

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Nysie przy ul. Karola Marcinkiewicza 2-4, 48-303 Nysa**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR,

Przychodnia Lekarska,

Zarządca Budynku „Agencja Rozwoju Nysy”

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0,

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Dąbrowskiego, Kolejowej i Krakowskiej.

Przejścia dla pieszych przy ul. Dąbrowskiego, Kolejowej i Krakowskiej nie posiadają sygnalizacji świetlnej ani dźwiękowej. Na trasie dojść / wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosze na śmieci, schody lub stopnie.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane z terenów powiatu nyskiego mogą skorzystać z linii autobusowych, kolejowych oraz komunikacji miejskiej.

Z dworca autobusowego i kolejowego do Biura Powiatowego kierujemy się pieszo w ul. Raclawicką a następnie ciągiem pieszym kierujemy się w ul. Krakowską i na skrzyżowaniu skręcamy w prawo w ul. Karola Marcinkowskiego (czas dojścia do budynku: około 9 min, 800 m).

### Miejski Zakład Komunikacji (MZK) w Nysie

KOLEJOWA (w obu kierunkach – nr linii S4, S8, 1, 2, 3, 4, 8, 9, 12, 14), (czas dojścia do budynku: około 1 min, 150 m).

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe dla beneficjentów znajdują się naprzeciw Biura Powiatowego wzdłuż ulicy Karola Marcinkowskiego i Dąbrowskiego. Brak wyznaczonych miejsc dla osób niepełnosprawnych i matek z dziećmi

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Karola Marcinkowskiego

Wejścia do budynku są obarczone schodami: jedno wejście od strony ul. Karola Marcinkowskiego 2-4 jest wejściem głównym z podjazdem i windą, brak przycisku do przywołania pracowników ARiMR dla osób poruszających na wózku.

Pozostałe wejścia do budynku posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe, jedynie przez pracowników budynku.



## Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku (kancelaria) przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe części biurowe budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W biurze są osoby posługujące się językami w stopniu komunikatywnym:

- Angielski
- Niemiecki

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Agnieszka Cisowska, tel. 77 439 96 71, e-mail: [agnieszka.cisowska@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.cisowska@arimr.gov.pl)
- Agnieszka Harlos, tel. 77 4093620, e-mail: [agnieszka.harlos@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.harlos@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,

- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dostęp możliwy po pobraniu klucza – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Sal konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub bezpośrednio ze stref administracyjnych.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny z wizualizacją, brak możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).