

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWA

zwana dalej „Umową”,

zawarta w dniu..... 2022 r. w Warszawie,
pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa),
adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r.
o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz. U z 2020 roku poz. 1861 ze zm.),
posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „**NCBR**” lub
„**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Panią Dorotę Toczyską – Dyrektora Działu Komunikacji i Marketingu Strategicznego
Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, działającą na podstawie pełnomocnictwa nr
z dn.

*(pełnomocnictwo do wykonywania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego
stanowi Załącznik nr 1 do Umowy),*

a

Pana/Panią zamieszkałego/ą w..... (...-...), przy
ul., prowadzącego/ą działalność gospodarczą pod firmą
....., adres do doręczeń:,
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
posiadającą/posiadającego NIP: oraz REGON:,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

albo

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-...
....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego
Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz

REGON:, kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy stanowi Załącznik nr 2 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”.

*Strony oświadczają, że na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej jako: „**PZP**”, do Umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

Pełnomocnik Zamawiającego zapewnia, że udzielone jej pełnomocnictwo nie wygasło, ani nie zostało odwołane, a jego treść nie uległa zmianie.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest produkcja i dostawa materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami (dalej: „**Materiały**”), szczegółowo określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej: „**OPZ**”) stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy oraz w ofercie Wykonawcy z dnia (dalej jako: „**Oferta**”), której kopia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. Materiały zostaną dostarczone do miejsca prowadzenia działalności przez Zamawiającego w Warszawie (Zamawiający wskaże Wykonawcy w ramach kontaktów roboczych dokładny adres i kondygnację budynku) w terminie oraz na warunkach przewidzianych w Umowie, OPZ i Ofercie (dalej jako: „**Przedmiot Umowy**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przygotowania i przesłania Zamawiającemu do zatwierdzenia drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 2 pkt 1 Umowy, projektów graficznych rozmieszczenia logotypów planowanych do umieszczenia na Materiałach;
 - 2) produkcji Materiałów wraz z naniesionymi nadrukami logotypów, zgodnie z OPZ;
 - 3) posegregowania Materiałów wraz z odpowiednimi opakowaniami według ich rodzaju, tzn. zapakowania osobno każdego z Materiałów, objętych Przedmiotem Umowy, w ilościach wskazanych w Umowie i OPZ;

- 4) zabezpieczenia Materiałów, tak aby nie uległy one uszkodzeniu podczas transportu;
 - 5) uzgodnienia z Zamawiającym terminu dostawy Materiałów oraz miejsca ich ustawienia, z zachowaniem terminu określonego w Ofercie. Strony postanawiają, że dostawa odbędzie się w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach: 08:15–16:15, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym w formie elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 12 ust. 2 pkt 1 Umowy;
 - 6) zrealizowania dostawy Materiałów na własny koszt i ryzyko.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
- 1) po zawarciu Umowy Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną wymagane logotypy wraz z wytycznymi ich zastosowania;
 - 2) w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia przesłania logotypów Wykonawca przygotuje i prześle Zamawiającemu do zatwierdzenia drogą elektroniczną projekty graficzne zaproponowanych Materiałów oraz obwoluty (jeśli dotyczy), uwzględniające rozmieszczenie logotypów na materiałach promocyjnych i opakowaniach do nich. Zamawiający zaakceptuje przesłane projekty graficzne lub zgłosi uwagi/zastrzeżenia w terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia ich przesłania przez Wykonawcę. Uwagi Zamawiającego, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą dotyczyć, w szczególności: żądania zmiany miejsca umieszczenia logotypu, kolorystyki logotypu. W przypadku zgłoszenia uwag/zastrzeżeń Wykonawca w ciągu 2 (dwóch) dni roboczych zmodyfikuje projekt i prześle Zamawiającemu do ponownej akceptacji, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Brak informacji ze strony Zamawiającego w terminie, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczny z akceptacją przez Zamawiającego projektów graficznych rozmieszczenia logotypów na Materiałach przygotowanych przez Wykonawcę. Wymagane jest wyraźne oświadczenie Zamawiającego w tym względzie;
 - 3) Zamawiający ma prawo do zgłaszania kolejnych uwag/zastrzeżeń do projektów graficznych rozmieszczenia logotypów na Materiałach do momentu, w którym przesłane przez Wykonawcę projekty graficzne rozmieszczenia logotypu na Materiałach będą w pełni odpowiadały jego potrzebom i zostaną ostatecznie zaakceptowane przez Zamawiającego. Kolejne uwagi lub zastrzeżenia będą zgłaszane i uwzględniane w sposób wskazany w niniejszym ustępie;

- 4) w terminie do dni roboczych¹ od dnia akceptacji przez Zamawiającego projektów graficznych rozmieszczenia logotypów na Materiałach, Wykonawca zobowiązuje się wyprodukować i dostarczyć ww. Materiały do miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego.

§ 2.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednie środki, uprawnienia, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Przedmiotu Umowy.
2. W ramach wykonania Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i unijnego;
 - 2) wykonania Przedmiotu Umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
 - 3) zapewnienia najwyższego standardu wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 4) pokrycia wszelkich kosztów związanych z transportem, dostawą i ubezpieczeniem Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) prawidłową realizację Przedmiotu Umowy, w tym za wysokie kwalifikacje osób kierowanych do jej wykonywania oraz dobór najlepszych środków i metod, mających na celu zagwarantowanie realizacji Przedmiotu Umowy z zachowaniem wysokiej jakości;
 - 2) wszelkie wady i szkody powstałe w czasie dostawy i wstawiania Materiałów w miejsca wskazane przez Zamawiającego, w tym w pomieszczeniach biurowych zajmowanych przez Zamawiającego, a także w pomieszczeniach i częściach wspólnych budynku należących do osób trzecich oraz w innych miejscach zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji Umowy. Strony postanawiają, że Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w

¹ Termin zostanie uzupełniony zgodnie z terminem wskazanym w Ofercie Wykonawcy, tj. 15, 20 albo 25 dni roboczych.

