

MINISTER SPORTU I TURYSTYKI

Z upoważnienia
MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Piotr Borys

Sekretarz Stanu

AKCEPTUJE

**Powołanie zespołu do weryfikacji wniosków w ramach programu rządowego
„Promocja Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w 2024 r.”**

Na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, 863 i 1089) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się zespół do weryfikacji wniosków składanych w ramach ogłoszonego programu rządowego pn. „Promocja Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w 2024 r.”, który jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Dorota Ognicha;
- 2) zastępcy przewodniczącego:
 - a) Wojciech Dobrowolski,
 - b) Marta Szulińska;
- 3) sekretarz – Maciej Rosiński;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Katarzyna Bachańska,
 - b) Katarzyna Kacprzyk,
 - c) Weronika Magierowska,
 - d) Renata Miros,
 - e) Agnieszka Myrcha,
 - f) Hanna Nurzyńska,
 - g) Beata Szelağ.

§ 3. 1. Zespół obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Zespołu zwołuje i prowadzi przewodniczący Zespołu, a w przypadku jego nieobecności – jeden z zastępców przewodniczącego Zespołu.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu i zastępców przewodniczącego Zespołu, posiedzenia Zespołu prowadzi inny członek Zespołu uprzednio wyznaczony przez przewodniczącego Zespołu.

4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.

5. Przewodniczący Zespołu może zdecydować, że posiedzenie Zespołu odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 4. Sekretarz Zespołu nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Zespołu.

§ 5. 1. Zespołu ocenia wnioski pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów formalnych przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1, i wartości punktowych, które określa protokół oceny wniosku. Wzór protokołu oceny wniosku określa załącznik do powołania.

2. Podczas oceny wniosków identyfikuje się:

- 1) błędy formalne, które skutkują odrzuceniem wniosku:
 - a) sporządzenie wniosku na niewłaściwym formularzu lub brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu naboru,
 - b) złożenie wniosku:
 - podpisanego przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem,
 - po terminie określonym w ogłoszeniu naboru,
 - na zadania inne niż określone w ogłoszeniu naboru,
 - przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - dotyczącego zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy,
 - c) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu naboru;
- 2) uchybienia merytoryczne, które skutkują obniżeniem punktacji:
 - a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) niespójność między poszczególnymi częściami wniosku,
 - c) błędy rachunkowe,

d) błędy pisarskie.

3. Maksymalna suma punktów możliwych do uzyskania przez wniosek wynosi 100.

4. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest uzyskanie minimum 60 punktów w protokole oceny wniosku.

5. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6. 1. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie Zespołu po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich Ministerstwa Sportu i Turystyki, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Zespołu dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 1.

3. Zespół podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków Zespołu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Zespołu.

4. Zespół opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w zbiorczym protokole oceny wniosku oraz priorytetami i kryteriami ogłoszonego naboru.

§ 7. 1. Zespół przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Zespołu, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 6 ust. 4, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy rozpatruje protokół, o którym mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, a następnie zwraca go sekretarzowi Zespołu.

3. Sekretarz Zespołu przekazuje ministrowi właściwemu do spraw kultury fizycznej pozytywnie rozpatrzony protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. Minister właściwy do spraw kultury fizycznej rozstrzyga ostatecznie nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

5. Podpisany protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 8. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz Ministerstwa Sportu i Turystyki;
- 2) na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, w zakładce Sport – Sport Osób z Niepełnosprawnościami – Sport Powszechny.

§ 9. Po zakończeniu prac Zespołu sekretarz Zespołu przekazuje dokumentację jednostce odpowiedzialnej za realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Zespołu zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Zespole nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników Ministerstwa Sportu i Turystyki zadań związanych z pracami Zespołu traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Powołanie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 13. Powołanie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Załącznik do powołania

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

programu rządowego pn. „Promocja Sportu Osób z Niepełnosprawnościami w 2024 r.

Łączna ocena punktowa wniosku	<input type="text"/>
Zaakceptowana kwota dofinansowania	<input type="text"/>
Data akceptacji przez Ministra	<input type="text"/>
Dane wniosku	
Numer ewidencyjny	<input type="text"/>
Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki	<input type="text"/>
Dane wnioskodawcy	
Nazwa organizacji	
<input type="text"/>	
Miejscowość	
<input type="text"/>	
Województwo	
<input type="text"/>	
Dane dotyczące zadania	
Nazwa zadania	
<input type="text"/>	
Data realizacji od	<input type="text"/>
Data realizacji do	<input type="text"/>
Miejsce realizacji	
<input type="text"/>	
Liczba uczestników	<input type="text"/>

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

--

OCENA FORMALNA WNIOSKU

Poprawnie wypełniony formularz wniosku	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 1 - Zakres rzeczowy zadania zleconego	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 2 - Preliminarz rzeczowo-finansowy kosztów zadania	Tak/Nie
Poprawnie wypełniony załącznik nr 3 - Preliminarz finansowy kosztów obsługi zadania	Tak/Nie
Ramowe programy zadań, scenariusze, konspekty, projekty graficzne materiałów promocyjnych, itp.	Tak/Nie
Zapis w statucie o prowadzeniu działalności w zakresie kultury fizycznej i sportu osób niepełnosprawnych	Tak/Nie
Wydruk komputerowy aktualnych/pełnych informacji lub wyciąg z aktualnej informacji KRS lub wyciąg z innego rejestru bądź ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej Zleceniobiorcy	Tak/Nie
Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku z oryginałami wszystkich załączonych dokumentów, podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy, załączone w formie skanu	Tak/Nie
Osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz wnioskodawcy zgodnie z wpisem do rejestru lub ewidencji	Tak/Nie
Wniosek złożony w terminie	Tak/Nie

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej

Tak/Nie

OCENA MERYTORYCZNA

Ocena punktowa wniosku:

Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów programu (do 15 pkt)	
Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku (do 15 pkt)	
Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek (do 15 pkt)	
Liczba uczestników/odbiorców zadania (do 15 pkt)	

Zasięg oddziaływania zadania - lokalny, regionalny, krajowy (do 10 pkt)	
Udział środków własnych (do 10 pkt)	
Zdolność organizacyjną wnioskodawcy oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań (do 10 pkt)	
Udział środków jednostek samorządu terytorialnego, w ramach środków własnych (do 5 pkt)	
Udział wolontariuszy (do 5 pkt)	

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek sporządzony na niewłaściwych formularzach lub niekompletny (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów)
Wniosek złożony poza systemem AMODIT
Wniosek złożony z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego wnioskodawcy
Wniosek podpisany przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem
Wniosek dotyczący zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu programu
Wniosek dotyczący zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy
Wniosek złożony przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze
Wniosek złożony po terminie określonym w naborze
Wniosek przewidujący koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym

Całkowity koszt zadania

--

Wnioskowana dotacja

--

Proponowana kwota dofinansowania

--

Dane oceniającego

Imię i nazwisko oceniającego

--

Data oceny

--

Podpis oceniającego

--