

[REDACTED]

**Od:** [REDACTED]  
**Wysłano:** środa, 3 sierpnia 2022 15:17  
**Do:** kontakt@kprm.gov.pl; kontakt@mswia.gov.pl; wnioski@ms.gov.pl; kancelaria@uodo.gov.pl; biuroorzecznika@brpo.gov.pl"; kancelaria.glowna; fundacja@panoptikon.org; ndap@archiwa.gov.pl; sekretariat@agad.gov.pl; sekretariat@aan.gov.pl; nac@nac.gov.pl; sekretariat\_ap@bialystok.ap.gov.pl; kancelaria@bydgoszcz.ap.gov.pl; kancelaria@czestochowa.ap.gov.pl; apgda@gdansk.ap.gov.pl; sekretariat@gorzow.ap.gov.pl; sekretariat@archiwum.kalisz.pl; kancelaria@katowice.ap.gov.pl; kancelaria@kielce.ap.gov.pl; sekretariat@koszalin.ap.gov.pl; sekretariat@ank.gov.pl; Info Info; kancelaria@lublin.ap.gov.pl; kancelaria@lodz.ap.gov.pl; sekretariat@malbork.ap.gov.pl; sekretariat@olsztyn.ap.gov.pl; kancelaria@opole.ap.gov.pl; kancelaria@piotrkow-tryb.ap.gov.pl; sekretariat@plock.ap.gov.pl; archiwum@poznan.ap.gov.pl; archiwum@przemysl.ap.gov.pl; kancelaria@radom.ap.gov.pl; sekretariat@rzeszow.ap.gov.pl; archiw; archiwum@suwalki.ap.gov.pl; sekretariat@szczecin.ap.gov.pl; archiwum@torun.ap.gov.pl; archiwum@warszawa.ap.gov.pl; sekretariat@ap.wroc.pl; kancelaria@zamosc.ap.gov.pl; sekretariat@archiwum.zgora.pl

**Temat:** [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

oo

Szanowni Państwo

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Ministerstwo Sprawiedliwości

Ministerstwo Administracji

Rzecznik Praw Obywatelskich

Urząd Ochrony Danych Osobowych

Fundacja Panaptycon

Dyrekcja Archiwów Państwowych

Dzień dobry,

działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) w związku z art. 54 w związku z art. 63 Konstytucji z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483) przekładam petycję w przedmiocie : podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej życia zbiorowego, wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji

■ w temacie i celu : **wprowadzenia zmian w instrukcji kancelaryjnej jednolitego rzeczowego wykazu akt na podstawie zgodnie z załącznikiem 6 paragrafem 2 ustęp 3 (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67) w przedmiocie lub wydania innego aktu wykonawczego na podstawie niniejszego Rozporządzenia lub innych zmian legislacyjnych:**

#### *Artykuł 1 pisma:*

1. 1510 – skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio w tym ich rejestr [A] pod warunkiem anonimizacji danych osobowych po okresie 10 lat od daty zakończenia roku kalendarzowego;
2. 1510 – skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio w tym ich rejestr [B10] w sprawach prywatnych obywateli, składanych przez obywateli;
3. 152 – petycje, postulaty, inicjatywy obywateli w tym ich rejestr [A] pod warunkiem anonimizacji danych osobowych po okresie 10 lat od daty zakończenia roku kalendarzowego w przypadku braku wyrażenia zgody lub braku umieszczenia zgody o udostępnienie danych osobowych lub publikację danych osobowych;
4. 5351 – rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa i zgonu i ich zmiany > rejestracja aktów urodzenia, małżeństwa w tym księgi oraz skorowidze – B120, zgonu – A, a w przypadku utworzenia wykresu: potomków, przodków, drzewa genealogicznego – B20 przy czym drzewo genealogiczne, wykres potomków, wykres przodków na podstawie aktualnego stanu faktycznego – A;
5. 5352 – unieważnienie, sprostowanie, ustalenie treści, odtworzenie i uzupełnienie aktu stanu cywilnego – B5 na B10 bez odkładania w akta zbiorowe stanu cywilnego danej osoby lub jej rodziny;
6. 5354 – zezwolenie na zawarcie małżeństwa przed upływem miesiąca – B5 na B10 bez odkładania w akta zbiorowe stanu cywilnego danej osoby lub jej rodziny;
7. 5355 – zmiany imion i nazwisk – B10 na B10 bez odkładania w akta zbiorowe stanu cywilnego danej osoby lub jej rodziny;

#### *Artykuł 2 pisma:*

1. Organ administracji publicznej prowadzi akta zbiorowe o tożsamej merytoryki sprawy dla danego: miesiąca lub kwartału lub półrocza lub roku, gdzie w teczce aktowej zwanej dalej „aktami zbiorowymi” przetwarza akta w koszulce lub innych teczkach akt, gdzie prowadzone są tak sprawy: petycji, wniosków, skarg, podań, wniosków z innego zakresu instrukcji kancelaryjnej;
2. Urząd Stanu Cywilnego prowadzi akta zbiorowe dla osób spokrewnionych i spowinowaconych wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych zamieszkałych wspólnie w gospodarstwie domowym;
3. Urząd Stanu Cywilnego prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób spokrewnionych i spowinowaconych zgodnie z art. 115 paragraf

11 kodeksu karnego jako osoba najbliższa (małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty, przysposobiony);

4. Urząd Stanu Cywilnego prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób wymienionych w przepisach dziedziczenia (art. 931 kc, art. 932 kc, art. 933 kc, art. 934 kc, art. 936 kc, art. 937 kc);