- związku z realizacją Umowy i zwalnia Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności w tym zakresie;
- 3) nadzór nad osobami wyznaczonymi do realizacji Przedmiotu Umowy oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z ich zatrudnieniem i wynagrodzeniem oraz za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem Przedmiotu Umowy;
 - 4) działania lub zaniechania podmiotów, którym powierzył w części Przedmiot Umowy do realizacji oraz osób, którymi posługuje się przy realizacji Przedmiotu Umowy, jak za własne działania lub zaniechania.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - 2) dostarczenia Wykonawcy po zawarciu Umowy, w formie ustalonej przez Strony w drodze bieżących uzgodnień, logotypów niezbędnych do wykonania przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w Umowie i OPZ;
 - 3) udostępnienia pomieszczeń do wstawienia Materiałów.
5. NCBR wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie przez Wykonawcę logotypów, o których mowa w ust. 4 pkt 2, wyłącznie przez czas obowiązywania Umowy i wyłącznie w celu prawidłowego wykonania Umowy. Celem uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, że zgoda, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, w żadnym zakresie nie upoważnia Wykonawcy do dokonywania modyfikacji logotypów dostarczonych przez NCBR w jakikolwiek sposób, ani wykorzystywania ww. logotypów do celów innych niż prawidłowa realizacja Przedmiotu Umowy.
6. Dostarczenie Wykonawcy przez NCBR logotypów, nie skutkuje przeniesieniem na Wykonawcę w jakimkolwiek zakresie autorskich praw majątkowych do ww. logotypów lub udzieleniem Wykonawcy licencji do korzystania z nich w zakresie innym, niż określony w niniejszej Umowie.
7. Strony zobowiązują się do należytego wykonywania obowiązków wynikających z Umowy, a także do działania w dobrej wierze i z poszanowaniem interesów drugiej Strony. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 3.

Protokół odbioru

1. W terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od daty dostawy Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołu odbioru (dalej: „**Protokół odbioru**” lub „**Protokół**”) . Sporządzony i podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru zostanie przesłany niezwłocznie Wykonawcy w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym), na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 2 pkt 2) Umowy. Podpisany przez siebie Protokół odbioru Wykonawca prześle niezwłocznie zwrótnie NCBR w formie elektronicznej (w postaci skanu podpisanego dokumentu lub dokumentu opatrzonego Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym), na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 2 pkt 1) Umowy. Wzór Protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Protokół odbioru zawiera w szczególności:
 - 1) oznaczenie NCBR i Wykonawcy;
 - 2) wskazanie Umowy;
 - 3) stwierdzenie należytego wykonania Umowy albo określenie, w jakim zakresie Umowa nie została wykonana lub została wykonana nienależycie, wraz ze wskazaniem sposobu dalszego postępowania;
 - 4) datę i miejsce sporządzenia Protokołu odbioru;
 - 5) podpisy osób upoważnionych do odbioru Przedmiotu Umowy.
3. Zastrzeżenia, wady lub braki NCBR zgłosi w Protokole odbioru, jeżeli stwierdzi, że Przedmiot Umowy albo jego część wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
4. W przypadku podpisania przez NCBR Protokołu odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi, w jakim zakresie Przedmiot Umowy nie został wykonany lub został wykonany nienależycie, Wykonawca, w terminie nieprzekraczającym 7 (siedmiu) dni kalendarzowych, udzieli stosownych wyjaśnień lub uwzględni zgłoszone zastrzeżenia i usunie wady, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu. Termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, liczony będzie od dnia przekazania Protokołu odbioru z zastrzeżeniami na adres mailowy wskazany w § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy.
5. Stwierdzenie przez NCBR usunięcia przez Wykonawcę wad w wykonaniu Przedmiotu Umowy lub zaakceptowanie przez NCBR wyjaśnień Wykonawcy, stanowi podstawę do sporządzenia Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Podpisanie przez NCBR Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w § 4 ust. 4 Umowy oraz wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
7. W terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu o którym mowa w ust. 4 powyżej, NCBR może od Umowy odstąpić i jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej na zasadach określonych w § 6 ust. 4 Umowy.
8. Jeżeli NCBR, mimo zastrzeżeń zgłoszonych w Protokole odbioru, przyjmie Przedmiot Umowy z zastrzeżeniami, wówczas wynagrodzenie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do zakresu wadliwości Przedmiotu Umowy.
9. Strony uzgadniają, że w razie uchylania się przez Wykonawcę od podpisania Protokołu odbioru w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu, NCBR może w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, od Umowy odstąpić i naliczyć Wykonawcy karę umowną określoną w § 6 ust. 4 Umowy albo porzesać na jednostronnym, sporządzonym przez siebie Protokole odbioru.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie (słownie:)
złotych netto, tj. (słownie:)
.....) złotych brutto.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kwota wynagrodzenia brutto wskazana w ust. 1 powyżej, jest całkowitą kwotą wynagrodzenia należną Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy oraz, że wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawcy, poza kwotą wynagrodzenia określonego w ust. 1 powyżej, nie przysługują żadne roszczenia majątkowe wobec NCBR z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie wypłacone po stwierdzeniu przez NCBR, w Protokole odbioru, o którym mowa w § 3 Umowy, należytego wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, jednorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej do siedziby NCBR faktury w formie papierowej

albo odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przesłanej przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem adresu e-mail: faktury@ncbr.gov.pl lub odebrania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, w sposób wskazany w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 1666 z późn. zm.), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia jej doręczenia albo odebrania. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.

5. Brak rachunku bankowego Wykonawcy, znajdującego się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, uprawnia NCBR do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę drogą elektroniczną i wstrzymania płatności z faktury do czasu spełnienia przez Wykonawcę wymogu opisanego w ustępie poprzednim, a termin płatności z danej faktury ulega wydłużeniu o czas tego opóźnienia. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują odsetki za nieterminową płatność ani uprawnienie do wstrzymania lub braku realizacji obowiązków wynikających z Umowy.
6. W przypadku gdy termin zapłaty za fakturę, w związku z wydłużeniem terminu płatności o którym mowa w ust. 5 powyżej, przekroczyłby 30 (trzydzieści) dni kalendarzowych, do którego zachowania NCBR jest zobowiązany na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 424), liczonych od dnia doręczenia NCBR prawidłowo wystawionej faktury, NCBR zrealizuje płatność na rachunek wskazany przez Wykonawcę i na podstawie art. 117 ab § 1 w związku z § 3 pkt 2 ustawy ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tj. Dz. U. z 2021 poz. 1540) złoży zawiadomienie o zapłacie należności na ten rachunek do naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla Wykonawcy w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia zlecenia przelewu oraz poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną o płatności.

7. Wykonawca na fakturze, w której kwota należności ogółem stanowi kwotę, o której mowa w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. 2021 poz. 162), która obejmuje dokonaną na rzecz NCBR usługę, o której mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. 2021 poz. 685, z późn. zm.) umieści wyrazy „mechanizm podzielonej płatności” zgodnie z art. 106e ust. 1 pkt 18a ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Nieprawidłowo wystawiona faktura nie będzie stanowiła podstawy do zapłaty wynagrodzenia i zostanie zwrócona Wykonawcy. W takim przypadku, termin zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia biegnie od dnia doręczenia NCBR prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego NCBR.
10. Podstawą do wystawienia faktury i wypłaty wynagrodzenia jest podpisany Protokół odbioru bez zastrzeżeń.

§ 5.

