

ZARZĄDZENIE Nr 77

NACZELNEGO DYREKTORA ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 października 2017 r.

**w sprawie powołania, zakresu i trybu działania oraz składu osobowego
grupy roboczej do spraw archiwów kościelnych**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. 2016, poz. 1506 i 1948 oraz z 2017r. poz. 1086 ze zm.), § 2 pkt 7 rozporządzenia Ministra Nauki, Szkolnictwa Wyższego i Techniki z dnia 25 lipca 1984 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych (Dz. U. Nr 41, poz. 218) oraz § 4 statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 30 Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 kwietnia 2009 r., w sprawie nadania statutu Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych (M.P. 2014r., poz. 204), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się grupę roboczą do spraw archiwów prowadzonych przez osoby prawne Kościoła Katolickiego, zwaną dalej „Grupą”, jako organ opiniodawczo-doradczy Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych, zwanego dalej „Naczelnym Dyrektorem”.
2. W skład Grupy wchodzi:
 - 1) przewodniczący: ks. Mieczysław Różański (Archiwum Archidiecezjalne w Łodzi);
 - 2) zastępca przewodniczącego: Henryk Niestrój (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
 - 3) sekretarz: Anna Laszuk (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych);
 - 4) członkowie:
 - a) Karol Patryk Dowgiąło (Narodowe Archiwum Cyfrowe),
 - b) Ewa Grin-Piszczek (Archiwum Państwowe w Przemyślu),
 - c) Anna Krochmal (Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych)
 - d) ks. Robert Romuald Kufel (Archiwum Diecezjalne w Zielonej Górze),

- e) ks. Michał Sołomieniuk (Archiwum Archidiecezjalne w Gnieźnie),
- f) s. Faustyna Szulc (Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Służebnic Krzyża),
- g) ks. Jarosław Wąsowicz (Archiwum Salezjańskie Inspektorii Pilskiej).

§ 2

1. Do zadań Grupy należy:

- 1) opracowanie zasad gromadzenia, ewidencjonowania i opracowania materiałów archiwalnych w archiwach kościelnych zgodnie z teorią archiwistyki i standardami międzynarodowymi;
 - 2) przygotowanie katalogu dobrych praktyk w zakresie udostępniania informacji o zasobie archiwów kościelnych oraz przechowywanych przez nie materiałów archiwalnych;
 - 3) opiniowanie, na wniosek Naczelnego Dyrektora, zagadnień z zakresu działalności archiwalnej archiwów kościelnych;
 - 4) opiniowanie nowych przedsięwzięć i projektów o charakterze regionalnym, podejmowanych przez archiwa państwowe i archiwa kościelne;
 - 5) monitorowanie i inspirowanie współpracy pomiędzy archiwami państwowymi i archiwami kościelnymi.
2. Przewodniczący Grupy może, w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem, zlecać przygotowanie opracowań, ekspertyz lub opinii w zakresie niezbędnym do realizacji zadań Grupy.

§ 3

1. Grupa działa poprzez:

- 1) obrady na posiedzeniach;
 - 2) wymianę informacji lub pracę nad projektami dokumentów z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.
2. Wyboru sposobu działania Grupy, o którym mowa w ust. 1, dokonuje każdorazowo jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Posiedzenia Grupy zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności – zastępca przewodniczącego, z inicjatywy Naczelnego Dyrektora, własnej lub co najmniej 3 członków Grupy.
4. Pracami Grupy kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności - zastępca przewodniczącego.

5. W pracach Grupy, oprócz jej członków, mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego.
6. Z obrad Grupy na posiedzeniach sporządza się protokół, który podpisują jej przewodniczący i sekretarz.
7. Z działań, o których mowa w ust. 1 pkt 2, jeżeli nie jest możliwe zachowanie w inny sposób ich efektów, sporządza się notatkę podsumowującą, którą podpisują przewodniczący i sekretarz Grupy.

§ 4

W przypadku, gdy przedmiot posiedzenia wymaga podjęcia uchwały, podejmuje się ją zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Grupy. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 5

1. Przewodniczący przedstawia Naczelnemu Dyrektorowi:
 - 1) projekt rocznego harmonogramu pracy Grupy, w terminie do dnia 30 stycznia;
 - 2) roczne pisemne sprawozdanie z realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.
2. Przewodniczący informuje Naczelnego Dyrektora o podjętych przez Grupę uchwałach.

§ 6

Do zadań sekretarza Grupy należy:

- 1) sporządzanie protokołu posiedzenia Grupy;
- 2) powiadamianie członków Grupy o terminie posiedzenia oraz przesyłanie im materiałów co najmniej na 2 tygodnie przed tym terminem;
- 3) sporządzanie notatek podsumowujących, o których mowa w § 3 ust. 7.

§ 7

1. Obsługę finansową i merytoryczną Grupy związaną z realizacją przez nią zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zapewnia komórka organizacyjna Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych właściwa do spraw metodyki archiwalnej.
2. Koszty funkcjonowania Grupy pokrywane są z planu finansowego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.
3. Za udział w pracach Grupy, nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie.

§ 8

Grupa przedstawi Naczelnemu Dyrektorowi, w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r.:

- 1) projekt zasad, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) projekt katalogu dobrych praktyk, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNY DYREKTOR
ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

dr Wojciech Woźniak
(podpisane kwalifikowanym podpisem
elektronicznym)

Uzasadnienie

Kościół i związki wyznaniowe, u których powstają bądź które przechowują materiały archiwalne, tworzące ewidencjonowany niepaństwowy zasób archiwalny (art. 42 pkt 3 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach), są zobowiązane do zapewnienia im należytych warunków przechowywania i ochrony (art. 12 i 13 ww. ustawy). Zgodnie z art. 23 ww. ustawy działalność archiwalna obejmuje gromadzenie, ewidencjonowanie, przechowywanie, opracowanie, zabezpieczenie i udostępnianie materiałów archiwalnych oraz prowadzenie działalności informacyjnej. Działalność tę koordynuje na terenie Państwa Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych.

W celu przygotowania materiału promującego dobre praktyki i zgodne z zasadami oraz przepisami prowadzenie działalności archiwalnej przez podmioty kościelne, Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych postanowił powołać grupę ekspercką, w której skład wchodzić będą specjaliści z archiwów państwowych i archiwów prowadzonych przez osoby prawne Kościoła Katolickiego.

Z działalnością Grupy będą się wiązać koszty jej obsługi, pokrywane zgodnie z zarządzeniem Nr 3 Dyrektora Generalnego Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie obsługi kolegialnych organów doradczych i opiniodawczych powoływanych przez Naczelnego Dyrektora Archiwów Państwowych.