

ZAKŁAD EMERYTALNO-RENTOWY
MINISTERSTWA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
zwana dalej „SIWZ”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

*Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych
ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego
oraz ewentualnych ich zwrotów.*

Nr sprawy: ZER-ZP-10/2019

Niniejsza specyfikacja składa się z 70 stron.

Warszawa, dnia2019 r.

Zatwierdził:
ZASTĘPCA DYREKTORA
Zakładu Emerytalno-Rentowego
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

Jarosław SOCHA

(podpis i pieczęć)

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej „Zamawiającym”.
Siedziba: ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa
NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130
Strona internetowa: www.bip.zer.mswia.gov.pl
Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku: 08:15 – 16:15.
- 1.2. Zamawiający informuje, iż nie jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 2.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz przepisów wykonawczych wydanych do ustawy Pzp, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.) – zwanym dalej „rozporządzeniem MR”.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy Pzp w trybie **przetargu nieograniczonego**. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 144 000 euro.
- 2.3. **Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.** Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 2 pkt 7 oraz art. 83 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.9. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom części zamówienia. Wykonawca zamierzający powierzyć Podwykonawcom część zamówienia wskazuje w składanej ofercie zakres części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć i podaje firmy Podwykonawców.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli w sposób określony w dziale I w rozdziale 2a ustawy Pzp, za pomocą miniPortalu pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu pod adresem: www.epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (formularz do komunikacji). Zamawiający dopuszcza komunikację z Wykonawcą za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, zgodnie z pkt 4.5. i pkt 11.8. SIWZ.
- 3.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Annę Zdrojewską i Panią Anetę Liśkiewicz, email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 3.4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się identyfikatorem postępowania – ID postępowania (numerem identyfikacyjnym postępowania generowanym przez miniPortal), nr sprawy – nadanym przez Zamawiającego lub nr ogłoszenia (TED).
- 3.5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.6. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w aktualnym Regulaminie korzystania z systemu miniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>) oraz aktualnym Regulaminie ePUAP (zakres i warunki korzystania z ePUAP). Zamawiający zachęca do zapoznania się z Instrukcją użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców pod adresem: www.obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia lub www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal.
- 3.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanego formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji wynosi 150 MB. W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam ID postępowania.
- 3.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@zer.mswia.gov.pl wynosi 15 MB.

W przypadku, gdy plik jest większy niż ww. limit, Wykonawca ma możliwość podzielić plik na mniejsze części, ale muszą mieć one taki sam nr sprawy lub ID postępowania.

- 3.9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na miniPortal, ePUAP lub email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, zgodnie z pkt 3.2.
- 3.10. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.
- 3.11. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.
- 3.12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza fakt ich otrzymania.

4. WADIUM

- 4.1. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **250.000,00 zł** (słownie: *dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100*).
- 4.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 4.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: „**Wadium – Nr sprawy: ZER-ZP-10/2019**”.
- 4.4. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie, jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert). Dowód wniesienia wadium w pieniądzu Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
- 4.5. **Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.** Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form

wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej [Dz. U. z 2019 r. poz. 162]) uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby, Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia wadium przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem wadium (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert jest równoznaczny z niewniesieniem wadium.

- 4.6. Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/ Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp. W dokumencie gwarancji lub poręczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-10/2019 – świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów**. Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 4.7. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 4.8. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 4.9. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy

wskazany przez Wykonawcę. Wadium wniesione w jednej z form wymienionych w pkt 4.2. lit. b–e zwraca się za pisemnym oświadczeniem Beneficjenta.

4.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wadium w formacie danych .xml.

4.11. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym *Załącznik nr 1* do SIWZ.

5.2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1., Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi, w szczególności:

5.2.1. dokonania do dnia 18 listopada 2019 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:

- 1) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w *Załączniku nr 1* do OPZ;
- 2) generowania raportów z wczytywania plików określonych w *Załączniku nr 2* do OPZ;
- 3) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w *Załączniku nr 3* do OPZ,

5.2.2. wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 15 listopada 2019 r., zgodnie z procedurą opisaną w *Załączniku nr 4* do OPZ,

5.2.3. przeprowadzenia od dnia 19 listopada 2019 r. do dnia 29 listopada 2019 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:

- 1) do dnia 21 listopada 2019 r. Zamawiający przygotowuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
- 2) do dnia 22 listopada 2019 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w *Załączniku nr 2* do OPZ;
- 3) do dnia 27 listopada 2019 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w *Załączniku nr 3* do OPZ, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;

- 4) do dnia 29 listopada 2019 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do OPZ.
- 5.2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w pkt 5.2., w przypadku zawarcia umowy po dniu 13 listopada 2019 r.
- 5.2.5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 5.1, najpóźniej w dniu 2 grudnia 2019 r.
- 5.3. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres:
- 5.3.1. w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;
- lub
- 5.3.2. w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. będących dostawcami usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
- Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie, do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez niego adresem.
- 5.4. Zakres oraz zasady wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa również Wzór umowy stanowiący *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 5.5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040) i udokumentował ten fakt poprzez złożenie dokumentów szczegółowo opisanych we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.
- 5.6. **Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** 64110000-0 – usługi pocztowe; 66000000-0 – usługi finansowe i ubezpieczeniowe.

6. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

6.1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 5 SIWZ, przez okres 48 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż:

- 1) od dnia 2 listopada 2019 roku w przypadku realizacji czynności przygotowawczych opisanych w pkt 5.2. SIWZ.
- 2) od dnia 2 grudnia 2019 roku dla świadczenia usług, o których mowa w pkt 5.1. SIWZ.

Po upływie okresu realizacji zamówienia pomimo niewyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wzoru umowy, zawarta umowa wygasa.

7. WARUNKI FINANSOWANIA I PŁATNOŚCI

7.1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn liczby przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz, w terminie przekazania środków pieniężnych na przekazy.

7.2. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.

7.3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej wraz z miesięcznym ilościowym zestawieniem przekazów przyjętych do realizacji za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.

7.4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7.5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 3* do SIWZ.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8.1. W Formularzu oferty, stanowiącym *Załącznik nr 2* do SIWZ, należy podać cenę netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, do której na potrzeby oceny ofert należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną według właściwej stawki wskazanej w Formularzu oferty, a następnie podać cenę brutto (z podatkiem VAT).

8.2. Cenę brutto należy podać w zapisie liczbowym i słownym. Cena netto i brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji umowy, z zastrzeżeniem pkt 8.3.

8.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany w zakresie wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:

- a) stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

8.4. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).

8.5. W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca, zgodnie z treścią art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku VAT.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY

9.1. Na ofertę składają się:

9.1.1. spis zawartości oferty,

9.1.2. Formularz oferty – sporządzony zgodnie z *Załącznikiem nr 2* do SIWZ,

9.1.3. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

9.1.4. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

9.1.5. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

9.1.6. potwierdzenie wniesienia wadium,

- 9.1.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,
- 9.1.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.
- 9.2. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z SIWZ.
- 9.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.
- 9.4. Oferta składana przez Wykonawcę musi spełniać następujące wymogi:
- 9.4.1. Formularz oferty składa się w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;
- 9.4.2. pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osoby/osób udzielającej(ych) pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu;
- 9.4.3. ofertę należy złożyć w oryginale, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tę/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa;

- 9.4.4. do oferty należy dołączyć aktualny na dzień składania ofert JEDZ(e) w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 9.4.5. Wykonawca może skompresować pliki stanowiące ofertę do jednego pliku archiwum (ZIP) i opatrzyć go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wtedy nie ma konieczności podpisywania poszczególnych plików oferty;
- 9.4.6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innego(ych) podmiotu(ów), w celu wykazania braku istnienia wobec niego/nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na jego/ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) dotyczące tego/tych podmiotów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.4.7. do oferty należy dołączyć zobowiązanie, o którym mowa w pkt 9.1.7. SIWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.1.8. SIWZ w oryginale w postaci elektronicznej albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
- 9.4.8. poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
- 9.4.9. zaleca się załączenie pełnego spisu zawartości oferty – w postaci elektronicznej, bez opatrywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 9.4.10. oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne;
- 9.4.11. sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w aktualnym Regulaminie korzystania z miniPortalu.
- 9.5. Urząd Zamówień Publicznych (UZP) udostępnił nieodpłatne narzędzie umożliwiające wypełnienie i ponowne wykorzystanie JEDZ/ESPD pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl>. Wykonawca może skorzystać także z serwisu ESPD/JEDZ udostępnionego przez Komisję Europejską (KE) pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/espd>, z zastrzeżeniem, że w kwietniu 2019 r. KE będzie stopniowo zamykać serwis ESPD/JEDZ. Zamawiający zaleca przy wypełnianiu JEDZ korzystanie z Instrukcji wypełniania JEDZ/ESPD, zamieszczonej na stronie internetowej UZP: www.uzp.gov.pl, w dziale Repozytorium wiedzy/JEDZ. Instrukcję należy traktować jako materiał pomocniczy dla Wykonawców.
- 9.6. Zamawiający utworzył formularz JEDZ poprzez serwis KE. Wykonawcy mogą utworzyć nowy formularz JEDZ, ponownie wykorzystać formularz wygenerowany w narzędziu UZP lub serwisie KE oraz przeglądać elektroniczną wersję JEDZ przekazaną wraz z ofertą. Jeżeli Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ,

aktywne są wszystkie pola formularza, które należy wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego. Po wypełnieniu, stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym. UWAGA: Wykonawca wypełnia tylko sekcję α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”) w części IV JEDZ, celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 9.7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo (z zastrzeżeniem pkt 9.8. i 9.9.) zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). W takim przypadku jest zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.8. W przypadku, w którym Wykonawca zastrzeże informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji na etapie realizowania wezwania do uzupełnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia dokumentów albo wezwania do wyjaśnienia treści oferty albo wezwania do wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.
- 9.9. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

10.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

10.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp,

10.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:

10.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru

operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub posiada uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.).