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Materiały będą nowe, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych oraz zgodne z wymogami określonymi w OPZ.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 12 (dwunastu) miesięcy na dostarczone Materiały wskazane w OPZ.
3. Okres gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2, rozpoczyna swój bieg w dniu podpisania Protokołu odbioru, zgodnie z § 3 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jego obowiązki wynikające z udzielonej gwarancji obejmują usuwanie wszelkich wad Materiałów, a w szczególności wad technicznych, technologicznych, materiałowych i wykonawczych lub wymiany rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, o zbliżonych parametrach, jednak nie gorszych niż wskazane w OPZ oraz Ofercie. Gwarancja nie dotyczy uszkodzeń mechanicznych powstałych po dokonaniu dostawy Materiałów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, chyba że ich powstanie wyniknęło z wad Materiałów.
5. W wypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady któregokolwiek z Materiałów lub opakowań, Zamawiający zgłosi ją do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 2 pkt 2 Umowy. Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji odebrać wadliwy przedmiot nie później niż w ciągu 5 (pięciu) dni roboczych po dniu

zgłoszenia wady przez Zamawiającego w godzinach od 08:15 do 16:15. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni wolnych od pracy, zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm).

6. Wszelkie koszty związane z usuwaniem wad lub wymianą uszkodzonego Materiału lub opakowania, a w szczególności z transportem, opakowaniem, ubezpieczeniem i związane z tym ryzyko przypadkowej utraty przedmiotów wchodzących w skład Materiałów lub opakowań ponosi Wykonawca.
7. W przypadku niedokonania usunięcia wady lub wymiany wadliwych Materiałów lub opakowań na inne materiały promocyjne lub opakowania o zbliżonych parametrach, jednak nie gorsze niż wskazane w OPZ oraz w Ofercie w terminie 14 (czternastu) dni roboczych od dokonania ich odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o której mowa w § 6 Umowy.
8. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie, nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z obowiązujących przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy lub jego części, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy łącznie za dany rodzaj i typ Materiałów, wyceniony przez Wykonawcę w Ofercie, którego dotyczy niewykonanie Przedmiotu Umowy.
2. Za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w Umowie, Ofercie lub OPZ, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy łącznie za dany rodzaj i typ Materiałów, wyceniony przez Wykonawcę w Ofercie, którego dotyczy zwłoka w realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Za każdy inny, niż określony w ust. 2, przypadek nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy łącznie za dany rodzaj i typ Materiałów, wyceniony przez Wykonawcę w Ofercie, którego dotyczy nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy. Za nienależyte wykonanie Przedmiotu Umowy należy

uznać w szczególności wykonanie Przedmiotu Umowy w sposób niezgodny z Umową, OPZ lub Ofertą, w tym realizację Przedmiotu Umowy odbiegającą jakościowo od ustalonej przez Zamawiającego i Wykonawcę.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 3 ust. 7 i 9 oraz § 7 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych przez NCBR z kwoty przysługującego mu wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, choćby którakolwiek z wierzytelności przedstawionych do potrącenia przez Zamawiającego była niewymagalna lub niezaskarżalna. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu noty obciążeniowej.
6. NCBR przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. NCBR może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu – w terminie do 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - 2) gdy w celu zawarcia Umowy Wykonawca świadomie przedstawił fałszywe oświadczenia lub dokumenty - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

- 3) gdy Wykonawca nie wykonuje Przedmiotu Umowy albo wykonuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, OPZ lub Ofertą - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) gdy Wykonawca nie realizuje Przedmiotu Umowy w terminach i miejscach, w których Umowa miała być realizowana - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 5) zaistnienia przypadku siły wyższej uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od zaistnienia przesłanki;
 - 6) gdy Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji Przedmiotu Umowy lub nie poinformował NCBR o zamiarze dokonania zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Przedmiotu Umowy - w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje NCBR przez cały okres obowiązywania Umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez NCBR, Wykonawca może żądać od NCBR wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Przedmiotu Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Pomimo odstąpienia od Umowy, NCBR zachowuje prawa do rezultatu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. W przypadku, o którym mowa w niniejszym ustępie, odstąpienie od Umowy ma skutek na przyszłość, tj. nie obejmuje Umowy w części, w której Przedmiot Umowy został należycie wykonany i Wykonawcy przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie. W przypadku powstania wątpliwości, po odstąpieniu od Umowy przez NCBR, Strony podejmą działania, celem ustalenia zakresu świadczenia zrealizowanego przez Wykonawcę na podstawie Umowy do momentu złożenia przez NCBR oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w powyższym zakresie.
 4. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej NCBR w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

§ 8.

Zmiany Umowy

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może zostać zmieniona w sytuacji gdy:
 - 1) zaistnieją okoliczności związane z wystąpieniem na obszarze krajów europejskich stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie Umowy;
 - 2) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
 - 3) wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony;
 - 4) zaistnieje konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 5) zaistnieje działanie siły wyższej rozumianej, jako nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron, których nie można było przewidzieć, jak m.in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie, pandemie itp., uniemożliwiającej realizację w części lub w całości Przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpią uzasadnione zmiany w zakresie sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, w tym zmiana miejsca lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy;
 - 7) zaistnieją nadzwyczajne okoliczności, których Zamawiający działając z należyłą starannością nie mógł przewidzieć, związane z trwającą w Ukrainie militarną agresją rosyjską oraz dramatyczną sytuacją ukraińskiej ludności cywilnej, w tym ukraińskich partnerów w kontaktach naukowo-badawczych, jak również katastrofę humanitarną i sytuacją, w której ukraińscy uchodźcy szukają schronienia w Polsce, powodujące że realizacja Przedmiotu Umowy w sposób i w zakresie określonym pierwotnie w Umowie nie leży w interesie publicznym,
 - 8) nastąpi konieczność zmiany warunków i terminów płatności.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty w sytuacji, gdy nie była możliwa do przewidzenia na etapie zawarcia Umowy, a ponadto jej dokonanie podyktowane jest zmianą stanu prawnego w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, tj. w szczególności:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 ze zm.),jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, każda ze Stron Umowy, w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.
4. Strony Umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem SARS-CoV-2 na należyte wykonanie Umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
5. Każda ze Stron Umowy możeawnioskować o jej zmianę w przypadkach wskazanych w niniejszym paragrafie. W celu dokonania zmiany Umowy, Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
6. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa lub postanowień Umowy,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

7. W przypadku złożenia wniosku o zmianę Umowy, druga Strona jest zobowiązana w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku, do ustosunkowania się do niego.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć realizację części Przedmiotu Umowy podwykonawcy wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
 - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] [...] - w zakresie [...],
 - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] [...] - w zakresie [...].
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 (dwóch) dni kalendarzowych od daty zmiany danych, w celu zachowania niezakłóconej współpracy.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 (dwa) dni kalendarzowe przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na powierzenie prac nowemu podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników tak, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
7. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy, z których świadczeń będzie korzystał w trakcie wykonywania Umowy będą podmiotami profesjonalnie świadczącymi zlecone im przez Wykonawcę zadania oraz posiadającymi wszelkie niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconych im przez Wykonawcę zadań.
8. Korzystając w ramach wykonywania Umowy ze świadczeń podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na takiego podwykonawcę obowiązek

przestrzegania wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie, w zakresie, w jakim odnosić się one będą do zakresu prac danego podwykonawcy.

