. uprawnienia (poza prawem do wniesienia skargi do organu nadzorczego) może Pani/ Pan realizować przesyłając stosowne żądanie na adres: Nadleśnictwo Łądek Zdrój, 57-550 Stronie Śląskie, Strachocin 42  
adres e-mail: [ladek@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:ladek@wroclaw.lasy.gov.pl).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

### **Oświadczenie o zachowaniu poufności**

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i innych informacji oraz sposobu ich zabezpieczenia – również po zakończeniu stosunku pracy/usług w Nadleśnictwie Łądek Zdrój.

Świadomy praw i obowiązków oświadczenia ze znane są mi przepisy:

- dotyczące ochrony danych osobowych, a w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- art. 266 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 ze zm.) „Kto, wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu, ujawnia lub wykorzystuje informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”
- art. 267 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. 1997 nr 88 poz. 553 ze zm.) „Kto bez uprawnienia uzyskuje dostęp do informacji dla niego nieprzeznaczonej, otwierając zamknięte pismo, podłączając się do sieci telekomunikacyjnej lub przełamując albo omijając elektroniczne, magnetyczne, informatyczne lub inne szczególne jej zabezpieczenie, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2.”

.....

data i podpis oświadczającego



### Protokół przekazania kluczy

Lp.	Data przekazania	Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy	Klucze Szt.	Budynek/ pomieszczenia	Imię i nazwisko pracownika Nadleśnictwa przekazującego klucze

**Przyjmujący**

**Przekazujący**



**Zestawienie niezbędnych środków czystościowych**

Oświadczam, iż w trakcie wykonywania usługi będą wykorzystywane środki czystości zgodne z poniższym zestawieniem.

Lp.	Nazwa środka czystości	Producent

w/w środki czystości posiadają karty charakterystyki zgodne z obowiązującymi przepisami.

**Zatwierdzam:**

