

Nadleśnictwo Solec Kujawski  
86-050 Solec Kujawski, ul. Leśna 64  
tel. 387-14-71, 387-13-05  
ident. P-090550756  
NIP 554-031-56-37  
/pieczęć zamawiającego/

Załącznik nr 2 do Regulaminu (poniżej kwoty 130 000 zł)

Znak spr.: SA.270.3.4.2022

Solec Kujawski, 15-02-2022 r.  
/miejscowość/ /data/

Wykonawcy – ogłoszenie w BIP  
/nazwa i adres wykonawcy/

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2021 Nadleśniczego Nadleśnictwa Solec Kujawski z dnia 17 lutego 2021 r. w sprawie zasad udzielania i ewidencji zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Nadleśnictwie Solec Kujawski, które zamieszczono w BIP zamawiającego.

1. Zamawiający Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski.  
/nazwa zamawiającego/  
zaprasza do złożenia oferty na:

2. Opis przedmiotu zamówienia:

**Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski.**

Usługa dotyczy obsługi punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w biurze nadleśnictwa w dni robocze oraz w dni wolne od pracy.

Miejsce pełnienia obsługi punktu: siedziba Nadleśnictwa Solec Kujawski, tzn. w Solcu Kujawskim przy ul. Leśnej 64 – Pokój nr 13.

Godziny wykonywania usługi: od godz. 9.00 do godz. 21.00 w dni robocze oraz wolne od pracy – w zależności od warunków pogodowych czas dyżurowania może ulec zmianie, o czym decyduje Zamawiający.

Zakres czynności: obsługa punktu odbywa się zgodnie z instrukcją punktu alarmowo-dyspozycyjnego (załącznik nr 1a do umowy) oraz instrukcją obsługi telewizyjnego zestawu urządzeń do wykrywania zagrożenia pożarowego na terenach leśnych (załącznik nr 1b do umowy).

Instrukcje regulują tok pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwatora oraz określają zakres obowiązków dyspozytora-obszernatora.

Instrukcje stanowią integralną część dokumentacji punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego, w skład której wchodzi ponadto:

- naścienna mapa topograficzna nadleśnictwa w skali 1:50 000,
- „Sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru lasu”,
- harmonogram dyżurów przeciwpożarowych pełnomocników nadleśniczego oraz leśniczych i podleśniczych.

Dyspozytorzy-obszernatorzy prowadzą na bieżąco „Dziennik pracy punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacyjnego w Nadleśnictwie Solec Kujawski”.

Dyspozytorzy-obszernatorzy w przypadku nieobecności pracowników biura Nadleśnictwa (dni wolne od pracy oraz pora wieczorna w dni robocze) otwierają i zamykają budynek biura i pomieszczenia punktu alarmowo-dyspozycyjnego oraz wyłączają i uruchamiają system alarmowy sygnalizacji włamania i napadu.

Wykonawca po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym może odbyć wizję lokalną.

3. Termin realizacji zamówienia: **od 1 marca do 15 października 2021 r.** (początek i koniec realizacji w zależności od warunków pogodowych).

4. Miejsce i sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

NADLEŚNICTWO SOLEC KUJAWSKI, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, Kontakt telefoniczny: numer tel.: 52 387-14-71, numer faksu: 52 387-13-05, adres poczty elektronicznej: e-mail: [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl)

Dodatkowych informacji dotyczących procedury oraz przedmiotu zamówienia udziela:

- Magda Białkowska (Sekretarz), tel. 52 387 14 71, 52 323 98 40, email: [magda.bialkowska@torun.lasy.gov.pl](mailto:magda.bialkowska@torun.lasy.gov.pl),

- Adrian Pietrzak (postępowanie), tel. 52 387 14 71, 52 323 18 87, email: [adrian.pietrzak@torun.lasy.gov.pl](mailto:adrian.pietrzak@torun.lasy.gov.pl),

- Radosław Banaś (sprawy ochrony ppoż), tel. 52 387 14 71, 52 323 18 88, email: [radoslaw.banas@torun.lasy.gov.pl](mailto:radoslaw.banas@torun.lasy.gov.pl).

5. Kryteria wyboru ofert:

**1. Cena – 80% (80 punktów)**

**2. Doświadczenie – 20% (20 punktów)**

Ad. 1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonywanie przedmiotu zamówienia, określonej przez Wykonawcę w ofercie. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów – 80. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty:

najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)

----- x 80 = ilość punktów

cena brutto określona w ocenianej ofercie (zł)

Ad. 2. W kryterium „doświadczenie” oferta może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Zamawiający dokona oceny punktowej każdej z ofert biorąc pod uwagę doświadczenie Wykonawcy odnoszące się do usługi obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator).

W kryterium „doświadczenie” za wykazanie doświadczenia w usłudze obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnym (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator) przez co najmniej 1 sezon pożarowy (od marca do października w zależności od warunków pogodowych) Wykonawca otrzyma 20 pkt. W przypadku braku wykazania takiego doświadczenia Wykonawca w kryterium „doświadczenia” otrzyma 0 pkt.