9. Wykonawca pozostaje gwarantem wykonywania i przestrzegania przez podwykonawców wszelkich zasad, reguł i zobowiązań określonych w Umowie.
10. Zmiany w zakresie podwykonawców nie wymagają aneksu do Umowy.
11. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
12. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy oraz może stanowić przyczynę odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o naruszeniu przez Wykonawcę postanowień niniejszego paragrafu.

§ 10.

Poufność

1. Wraz z zawarciem Umowy, Strony zawrą umowę o zachowaniu poufności informacji, która stanowi Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wykonawca przed podjęciem prac na rzecz NCBR, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w Wytycznych dotyczących wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, które stanowią Załącznik nr 7 do Umowy.

§ 11.

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej wejścia w życie do dnia wykonania wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, nie później jednak niż do 2022 r.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wobec NCBR wynikające z realizacji Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej zgody NCBR, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Strony postanawiają, że do kontaktów pomiędzy Stronami oraz do podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy upoważnione są następujące

osoby:

- 1) ze strony NCBR – **Pan/Pani**, tel.:, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – **Pan/Pani**, tel.:, adres e-mail:
3. Strony postanawiają, że osobami upoważnionymi do odbioru Przedmiotu Umowy i podpisywania Protokołu odbioru są:
- 1) ze strony NCBR – **Pan/Pani**, adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy – **Pan/Pani**, adres e-mail:
4. Uznaje się, iż dotarcie informacji do osób wskazanych w ust. 2, jest jednoznaczne z poinformowaniem Stron. Zmiana danych i osób, o których mowa w ust. 2 i 3, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony pisemnie na adres aktualnej siedziby Stron lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i nie stanowi zmiany Umowy.
5. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności osiągnięcia kompromisu w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, spory te będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby NCBR.
6. W sprawach nieregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego.
7. NCBR podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administrator Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) dalej jako: „RODO”, stanowiącej Załącznik nr 8 do Umowy.
8. W przypadku, gdy NCBR będzie przetwarzał w ramach realizacji niniejszej Umowy dane pracowników lub współpracowników Wykonawcy w tym w stosunku do osób uprawnionych do wykonywania prac, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt. 2 oraz § 12 ust. 3 pkt 2 Umowy, NCBR realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 9 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejże informacji wskazanym osobom.

9. Jeśli w toku realizacji Umowy niezbędne będzie udostępnienie przez Zamawiającego danych osobowych na rzecz Wykonawcy, Strony zawrą stosowną umowę udostępnienia danych osobowych zgodnie ze wzorem obowiązującym u Zamawiającego.
10. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej przez ostatnią ze Stron.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla NCBR i jeden dla Wykonawcy. Jeśli Umowa zawierana będzie w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ k.c., każda ze Stron jest uprawniona do druku dowolnej liczby egzemplarzy Umowy.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** – kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego;
 - 2) **Załącznik nr 2** - wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 4) **Załącznik nr 4** – Oferta Wykonawcy;
 - 5) **Załącznik nr 5** – wzór Protokołu Odbioru;
 - 6) **Załącznik nr 6** - Umowa o zachowaniu poufności informacji;
 - 7) **Załącznik nr 7** - Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecone przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
 - 8) **Załącznik nr 8** – klauzula informacyjna – art. 13 RODO;
 - 9) **Załącznik nr 9** – klauzula informacyjna – art. 14 RODO;

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu [...] w [...] pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-695 Warszawa), adres: ul. Nowogrodzka 47a, działającym na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, posiadającym REGON: 141032404 oraz NIP: 701-007-37-77, zwanym dalej „Centrum” lub „Stroną ujawniającą” reprezentowanym przez:

.....

a

Panią/Panem zamieszkałą/zamieszkałym w.....
(...-...), przy ul., prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
„.....”, przy ul.,
posiadającą/posiadającym NIP: oraz REGON:,
zwaną/zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”

(wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (...-...)
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez
Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
pod numerem KRS:, posiadającą NIP: oraz REGON:
....., kapitał zakładowy w wysokości:, opłacony w całości,
zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul.
....., (...-...), wpisanym do Rejestru Instytutów Naukowych Polskiej
Akademii Nauk pod numerem rejestru, NIP:, REGON:
.....,

zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk z Rejestru Instytutów Naukowych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy),

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., (...-...) wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:, posiadającym NIP: zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS Odbiorcy stanowi Załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisaną do Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego prowadzonego w ramach systemu POLon pod numerem rejestru, NIP:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**”, reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk z Rejestru Instytucji Szkolnictwa Wyższego systemu POLon Odbiorcy oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

lub

..... z siedzibą w, adres: ul., ...-..., wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego w ramach Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS, NIP:, REGON:, zwanym dalej „**Odbiorcą Informacji Poufnych**” lub „**Odbiorcą**” reprezentowanym przez:

Panią/a

działającą/ego na podstawie pełnomocnictwa nr z dnia

(wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru KRS Odbiorcy Informacji Poufnych oraz kopia pełnomocnictwa do reprezentowania Odbiorcy stanowią załącznik nr 1 do Umowy)

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” a pojedynczo „**Stroną**”.

Preambuła

Zważywszy, że celem Stron jest uregulowanie wzajemnych stosunków w zakresie przekazywania przez Centrum informacji poufnych do Odbiorcy w związku z wykonywaniem umowy dotyczącej produkcji i dostawy materiałów promocyjnych wraz z opakowaniami (dalej

