

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne i inne szczególne usługi

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

**ZAPEWNIENIE KOMPLEKSOWEJ USŁUGI W POSTACI PRZYGOTOWANIA I OBSŁUGI SPOTKANIA
INAUGURACYJNEGO POLSKIEGO PRZEWODNICTWA W GRUPIE WYSZEHRADZKIEJ V4,
KTÓRE ODBĘDZIE SIĘ W PRZESTRZENI CYFROWEJ ON-LINE W DNIU 3 LIPCA 2020 R.**

znak: BDG.741.026.2020

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w ogłoszeniu o zamówieniu oznaczają:

IPU - istotne postanowienia umowy;

OPZ - opis przedmiotu zamówienia;

ogłoszenie - ogłoszenie o zamówieniu;

ustawa - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);

Zamawiający - Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych, Biuro Dyrektora Generalnego

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: bzp@msz.gov.pl

Adres strony internetowej:

http://www.msz.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia_publiczne/

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

3.1 Procedura udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy oraz na zasadach określonych w ogłoszeniu.

3.2 Oznaczenie postępowania:

„Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r.”,
znak: BDG.741.026.2020.

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł, jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE w zakresie usług organizacji seminariów.

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

4.2 Kody CPV:

79951000-5 - Usługi w zakresie organizowania seminariów

4.3 Podwykonawcy:

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania nazw (firm) Podwykonawców. W przypadku korzystania z Podwykonawcy, zastosowanie mają zapisy Załącznika nr 2 do ogłoszenia – Istotne postanowienia umowy.

4.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.6 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

4.7 Informacja o przewidywanych zamówieniach, polegających na powtórzeniu podobnych usług:

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu usług podobnych.

4.8 Prawo opcji:

Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1 Główne miejsce wykonania zamówienia:

Gmach główny Ministerstwa Spraw Zagranicznych przy al. J. Ch. Szucha 23, al. J. Ch. Szucha 21 w Warszawie oraz wskazane przez Zamawiającego adresy w Polsce i za granicą.

Spotkanie odbędzie się w całości w przestrzeni cyfrowej. Całość spotkania będzie otwarta dla widzów/uczestników online, z wyjątkiem części zamkniętej, kularowej, tylko dla Premierów i oficjalnych delegacji V4.

5.2. Termin wykonania zamówienia:

3 lipca 2020 r.

6. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się:

- 1) pisemnie - z dopiskiem „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r, znak: BDG.741.026.2020”;
- 2) drogą elektroniczną - z tytułem wiadomości „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r, znak: BDG.741.026.2020”.

6.2 Zamawiający zaleca komunikację drogą elektroniczną z zastrzeżeniem, że oferta o której mowa w

pkt 6.3 musi zostać złożona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 A albo 10 B Ogłoszenia.

6.3. Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.

6.3.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert w formie pisemnej (w sposób opisany w pkt 10 A.

6.3.2 Zamawiający dopuszcza także możliwość składania ofert w formie elektronicznej (w sposób opisany w pkt 10 B. W takim przypadku Wykonawca, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku do komunikacji.

6.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 2 Ogłoszenia, a w określonych przepisami przypadkach w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

6.5. W przypadku braku możliwości przekazania dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 w postaci elektronicznej, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazania ich na adres do korespondencji wskazany w pkt 2 SIWZ, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej własnoręcznym podpisem.

6.6 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Radosław Wojda, Małgorzata Piotrowska.

6.7 Wyjaśnienia treści Ogłoszenia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniem o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub załączników.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi na stronie internetowej Zamawiającego (http://www.msz.gov.pl/pl/ministerstwo/zamowienia_publiczne/), bez ujawniania źródła zapytania, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub załączników wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w podpunkcie 2) powyżej.

6.8 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia lub załączników. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, o której mowa w pkt 2 Ogłoszenia. Zmiana ta będzie wiążąca przy składaniu ofert.

6.9 Uzupełnienia i wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w terminie określonym w pkt 13.2 Ogłoszenia:

a) nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,

b) oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości,

c) nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa

- do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

2) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub treści złożonych ofert.

- 3) Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, w tym dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.

6.3 Poprawa omyłek:

Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- i zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia przez nich działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie, co najmniej 2 (dwie) usługi (umowa) odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia.