Jeżeli nie znajdą okoliczności uzasadniające unieważnienie postępowania, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, która spełni wszystkie postawione w zapytaniu ofertowym warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznawanych w ramach każdego z podanych kryteriów. Zamawiający na potrzeby oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli spośród tych ofert zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub cena najkorzystniejsza oferty będzie wyższa od kwoty

przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający podejmie negocjacje z Wykonawcą, którego oferta jest najtańsza lub z Wykonawcami, którzy złożyli oferty równorzędne, w celu uzyskania korzystniejszej ceny zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od przeprowadzania negocjacji cenowych, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty w znacznym stopniu będzie odstępować od kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z dokonaniem zamówienia.

6. Sposób przygotowania oferty: Oferta (**Wypełniony i podpisany formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**) winna zawierać:

6.1. nazwę firmy i adres składającego ofertę,

**6.2. Dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, tj.:**

6.2.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

6.2.2. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 50 tys zł;

*(Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, dopuszcza się złożenie innych dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu).*

6.2.3. Wykaz osób (w ilości zapewniającej pracę zgodnie z przepisami prawa), skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg **załącznika nr 3 do zapytania ofertowego**;

**Inne dokumenty:**

6.2.4. **W przypadku wykazywania spełnienia kryterium doświadczenia w usłudze obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego (jako dyspozytor) i obserwacji TV (jako obserwator) przez co najmniej 1 sezon pożarowy (od marca do października w zależności od warunków pogodowych)** – wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie obsługi Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego i obserwacji TV, wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, dat dziennych wykonywania zamówienia i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów poświadczających należyte wykonanie tych usług**, wg **załącznika nr 2 do zapytania ofertowego**;

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

6.2.5. Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia;

6.2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo musi być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.2.7. Parafowany wzór umowy (**załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**).

6.3. Cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, **zgodnie z formularzem ofertowym i umową**.

6.4. Warunki rękojmi/gwarancji (jeżeli są wymagane): **zgodnie z umową**.

6.5. Termin ważności oferty: **14 dni**.

\* - niepotrzebne skreślić

6.6. Warunki płatności: **zgodnie z umową.**

Rozliczenie odbywać się będzie w częściach obejmujących okres 7,5 miesięcy kalendarzowych tj. w równych częściach na podstawie stawek (cen jednostkowych) wskazanych w formularzu ofertowym, chyba że nastąpią prawem i umową zmiany w tym zakresie (wtedy z uwzględnieniem tych zmian). Zapłata następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 7 dni od jej dostarczenia Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza składanie faktur elektronicznych. Zamawiający dopuszcza także przesyłanie faktur tradycyjnych drogą elektroniczną na adres e-mail: [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl).

7. Miejsce i termin składania ofert: Ofertę należy złożyć **do dnia 23 lutego 2022 roku, do godziny 08:00** w Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, pokój nr: **1** (Sekretariat nadleśnictwa).

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta powinna być sporządzona na papierze firmowym oferenta lub opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta.

8. Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~\* składanie/a\* ofert drogą elektroniczną (elektroniczna kopia dokumentów przygotowanych uprzednio w formie papierowej bez konieczności podpisywania ofert kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl) w terminie **do dnia 23 lutego 2022 roku, do godziny 08:00**.

9. Miejsce i termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi **dnia 23 lutego 2022 r. o godz. 08:30** w Nadleśnictwie Solec Kujawski, adres: ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, pokój nr: **1** (Sekretariat w przypadku ofert elektronicznych) lub pokój nr 10 (Sala narad w przypadku ofert tradycyjnych). Oferty złożone drogą elektroniczną na adres [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl), pokój nr: **1** (Sekretariat) będą na bieżąco (w nienaruszalnym stanie, czyli bez otwierania plików) przekazywane Przewodniczącemu Komisji przetargowej, który o wskazanej godz. 08:30 rozpocznie wydruk ofert złożonych elektronicznie i wraz z Komisją dokona publicznego otwarcia ofert.

Wykonawcy zostaną zawiadomieni pocztą elektroniczną o wyborze najkorzystniejszej oferty.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dla Wykonawców składających oferty w postępowaniu:

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Solec Kujawski, ul. Leśna 64, 86-050 Solec Kujawski, tel. +48 52 3871471, adres e-mail: [solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl](mailto:solec-kujawski@torun.lasy.gov.pl);
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Nadleśnictwie Solec Kujawski* jest Pan Patryk Makowski [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl); \*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Obsługa punktu alarmowo-dyspozycyjnego i obserwacji TV w biurze Nadleśnictwa Solec Kujawski”**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana

\* - niepotrzebne skreślić

- dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
4. Wzór umowy.
5. Oświadczenie RODO.

/podpis/

  
NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa  
Solec Kujawski  
Ireneusz Norbert Jaloza