jako „Umowa główna”) oraz zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony takich informacji, Strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zobowiązanie się przez Odbiorcę do zachowania poufności i nieujawniania jakichkolwiek informacji przekazywanych przez Centrum i pozyskanych w trakcie realizacji Umowy głównej, niezależnie od formy ich uzyskania, bez konieczności ich oznaczenia przez Centrum jako poufne w chwili udostępnienia (dalej jako: „Informacje Poufne”).
2. W szczególności, do Informacji Poufnych zaliczane będą wszelkie informacje i dokumenty o charakterze technicznym, technologicznym, handlowym, organizacyjnym lub związane z działalnością Centrum oraz wszelkie inne informacje posiadające ekonomiczną/gospodarczą wartość, które nie są powszechnie znane.
3. Odbiorca zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji przekazywanych w związku z wykonywaniem Umowy głównej, jak i wszelkich informacji zebranych w trakcie negocjacji poprzedzających jej zawarcie, niezależnie od formy w jakiej zostały przekazane;
 - 2) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie Umowy głównej w celu i w zakresie niezbędnym do jej wykonania;
 - 3) poinformowania osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, o poufnym charakterze informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania od nich oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 4) niewykorzystywania, niekopiowania, niepowielania, nierozpowszechniania jakiegokolwiek Informacji Poufnej lub jej części, za wyjątkiem przypadków gdy jest to niezbędne dla wykonania Umowy głównej.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
 - 1) które są dostępne publicznie lub staną się publicznie dostępne w inny sposób niż poprzez naruszenie obowiązku zachowania poufności;
 - 2) które w momencie ujawnienia były już w posiadaniu Odbiorcy lub jego pracownika, członka organu lub doradcy, pod warunkiem, iż nie zostały objęte obowiązkiem zachowania poufności oraz że zostały one uzyskane bez naruszenia prawa;
 - 3) które zostały otrzymane od stron trzecich zgodnie z prawem i bez naruszenia jakiegokolwiek zobowiązań do zachowania poufności;
 - 4) w stosunku, do których Centrum oświadczy na piśmie, że nie uznaje ich za Informacje Poufne.
5. Nie stanowi naruszenia Informacji Poufnej ujawnienie dokonane zgodnie z wymogami prawa, w tym na wniosek lub wezwanie uprawnionych sądów lub organów, w zakresie i w granicach dozwolonych prawem, na podstawie postanowienia lub wezwania sądu lub decyzji administracyjnej albo w celu dochodzenia roszczeń. Przed ujawnieniem

informacji zgodnie ze zdaniem poprzednim, Odbiorca powiadomi Centrum pisemnie o otrzymaniu takiego wniosku lub wezwania, określając formę i cel ujawnienia, chyba że przekazanie takiej wiadomości jest zabronione na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Gdyby uprzednie powiadomienie Centrum o otrzymaniu wniosku lub wezwania nie było w okolicznościach sprawy możliwe, Odbiorca powiadomi Centrum niezwłocznie po ustaniu okoliczności uniemożliwiających powiadomienie.

6. Ujawnienie Informacji Poufnych osobie trzeciej jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Centrum i na warunkach przez Centrum określonych.
7. Odbiorca ponosi wobec Strony ujawniającej odpowiedzialność za naruszenie obowiązków w zakresie zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych, również w przypadku, gdy naruszenie jest dokonane przez osobę trzecią, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 Umowy, za której działania lub zaniechania Odbiorca odpowiada jak za własne.
8. Odbiorca zapewnia, że dysponuje właściwymi zabezpieczeniami umożliwiającymi ochronę Informacji Poufnych przed dostępem i bezprawnym ich wykorzystaniem przez osoby nieuprawnione.
9. W zakresie możliwości posługiwania się osobami trzecimi lub powierzania im wykonania Umowy głównej, wiążące dla Stron są jej postanowienia.

§ 2.

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, iż Umowa nie skutkuje przeniesieniem jakiegokolwiek prawa do Informacji Poufnych na Odbiorcę uzyskującego te informacje.

§ 3.

1. Odbiorca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych oraz wykorzystania Informacji Poufnych wyłącznie dla celów realizacji Umowy głównej oraz do podjęcia w stosunku do Informacji Poufnych co najmniej takich środków ostrożności oraz takich samych środków zabezpieczających, jak te podejmowane w stosunku do własnych informacji poufnych.
2. Odbiorca zobowiązuje się do przechowywania Informacji Poufnych w bezpiecznym środowisku oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek inny sposób nie utrzymywać i nie rozpowszechniać Informacji Poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków wewnętrznego użytku, gdy jest to niezbędne dla celów realizacji Umowy głównej.
3. W przypadku, gdy przekazywane Informacje Poufne będą stanowić informacje chronione przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania stosownych regulacji prawnych w zakresie ochrony takich informacji.
4. Odbiorca oświadcza, że jest świadomy zagrożeń dotyczących bezpieczeństwa związanych z przesyłaniem informacji pocztą elektroniczną lub z użyciem Internetu, oraz że będzie

odpowiedzialny za ochronę w zakresie informacji przesyłanych w formie elektronicznej i ochrony przed wirusami oraz za zapewnienie, aby informacje takie nie były kierowane pod niewłaściwy adres.

5. Odbiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) i zobowiązuje się nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy dla celów innych niż wykonywanie Umowy głównej .
6. Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z Umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych osobowych.
7. W przypadku, gdy Odbiorca wykonuje Umowę główną przy udziale osób trzecich, z zastrzeżeniem § 1 ust. 9 Umowy, postanowienia poprzedzających ustępów rozciągają się także na te osoby, przy czym Odbiorca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którymi się posługuje lub którym powierza wykonanie powyższej umowy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4.

Umowa obowiązuje przez cały okres obowiązywania Umowy głównej, jak również przez okres 10 (słownie: dziesięciu) lat po jej wykonaniu albo wygaśnięciu lub 10 (słownie: dziesięć) lat po jej rozwiązaniu, odstąpieniu lub wypowiedzeniu.

§ 5.

1. Odbiorca na żądanie Centrum zwróci niezwłocznie wszelkie materiały, dokumenty, inne opracowania (na piśmie, w formie elektronicznej lub innej) oraz zniszczy wszystkie materiały, które zawierają Informacje Poufne i wykasuje z pamięci swoich komputerów, edytorów tekstów i podobnych środków wszystkie materiały stanowiące Informacje Poufne, włączając każdą kopię, w zakresie w jakim pozwala na to konfiguracja systemów teleinformatycznych. Ponadto Odbiorca, bez żądania Centrum, zwróci lub zniszczy materiały, dokumenty, nośniki zawierające Informacje Poufne odpowiednio najpóźniej z upływem okresu, o którym mowa w § 4 Umowy.
2. Na żądanie Strony ujawniającej Odbiorca niezwłocznie dostarczy jej pisemne oświadczenie potwierdzające dokonanie czynności wskazanych w ust. 1 powyżej.

§ 6.

1. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Centrum będzie miał prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszenia i usunięcia jego skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia jego skutków powinno być wysłane Odbiorcy w formie pisemnej z wyznaczeniem co najmniej terminu 14 (słownie: czternastu) dni do ustosunkowania się do niego.
2. W przypadku naruszenia przez Odbiorcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, w tym danych osobowych, Centrum może żądać od Odbiorcy zapłaty kary umownej w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania kary w terminie 14 (słownie: czternastu) dni kalendarzowych od dnia doręczenia Odbiorcy wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej w formie pisemnej.
3. Centrum zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 7.

1. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez Strony.
2. Umowa podlega prawu polskiemu.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą starały się rozstrzygać w sposób polubowny. W przypadku, gdy Strony nie osiągną porozumienia w sposób wskazany w zdaniu poprzedzającym, wszelkie spory wynikające w związku z realizacją Umowy zostaną rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
5. Niniejsza Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności (Wzór).