Przez usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie usługę polegającą na opracowaniu i zapewnieniu kompleksowej usługi w postaci realizacji w przestrzeni cyfrowej wydarzeń o charakterze spotkań, seminariów, konferencji lub sesji.

Warunek doświadczenia w zakresie minimum 2 (dwóch) usług oznacza, że jeden podmiot musi wykazywać się takim doświadczeniem. Nie jest dopuszczalne wypełnienie powyższego wymogu pojedynczymi doświadczeniami kilku różnych podmiotów.

7.1.2. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

7.2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty. Oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

7.3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.3. ogłoszenia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

8.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7 ogłoszenia, Wykonawcy są zobowiązani złożyć **wraz z ofertą** następujące dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 4 do ogłoszenia;
- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa w niniejszym podpunkcie, są:

- referencje bądź inne dokumenty - wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane,

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

- jeżeli wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

W przypadku składania oferty w postaci papierowej:

8.2 W przypadku Wykonawców, o których mowa w pkt 7.3 ogłoszenia, **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, złożone w **oryginale**.

8.3 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 podpunkt 1) ogłoszenia, należy złożyć w **oryginale**.

8.4 Dokumenty lub oświadczenia inne niż oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 podpunkt 1) ogłoszenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

- 8.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, w sytuacji gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:

- 8.6 Oświadczenie wymienione w pkt 8.1 ppkt 1) składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.7 Pozostałe dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.8 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 8.9 W przypadku braku możliwości złożenia dokumentów lub oświadczeń w postaci elektronicznej, Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.1 w oryginale w formie pisemnej, natomiast dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 8.2 – 8.3 SIWZ w oryginale w formie pisemnej lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

9. OFERTA WSPÓLNA

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku składania oferty w postaci pisemnej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 9.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1 podpunkt 1) ogłoszenia, może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez pełnomocnika, ustanowionego zgodnie z pkt 9.1 ogłoszenia albo odrębne oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za wykonanie umowy.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu oferty podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (w postaci pisemnej albo w postaci

elektronicznej.

W zależności od wyboru formy – pisemnej albo elektronicznej, oferta musi być opatrzona:

- w przypadku formy pisemnej własnoręcznym podpisem;
- w przypadku formy elektronicznej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10 A OFERTA SKŁADANA W FORMIE PISEMNEJ

10.1. Wymagania ogólne:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) oferta musi być złożona **w formie pisemnej**, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ogłoszeniu;
- 3) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny;
- 4) wymagane w ogłoszeniu dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 5) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 6 do ogłoszenia) w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie;
- 6) wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron, do których się ona odnosi;
- 7) wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz Oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia;
- 2) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpis z KRS). Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 ogłoszenia.

10.3 Opakowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres wskazany w pkt 2 ogłoszenia wraz z dopiskiem:

„OFERTA – „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi

spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r.: BDG.741.026.2020”; - Nie otwierać przed dniem 16 czerwca 2020 r. do godz. 12:00”;

- 2) Opakowanie powinno być opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy.

10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane:

- 1) informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisaną: „Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty;
- 2) Wykonawca ma obowiązek wykazać nie później niż w terminie składania ofert, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

10.5 Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej;
- 2) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
- 3) pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

10.6 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w treści ogłoszenia;
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1 ogłoszenia;
- 6) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6.8 podpunkt 3) ogłoszenia.

10.7 Ofertę należy złożyć w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 21 (róg al. J. Ch. Szucha i ul. Litewskiej) - Dziennik Podawczy lub przesłać za pośrednictwem kuriera lub poczty na adres do korespondencji Zamawiającego wskazany w pkt 2 ogłoszenia.

10.8 Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do miejsca wskazanego w punkcie 10.7 ogłoszenia.

B. OFERTA SKŁADANA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

10.1 Wymagania ogólne:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;

- 2) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> , ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal;>
- 3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP;
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- 6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- 7) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 8) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- 9) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 10) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 6 do Ogłoszenia);
- 11) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.2 Oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 4) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 Ogłoszenia.

10.3 Złożenie oferty

- 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 4) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1) Ogłoszenia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6) Oświadczenie musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

10.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 11 jest niezgodna z wymaganiami określonymi w treści ogłoszenia;
- 12 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 13 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 14 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15 Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 7.1 ogłoszenia;
- 16 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 17 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 6.8 podpunkt 3) ogłoszenia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1 Obliczenie ceny oferty:

- 1) Podstawą do określenia ceny oferty jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do Ogłoszenia. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
- 2) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w IPU.