5. Urząd Stanu Cywilnego prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób wymienionych w art. 201 kodeksu karnego;

6. Urząd Stanu Cywilnego prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób wymienionych w art. 128, w art. 129, w art. 130, w art. 131, w art. 132, w art. 133 kodeksu rodzinno-opiekuńczego w zakresie obowiązku alimentacyjnego;

7. Urząd Stanu Cywilnego prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób wymienionych w art. 13 i w art. 14 kodeksu rodzinno-opiekuńczego (przesłanki negatywne małżeństwa cywilnego);

8. Urząd Stanu Cywilnego dla dobra ślubów konkordatowych (osób które wyraziły taką wolę) lub osób które zawarły związek małżeński i chcą zawrzeć sakrament małżeństwa prowadzić może akta zbiorowe wszystkich osób w jednej teczce aktowej akt zbiorowych dla osób wymienionych w kanonie 1091 kodeksu prawa kanonicznego jako nieważność małżeństwa (w paragrafie 1 w linii prostej pokrewieństwa (wstępnymi/zstępnymi) prawnego i naturalnego pochodzenia oraz w paragrafie 2 w linii bocznej do 4 stopnia pokrewieństwa i powinowactwa) <https://sip.lex.pl/akty-prawne/akty-korporacyjne/kodeks-prawa-kanonicznego-286754792>

9. Dokumenty osoby przysposobionej przetwarzają się zarówno w aktach zbiorowych rodziny biologicznej i każdej z rodzin: adopcyjnych i zastępczych

10. Urząd Stanu Cywilnego może przetwarzać akta zbiorowe danej osoby oddzielnie w postaci (zaświadczeń małżeństwa, protokołów dotyczące małżeństwa, odpisów skróconych i pełnych, wniosków o transkrypcje, wniosków o zmianę w akcie, decyzja, zmiana nazwiska lub imienia, wyrok sądu o rozwodzie, unieważnieniu zgonu): obywatela innego państwa, obywatela polonii, obywatela Polskiego do czasu zgonu, z historią małżeńską, dietną, aktualnie figurującą w KRK, aktualnie figurującą za zbrodnie w KSIP/KCIK, aktualnie figurującą w BIG/BIK z aktualnym zobowiązaniem; obywatela polskiego gdzie USC otrzymał w drodze dziedziczenia dokumenty z terytorium innego państwa należącego terenu dawniej do Polski

11. W przypadku zgonu osoby po 10 latach od zakończenia roku kalendarzowego (akta zbiorowe) podlegają zniszczeniu, wpis w księdze stanu cywilnego w przypadku braku żyjącego małżonka lub dzieci, akt urodzenia, akt małżeństwa, a pozostaje tylko akt zgonu z drzewem genealogicznym

12. W przypadku zgonu osoby przysposobionej – dane z akt rodzin są usuwane, a załącza tylko drzewo genealogiczne po 10 latach;

13. Akta zbiorowe dotyczące urodzenia (karta urodzenia, protokół zgłoszenia, protokół wybrania imienia, protokół uznania ojcostwa, protokół uznania macierzyństwa, protokół o zmianie danej lub danych dziecku, zaświadczenie uznania ojcostwa, zaświadczenie uznania macierzyństwa) przetwarzają się przez okres 20 lat od końca roku kalendarzowego w którym nastąpiła podstawa rejestracji, jednak nie dłużej niż do 30 roku życia w kategorii archiwalnej B20-30 w aktach zbiorowych danej osoby z wyjątkiem osób gdzie zdarzenie nastąpiło poza granicami Polski;

14. Akta zbiorowe dotyczące zgonu (karta zgonu, protokół zgłoszenia) przetwarza się przez okres 30 lat w kategorii archiwalnej B30 w aktach zbiorowych danej osoby z wyjątkiem osób gdzie zdarzenie nastąpiło poza granicami Polski;

15. Księga urodzeń w podmiocie leczniczym przetwarzana jest w kategorii archiwalnej B20-B50;

16. Księga zgonów w podmiocie leczniczym przetwarzana jest w kategorii archiwalnej B20-B50;

17. W przypadku akt zgonu osoby o nieustalonej tożsamości przetwarza się w kategorii archiwalnej B100.

Adnotacje:

(1) - Za ewentualne błędy przepraszam oraz z uwagi na stan epidemii - proszę o odpowiedź tylko i wyłącznie na adres e-mailowy.

(2) - Nie wyrażam zgody na podstawie Ustawy o petycjach i Ustawie o dostępie do informacji publicznej na publikację danych osobowych oraz umieszczenie danych w projektowanej uchwale, uzasadnieniu, uchwale organu stanowiącego, protokołach komisji oraz udostępnieniu danych m.in na sesjach z posiedzeń komisji, sesjach organu stanowiącego itd. w związku z rozpatrywaną petycją.

(3) - Na podstawie przepisów prawa, wnoszę o przekazanie petycji zgodnie z właściwością.

(4) - Po rozpatrzeniu petycji, pisma oraz udzieleniu odpowiedzi - proszę o dokonanie anonimizacji danych (imienia, nazwiska, adresu, miejsca sporządzenia, sygnatury, nazwy loginu adresu pocztowego) w pismach wychodzących i przychodzących z uwagi na minimalizację danych zgodnie z RODO, a dane tylko do rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, a ważna jest treść pisma do wykorzystania w przyszłości.

Z wyrazami szacunku

[Redacted signature]

[Redacted address]