.....
Strona ujawniająca

(data i podpis)

.....
Odbiorca Informacji Poufnych

(data i podpis)

/WZÓR/

**OŚWIADCZENIE
O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść Umowy o zachowaniu poufności informacji z dnia zawartej pomiędzy

.....

a

.....

i wynikające z niej zobowiązania do utrzymywania w tajemnicy ujawnionych Informacji Poufnych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Niniejszym zobowiązuję się jako pracownik (nazwa firmy)/ zleceniobiorca/ Wykonawca* do zachowania w tajemnicy wszelkich Informacji Poufnych, które zostały mi ujawnione w związku z moim uczestnictwem w wykonywaniu, na warunkach określonych w Umowie o zachowaniu poufności. Jestem świadomy, że naruszenie powyższych zobowiązań może skutkować odpowiedzialnością cywilną i karną na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

...

(data i podpis)

* niepotrzebne skreślić

Wytyczne dotyczące wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji dla wykonawców zewnętrznych realizujących prace zlecane przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

1. Cel

Celem dokumentu jest określenie minimalnych wymagań w zakresie bezpieczeństwa informacji, w posiadanie których wejdzie wykonawca zewnętrzny w trakcie realizacji zleconych prac na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „Centrum”).

2. Zakres

Zapisy niniejszego dokumentu:

7. powinni uwzględniać pracownicy uczestniczący w procesie udzielenia zamówienia lub nawiązania współpracy na podstawie innej formy cywilnoprawnej na usługę/zamówienie związane z przetwarzaniem informacji;
8. powinni stosować wszyscy wykonawcy zewnętrzni realizujący prace na rzecz Centrum, związane z przetwarzaniem informacji;
9. należy stosować we wszystkich umowach z wykonawcami zewnętrznymi, których przedmiot jest związany z ochroną informacji.

3. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument:
 - 1) określa zakres obowiązków i odpowiedzialności wykonawców zewnętrznych w zakresie bezpieczeństwa informacji;
 - 2) obejmuje swoim zakresem wszystkich użytkowników wykonawców zewnętrznych, mających dostęp do systemów informatycznych (dalej jako: „System Informatyczny NCBR”) oraz informacji przetwarzanych na rzecz Centrum.
2. Wykonawca zewnętrzny przed podjęciem prac na rzecz Centrum, które wiążą się z przetwarzaniem informacji lub dostępem do Systemu Informatycznego NCBR powinien spełnić wymagania zawarte w niniejszym dokumencie.
3. Przed rozpoczęciem przetwarzania informacji należących do Centrum wykonawca zewnętrzny powinien spełnić następujące warunki:
 - 1) podpisać umowę o zachowaniu poufności, której wzór określa załącznik nr 2;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych podpisać umowę powierzenia lub dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, przygotowaną na wzorze Centrum;
 - 3) w przypadku udostępnienia danych osobowych podpisać umowę udostępnienia danych osobowych przygotowaną na wzorze Centrum.

4. Szczegółowe zasady powierzenia bądź udostępnienia danych osobowych wykonawcy zewnętrznemu zostały określone w Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR (zasady weryfikacji, wzory).
5. Pracownicy wykonawcy zewnętrznego realizujący na rzecz Centrum prace w ramach zawartej umowy mogą przebywać na terenie Centrum pod nadzorem pracownika Centrum lub pracowników ochrony obiektu.
6. W przypadku, gdy zlecenie będzie wykonywane po godzinach pracy Centrum lub w dni wolne od pracy, kierownik komórki organizacyjnej Centrum (dalej jako: „kierownik KO”) bezpośrednio odpowiedzialny za wykonywane zlecenie musi zgłosić ten fakt do Działu Administracji i Zakupów (dalej jako: „DAZ”), który wystawia zlecenie na wykonanie prac i przekazuje informację o terminie i zakresie wykonywanych prac do administracji obiektu oraz zawiadamia ochronę obiektu.
7. W zleceniu należy podać:
 - 1) nazwę wykonawcy zewnętrznego;
 - 2) zakres wykonywanej pracy;
 - 3) termin wykonania (data, godzina);
 - 4) imię nazwisko oraz numer dokumentu tożsamości pracowników wykonawcy zewnętrznego wykonujących prace;
 - 5) imię nazwisko oraz numer telefonu osoby nadzorującej prace ze strony Centrum;
 - 6) numery rejestracyjne pojazdów – w przypadku konieczności wyrażenia zgody na ich wjazd na parking.
8. Klucze do pomieszczeń wydaje pracownik DAZ.

4. Nadawanie, zmiana bądź odebranie uprawnień

1. W przypadku konieczności dostępu wykonawców zewnętrznych do Systemu Informatycznego NCBR zakres uprawnień przydziela się adekwatnie do przedmiotu zawartej umowy oraz zakresu powierzonych/udostępnionych danych osobowych (jeśli takie powierzenie/udostępnienie ma miejsce).
2. Osoba ze strony wykonawcy zewnętrznego, wskazana w umowie jako odpowiedzialna za jej realizację, powinna:
 - 1) przekazać do Centrum listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego mających mieć dostęp do Systemu Informatycznego NCBR wraz ze wskazaniem wymaganych uprawnień;
 - 2) na bieżąco aktualizować listę użytkowników wykonawcy zewnętrznego, o której mowa powyżej.

3. Rejestrowanie i wyrejestrowanie użytkowników zewnętrznych z Systemu Informatycznego NCBR oraz nadawanie, zmiana i odebranie uprawnień jest realizowane przez pracowników Działu Systemów Informatycznych (dalej jako: „DSI”).
4. Z wnioskiem do DSI o nadanie, zmianę i odebranie uprawnień do Systemu Informatycznego NCBR występuje kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym.
5. Zakres uprawnień musi być uzgodniony z Inspektorem Ochrony Danych (dalej jako: „IOD”).
6. Podczas rejestracji użytkownika zewnętrznego nadawany jest unikalny identyfikator użytkownika (login) oraz ustawiane jest hasło tymczasowe niezbędne do logowania po raz pierwszy do Systemu Informatycznego NCBR.
7. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym informuje wskazane przez wykonawcę zewnętrznego osoby o nadaniu, zmianie i odebraniu uprawnień oraz o przydzielonych danych uwierzytelniających do Systemu Informatycznego NCBR.