11.2 Sposób przedstawienia ceny oferty:

- 1) Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do ogłoszenia)
- 2) ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza.

11.3 Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

11.4 Zamawiający informuje, że nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

12. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

12.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena oferty brutto (C)	60
2.	Doświadczenie wykonawcy (D)	40
SUMA:		100

12.2 Kryterium – Cena oferty brutto (C)

- 1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 2) Punkty zostaną obliczone na podstawie wzoru:

$$\text{Cena (C)} = C_n / C_b \times 60$$

gdzie: C_n – najniższa cena brutto spośród badanych ofert
 C_b – cena brutto oferty badanej

- 3) Maksymalnie w ramach kryterium „Cena oferty brutto” Wykonawca może otrzymać 60 punktów.
- 4) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Doświadczenie wykonawcy” (D) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie usług wskazanych przez Wykonawcę

w Formularzu Ofertowym.

- 2) Ocenie punktowej w kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” będą poddane usługi spełniające wymagania określone w pkt 7.1.1 Ogłoszenia, wskazane w Formularzu Oferty, według następujących zasad:
- a) w przypadku wskazania trzech usług Wykonawca otrzyma 10 pkt (dwie usługi stanowią minimum określone jako warunek udziału w postępowaniu),
 - b) w przypadku wskazania czterech usług Wykonawca otrzyma 20 pkt,
 - c) w przypadku wskazania pięciu usług Wykonawca otrzyma 30 pkt
 - d) w przypadku wskazania sześciu i więcej usług Wykonawca otrzyma 40 pkt.

Do wskazanych usług wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody wskazujące ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami określonymi w ogłoszeniu.

- 3) W przypadku błędnego opisanie usługi, wskazania usługi niespełniającej wymagań, braku załączenia dokumentów potwierdzających jej należyte wykonanie lub też załączenia takich dokumentów, z których nie będzie można wywieść potwierdzenia należytego wykonania danej usługi, Zamawiający nie uzna tej usługi i nie przyzna za nią punktów.
 - 4) Usługi wskazane w ramach przedmiotowego kryterium muszą stanowić doświadczenie własne Wykonawcy. W przeciwnym wypadku nie zostaną uznane.
 - 5) Zamawiający wymaga w ramach Formularza Oferty wskazania usług wyłącznie w celu oceny w przedmiotowym kryterium. Na etapie składania ofert spełnianie warunków udziału w postępowaniu zostanie ocenione wyłącznie na podstawie oświadczenia własnego Wykonawcy, złożonego zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do Ogłoszenia. Oznacza to, że nie wpisanie nawet jednej usługi w Formularzu Oferty nie będzie stanowiło podstawy do odrzucenia oferty, a jedynie będzie stanowiło o braku punktów w ramach przedmiotowego kryterium.
- 12.4 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = C + D$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów dla wszystkich kryteriów

C – liczba punktów w kryterium cena

D – liczba punktów w kryterium doświadczenie Wykonawcy

- 12.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów, przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.7 Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 14.1 Termin składania ofert upływa dnia **16 czerwca 2020 r., o godz. 09:00.**
- 14.2 Oferty zostaną otwarte w dniu **16 czerwca 2020 r., o godz. 12:00**, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”.
- 14.3 Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
- 14.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny oferty.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

17. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów w ustalonych kryteriach.
- 17.2 Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
- 17.3 Zawarcie umowy na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do ogłoszenia) nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 18.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 10 Formularza oferty).
- 18.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 18.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 18.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
- a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
 - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.
Dane kontaktowe IOD:
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r, znak: BDG.741.026.2020” prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 19.1 W sprawach nieuregulowanych w ogłoszeniu zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy.
- 19.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybrania oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nie dostarczył w terminie dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy.
- 19.3 Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

20. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | – Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 2 | – Istotne Postanowienia Umowy |
| Załącznik nr 3 | – Formularz oferty |
| Załącznik nr 4 | – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 5 | – Wzór wykazu usług wykonanych lub wykonywanych |
| Załącznik nr 6 | – Wzór pełnomocnictwa |