10.1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ostatnim roku obrotowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykaze się posiadaniem funduszy/kapitałów własnych w wysokości nie mniejszej niż 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego ww. wysokości, Wykonawca wykaze się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek uczestnictwa w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeśli suma funduszy/kapitałów własnych wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej wynosi nie mniej niż 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych). Jeżeli suma funduszy/kapitałów własnych Wykonawców występujących wspólnie jest mniejsza niż 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazą się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.

10.1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), realizowanej każda przez okres co najmniej 24 miesięcy i o łącznej wartości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 1.000.000.000,00 złotych brutto (słownie: jeden miliard złotych 00/100) oraz o łącznej ilości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 500.000 sztuk (słownie: pięćset tysięcy sztuk). Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane/realizowane w ramach jednej lub kilku umów.

10.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 10.2. SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

10.3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

10.3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp;

10.3.3. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

10.3.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia/ nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnionych w ramach procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

11. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

11.1. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

11.1.1. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl).

11.1.2. Aktualny(e) na dzień składania ofert Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się (w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl).

11.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

11.1.3.1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

11.1.3.2. Wykonawca może złożyć wraz z ofertą oświadczenie o braku przynależności do jakiejkolwiek/ tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia dotyczący grupy kapitałowej stanowi *Załącznik nr 4* do SIWZ. Oświadczenie składane jest w oryginale w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

11.1.3.3. Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania będzie powodowała obowiązek aktualizacji powyższego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

11.2. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

11.2.1. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:

- a) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, i 21 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – dotyczy urzędującego członka organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta;
- b) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
- c) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

- d) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W tym zakresie zastosowanie ma art. 26 ust. 6 ustawy Pzp;
- e) Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego wg wzoru w *Załączniku nr 6* do SIWZ:
- o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 oraz art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;
 - o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 21 i 22 ustawy Pzp;
 - o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
 - o braku wydania wobec Wykonawcy ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
 - o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

11.2.2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp tj.:

- a) spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.1.:
- Wykonawca składa dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców w zakresie świadczenia usług płatniczych, wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, dokument potwierdzający wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
- b) spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.2.: Wykonawca składa sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających fundusze/kapitały własne – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres. W przypadku zaistnienia sytuacji wskazanej w warunku, określonym w pkt 10.1.2.2. tj. w przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie posiada/posiadają funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego wysokości 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych), dodatkowo Wykonawca/Wykonawcy winien/winni złożyć: dokument potwierdzający, że Wykonawca/Wykonawcy jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20.000.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą/sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę/Wykonawców. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt 10.1.2.2. SIWZ, warunku. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów w formacie danych .xml.;

c) spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 10.1.2.3.:

- wykaz wykonanych/wykonywanych usług wg *Załącznika nr 7* do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

UWAGA:

- w wykazie należy podać: nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa, opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi), termin(y) wykonania/ realizacji usługi (data początkowa – data końcowa), wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto,
- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11.2. oraz w rozporządzeniu MR, składane są przez Wykonawcę w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, za pośrednictwem formularza do komunikacji dostępnego na miniPortalu jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 11.8.

11.5. Dokumenty i oświadczenia, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, ale w postaci dokumentu papierowego opatrzonego własnoręcznym podpisem, mogą być składane jako elektroniczna kopia takiego dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia), potwierdzona za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób sporządzania dokumentów

elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu MR.

- 11.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo osoby przez nich umocowane na podstawie odrębnego pełnomocnictwa, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 11.7. Obowiązek złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dotyczy również dokumentów składanych na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 11.8. Zamawiający zastrzega, że składanie oświadczeń i dokumentów na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego na adres email: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.
- 11.9. Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, określonych w pkt 11.1.3 SIWZ.
- 11.10. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składa również, aktualne na dzień złożenia dokumenty, wymienione w pkt 11.2.1. SIWZ dotyczące każdego z tych podmiotów.

12. OFERTA WSPÓLNA

- 12.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
 - 12.1.1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 12.1.2. pełnomocnictwo, z którego wynika takie umocowanie należy złożyć razem z ofertą w formie określonej w pkt 9.4.2. SIWZ;
 - 12.1.3. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa aktualne na dzień składania ofert JEDZ(e) w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia

z postępowania oraz w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

12.1.4. oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 11.1. i 11.2.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie;

12.1.5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub polegania na zasobach podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający, dokonując oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22d ustawy Pzp, tj. w zakresie posiadania odpowiedniego doświadczenia, nie dopuszcza sumowania doświadczenia.

13. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

13.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.1. SIWZ:

13.1.1. lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

13.1.2. lit. b-d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 13.1.1. i pkt 13.1.2. lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 13.1.2. lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

13.3 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 13.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze

względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 13.2. SIWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się odpowiednio.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Wykonawca jest zobowiązany zaszyfrować ofertę narzędziem dostępnym na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny na miniPortalu i w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. UWAGA: zaszyfrowanie oferty wymaga wprowadzenia pełnego ID postępowania, pominięcie którejkolwiek z cyfr może nie pozwolić odszyfrować Zamawiającemu oferty Wykonawcy, mimo komunikatu aplikacji: „plik zaszyfrowany poprawnie”.
- 14.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal ePUAP dla Zamawiających i Wykonawców.
- 14.3. UWAGA: w przypadku zmiany czy wycofania oferty należy podać identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, otrzymany w formularzu na skrzynkę e-PUAP Wykonawcy (w folderze „Wysłane”). Wykonawca w treści formularza musi dodać oświadczenie, podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji, które potwierdza wolę Wykonawcy w zakresie wycofania/zmiany oferty wraz z dokumentem poświadczającym umocowanie osoby(ób) podpisującej(ych) oświadczenie do wycofania/zmiany oferty w imieniu Wykonawcy oraz nową, zaszyfrowaną ofertę. Oświadczenia nie szyfruje się.
- 14.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.5. Termin składania ofert upływa w dniu: 29.08. 2019 r. o godzinie 11:00
- 14.6. **Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29.08. 2019 r. o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Pawińskiego 17/21, Wydział Zamówień Publicznych, piętro IV, w pok. nr 462.**
- 14.7. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 14.8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

UWAGA! Wejście do siedziby Zamawiającego przez biuro przepustek przy ul. Pawińskiego 17/21. Każda osoba, zamierzająca wziąć udział w otwarciu ofert potwierdza swoje przybycie telefonicznie na wskazany numer telefonu 22/ 60-28-362 lub 22/ 60-28-467 w celu zgłoszenia wchodzącego na teren zamknięty przez osobę uprawnioną ze strony Zamawiającego, a następnie w punkcie informacji (parter wejście główne do budynku ZER). Pracownik ds. zamówień publicznych odbierze taką osobę i zaprowadzi do pomieszczenia, w którym odbędzie się otwarcie ofert.

- 14.9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezachowanie któregokolwiek z powyższych wymogów.
- 14.11. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert, sporządzona na podstawie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryterium oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie procentowe kryterium*
1	Oferowana Cena (C)	100 %

* 1 % = 1 pkt

- 15.3. Każda z ważnych ofert będzie punktowana w **kryterium „Oferowana cena (C)”** poprzez porównanie ceny brutto oferty badanej do ceny brutto najniższej ze wszystkich ważnych ofert, wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } C = (C_n : C_b) \times 100$$

gdzie:

C_n – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_b – cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 100 pkt. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 pkt.

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w pkt 15.2. SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych zgodnie z wyliczeniem określonym w pkt 15.3. SIWZ.
- 15.5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. UMOWA, FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca akceptuje treść Wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia. Umowa

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta według Wzoru umowy, stanowiącego *Załącznik nr 3* do SIWZ.

- 16.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o wskazane w SIWZ kryteria oceny ofert.
- 16.3. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).
- 16.4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 16.5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 50.000.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy.
- 16.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 17.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
- 17.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

18. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 18.1. Zamawiający jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO” względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,

- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zakładu Emerytalno-Rentowy MSWiA;
- w Zakładzie Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji jest Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iodo@zer.mswia.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZER-ZP-10/2019 na świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

18.3. Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 5* do SIWZ.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
- 19.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu zawarcia umowy.
- 19.4. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 19.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na pisemny wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 19.6. Zabezpieczenie w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zakładu Emerytalno-Rentowego MSWiA w **Narodowym Banku Polskim O/O Warszawa**, Nr konta: **43 1010 1010 0051 5113 9120 0000** z dopiskiem: *„Zabezpieczenie należytego*

wykonania umowy – Nr sprawy ZER-ZP-10/2019”.