5. Metody i środki uwierzytelniania

1. Dostęp do Systemu Informatycznego NCBR jest możliwy wyłącznie poprzez podanie prawidłowego identyfikatora (loginu) i hasła przyznanego użytkownikowi podczas procesu nadawania uprawnień.
2. Polityka haseł dostępu użytkowników wykonawcy zewnętrznego do Systemu Informatycznego NCBR podlega następującym zasadom:
 - 1) hasło składa się z minimum 8 znaków;
 - 2) hasło musi spełniać warunek złożoności polegający na występowaniu w nim: wielkiej i małej litery, oraz cyfry lub znaku specjalnego (np. !@#);
 - 3) rekomenduje się korzystanie z managerów haseł w celu stworzenia silnego hasła dostępowego;
 - 4) hasło musi być zmieniane nie rzadziej niż raz na 30 dni;
 - 5) kolejne hasła muszą być różne (zapamiętywanych jest minimum 6 ostatnich haseł);
 - 6) hasła należy przechowywać w sposób gwarantujący ich poufność;
 - 7) zabrania się udostępniania haseł innym osobom;
 - 8) zabrania się tworzenia haseł na podstawie:
 - a) cech i numerów osobistych (np. dat urodzenia, imion itp.),
 - b) sekwencji klawiszy klawiatury (np. qwerty, 12qwaszx),
 - c) identyfikatora użytkownika;
 - 9) zabrania się tworzenia haseł łatwych do odgadnięcia;
 - 10) logowanie anonimowe jest zabronione;

- 11) uwierzytelnienie następuje wyłącznie po podaniu zgodnego hasła i powiązanego z nim identyfikatora (loginu);
 - 12) w przypadku pierwszego logowania użytkownik ma obowiązek zmiany hasła tymczasowego na właściwe, na znane tylko sobie;
 - 13) w przypadku systemów, które nie wymuszają automatycznie cyklicznej zmiany hasła oraz nie kontrolują jego złożoności, obowiązkiem użytkownika jest zmiana hasła zgodnie z niniejszymi zasadami;
 - 14) użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za utworzenie hasła i jego bezpieczne przechowywanie;
 - 15) hasła nie mogą być ujawniane w sposób celowy lub przypadkowy oraz powinny być znane wyłącznie użytkownikowi;
 - 16) hasła nie powinny być przechowywane w formie dostępnej dla osób nieupoważnionych:
 - a) w plikach,
 - b) na kartkach papieru w miejscach dostępnych dla osób trzecich,
 - c) w skryptach,
 - d) w innych zapisach elektronicznych i papierowych, które byłyby dostępne dla osób trzecich.
3. W przypadku podejrzenia ujawnienia haseł osobie nieupoważnionej, hasła muszą być natychmiast zmienione przez użytkownika, a fakt ten zgłoszony pracownikowi Centrum odpowiedzialnemu za realizację umowy.
 4. Hasło utrzymuje się w tajemnicy również po upływie jego ważności.
 5. Zmiany hasła dokonuje użytkownik (w przypadku, gdy użytkownik zapomniał hasła, DSI ustawia hasło tymczasowe użytkownikowi z wymuszeniem jego zmiany podczas pierwszego logowania).
 6. Hasła nie powinny być przekazywane ani przesyłane za pomocą telefonu, faksu ani poczty e-mail w formie jawnej.

6. Dostęp zdalny

1. DSI prowadzi wykaz osób i wykonawców zewnętrznych posiadających zdalny dostęp do zasobów Systemu Informatycznego NCBR.
2. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych, możliwy jest tylko po spełnieniu warunków wymienionych w niniejszym dokumencie.
3. Zdalny dostęp wykonawców zewnętrznych realizowany jest za pomocą systemu do zarządzania kontami uprzywilejowanymi, a sesje związane ze zdalnym dostępem są nagrywane.
4. Zdalnego dostępu udziela się na zasadach i na czas określony zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.

5. Kierownik KO lub pracownik przez niego wyznaczony odpowiedzialny za realizację umowy z wykonawcą zewnętrznym wnioskuje do DSI o umożliwienie dostępu zdalnego użytkownikom zewnętrznym.
6. Zakres zdalnego dostępu może zostać ograniczony lub zwiększony po przeanalizowaniu potrzeb określonych zapisami umowy z wykonawcą zewnętrznym.
7. W ramach zdalnego dostępu do zasobów Systemu Informatycznego NCBR zabrania się wykonawcy zewnętrznemu:
 - 1) trwale usuwać dane;
 - 2) przeprowadzać jakiegokolwiek operacje na dyskach mogące prowadzić do ich uszkodzenia lub utraty danych, w szczególności ich formatowania.
8. Dla środowisk produkcyjnych (oddanych do eksploatacji) wykonawca zewnętrzny realizujący zdalne prace w Systemie Informatycznym NCBR, przed przystąpieniem do nich przedstawia, wraz z oceną ryzyka, zakres zaplanowanych czynności.
9. Przedstawiciel wykonawcy zewnętrznego, przystępując do czynności, które w konsekwencji mogą doprowadzić do zniszczenia danych, musi poinformować przedstawiciela Centrum, wskazanego w umowie, o możliwym ryzyku i dopiero po uzyskaniu akceptacji rozpocząć prace.
10. Pracownik Centrum przed przekazaniem wykonawcy zewnętrznemu informacji na temat zgody lub jej braku konsultuje się z DSI oraz Działem Bezpieczeństwa (dalej jako: „DB”), a jeśli dotyczy to danych osobowych także z IOD.
11. Akceptacja lub odmowa wykonania czynności objętych ryzykiem utraty danych wymaga zachowania drogi służbowej, np. wysłania informacji w postaci e-mail.
12. Scenariusz zaplanowanych do wykonania prac w środowisku produkcyjnym powinien zawierać nw. informacje:
 - 1) kto będzie prowadził prace;
 - 2) kiedy prace będą prowadzone;
 - 3) przewidywany czas trwania prowadzonych prac;
 - 4) zakres wykonywanych prac;
 - 5) informację czy wymagana jest przerwa w pracy użytkowników Centrum;
 - 6) potencjalne ryzyka związane z podejmowanymi czynnościami.
13. Wykonywanie prac polegających na standardowej obsłudze serwisowej lub prac nad rozwojem Systemu Informatycznego NCBR będącego w fazie wdrażania nie wymaga każdorazowego ustalenia z Centrum warunków realizacji wykonywanych czynności.
14. Zabrania się wykonawcy zewnętrznemu podejmowania jakiegokolwiek czynności zmierzających do penetrowania zasobów teleinformatycznych Centrum, chyba, że czynności te dotyczą realizacji umowy, której przedmiot obejmuje przeprowadzenie testów bezpieczeństwa, testów penetracyjne, itp.