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, zwanego dalej „spotkaniem”.
- 1.2. Spotkanie odbędzie się w całości w przestrzeni cyfrowej. Całość spotkania będzie otwarta dla widzów/uczestników online, z wyjątkiem części zamkniętej, kularowej, tylko dla Premierów i oficjalnych delegacji V4.
- 1.3. Usługa polega na odpłatnym zapewnieniu przygotowania cyfrowego spotkania Premierów V4 wraz z niezbędną do tego infrastrukturą, w tym m.in. wirtualnych sal spotkań, bezpośrednich łączy transmisji oraz obsługi osobowej w czterech państwach Grupy Wyszehradzkiej.
- 1.4. Spotkanie odbędzie się w dniu 3 lipca 2020 r.
- 1.5. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia z najwyższą starannością oraz poniesie pełną odpowiedzialność za jakość wykonanej pracy.
- 1.6. Wykonawca odpłatnie przekaze autorskie prawa majątkowe do utworów, które powstaną w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.

2. ZAKRES DZIAŁANIA WYKONAWCY

- 2.1. Wykonawca zapewni kompleksową obsługę cyfrowego spotkania Premierów V4, zgodnie z poniższą agendą, w dniu 3 lipca 2020 r., przy zakładanym wstępnym harmonogramie: od godz. 10.00 do godz. 17.00 - Liderzy Rządów oraz od 11.00 do godz. 19.00 - panele tematyczne eksperckie:
 - a) Powitanie i wirtualne spotkanie Szefów Rządów – ok. 20 min;
 - b) Prezentacja Priorytetów Polskiej Prezydencji - ok. 12 min;
 - c) Obrady Premierów V4, część zamknięta dla publiczności – ok. 90 min przy wykorzystaniu infrastruktury KPRM/MSZ;
 - d) Konsekwentne 4 Panele eksperckie, każdy ok. 25 min. (1. Sztuczna Inteligencja; 2. Cyberbezpieczeństwo; 3. Internet of Things; 4. Open Data);
 - e) Konferencja prasowa – ok. 15 min.
- 2.2. Wykonawca zaproponuje niezbędne rozwiązania i zapewni techniczną obsługę wirtualnych sal na potrzeby poszczególnych paneli/sesji;
- 2.3. Wykonawca przedstawi propozycje logotypów i wizualizacji spotkania – prawa autorskie do w/w propozycji zostaną przekazane Zamawiającemu;
- 2.4. Wydarzenie odbędzie się w przestrzeni cyfrowej na kanale YouTube (z video) poświęconym Polskiej Prezydencji w V4 E-Summit, na profilu Prezydencji Polski V4 na portalu społecznościowym, poprzez linki do wyżej wymienionych kanałów na dedykowanej Prezydencji Polski w V4 zakładce na stronie internetowej, np. msz.gov.pl; premier.gov.pl oraz ew. w telewizji (po dokonaniu szczegółowych ustaleń przez MSZ). Wydarzenie na wskazanych platformach dostępne będzie na żywo oraz po zakończeniu, w formie nagrań.

- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji poszczególnych komponentów spotkania zgodnie z zaleceniami MSZ oraz - w kwestii bezpieczeństwa również zgodnie z zaleceniami Instytutu Łączności - Państwowego Instytutu Badawczego oraz innych podmiotów właściwych w tym zakresie, m.in. w kontekście zapewnienia bezpieczeństwa osobowego i konieczności udostępnienia listy pracowników uczestniczących przy realizacji.