- 19.7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 19.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy Pzp, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. W dokumencie zabezpieczenia należy podać pełną nazwę zamówienia: **Numer sprawy ZER-ZP-10/2019 – Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.** Beneficjentem gwarancji jest Zamawiający – Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie.
- 19.9. **Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być wystawione na Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA w Warszawie oraz wniesione w oryginale w postaci elektronicznej.** Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia w jednej z form wymienionych w pkt 19.4. lit. b–e SIWZ, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym uprawnionej do reprezentowania Gwaranta (ubezpieczyciela, banku) lub Poręczyciela – osoby Wykonawca przesyła na e-mail Zamawiającego: zamowienia@zer.mswia.gov.pl lub poprzez ePUAP albo doręcza dokument elektroniczny wniesienia zabezpieczenia przez fizyczne przekazanie nośnika informacji z utrwalonym na nim elektronicznym dokumentem zabezpieczenia (np. płyta CD) do siedziby Zamawiającego przed upływem terminu zawarcia umowy. Brak złożenia oryginału dokumentu wniesienia zabezpieczenia przed upływem terminu zawarcia umowy jest równoznaczne z niewniesieniem zabezpieczenia.
- 19.10. Zamawiający dopuszcza złożenie zabezpieczenia w formie niepieniężnej, sporządzonego w oryginale w wersji papierowej przed upływem terminu zawarcia umowy.
- 19.11. W dokumencie poręczenia podmiot go udzielający, tj. Poręczyciel powinien oświadczyć, że na dzień udzielenia poręczenia posiada podpisaną umowę o udzielenie wsparcia z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości (należy podać datę zawarcia umowy i jej numer).
- 19.12. Bankowy dokument elektroniczny w postaci gwarancji bankowej powinien spełniać wymogi rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364).
- 19.13. Dokument gwarancyjny zabezpieczenia powinien obejmować okres realizacji zamówienia powiększony o 30 dni. Treść gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca powinien uzgodnić z Zamawiającym na min. 5 dni przed dniem wyznaczonym na podpisanie umowy. Gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia.

19.14. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

19.15. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

20.2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 20.1. SIWZ są:

20.2.1. Odwołanie;

20.2.2. Skarga do sądu.

20.3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

20.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1,
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 4,
5. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – Załącznik nr 5,
6. Oświadczenie wymagane przez Zamawiającego – Załącznik nr 6,
7. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług – Załącznik nr 7,
8. JEDZ – Załącznik do SIWZ,
9. Identyfikator postępowania (ID) i klucz publiczny postępowania – Załącznik do SIWZ.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwany dalej Zamawiającym, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 2.1. dokonania do dnia 18 listopada 2019 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - 1) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w *Załączniku nr 1* do OPZ;
 - 2) generowania raportów z wczytywania plików określonych w *Załączniku nr 2* do OPZ;
 - 3) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w *Załączniku nr 3* do OPZ.
 - 2.2. wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 15 listopada 2019 r., zgodnie z procedurą opisaną w *Załączniku nr 4* do OPZ,
 - 2.3. przeprowadzenia od dnia 19 listopada 2019 r. do dnia 29 listopada 2019 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - 1) do dnia 21 listopada 2019 r. Zamawiający przygotowuje i przesyła do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
 - 2) do dnia 22 listopada 2019 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz przesyła do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w *Załączniku nr 2* do OPZ;
 - 3) do dnia 27 listopada 2019 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w *Załączniku nr 3* do OPZ, a następnie przesyła ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;
 - 4) do dnia 29 listopada 2019 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 6* do OPZ.
 - 2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w pkt 2, w przypadku zawarcia umowy po dniu 13 listopada 2019 r.
 - 2.5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 1, najpóźniej w dniu 2 grudnia 2019 r.
3. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres:

1) w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej;

lub

2) w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. będących dostawcami usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie, do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez niego adresem.

4. Zamawiający nie przewiduje modyfikacji swojego oprogramowania obsługi wypłat.
5. Zamówienie obejmuje szacunkowo 925.000 przekazów w okresie realizacji zamówienia. Powyższa liczba przekazów zakłada prognozowany spadek liczby przekazów na poziomie 5,90 % w skali roku.
6. W miesiącu czerwcu 2019 r. zrealizowano 20.762 przekazów o łącznej wartości 42.117.946,86 zł (słownie: czterdzieści dwa miliony sto siedemnaście tysięcy dziewięćset czterdzieści sześć 86/100).
7. Przeciętna kwota przekazu w miesiącu czerwcu 2019 r. wyniosła 2.028,61 zł (słownie: dwa tysiące dwadzieścia osiem zł 61/100).
8. Podane dane, liczby i wartości są informacjami szacunkowymi i mogą ulec zmianie w zależności od liczby obsługiwanych świadczeniobiorców oraz wskutek waloryzacji świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W marcu 2019 r. świadczenia zostały podwyższone wskaźnikiem waloryzacji 102,86% z zachowaniem gwarantowanej kwoty podwyżki wynoszącej odpowiednio 70 zł lub 52,50 zł.
9. Kwota przekazu nie może być ograniczana przez Wykonawcę.
10. Zamawiający realizuje wypłaty świadczeń (terminowe i pozaterminowe - dzienne) centralnie, dla osób uprawnionych zamieszkałych na terenie całej Polski.
11. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat terminowych następuje cyklicznie, co miesiąc najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13. Wypłaty terminowe obejmują miesięcznie około 21.000 przekazów.

12. Doręczanie przekazów przez Wykonawcę dla wypłat pozaterminowych - dziennych następuje w terminie 2 dni roboczych od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów (dzień D), z zastrzeżeniem pkt 13. Wypłaty pozaterminowe - dzienne w miesiącu mogą występować ok. 8 razy, w ilości od kilku do kilkudziesięciu sztuk przekazów przy jednej wypłacie.
13. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, doręczenie przekazów pieniężnych powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień. Za dzień roboczy należy uznać dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Zamawiający dokonuje zlecenia realizacji przekazów w terminie co najmniej 2 dni roboczych przed terminem płatności przekazu (dzień D), drogą elektroniczną w formie kompletnego pliku, którego zawartość i format określa Załącznik nr 1 do OPZ.
15. Szczegółowy tryb wymiany danych między Zamawiającym, a Wykonawcą określa Załącznik nr 5 do OPZ.
16. Plik, o którym mowa w pkt 14, Zamawiający przesyła na jeden adres wskazany przez Wykonawcę.
17. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach umowy - do archiwizowania danych dotyczących przekazów zawartych w plikach przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego oraz udostępniania kopii archiwalnej na każde żądanie Zamawiającego.
18. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie pliku drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy za pokwitowaniem plik, o którym mowa w pkt 14 na płycie CD-R lub DVD-R do placówki Wykonawcy, położonej najbliżej Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności przekazu.
19. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w pkt 18, powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty dostarczenia pliku ponosi Wykonawca.
20. Za zawartość merytoryczną danych w przesyłanych plikach odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
21. Zamawiający jest zobowiązany do przekazywania przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy środków pieniężnych stanowiących:
 - 1) równowartość przekazów zawartych w pliku,
 - 2) kwoty opłat za zlecone do realizacji przekazy.
22. Przelew, o którym mowa w pkt 21, dokonywany jest w systemie ELIXIR (obsługiwanym przez Krajową Izbę Rozliczeniową S.A.) lub SORBNET (obsługiwanym przez Departament Systemu Płatniczego NBP) w terminie, co najmniej 2 dni roboczych przed terminami płatności przekazu (dzień D).
23. W tytule przelewu Zamawiający podaje nazwę pliku, którego przelew dotyczy. Przekazane środki pieniężne mogą być wykorzystane wyłącznie do realizacji przekazów z tego pliku, chyba

że w wyniku wyjaśnień pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie ustalone, w formie uzgodnionej przez Strony, że przelew dotyczy tego pliku, pomimo niezgodności nazwy pliku z tytułem przelewu.

24. W przypadku nieterminowego przekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych lub pliku, Wykonawca ma prawo do wydłużenia terminu realizacji przekazów, jednak nie dłużej niż to wynika z faktycznego opóźnienia w dostarczeniu środków pieniężnych lub pliku.
25. W przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego środków pieniężnych we wskazanym terminie, Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o braku lub niedoborze środków na realizację przekazów.
26. Na podstawie danych zawartych w pliku, Wykonawca generuje i drukuje na własnych blankietach przekazy zawierające obowiązkowo informacje wskazane w *Załączniku nr 3* do OPZ.
27. Wykonawca zapewni wypłatę świadczeń bezpośrednio do rąk świadczeniobiorców, za pokwitowaniem odbioru, pod wskazanym przez Zamawiającego adresem. Odbiór świadczenia potwierdzony będzie własnoręcznym podpisem odbiorcy świadczenia na przekazie.
28. Wypłaty świadczeń można również dokonać:
 - 1) przedstawicielowi ustawowemu świadczeniobiorcy,
 - 2) osobie upoważnionej pisemnie przez świadczeniobiorcę do odbioru należnego świadczenia,
 - 3) osobie pełnoletniej zamieszkałej razem ze świadczeniobiorcą, jeżeli świadczeniobiorca nie złożył w placówce Wykonawcy lub Zamawiającego zastrzeżenia w zakresie doręczenia świadczenia. W przypadku złożenia zastrzeżenia Zamawiającemu, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę.
29. Wykonawca zobowiązany jest przed przekazaniem pieniędzy ustalić na podstawie dowodu tożsamości imię, nazwisko i adres osoby odbierającej. Jeśli osobą odbierającą jest osoba działająca na podstawie pisemnego upoważnienia świadczeniobiorcy albo osoba pełnoletnia zamieszkała razem ze świadczeniobiorcą, Wykonawca zobowiązany jest na przekazie czytelnie wpisać imię, nazwisko i numer dowodu tożsamości odbierającego.
30. Odbiorca świadczenia (lub osoba uprawniona) otrzymuje opisaną w *Załączniku nr 3* do OPZ, część przekazu dla odbiorcy świadczenia, z której wynika wysokość świadczenia i okres którego dotyczy wypłata.
31. Za prawidłowość doręczenia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
32. W razie wypłacenia świadczenia osobie nieuprawnionej Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu.
33. Wykonawca, w przypadku gdy doręczenie kwoty przekazu nie mogło nastąpić z powodu nieobecności odbiorcy świadczenia, zobowiązany jest pozostawić awizo z informacją:
 - 1) data i godzina wizyty doręczyciela,