15. Każdorazowe przeprowadzanie przez wykonawcę zewnętrznego testów bezpieczeństwa lub testów penetracyjnych wymaga uzyskania zgody DSI oraz DB.
16. DSI ogranicza zasoby dostępne dla sesji zdalnej do niezbędnego minimum, chyba, że wymagałoby to rozległej ingerencji w konfigurację urządzeń dostępowych.
17. DSI ustala wymagane zasoby zdalnego dostępu dla wykonawcy zewnętrznego.
18. Wykonawca zewnętrzny zobowiązuje się do wykorzystywania tylko i wyłącznie uzgodnionych zasobów informatycznych, nawet, jeśli dostępne są inne niż wymagane do realizacji zlecenia.
19. Na potrzeby realizacji zapisów umowy DSI może udzielić zdalnego dostępu do nw. środowisk:
 - 1) testowych;
 - 2) produkcyjnych;
 - 3) szkoleniowych.
20. Zdalny dostęp do sieci Centrum dla wykonawców zewnętrznych możliwy jest tylko po podaniu adresów IP, które będą specjalnie dedykowane do pracy w systemach Centrum.
21. Zabrania się wykonywania zdalnego dostępu z komputerów dostępnych publicznie np. kafejki internetowe, dworce, restauracje, bezprzewodowe sieci miejskie.

7. Zasady zabezpieczeń stacji roboczych

Do Systemu Informatycznego NCBR mogą być podłączane wyłącznie komputery i urządzenia zgodne z minimalnymi wymaganiami bezpieczeństwa, w szczególności:

- 1) system operacyjny posiada zainstalowane wszystkie dostępne aktualizacje zabezpieczeń;
- 2) w systemie operacyjnym zainstalowany jest system antywirusowy a jego sygnatury są aktualne;
- 3) w systemie operacyjnym firewall jest uruchomiony i posiada właściwą konfigurację;
- 4) zainstalowane na komputerze oprogramowanie pochodzi z zaufanych źródeł;
- 5) oprogramowanie jest zainstalowane zgodnie z postanowieniami umowy licencyjnej;
- 6) oprogramowanie nie narusza praw autorskich;
- 7) oprogramowanie nie narusza innych praw podmiotów trzecich.

8. Stosowanie zabezpieczeń kryptograficznych

1. W celu ochrony poufności przechowywanych oraz przesyłanych danych stosuje się zabezpieczenia kryptograficzne.
2. Zabezpieczenia kryptograficzne należy stosować:
 - 1) na dyskach twardych komputerów, w tym zwłaszcza komputerów przenośnych;
 - 2) na pendrive'ach i innych nośnikach danych;
 - 3) na nośnikach kopii zapasowych;

- 4) na urządzeniach mobilnych;
 - 5) w tunelach VPN;
 - 6) w poczcie elektronicznej.
3. Zakres stosowanych rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować minimum dane znajdujące się na nośnikach, które objęte są ochroną ze względu na wymagania związane z utrzymaniem poziomu poufności.
4. Poziom bezpieczeństwa dla rozwiązań kryptograficznych powinien obejmować:
- 1) kontrolę transmisji danych wykonywanych w sieci przez użytkowników;
 - 2) szyfrowanie dysków twardych komputerów (RC5-1024 i AES-256);
 - 3) szyfrowanie nośników przenośnych (wymiennych) (AES-256);
 - 4) zarządzane w konsoli zarządzania regułami i politykami;
 - 5) możliwość odzyskania z poziomu administratora hasła i danych;
 - 6) integrację z domeną lub kontem użytkownika w systemie operacyjnym.

9. Reagowanie na incydenty

1. Każde naruszenie bezpieczeństwa informacji należy każdorazowo zgłaszać:
 - 1) do DB oraz do wiadomości do DSI w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [incydent@ncbr.gov.pl] oraz do wiadomości <https://jira.ncbr-local.lan/servicedesk/customer/portals>], z tematem wiadomości „*Naruszenie bezpieczeństwa informacji*”;
 - 2) do IOD jeżeli naruszenie dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie wiadomości e-mail za potwierdzeniem odbioru na adres: [iod@ncbr.gov.pl] z tematem wiadomości „*Naruszenie ochrony danych osobowych*”.
2. W sytuacji gdy DB potwierdzi, że zdarzenie stanowi incydent naruszenia bezpieczeństwa informacji (dalej jako: „Incydent bezpieczeństwa”) wnioskuję do DSI o natychmiastowe odebranie uprawnień użytkownikom wykonawcy zewnętrznego, jednocześnie informując o tym fakcie osobę wskazaną do kontaktu ze strony wykonawcy zewnętrznego w zawartej umowie.
3. W przypadku potwierzonego Incydentu bezpieczeństwa DB wspólnie z DSI kontaktuje się z przedstawicielem wykonawcy zewnętrznego celem zabezpieczenia śladów tego naruszenia (np. logi systemowe).
4. W szczególnych sytuacjach, potwierzonego incydentu bezpieczeństwa Pełnomocnik ds. SZBI informuje organy ścigania oraz inne uprawnione podmioty (urzędy) o zaistniałej sytuacji. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych należy stosować Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych NCBR.

5. DSI we współpracy z DB oraz uprawnionymi pracownikami wykonawcy zewnętrznego usuwają skutki naruszenia bezpieczeństwa oraz wprowadzają dodatkowe zabezpieczenia (np. zmieniają konfigurację, itp.).
6. Każdy incydent bezpieczeństwa odnotowywany jest w rejestrze incydentów Centrum.
7. DB, po otrzymaniu informacji od DSI, na temat wpływu zaistniałego incydentu na bezpieczeństwo przygotowuje analizę i wydaje rekomendacje.

10. Postanowienia końcowe

1. Za nadzór nad przestrzeganiem postanowień niniejszego dokumentu odpowiada:
 - 1) ze strony wykonawcy zewnętrznego – uprawniony przedstawiciel tego podmiotu;
 - 2) ze strony Centrum – kierownik KO lub pracownik wskazany przez niego w umowie podpisanej z zewnętrznym wykonawcą.
2. W zakresie spraw związanych z bezpieczeństwem informacji nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, obowiązują przepisy prawne.
3. Wszelkie projekty dokumentów wdrażające nowe, zmianę lub wycofanie obowiązujących uregulowań w zakresie związanym z bezpieczeństwem informacji wymagają uzgodnienia z Pełnomocnikiem ds. SZBI.

Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informuję Panią/Pana że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) z inspektorem ochrony danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@ncbr.gov.pl;**
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy z dnia nr pomiędzy NCBR a(Wykonawcą);
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

- 7) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym wskazanym w pkt 2 powyżej;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna – dotycząca zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest **Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej NCBR) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;**
- 2) dane osobowe zostały pozyskane odWykonawcy;
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@ncbr.gov.pl;
- 4) NCBR będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu;
- 5) dane osobowe są przetwarzane w celu/celach zawarcia i realizacji umowy z dnianr pomiędzy NCBR a (Wykonawcą);
- 6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazaną powyżej umowę do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji umowy – do czasu wykonania wszystkich obowiązków wynikających z umowy oraz przechowywane będą w celach archiwalnych przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt;

- 8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 3 powyżej;
- 10) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego;
- 12) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.