3. SZCZEGÓLNE INFORMACJE DZIAŁANIA

- 3.1. Czołówka i powitanie - wirtualne spotkanie Szefów Rządów
- Przygotowanie krótkiej czołówki 30sec/animacja plus obrazki - jakość 1920x1080, 50i, kodek Avid DNxHD, 120Mb.
 - Konferansjer zapowiada Szefów Rządów, Premierzy są w swoich kancelariach, w stolicach, tam mają rozstawiony “zielony pokój”, z którego prowadzona jest transmisja na żywo. Łączy Ethernetowe o szybkości 1GB łączące Kancelarie Premierów i centralną reżyserkę w Warszawie, urządzenia do przesyłu sygnałów HD w kompresji Jpeg XS, stream 150Mb/sec, 4 streamy w jedną stronę, 2 streamy zwrotne, przesył dodatkowych danych sterujących do kamer, oraz audio dwustronnie. Pięć osób odpowiedzialnych za transmisję sygnałów, po jednej w każdej lokalizacji.
 - W transmisji, tj. z perspektywy internauty/telewidza, wygląda to tak, jakby Szefowie Rządów stali w tym samym pomieszczeniu. Będą “wchodzić” i “wychodzić” tak, jakby miało to miejsce w rzeczywistej fizycznej przestrzeni. 16 kamer klasy broadcastowej (po 4 w każdej lokalizacji) z przetwornikami 3 x 2/3 cala, z wyjściami HD-SDI, kontrola kamery przez Ethernet, interkom, 2 operatorów kamer w każdej lokalizacji (8 w sumie).
 - Podczas tej części przewidziano czas na krótką interakcję Szefów Rządów - każdy powita widza. Premierzy widzą i słyszą siebie nawzajem i mogą zamienić kilka słów, przykładowo nawiązując do cyfrowego połączenia ich w jednym pokoju (z perspektywy poszczególnych Premierów - stoją oni na zielonej ścianie, a przed nimi na ekranie widzą siebie stojących obok pozostałych Premierów na tle wybranego reprezentatywnego pomieszczenia, np. Sala Zegarowa w KPRM). 16 teleobiektywów do kamer HD 2/3 cala z mocowanie B4, krotność zoom 13-18x.
 - Po zakończeniu wstępu/przywitania Premierzy Czech, Słowacji i Węgier (wg zasady precedencji) wirtualnie wychodzą z pomieszczenia i rozpoczyna się prezentacja Priorytetów Polskiej Prezydencji. Zestawy mikroportów dla Premierów i panelistów (po 5 dla każdej lokalizacji) wraz z fonią zwrotną i interkodem pomiędzy centralną reżyserką a lokalizacjami w siedzibach Kancelarii Premierów, 12 x przenośne green screeny, 12 x zestaw oświetlenia studyjnego, 2 operatorów/techników dźwięku dla każdej lokalizacji (8 w sumie), 4 x techników oświetlenia.
- 3.2. Prezentacja Priorytetów Polskiej Prezydencji (ok. 12 min) odbywa się w formie video/interaktywnej prezentacji/animacji [do decyzji CIR] ok 10-12 minut. W tej części PMM prezentuje priorytety Prezydencji; wskazuje na np. ekran, na którym wyświetlane jest VIDEO/animacja/prezentacja 3d stworzone na tę okazję, czy na prezentację lub jej elementy, które są pokazane jakby stały obok PMM (ten materiał może być przygotowany jako nagrany wcześniej spot prezentujący Priorytety Prezydencji Polski lub - do rozważenia - opcja, zgodnie z którą PMM prezentuje je na żywo, wspomagany cyfrowymi graficznymi materiałami video, wykresami itp.). Nagranie obrazów i przemówień Premiera, montaż, dołożenie wykresów i danych, materiał do nagrania, zmontowania i emisji po oficjalnym przywitaniu, materiał emisyjny w kodecku DNxHD, 120 Mb/sec, 1920x1080 1 x montażysta, 1 x reżyser, Centralna reżyserka. Materiał z tego wystąpienia ma być tak przygotowany, aby mógł być wykorzystywany w dalszej części Prezydencji jako „spot reklamowy”.
- 3.3. Panele tematyczne – panele eksperckie odbywają się kolejno. Po zakończeniu prezentacji Premiera Polski akcja przenosi się do studia, gdzie Konferansjer zapowie otwarte dla

publiczności/widzów panele tematyczne, po czym przejdzie do pierwszego panelu. Panele następują każdy po sobie – studio 300 m².

- a) sposób prowadzenia paneli tematycznych eliminuje konieczność podejmowania decyzji o transmisji (np. w telewizji) tylko jednego z paneli i tym samym ryzyka zachwiania zasady konsensualności oraz równego traktowania krajów członkowskich. Panele trwają każdy po ok. 25 min i będą to kolejno: 1. Sztuczna Inteligencja; 2. Cyberbezpieczeństwo; 3. Internet of Things; 4. Open Data. Wóz transmisyjny - 3 kamery, mixer video możliwość podłączenia i wprowadzenia na mixer wszystkich kamer z lokalizacji, możliwość sterowania kontrolą kamery (przysłona, kolory), oddzielne reżyserki wizji, dźwięku inżynierowie wizji i dźwięku, technicy poziomów, asystenci.
- b) Urządzenia graficzne do wirtualnej rzeczywistości, oparte na mocnym silniku graficznym, zestaw czujników do kamery, praca z sygnałami HD-SDI 1080i50, wysokiej klasy chroma key, 4 wejścia sygnałów kamer, wyjście złożonego sygnału HD z wirtualną rzeczywistością, realizatorzy oprawy graficznej, reżyser.
- c) Przygotowanie grafiki wirtualnej: pomieszczenie dla oficjalnego przywitania Premierów, pomieszczenia dla panelistów, 1 x realizator wizji, 1 x realizator dźwięku, 1 x reżyser spotkania, nadawanie na satelitę: wóz satelitarny, wynajem transpondera na Europę 10 godz. obsługa techniczna.
- d) Urządzenia streamingowe RTMP/SRT sygnałów HD, streaming 1920x1080p25, bitrate min. 10Mb sec, obsługa streamingu, usługa CDN.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr zawarta w dniu r.