- 2) identyfikator doręczyciela umożliwiający na jednoznaczne ustalenie danych osobowych doręczyciela (np.: w przypadku reklamacji),
 - 3) adres i godziny urzędowania jednostki (najbliżej miejsca zamieszkania odbiorcy świadczenia), w której można osobiście podjąć kwotę przekazu.
34. Awizo, o którym mowa w pkt 33, ważne jest 7 dni od jego wystawienia.
 35. W przypadku, gdy odbiorca świadczenia nie stawia się we wskazanej jednostce Wykonawcy po odbiór kwoty przekazu, Wykonawca zobowiązany jest ponownie awizować przekaz, z zachowaniem zasad określonych w pkt 33 i 34.
 36. Dla celów realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dysponować co najmniej jednym punktem odbioru przekazów niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) znajdującym się na terenie każdej gminy w kraju.
 37. Każdy punkt odbioru przekazów niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) musi spełniać niżej wymienione warunki:
 - 1) być czynny minimum 3 dni robocze w tygodniu przez minimum 6 godzin dziennie oraz oznakowany w sposób widoczny nazwą bądź logo Wykonawcy,
 - 2) gdy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione i oznakowane, w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy, stanowisko obsługi klientów w zakresie usług płatniczych.
 38. Przekazy niedoręczone z powodu zgonu świadczeniobiorcy, niezamieszkiwania pod wskazanym adresem lub pomimo podjętych prób, niezastania odbiorcy świadczenia pod wskazanym adresem, a także w przypadku telefonicznego (potwierzonego faksem bądź pocztą elektroniczną) lub pisemnego polecenia zwrotu świadczenia, wydanego przez Zamawiającego przed doręczeniem świadczeń podlegają zwrotowi do Zamawiającego nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia D.
 39. Zamawiający ma prawo zgłosić wycofanie poprawnie nadanego przekazu.
 40. Wykonawca w zależności od etapu realizacji nadanego przekazu może odmówić dokonania wycofania przekazu.
 41. Za zwrot przekazu do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości jego doręczenia odbiorcy świadczenia, Wykonawca nie pobiera opłat.
 42. W przypadku całkowitego wycofania pliku przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie, tj. nie później niż w kolejnym dniu po zawiadomieniu przez Zamawiającego o wycofaniu pliku, przekazuje środki do Zamawiającego, podając w polu „tytułem” nazwę pliku wraz z dopiskiem „Zwrot środków”.
 43. Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania drogą elektroniczną do Zamawiającego:

- 1) pliku z Książką Nadawczą potwierdzającą fakt przyjęcia przekazów do realizacji, według wzoru określonego w *Załączniku nr 2* do OPZ, niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji,
 - 2) zawiadomienia o zwrotach przekazów (specyfikacja zwrotów) według wzoru określonego w *Załączniku nr 2 do OPZ* w terminie do 15 dni roboczych od dnia D.
44. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, o którym mowa w pkt 38 do przekazania na rachunek bankowy Zamawiającego kwoty zwróconych przekazów.
45. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powierzone mu do wypłaty świadczeń środki finansowe.
46. Zamawiający ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczącej dostarczenia przekazu w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w pkt 16.
47. Odbiorca świadczenia ma prawo do zgłoszenia reklamacji w każdym punkcie odbioru Wykonawcy przekazów niedoręczonych pod wskazany adres (awizowanych) na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
48. Reklamacja winna zawierać:
- 1) dane Zamawiającego i dane odbiorcy świadczenia,
 - 2) opis reklamacji,
 - 3) datę i miejsce nadania przekazu,
 - 4) uzasadnienie reklamacji,
 - 5) podpis reklamującego – w przypadku reklamacji wnoszonej w postaci pisemnej,
 - 6) datę sporządzenia reklamacji.
49. Wykonawca przyjmujący reklamację potwierdza przyjęcie reklamacji.
50. Wykonawca rozpatruje reklamację niezwłocznie i udziela odpowiedzi na reklamację w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
51. Zamawiający i odbiorca świadczenia mają prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów.
52. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę:
1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesyłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ppkt 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
 2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ppkt 1, były zatrudnione przez cały

okres realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).

3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ppkt 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ppkt 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ppkt 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ppkt 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu

zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);

- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ppkt 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 Wzoru umowy.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ppkt 1, przed zakończeniem realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w OPZ.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca.

Załączniki do Opisu przedmiotu umowy:

1. Struktura pliku z danymi o przekazach - Załącznik nr 1 do OPZ.
2. Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów - Załącznik nr 2 do OPZ.
3. Przekazy - Załącznik nr 3 do OPZ.
4. Procedury generowania i wymiany kluczy szyfrujących - Załącznik nr 4 do OPZ.
5. Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi - Załącznik nr 5 do OPZ.
6. Wzór protokołu odbioru - Załącznik nr 6 do OPZ.

Struktura pliku z danymi o przekazach.**1. Ogólne założenia dotyczące formatu pliku:**

- a) Format pliku ASCII w standardzie LATIN 2 (strona kodowa 852).
- b) Pojedyncza linia to pojedynczy dokument przekazu z wyłączeniem nagłówka i stopki.
- c) Pola w wierszu są separowane znakami średnika.
- d) Poszczególne wiersze w pliku są separowane Carriage Return / Line Feed [CR/LF (ASCII 13 / ASCII 10)].
- e) Daty podawane są w formacie RRRRMMDD.
- f) Znakiem dziesiętnym jest kropka.
- g) Wartości kwotowe podawane są w formacie z dwoma miejscami po separatorze dziesiętnym (kropce) np. kwota „jeden grosz” będzie przekazana jako „0.01”.

2. Struktura pliku

Plik zawiera trzy typy rekordów:

ID	Opis
1	Rekord NAGŁÓWKOWY – zawiera ogólne informacje
2	Rekord PRZEKAZU – zawiera dane o odbiorcach świadczeń i szczegółach świadczeń
3	Rekord STOPKI – zawiera dane kontrolne: ogólna ilość i kwota przekazów

2.1. Struktura rekordu Nagłówka

W przekazywanym pliku analitycznym istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Nagłówka i jest on zawsze pierwszym rekordem w zbiorze. Jego struktura jest następująca:

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 1
Wersja pliku	ALFANUMERIC	1	T	Nr wersji pliku Zawsze wartość 1
Data utworzenia	DATE	8	T	Data generowania pliku
Identyfikator Zamawiającego	NUMERIC	2	T	Numer identyfikacyjny jednostki organizacyjnej Zamawiającego Zawsze wartość 01
Nazwa Zamawiającego	ALFANUMERIC	35	T	Nazwa Zamawiającego
Termin świadczenia	DATE	8	T	Data określająca termin płatności
Rodzaj wypłaty	ALFANUMERIC	1	T	Oznaczenie charakteru wypłat: A – wypłaty terminowe, B – wypłaty pozaterminowe - dienne
Rodzaj świadczenia	NUMERIC	6	T	000100 – wypłaty terminowe 000101 – wypłaty pozaterminowe - dienne
Strona kodowa	ALFANUMERIC	30	N	Wartość stała Latin2 (852)

2.2. Struktura rekordu Przekazu

Liczba rekordów o typie „przekaz” jest zmienna. Rekordy są umieszczane bezpośrednio po rekordzie Nagłówka.

Pojedynczy rekord Przekazu opisuje dokładnie jedną wypłatę.

Rekord Przekazu jest uzupełniany separatorami pól do pełnej liczby pól podanych w opisie struktury.

Struktura rekordu Przekazu jest następująca:

Nazwa pola		Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator		NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu Zawsze wartość 2
Numer kolejny przekazu		NUMERIC	9	T	Numer kolejny przekazu w pliku Kolejny numer rekordu typu 2 począwszy od 1.
Kwota przekazu		NUMERIC	7.2	T	Kwota przekazu wyrażona cyframi
Nazwisko i imię		ALFANUMERIC	65	T	Nazwisko i imię odbiorcy świadczenia
Adres odbiorcy świadczenia	Poczta	ALFANUMERIC	35	T	Adres odbiorcy świadczenia
	Kod pocztowy	ALFANUMERIC	6	T	Kod pocztowy w formacie 99-999
	Miejscowość	ALFANUMERIC	35	Wymagalność jednego z pól	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości i pole „Miejscowość” jest puste
	Ulica	ALFANUMERIC	35		
	Nr domu	ALFANUMERIC	11	T	Pole wymagalne, gdy w polu „Inf. dodatkowa” nie podano wartości
	Nr lokalu	ALFANUMERIC	11	N	
	Dodatkowa informacja o adresie	ALFANUMERIC	25	N	W tym polu mogą występować na przykład poniższe teksty: SKRYTKA_POCZTOWA_9999 (nr skrytki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) PRZEGRÓDKA_POCZTOWA_9999 (nr przegródki jest ciągiem od 1 do 4 cyfr) POSTE RESTANTE
	Numer urzędu oddawczego	NUMERIC	3	N	Dla świadczeń przekazywanych do skrytki i przegródki opcjonalnie maksymalnie trzycyfrowy numer urzędu pocztowego nie poprzedzony zerami
Identyfikator odbiorcy		ALFANUMERIC	11	T	Numer identyfikujący odbiorcę świadczenia

Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymagalność	Opis pola
Identyfikator świadczenia	ALFANUMERIC	20	T	Numer świadczenia na podstawie, którego następuje wypłata
Okres świadczenia	ALFANUMERIC	35	T	Informacje o okresie przyznanego świadczenia
Dochód	NUMERIC	7.2	N	Kwota dochodu wyrażona cyframi
Zaliczka na podatek	NUMERIC	7.2	N	Kwota zaliczki na podatek dochodowy wyrażona cyframi
Składka na ubezpieczenie zdrowotne	NUMERIC	7.2	N	Kwota składki na ubezpieczenie zdrowotne wyrażona cyframi
Informacje dodatkowe	ALFANUMERIC	160	N	Informacje dodatkowe o świadczeniu
Numer oddziału NFZ	ALFANUMERIC	3	N	

2.3. Struktura rekordu Stopki

W przekazywanym pliku istnieje jeden i dokładnie jeden rekord Stopki i jest on zawsze ostatnim rekordem w zbiorze. Jego struktura jest następująca:

Lp.	Nazwa pola	Typ pola	Ilość znaków	Wymaga Ilość	Opis pola	Sposób wypełniania
1	Identyfikator	NUMERIC	1	T	Identyfikator rekordu	Zawsze wartość 9
2	Suma przekazów	NUMERIC	10	T	Ogólna ilość przekazów w pliku	Liczba rekordów typu 2
3	Suma kwot	NUMERIC	11.2	T	Ogólna kwota wypłat w pliku	Suma kwot przekazów wykazanych w rekordach typu 2

3. Nazewnictwo pliku z przekazami

Dla każdego terminu i rodzaju świadczenia tworzony będzie osobny zbiór tekstowy z przekazami do wypłaty, którego nazwa jest budowana wg formatu:

<PEE>TW_RRRRMMDD_Z_S_<v>V.<LiczbaKontrolna>

gdzie:

T – Symbol nadawcy przekazów emerytalno-rentowych:

- M - Zamawiający;

W – rodzaj wypłaty:

- A - wypłaty terminowe;
- B - wypłaty pozaterminowe - dzienne.

RRRRMMDD - data terminu płatności;

Z – ustalonej długości identyfikator jednostki Zamawiającego = 01

S – rodzaj wypłacanych świadczeń (kontrola co do wartości):

- 0 - wypłaty terminowe;
- 1 - wypłaty pozaterminowe - dzienne.

V - Wersja pliku:

- 1- obowiązująca wersja pliku z danymi.

Liczba kontrolna - wyznaczona algorytmem CRC obejmującym elementy nazwy pliku.

Raporty wczytania pliku z przekazami i specyfikacja zwrotów.

1. Książka Nadawcza – potwierdzenie przyjęcia przekazów do realizacji (format txt lub csv)

Zakres danych Książki Nadawczej.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami.
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych przekazach:
 - a. dane odbiorców świadczeń (nazwisko i imię oraz adres odbiorcy świadczenia),
 - b. numer kolejny przekazu w pliku,
 - c. kwota przekazu,
 - d. opłata za przekaz,
 - e. identyfikator - nadawany przez Wykonawcę w momencie odebrania przekazów, zapewniający identyfikację przekazu,
 - f. identyfikator świadczenia,
 - g. identyfikator odbiorcy.
6. Podsumowanie ilości, kwoty przekazów, opłat.

2. Wykaz błędów – raport stwierdzonych nieprawidłowości (format txt)

Zakres danych Wykazu błędów w pliku.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Nazwa pliku z przekazami.
4. Termin płatności.
5. Dane o poszczególnych błędach - nr linii, nr pozycji, kwota przekazu wraz ze wszystkimi stwierdzonymi błędami.
6. Podsumowanie ilości błędów.

3. Specyfikacja zwrotów - wykaz niedoręczonych przekazów (format txt i CSV)

Zakres danych Specyfikacji zwrotów.

1. Nazwa Zamawiającego.
2. Dane adresowe Zamawiającego.
3. Oznaczenie wpłaty.
4. Konto wpłaty.
5. Kwota wpłaty.

6. Opis wpłaty.
7. Dane o poszczególnych zwracanych przekazach:
 - a. nazwisko i imię odbiorcy świadczenia,
 - b. numer kolejny przekazu w pliku, z którego pochodzi zwracany przekaz,
 - c. kwota zwracanego przekazu,
 - d. identyfikator świadczenia,
 - e. identyfikator odbiorcy,
 - f. przyczyna zwrotu.
8. Posumowanie ilości i kwoty zwracanych przekazów.

Przekazy.

Część przekazu dla odbiorcy świadczenia - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

1. nazwa Zamawiającego,
2. imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
3. adres odbiorcy świadczenia,
4. identyfikator świadczenia,
5. termin płatności,
6. okres świadczenia,
7. kwota przekazu,
8. dochód,
9. zaliczka na podatek,
10. składka na ubezpieczenie zdrowotne,
11. informacje dodatkowe,
12. data i podpis pracownika Wykonawcy.

Część przekazu dla Wykonawcy - wykaz danych umieszczanych na przekazie :

1. nazwa Zamawiającego,
2. imię i nazwisko odbiorcy świadczenia,
3. adres odbiorcy świadczenia,
4. identyfikator świadczenia,
5. termin płatności
6. okres świadczenia,
7. kwota przekazu,
8. dowód tożsamości odbiorcy świadczenia,
9. data odbioru,
10. podpis odbiorcy świadczenia,
11. data awizo I,
12. data awizo II,
13. data i podpis pracownika Wykonawcy.

Procedury generowania i wymiany kluczy kryptograficznych.

1. Do szyfrowania i deszyfrowania plików będzie użyte oprogramowanie o nazwie Symantec Encryption Desktop (Power by PGP Technology) PGP dostępne m.in. na platformę Windows 7 Pro i nowsze oraz Windows Serwer 2008 R2 i nowsze.
2. Aby zapewnić kompatybilność kluczy w starszych wersjach PGP, przy generowaniu kluczy należy zastosować algorytm asymetryczny Diffie-Hellman/DSA o długości klucza 2048 bity.
3. Wykonawca oraz Zamawiający za pomocą PGP wygenerują parę kluczy. Nazwy kluczy zostaną ustalone przez Strony.
4. Wykonawca i Zamawiający wzajemnie prześlą zapisany na płycie CD-R swój klucz publiczny. Płyta CD-R zawierająca klucz publiczny będzie umieszczona w kopercie w taki sposób, aby próba otwarcia koperty przez osoby niepowołane była każdorazowo widoczna.
5. Przekazany klucz publiczny będzie używany tylko i wyłącznie, gdy koperta zawierająca CD-R zostanie przekazana w stanie nienaruszonym.
6. Klucze kryptograficzne będą przechowywane w miejscu innym niż miejsce przetwarzania danych i zabezpieczone przed przypadkowym dostępem osób nieupoważnionych.
7. Dostęp do kluczy kryptograficznych będzie miała ściśle określona grupa osób - maksimum 4 osoby u Zamawiającego i 10 osób u Wykonawcy.
8. Klucze kryptograficzne będą znajdować się w systemie komputerowym tylko w czasie szyfrowania i deszyfrowania plików.
9. Postępowanie i zarządzanie kluczami kryptograficznymi odbywać się będzie w oparciu o procedury eksploatacyjne zgodnie z Politykami Bezpieczeństwa Informatycznego obowiązującymi odpowiednio u Wykonawcy i u Zamawiającego.
10. Czas użytkowania kluczy kryptograficznych będzie ograniczony poprzez zdefiniowany okres ważności kluczy.
11. Wygenerowane pary kluczy będą użytkowane przez Wykonawcę i Zamawiającego do chwili, gdy zaistnieje podejrzenie kompromitacji któregoś z kluczy, lub do upływu okresu ważności kluczy.
12. Klucze kryptograficzne ważne będą przez cały okres obowiązywania umowy.
13. Kompromitację któregoś z kluczy kryptograficznych należy zgłosić natychmiast po ujawnieniu tego faktu w sposób zapewniający rozliczalność zgłaszającego.
14. Nowe pary kluczy będą generowane w przypadku kompromitacji bieżąco użytkowanych kluczy lub wygaśnięcia daty ważności.
15. Zmiana klucza będzie poprzedzona każdorazowo pisemnym powiadomieniem.
16. Powyższe klucze będą użytkowane tylko i wyłącznie do przesyłania plików objętych niniejszą umową.

Zasady wymiany danych i postępowania z błędnymi danymi.

I. Zasady wymiany danych:

1. Zamawiający przekazuje wszystkie dane przekazów w postaci elektronicznej - w formie zaszyfrowanego, zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku nr 4, pliku opisanego w Załączniku nr 1.
2. Za dane przekazane w postaci elektronicznej oraz ich zgodność ze stanem faktycznym w całości odpowiada Zamawiający.
3. Dane przekazywane będą pocztą elektroniczną, w dniu roboczym do godziny 9:00.
4. Droga awaryjna: W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie plików drogą elektroniczną Zamawiający dostarczy plik na płycie CD-R lub DVD-R do Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych przed terminem płatności przekazów (dzień D). Adres Wykonawcy, na który dostarczane będą CD-R w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających przesłanie drogą elektroniczną plików z przekazami przez Zamawiającego:.....
5. W przypadku nie otrzymania danych o przekazach pocztowych w wyznaczonym terminie, Zamawiający będzie informowany drogą mailową lub faxem (w przypadku awarii poczty elektronicznej).
6. W momencie terminowego odebrania pliku z danymi i po stwierdzeniu jego poprawności, Wykonawca przesyła Zamawiającemu do godziny 12:00, drogą mailową lub faxem, (w przypadku awarii poczty elektronicznej) potwierdzenie przyjęcia pliku.
7. W przypadku nie otrzymania powiadomienia, o którym mowa w pkt 6 Zamawiający telefonicznie kontaktuje się z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny jego niedostarczenia.
8. Wykonawca, po stwierdzeniu sparowania otrzymanych środków pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego na pokrycie wypłat przekazów i należnych Wykonawcy opłat z przesłanymi przez Zamawiającego plikami z przekazami, przyjmuje do nadania przekazy.
9. Po dokonaniu przyjęcia przekazów przez Wykonawcę, Zamawiający otrzymuje raport „Książka Nadawcza” (zgodnie z opisem w Załączniku nr 2) w formie elektronicznej - niezwłocznie, tj. w dniu przyjęcia przekazów, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia przekazów do realizacji.
10. W przypadku konieczności wycofania wypłaty, np.: w sytuacji powzięcia przez Zamawiającego informacji o śmierci adresata, po wysłaniu pliku do Wykonawcy, Zamawiający zgłasza telefonicznie, a następnie przesyła faksem lub mailowo bezpośrednio do Wykonawcy wnioski o wycofanie danego przekazu.

11. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia stanu realizacji przekazów w następnym dniu roboczym po upływie terminu płatności świadczeń (dzień D). Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielenia informacji o stanie realizacji przekazów, nie później niż w następnym dniu roboczym od daty złożenia zapytania.
12. Pracownicy Zamawiającego muszą mieć możliwość przez stronę internetową Wykonawcy lub telefonicznie uzyskać informacje na temat stanu realizacji danego przekazu bezpośrednio u wyznaczonych pracowników Wykonawcy.

II. Zasady postępowania z błędnymi danymi:

1. Czynności wykonywane przez Wykonawcę:
 - a. po deszyfracji przesłanego przez Zamawiającego pliku, zawierającego dane o przekazach Wykonawca sprawdza jego poprawność,
 - b. w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek błędu Wykonawca sprawdza, po której Stronie został popełniony błąd,
 - c. jeżeli błąd uniemożliwiający przetworzenie pliku został popełniony przez Zamawiającego - Wykonawca wstrzymuje realizację usługi dotyczącą pliku zawierającego błędy, następnie informuje mailowo lub faxem Zamawiającego o zaistniałej sytuacji podając przyczynę błędu - przesyła raport „Wykaz błędów” (zgodnie z opisem w Załączniku nr 2) oraz odrzuca błędny plik i czeka na przekazanie poprawionego pliku,
 - d. poprawność ponownie przesłanego przez Zamawiającego pliku Wykonawca potwierdza najpóźniej do godziny 15:00 w dniu otrzymania poprawionego pliku,
 - e. w przypadku pliku poprawnego, plik zostaje wczytany do systemu i oczekuje na sparowanie środków. Sparowanie środków uruchamia proces przyjęcia przekazów do realizacji,
 - f. proces przyjęcia przekazów wydłuża się o czas dostarczenia przez Zamawiającego pliku z poprawnymi danymi.
2. Czynności wykonywane przez Zamawiającego:
 - a. po otrzymaniu informacji od Wykonawcy o wystąpieniu błędu w pliku, Zamawiający sprawdza przyczynę wystąpienia błędu,
 - b. po zlokalizowaniu przyczyny błędu, Zamawiający wprowadza zmiany/korekty, a następnie uruchamia proces generowania pliku z prawidłowymi danymi,
 - c. nowy plik, z prawidłowymi danymi, otrzymuje taką samą nazwę jak plik pierwotny i jest przesyłany do Wykonawcy w tym samym dniu, jednak nie później niż do godziny 14:00.

.....
miejsowość, data**WZÓR
PROTOKÓŁ ODBIORU**

Miejsce dokonania odbioru: _____
 Data dokonania odbioru: _____
 Termin realizacji umowy: _____
 Ze strony Wykonawcy:

(nazwa i adres)_____
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

(nazwa i adres)

1. _____
2. _____
3. _____

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr _____ z dnia _____ jest zatwierdzenie poprawności działania systemu wymiany danych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z pkt 2 OPZ tj.:

Lp.	Nazwa usługi	Termin realizacji	Uwagi:
1.	Dokonanie zmian przez Wykonawcę w swoich systemach zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym: a) obsługa plików przekazów w formacie określonym w <i>Załączniku nr 1</i> do OPZ, b) generowanie raportów z wczytania plików określonych w <i>Załączniku nr 2</i> do OPZ, c) generowanie i wydruk przekazów wg danych opisanych w <i>Załączniku nr 3</i> do OPZ.		
2.	Wygenerowanie i wymiana kluczy kryptograficznych Wykonawcy z Zamawiającym.		
3.	Przeprowadzenie testów sprawdzających w zakresie procesu obsługi przekazów zgodnie z przyjętym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w pkt 2.3. OPZ.		

Potwierdzenie kompletności wykonanych pod względem merytorycznym usług:

- Tak*
 Nie* - zastrzeżenia _____

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*

o Negatywny* - zastrzeżenia _____

Podpisy:

1. _____

2. _____

3. _____

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić

(Załącznik nr 2 do Umowy nr/2019 z dnia 2019 r.)

FORMULARZ OFERTY

na świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.

Nr sprawy: ZER-ZP-10/2019

Wykonawca*

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów:	.....
Telefon:	.....
Adres e-mail:	.....
Adres skrzynki ePUAP:	.....

*W przypadku oferty wspólnej należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców

OFERTA

dla Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
ul. Pawińskiego 17/21, 02-106 Warszawa

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powyżej równowartości kwoty 144 000 euro składam(y) niniejszą ofertę oświadczając, że:

1. Oferowana cena (C):

Oferuję(emy) wykonanie całego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za:

cenę netto (bez podatku VAT): PLN

cenę brutto (z podatkiem VAT): PLN

słownie: złote/y/ch .../100

Oferuję(emy) wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z poniższym wyszczególnieniem:

UWAGA:

- * Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- ** Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zastosowania stawki podatku od towarów i usług (VAT) innej niż stawka podstawowa lub zwolnienia z ww. podatku,
- *** Zamawiający odrzuci oferty, w których Wykonawcy zaoferują ceny netto o wartości „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

Lp.	Nazwa	Szacunkowa ilość przekazów	Cena jednostkowa netto*	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)*
1	2	3	4	5 (kol. 3 x 4)	6	7 (kol. 5 x 6)	8 (kol. 5 + 7)
1.	Przekaz pocztowy lub pieniężny	925 000					
ŁĄCZNA CENA OFERTY BRUTTO:*							
ŁĄCZNA CENA BRUTTO – SŁOWNIE							

Podstawa prawna zwolnienia z podatku od towarów i usług (VAT) (jeśli dotyczy)

Wykonawca wypełnia poniższą część zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp:

Nazwa (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

Kwota netto usługi, której świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (jeśli dotyczy)

2. Wadium wpłacone w pieniądzu należy zwrócić na rachunek bankowy w

Nr

(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

3. Nr rachunku bankowego Wykonawcy do wykonywania płatności w ramach umowy:

.....

4. Zamówienie zrealizuję(emy):

¹ **BEZ** udziału podwykonawców;

¹ z udziałem niżej wskazanych podwykonawców:

Lp.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy
1.		
2.		

5. Cena wskazana w pkt 1 zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający na rzecz Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty doręczania świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.

6. Zamówienie zrealizuję(emy) w terminie wymaganym przez Zamawiającego, na zasadach określonych w SIWZ.

7. Zapoznałem(łam)(liśmy) się ze Wzorem umowy, który jest integralną częścią SIWZ i akceptuję(emy) go bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/ naszej

¹ Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oferta jest dla mnie/ nas wiążąca przez okres 60 dni od daty ustalonej na złożenie oferty.

9. Oświadczam(y), że:

² jestem(śmy)

² nie jestem(śmy)

małym lub średnim przedsiębiorstwem.

(mały przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą; średni przedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczył równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą; Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

10. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.1. SIWZ.

² Zaznaczyć w sposób wyraźny właściwą informację.

Wzór umowy

UMOWA Nr/2019

zawarta w dniu 2019 r. w Warszawie, pomiędzy **Zakładem Emerytalno-Rentowym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji** z siedzibą w Warszawie przy ul. Pawińskiego 17/21, NIP: 526-10-42-106, REGON: 011320130, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Pana(ią) - **Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji**

a

.....
.....

znany w dalszej części umowy „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Pana(ią).....

.....
.....

Zamawiający i Wykonawca dalej zwani są "Stronami" lub każdy z osobna „Stroną”

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-10/2019 w trybie przetargu nieograniczonego powyżej równowartości kwoty 144 000 EURO, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

Podstawowe definicje

1. Definicje:

- 1) **nadanie** - polecenie doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie;
- 2) **doręczenie świadczeń** - wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez Zamawiającego adresem;
- 3) **przekaz** - przekaz pocztowy lub przekaz pieniężny;
- 4) **przekaz pocztowy** - polecenie doręczenia odbiorcy świadczenia określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego;
- 5) **przekaz pieniężny** - usługa płatnicza polegająca na przyjęciu przez Wykonawcę środków pieniężnych od Zamawiającego i doręczeniu świadczenia wskazanemu odbiorcy;
- 6) **wypłata terminowa** - wypłata świadczenia należnego najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca. Jeżeli termin płatności przypada na dzień wolny od pracy, doręczenie przekazów powinno nastąpić najpóźniej do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień;
- 7) **wypłata pozaterminowa-dzienna** - wypłata świadczenia należnego z określonym przez Zamawiającego terminem płatności;
- 8) **adres** - oznaczenie miejsca doręczenia kwoty pieniężnej określonej w przekazie wskazanej przez Zamawiającego;
- 9) **odbiorca świadczenia** - podmiot wskazany przez Zamawiającego jako odbiorca kwoty pieniężnej określonej w przekazie;