pomiędzy:

Ministrem Spraw Zagranicznych z siedzibą w Warszawie (kod 00-580), przy Al. J. Ch. Szucha 23 w imieniu którego działa na podstawie upoważnienia nr BDG.0115.39.2020/1, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w (kod), przy ul., NIP, REGON reprezentowanym przez zwanym dalej „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy w postaci przygotowania i zapewnienia kompleksowej usługi opracowania koncepcji i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r., zwanego dalej „spotkaniem”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) Przedstawić w terminie do dnia 25 czerwca 2020 r. opracowane koncepcje i wersję roboczą/testową spotkania (do akceptacji przez Zamawiającego) - w formie platformy cyfrowej;
 - b) Zrealizować spotkanie w dniu 3 lipca 2020 r w godzinach 10.00 – 19.00;
 - c) Przekazać Zamawiającemu wszystkie opracowane i zarejestrowane w ramach spotkania materiały wraz z udostępnieniem linków do kanałów, na których będą prezentowane treści - w terminie 14 dni od daty spotkania.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z instrukcjami otrzymanymi od Zamawiającego i przedstawić go Zamawiającemu do odbioru najpóźniej z dniem upływu terminów wskazanych w § 1 ust. 2.
2. Jeżeli według oceny MSZ, wykonany przedmiot umowy wymaga zmian lub uzupełnień, Wykonawca dokona ich w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez prawa do żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Przyjęcie przedmiotu umowy oznaczające jego akceptację, zostaje dokonane przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, po dokonaniu przez Wykonawcę zmian lub uzupełnień, o których mowa w ust. 2.

§ 3.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych i/100), w tym obejmujące wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych w wysokości brutto zł (słownie: złotych i/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy zgodny z obowiązującymi

przepisami prawa w terminie 21 dni od doręczenia faktury

i pod warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy w formie protokołu odbioru zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

3. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.

4. Za datę zapłaty uważa się dzień przekazania przez Zamawiającego bankowi polecenia przelewu na konto Wykonawcy.

5. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy, nieprzewidziane w umowie.

§ 4.

1. W przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. a) i c), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 lit. b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęte 5 (słownie: pięć minut) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.

3. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

4. W przypadku innego niż opóźnienie nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

5. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 6 i § 11 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.

6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku niewykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w umowie lub nienależytego wykonania umowy, gdy Wykonawca, mimo otrzymania pisemnego wezwania i wyznaczenia przez Zamawiającego terminu do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dalej nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy. Z prawa odstąpienia Zamawiający może skorzystać w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

7. W przypadku odstąpienia od umowy, z przyczyn określonych w ust. 6, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.1.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

9. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych.

§ 5.

1. Wykonawca oświadcza, że będą mu przysługiwać – nieograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich – autorskie prawa majątkowe do nagrania spotkania oraz innych utworów związanych z cyfrową wizualizacją spotkania (m.in. opracowanymi logotypami, wirtualnymi salami, infrastrukturą), zwanych dalej „utworami”, wraz z prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tych utworów.

2. Wykonawca oświadcza, iż w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 – z chwilą protokolarnego odbioru utworów – przenosi na Zamawiającego, w zakresie nieograniczonym jakimikolwiek prawami osób trzecich:

- 1) autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalanie na dowolnym nośniku informacji,
 - b) zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - c) wprowadzanie do obrotu,
 - d) wprowadzanie do sieci teleinformatycznej otwartej i zamkniętej,
 - e) publiczne odtwarzanie dowolną techniką,
 - f) nadanie za pomocą wizji lub fonii,
 - g) dokonywanie skrótów i przeróbek;
 - 2) prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy i prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający może wykorzystywać utwory powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy na całym świecie we wszystkich mediach, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych powyżej, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do nich na osoby trzecie.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których zostały utrwalone utwory powstałe w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Wykonawca jest obowiązany zachować w tajemnicy przed osobami trzecimi wszelkie informacje o Zamawiającym oraz informacje, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem umowy i ma prawo je wykorzystać tylko w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Z obowiązku, o którym mowa w ust. 1, zwalnia Wykonawcę jedynie pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji dostępnych publicznie oraz informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 7.