- 10) **dzień D** - termin płatności świadczenia;
 - 11) **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 12) **niewykonanie Umowy** - sytuacja, gdy świadczenie nie zostanie wykonane w całości lub w części;
 - 13) **nienależyte wykonanie Umowy** - sytuacja, gdy świadczenie zostało wykonane, ale interes Zamawiającego nie został zaspokojony w sposób odpowiadający treści Umowy;
 - 14) **siła wyższa** - sytuacja, zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia i przewidzenia, np. wszelkie katastrofy i kataklizmy, strajki, blokady dróg;
 - 15) **uprawniony** - Zamawiający i upoważnieni pracownicy Zamawiającego, odbiorca świadczeń;
 - 16) **ustawa** - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 17) **Umowa** - niniejsza Umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZER-ZP-10/2019;
 - 18) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/45/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o dniach bez sprecyzowania czy dotyczą dni roboczych, należy przez te dni rozumieć dni kalendarzowe.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zamawiającego, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów, zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. W ramach przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych, umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 1) dokonania do dnia 18 listopada 2019 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - a) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w Załączniku nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b) generowania raportów z wczytywania plików określonych w Załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w Załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
 - 2) wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 15 listopada 2019 r., zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy,

- 3) przeprowadzenia od dnia 19 listopada 2019 r. do dnia 29 listopada 2019 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - a) do dnia 21 listopada 2019 r. Zamawiający przygotuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
 - b) do dnia 22 listopada 2019 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w Załączniku nr 2 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy;
 - c) do dnia 27 listopada 2019 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w Załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;
 - d) do dnia 29 listopada 2019 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą Protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w ust. 2, w przypadku zawarcia Umowy po dniu 13 listopada 2019 r. Zmiana wymaga aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w ust. 1, najpóźniej w dniu 2 grudnia 2019 r.
5. Wykonawca oświadcza, iż obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane oraz, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich prawidłowego wykonania zgodnie z postanowieniami Umowy oraz Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, rzetelnie i terminowo.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu Umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych lub osobistych praw autorskich, praw własności intelektualnej lub danych osobowych osób trzecich. W przypadku wystąpienia takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.

§ 3.

Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi stanowiące przedmiot Umowy, o którym mowa § 2, przez okres 48 miesięcy począwszy od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż:

- 1) od dnia 2 listopada 2019 roku w przypadku czynności przygotowawczych, o których mowa § 2 ust. 2 Umowy.
 - 2) od dnia 2 grudnia 2019 roku dla świadczenia usług, o których mowa § 2 ust. 1 Umowy.
2. Po upływie okresu realizacji Umowy, mimo niewyczerpania limitu kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, Umowa wygasa. Wykonawcy nie przysługują roszczenia o realizację całości przedmiotu Umowy, jeżeli potrzeby Zamawiającego w tym zakresie będą mniejsze.

§ 4.

Wysokość wynagrodzenia i zasady rozliczeń

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi zł (słownie: zł .../100) netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie: zł .../100) brutto, zwana dalej: „maksymalnym wynagrodzeniem”.
2. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy będzie wydatkowane sukcesywnie w miarę realizacji Umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy może, ale nie musi zostać wyczerpane w trakcie realizacji Umowy. Obowiązek kontroli stanu wydatkowania wynagrodzenia leży po stronie Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa za przekaz w Umowie wynosi zł (słownie: złotych/100) netto plus należny podatek od towarów i usług (VAT), co stanowi zł (słownie: zł .../100) brutto, zgodnie z Formularzem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości umownego wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasad podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.),- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
6. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa ust. 5 będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa w zakresie wymienionym w ust. 5.
7. W przypadku, o których mowa w ust. 5 lit. b-d, Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o uwzględnienie zmian, załączając do wniosku szczegółową kalkulację wpływu tych zmian na dotychczasową wysokość cen, określonych w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy i szczegółowe wyliczenie proponowanej nowej wysokości cen oraz dokumenty poświadczające dokonane kalkulacje i wyliczenia. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dodatkowych wyliczeń i dokumentów, jeżeli

- przedstawione przez Wykonawcę uzna za niewystarczające. W przypadku zasadności wprowadzenia zmian do Umowy ich uwzględnienie nastąpi w formie aneksu do Umowy, w terminie 40 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem dokumentów żądanych przez Zamawiającego. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od dnia zawarcia aneksu do Umowy.
8. W przypadku, gdy w trakcie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług (VAT), Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług (VAT) według stawki podatku obowiązującej dla tej czynności w momencie jej wykonania.
 9. Maksymalne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym koszty doręczania świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego pod wskazane adresy osobom uprawnionym, koszty zwrotów, koszty ubezpieczenia oraz wszelkie należne cła i podatki.
 10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn liczby przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz, o której mowa w ust. 4, w terminie przekazania środków pieniężnych na przekazy, na konto Wykonawcy nr
 11. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.
 12. Każde naliczenie kary umownej zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwoty naliczonej kary umownej. W przypadku niezapłacenia naliczonej kary umownej przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto Zamawiającego nr 54 1010 1010 0051 5122 3100 0000, Zamawiający ma prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, bez uzyskiwania jego zgody.
 13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
 14. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej wraz z miesięcznym ilościowym zestawieniem przekazów przyjętych do realizacji za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
 15. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Strony ustalają, że w razie niedotrzymania terminu realizacji czynności przygotowawczych, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 3 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej, w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych określonych przepisami prawa cywilnego w następujących przypadkach:
 - 1) niedotrzymania terminu wypłaty świadczeń, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od wysokości opóźnionych świadczeń za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) niedotrzymania terminu zwrotu środków finansowych na przekazy, o którym mowa w pkt 38 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, od kwoty niezwróconych w terminie środków, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. W przypadku niedoręczenia świadczenia i niezwrócenia kwoty świadczenia Zamawiającemu w terminie 30 dni roboczych od dnia D, Wykonawca zapłaci dodatkowo karę umowną w wysokości 200% kwoty tego świadczenia.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następujących wysokościach:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu każdego z dokumentów odrębnie, o których mowa w § 8 ust. 4 Umowy;
 - 2) w wysokości 500,00 zł odrębnie za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia wymogów określonych w § 8 ust. 5 Umowy;
 - 3) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa § 8 ust.1 Umowy, wykonała przedmiot Umowy na innej podstawie niż umowa o pracę;
 - 4) w wysokości 100,00 zł odrębnie za każdą osobę - za każdy rozpoczęty dzień roboczy, w którym osoba, wykonująca czynności, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, wykonywała przedmiot Umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
7. Niezależnie od postanowień ust. 1-6, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pokrycia w pełnej wysokości szkody wyrządzonej Zamawiającemu przez niewykonanie postanowień Umowy, w szczególności niedoręczenie świadczeń lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy, w tym nieterminową realizację doręczenia świadczenia lub doręczenie świadczenia osobie nieuprawnionej.
8. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kar umownych określonych w ust. 1-6, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
9. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy o wartość naliczonych kar, na zasadach określonych w § 4 ust. 12 Umowy.
10. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-6 podlegają sumowaniu.
11. Łączna wysokość kar umownych ograniczona jest do 50% wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność Wykonawcy, polisa ubezpieczeniowa

1. Strony uzgadniają następujące zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależnego wykonania Umowy:
 - 1) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizowanie usług niezgodnie z Opiszem przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz niezgodnie ze złożoną ofertą;
 - 2) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w pkt 1 jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstało z:
 - a) przyczyn występujących wyłącznie po stronie Zamawiającego;
 - b) przyczyn sił wyższych lub jej następstw;
 - 3) dowód, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wynikało z okoliczności, o których mowa pkt 2 ciąży na Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się posiadać, przez cały okres realizacji Umowy, aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 50.000.000,00 zł (pięćdziesiąt milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy. W przypadku braku aktualnej polisy, Zamawiający może wstrzymać realizację przedmiotu Umowy do czasu jej dostarczenia lub rozwiązać Umowę z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Na dzień podpisania Umowy Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.....
4. Wykonawca zobowiązany jest - w ramach Umowy - do archiwizowania danych dotyczących przekazów zawartych w plikach przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia ich otrzymania od Zamawiającego oraz udostępniania kopii archiwalnej na każde żądanie Zamawiającego.
5. Zamawiający i odbiorca świadczenia mają prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie nie dłuższym niż 12 miesięcy od dnia zlecenia Wykonawcy realizacji przekazów, na zasadach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 7.

Współpraca między Wykonawcą, a Podwykonawcami

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/ z udziałem następujących Podwykonawców:, w zakresie
2. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji przedmiotu Umowy w trakcie jej realizacji Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część przedmiotu Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego(nich) zadań.
3. Powierzenie do realizacji przedmiotu Umowy dodatkowemu(ym) Podwykonawcy(om), zmiana Podwykonawcy(ów) lub zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om), od dnia zawarcia Umowy, dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(a) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych jemu(im) prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na

takie powierzenie.

5. W przypadku realizacji Umowy z udziałem Podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawców oraz do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów oraz postanowień Umowy w zakresie jej prawidłowej realizacji.
6. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ów), jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności Podwykonawcy(ów) wobec Zamawiającego.

§ 8.

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) w czasie realizacji Umowy zatrudniał(li) osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesyłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040). Wykonawca udokumentuje fakt poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w ust. 3-5, na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1, były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, w przeliczeniu na pełny etat, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177).
3. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) warunków szczegółowo opisanych w ust. 1 i 2, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 4,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub Podwykonawca(y) przedłoży(a) Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych, od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania pisemnie lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów) o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w przeliczeniu na pełny etat;
 - 3) poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię(e) umowy(ów) o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności,

- których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, tj. w szczególności bez adresów i nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy - dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy(ów);
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji - dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów).
5. Niezłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 5 Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/ osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca(y) zobowiązany(i) jest/są do zatrudnienia na to miejsce innej(ych) osoby/ osób w celu zagwarantowania realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę(ów) do realizacji przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca.