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
2. W przypadku powierzenia za zgodą Zamawiającego wykonania umowy osobom trzecim, Wykonawca odpowiada za działania tych osób jak za działania własne.

§ 8.

1. Strony wyznaczają osoby do kontaktu w ramach realizacji niniejszej umowy:
 - a. Ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:
 - b. Ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail:
2. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób, które mają być skierowane do realizacji przedmiotu umowy, zawierającą następujące dane: imię, nazwisko i PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania zastrzeżeń do poszczególnych osób. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest zastąpić osobę, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia, inną o kwalifikacjach nie gorszych do osoby zastępowanej.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do pisemnego (w tym e-mailem) powiadomienia drugiej Strony o nieprzewidzianych wcześniej, koniecznych zmianach w zasadach organizacji spotkania i niezwłocznego podjęcia rozmów w celu ustalenia zasad współpracy obejmujących powyższe zmiany.

§ 9.

1. Zmiany umowy, z zastrzeżeniem ust. 2, wymagają sporządzenia pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących sytuacjach:

- 1) zaistnienie siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy w terminie i miejscu w niej określonym;
 - 2) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
2. Zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie stanowią:
- 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.

§ 10.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Strony zobowiązują się przy wykonywaniu Umowy do przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) („RODO”) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych przez Strony wskazany jest w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszej umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się do poinformowania swoich pracowników o zakresie przetwarzania ich danych osobowych przez drugą Stronę.
3. Strony oświadczają, że dane pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron i innych osób zaangażowanych w spotkanie udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej umowy lub w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron lub za zgodą osoby, której dane dotyczą.

§ 12.

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:

- 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan, epidemie;
 - 2) działania wojenne i o charakterze zbrojnym, akty sabotażu, akty terrorystyczne, strajki, rozruchy, zamieszki itp. zdarzenia;
 - 3) niezależne od woli Stron działania władz publicznych.
3. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
 4. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
 5. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 14.

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania wszystkich osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji umowy, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nieważność jakiegokolwiek części umowy pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

§ 15.

Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 3 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego;

Załącznik nr 4 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Wykonawcę;

Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru.

§ 16.

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy z dnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez - Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, a wykonującym obowiązki administratora Dyrektor Departamentu Polityki Europejskiej, z siedzibą: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w przypadku pracowników Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO - prawie uzasadniony interes MSZ polegający na właściwej realizacji umowy;
 - b) w przypadku osoby wskazanej do reprezentowania Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu określenia osób uprawnionych do zawarcia umowy ze strony Wykonawcy, a w konsekwencji możliwości zawarcia umowy oraz jej ważności;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w celu zapewnienia bezpieczeństwa.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje służbowy adres e-mail.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2 00-193 Warszawa

Załącznik nr 4 do umowy z dnia

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez - Wykonawcę

Zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z zawieraną umową:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest Wykonawca z siedzibą przy ul.
Kontakt do inspektora ochrony danych Wykonawcy:
- 2) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO ze względu na to, że przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, z późn. zm.);
- 3) odbiorcami przekazanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie obowiązującego prawa do dostępu do informacji publicznej oraz osoby uprawnione do kontrolowania działalności Wykonawcy;
- 4) przekazane dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat z uwagi na obowiązek archiwizowania dokumentów przez jednostkę sektora finansów publicznych;
- 5) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) osoba, której dane przekazano posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane adresowe na dzień zawarcia umowy: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7) osobie, której dane przekazano nie przysługują:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d i e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu - wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.

Ogłoszenie o zamówieniu na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r.”, znak: BDG.741.026.2020

Załącznik nr 5

Warszawa, dn. r.

Protokół odbioru

Wykonawca z siedzibą w (kod), przy ul., NIP, REGON w dniu wykonał przedmiot umowy zgodny z postanowieniami umowy nr Ministerstwo Spraw Zagranicznych potwierdza odbiór bez zastrzeżeń.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy/
nazwy i adresy Wykonawców wspólnie
ubiegających się o udzielenie zamówienia)

....., dnia 2020 r.

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r., znak: **BDG.741.026.2020**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu dla tego postępowania, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia **za cenę**
(słownie: złotych) brutto.

2. W związku z kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wykonaliśmy następujące usługi:

L.p.	Przedmiot usługi <i>(opis usługi ze wskazaniem wszystkich wymaganych elementów określonych w pkt 7.1.1. ogłoszenia)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę <i>(nazwa, adres, telefon i osoba do kontaktu)</i>	Termin realizacji usługi <i>Początek (dd-mm-rrrr)</i> <i>- koniec (dd-mm-rrrr)</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Do wskazanych usług załączamy dowody wskazujące ich należyte wykonanie zgodnie z zasadami określonymi w pkt 8.1 ppkt 2) Ogłoszenia.

Uwaga, w przypadku oferty składanej przez więcej niż jednego Wykonawcę (Konsorcjum) Zamawiający oceni wyłącznie usługi Wykonawcy z większym doświadczeniem. W związku z tym do tabeli należy wpisać jedynie usługi wykonane przez jednego z Wykonawców.

3. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU), jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek VAT.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta wraz z załącznikami została złożona na stronach.
8. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione, co wykazujemy w załączonym do oferty uzasadnieniu.
9. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 18 do ogłoszenia, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane mi są wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15, 16 oraz 18 RODO.
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom*:

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| 1) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |
| 2) | |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy |

12. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1)
- 2)

13. Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel.....e-mail:

14. Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym.....

(wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny)

albo

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

(należy złożyć w formie oryginału)

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r., znak: **BDG.741.026.2020**”, oświadczam, że:

1. Reprezentowany przeze mnie Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 7.1 ogłoszenia.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 7.1 ogłoszenia reprezentowany przeze mnie Wykonawca polega za zasobach następującego/yh podmiotu/ów i w następującym zakresie²:

Lp.	Nazwa (firma) i adres podmiotu, nr NIP/KRS	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów
1.		
2.		

(wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny)

albo

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

² należy wypełnić jeżeli dotyczy lub przekreślić pkt 2

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia 2020 r.

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych

Przystępując do postępowania na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r., znak: BDG.741.026.2020”, oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, reprezentowany przeze mnie Wykonawca należycie wykonał:

Lp.	Przedmiot usługi <i>(opis usługi ze wskazaniem wszystkich wymaganych elementów określonych w pkt 7.1.1. ogłoszenia)</i>	Podmiot, na rzecz którego wykonano/wykonuje się usługę <i>(nazwa, adres, telefon i osoba do kontaktu)</i>	Termin realizacji usługi <i>Początek (dd-mm-rrrr) - koniec (dd-mm-rrrr)</i>
1.			
2.			

UWAGA:

1. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z pkt 8.1 podpunkt 2) ogłoszenia.
2. Jeżeli wskazane w wykazie usługi zostały wcześniej wykonane na rzecz Zamawiającego (Ministerstwa Spraw Zagranicznych), Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.
3. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże usługę lub usługi zrealizowane w ramach trwających umów (wykonywanych), dowody potwierdzające ich należyte wykonanie muszą pochodzić z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

(wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny)

albo

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do Ogłoszenia

(należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie)

....., dnia 2020 r.

Pełnomocnictwo

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r., znak: **BDG.741.026.2020**”.

.....

(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą

.....

(adres)

zarejestrowany przez

.....

pod numerem.....

reprezentowany przez:

1

2

upoważnia.....

(dane personalne osoby upoważnionej)

zamieszkałego w

legitymującego się

(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w ww. postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami;*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawanie pytań, składanie wyjaśnień, itp.;
3. zawarcia umowy w wyniku udzielenia zamówienia.*

* niepotrzebne skreślić

(wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny)

albo

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

Ogłoszenie o zamówieniu na „Zapewnienie kompleksowej usługi w postaci przygotowania i obsługi spotkania inauguracyjnego polskiego przewodnictwa w Grupie Wyszehradzkiej V4, które odbędzie się w przestrzeni cyfrowej on-line w dniu 3 lipca 2020 r.”, znak: BDG.741.026.2020