§ 9.

Poufność informacji

1. Strony Umowy zobowiązują się traktować wzajemnie jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji Umowy stanowiące tajemnicę drugiej Strony, w tym w szczególności informacje dotyczące sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony Umowy nie wykorzystają tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją Umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników Zamawiającego i osoby skierowane do realizacji usług przez Wykonawcę.
2. Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku zachowania w poufności uzyskanych informacji, jeżeli obowiązek ich ujawnienia wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, prawomocnego orzeczenia sądowego lub polecenia urzędowego wydanego przez

właściwy organ w zakresie posiadanych kompetencji. W każdym takim przypadku, przed ujawnieniem jakichkolwiek informacji poufnych Wykonawca będzie zobowiązany do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego.

3. Obowiązek zachowania w poufności wszelkich informacji związanych z Umową obowiązuje od dnia jej zawarcia i trwa również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. W przypadku realizacji obowiązków wynikających z Umowy przez Podwykonawcę(ów), Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy(ów) związane ze zobowiązaniem do zachowania poufności jak za działania własne.
4. Wszelkie szkody powstałe po stronie Zamawiającego na skutek niewywiązania się przez Wykonawcę z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, za szkody wyrządzone osobom trzecim spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, odpowiada w pełnej wysokości wyłącznie Wykonawca.
5. Strony Umowy zobowiązane są do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Osobą dedykowaną do kontaktu z Zamawiającym w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Wykonawcy jest Pan/i, tel., e-mail
7. Osobą dedykowaną do kontaktu z Wykonawcą w zakresie ochrony danych osobowych ze strony Zamawiającego jest Pan/i, tel., e-mail
8. Zmiana dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych nie stanowi zmiany treści Umowy. Każda ze Stron Umowy może jednostronnie dokonać zmian w zakresie dedykowanych osób do kontaktu w zakresie ochrony danych osobowych oraz danych teleadresowych, zawiadamiając niezwłocznie o tym na piśmie lub w formie elektronicznej (e-mail) drugą Stronę Umowy.

§ 10.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeśli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji Umowy od dysponenta odpowiedniego stopnia w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, wówczas gdy Wykonawca w terminie do dnia 5 grudnia 2019 r. nie zrealizuje czynności przygotowawczych, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku kumulacji kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy, o których mowa w § 5 ust. 5 Umowy, z karą umowną z tytułu niedotrzymania terminu realizacji czynności przygotowawczych, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiającemu przysługiwać będzie jedynie kara umowna z tytułu odstąpienia od Umowy, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 Umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy ze skutkiem natychmiastowym w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca powierza realizację przedmiotu Umowy lub jego części Podwykonawcy(om), zatrudnia dodatkowego(ych) Podwykonawcę(ów) lub dokonuje zmiany zakresu prac powierzonych Podwykonawcy(om) bez zgody Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dostarczy Zamawiającemu dokumentów, potwierdzających zawarcia ubezpieczenia OC, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie opłaty składki ubezpieczeniowej.
5. Odstąpienie od Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 4, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7-dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na dostarczenie brakujących dokumentów.
6. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca w momencie zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy. Odstąpienie od Umowy Zamawiający może wykonać w terminie nie dłuższym niż określony w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Strony oświadczają, iż w przypadku wykonania prawa odstąpienia przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1-4, 6, Wykonawcy nie przysługuje prawo zwrotu naliczonych kar umownych. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowego wykonania części Umowy.
9. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

§ 11.

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku zmian przepisów prawnych dotyczących przedmiotu Umowy, w szczególności zmiany przepisów ustawy Prawo pocztowe, ustawy o usługach płatniczych, w sposób wpływający na prawidłową realizację przedmiotu Umowy,
 - 2) wskutek wyczerpania kwoty stanowiącej wartość maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - 3) w przypadku utraty przez Wykonawcę uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy.

§ 12.

Zmiana postanowień Umowy

1. Z zastrzeżeniem przypadków uregulowanych w Umowie odmiennie dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w przypadkach dotyczących:
 - a) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po podpisaniu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
 - c) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
 - d) jeśli wystąpi konieczność realizacji dodatkowej usługi, nieobjętej przedmiotem Umowy, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub okolicznością, której nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, celem zapewnienia terminowego doręczenia przekazów.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy na zasadach określonych w art. 144 Ustawy.
3. Zmiany, o których w ust. 1 i 2 mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą Stron Umowy i wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Kontakty i zawiadomienia

1. Wykonawca wyznaczy opiekuna, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją Umowy.
2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją Umowy będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, faksem, pocztą elektroniczną lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Zamawiający:

.....
.....
.....

Wykonawca:

.....
.....
.....

4. Osoby upoważnione do kontaktów w związku z realizacją Umowy:

1) Ze strony Zamawiającego:

- w zakresie wypłat, zwrotów i reklamacji:

.....
.....
.....

- w zakresie wypłat i zwrotów:

.....

- w zakresie obsługi informatycznej:

.....

2) Ze strony Wykonawcy:

.....

5. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu, faksu lub adresu poczty elektronicznej i osób upoważnionych do kontaktów wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 3, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 14.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **2%** ceny całkowitej podanej w ofercie, tj. w kwocie zł (słownie: zł .../100), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie wniesione w pieniądzu w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci Wykonawcy na nr rachunku bankowego:
5. Dokument gwarancyjny zabezpieczenia obejmuje okres wydłużony o 30 dni w stosunku do okresu realizacji Umowy. Gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
6. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w sposób określony w art. 148 ust. 2 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków, w tym wierzytelności wynikających z zawartej Umowy na rzecz osób trzecich.

2. Strony postanawiają, iż adresami do doręczeń są adresy wskazane w komparycji Umowy.
3. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się niezwłocznie poinformować o każdej zmianie adresów do doręczeń z tym skutkiem, iż wszelka korespondencja dotycząca Umowy wysłana na ostatni znany Stronie adres do doręczeń, będzie uważana za skutecznie doręczoną.
4. W razie ewentualnych sporów, mogących wyniknąć z Umowy, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia w ciągu 30 dni od zaistnienia sporu, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Scarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 288 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.);
 - 4) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145);
 - 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040);
 - 6) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.);
 - 7) ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.);
 - 8) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.);
 - 9) ustawa z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 z późn. zm.);
 - 10) ustawa z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177);
 - 11) ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.);
 - 12) ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 z późn. zm.);
 - 13) ustawa z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90);
 - 14) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 grudnia 2018 r. w sprawie trybu postępowania i właściwości organu w zakresie zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Celno-Scarbowej oraz ich rodzin (Dz. U. z 2018 r. poz. 2373);
 - 15) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 października 2004 r. w sprawie sposobu tworzenia, utrwalania, przekazywania, przechowywania i zabezpieczania dokumentów

związanych z czynnościami bankowymi, sporządzanych na elektronicznych nośnikach informacji (Dz. U. z 2004 r. nr 236 poz. 2364);

- 16) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.).
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 16

Wykaz załączników

Integralną część Umowy stanowią warunki określone w SIWZ i jej ewentualnych modyfikacjach, w ofercie Wykonawcy oraz następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Źródło finansowania: Rozdział 75301 § 4300 pozycja 430007/3 -..... złotych

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-10/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

- zgodnie z pkt 11.1.3. SIWZ oraz art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

niniejsze oświadczenie Wykonawca składa w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Oświadczam(y) o:

- braku przynależności do jakiegokolwiek grupy kapitałowej*

Po uzyskaniu wiedzy o kręgu Wykonawców uczestniczących w niniejszym postępowaniu składam(y) oświadczenie o:

- przynależności do tej samej grupy kapitałowej*
z Wykonawcą (podać nazwę)
.....
- braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.1.3.2. SIWZ.

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-10/2019

Wykonawca³

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

**OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW
INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO**

- Oświadczam(y), że wypełniłem(liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
- Oświadczam(y), że nie przekazuję(emy) danych osobowych innych niż bezpośrednio mnie/ nas dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.*

* niepotrzebne skreślić

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.4.7. i 9.4.8. SIWZ.

³ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tabelę powielić odpowiednio do liczby Wykonawców wspólnie składających ofertę.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).

Zamawiający

Nazwa:	Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:	Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy):	ZER-ZP-10/2019

Wykonawca

Nazwa:	..... .....
Numer identyfikacji podatkowej VAT:	.....
Adres pocztowy:	.....
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów: Telefon: Adres e-mail:	..... ..... .....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczam(y), że:

1. Nie wydano wobec mnie/ nas prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – przedkładam(y) dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarłem(łam)(liśmy) wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. Nie orzeczono orzeczenia wobec mnie/ nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
3. Nie wydano wobec mnie/ nas prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę aresztu, ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
4. Nie wydano wobec mnie /nas ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
5. Nie zalegam(y) z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.)

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Oświadczenie należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ.

NR SPRAWY: ZER-ZP-10/2019

WYKONAWCA(Y):

(NAZWA I ADRES)

.....

Wykaz wykonanych/ wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23 listopada 2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w pkt 10.1.2.3. SIWZ.

Lp.	Nazwa i adres podmiotu na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa	Opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi)	Termin(y) wykonania/ realizacji usługi (data początkowa – data końcowa)	Wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto
1.				
2.				

....., dnia/...../..... r.

Instrukcja podpisania:

- 1) Wykaz usług należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 11.4. SIWZ