Załącznik nr 2 do Regulaminu wyboru projektów FENX.02.04-IW.01-001/23

## Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie

Wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć następujące załączniki (zalecane zachowanie poniższej numeracji załączników):

1. Mapa, na której wskazano obszar projektu oraz dane geograficzne - do wniosku należy dołączyć mapę, na której będzie zaznaczony obszar realizacji projektu, tj. obszar objęty MPA. Skala mapy powinna zapewniać czytelność. Mapa powinna być opatrzona opisem w postaci legendy.
2. Harmonogram realizacji projektu (wykres Gantta), wskazujący kluczowe etapy realizacji projektu.
3. Działania informacyjno-promocyjne – załącznik powinien być przygotowany według załączonego wzoru i zgodnie z zamieszczoną w nim instrukcją.
4. Dokumenty formalno-prawne wnioskodawcy (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem):
   1. przedkładane przez gminy:
      1. zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta,
      2. wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzający odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta,
      3. uchwała rady gminy o powołaniu skarbnika,
   2. przedkładane przez związki międzygminne:
      1. odpis z rejestru związków międzygminnych, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej,
      2. statut związku międzygminnego,
      3. uchwały zgromadzenia związku o powołaniu członków zarządu związku oraz o powołaniu skarbnika,
   3. przedkładane przez pozostałe jednostki:
      1. statut.
5. Dokument potwierdzający umocowanie przedstawiciela wnioskodawcy do działania na jego rzecz (dotyczy jeśli umocowanie przedstawiciela nie wynika z dokumentów formalno-prawnych wnioskodawcy wskazanych w poz. 4).
6. Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina lub związek gmin) upoważniająca do złożenia wniosku o dofinansowanie oraz przyjęcia projektu do realizacji.
7. Uchwała Rady Gminy lub organu założycielskiego (dla jednostek innych niż gmina lub związek gmin) o przystąpieniu do przygotowania planu adaptacji do zmian klimatu.
8. Porozumienie zawarte pomiędzy wnioskodawcą a podmiotem, który jest upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w okresie wdrażania projektu/Umowa partnerstwa – jeśli dotyczy.
9. Oświadczenie Wnioskodawcy o zapewnieniu udziału własnego - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
10. Oświadczenie wnioskodawcy dotyczące WOD i zasad realizacji projektu (oświadczenie ogólne) - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
11. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych nr 2 i kryteriów horyzontalnych rankingujących nr 1, 3, 8, 10, 11 - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów specyficznych obligatoryjnych nr 2 i 3 - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
13. Oświadczenie o spełnianiu kryterium specyficznego rankingującego nr 1 - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
14. Oświadczenie o spełnianiu kryterium specyficznego rankingującego nr 2 - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
15. Oświadczenie o spełnianiu kryterium specyficznego rankingującego nr 3 - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
16. Oświadczenie o uwzględnieniu w projektach umów z wykonawcami klauzuli przenoszących majątkowe prawa autorskie na zamawiającego - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
17. Procedury dla wnioskodawców dla zadań poza Pzp - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
18. Oświadczenie wnioskodawcy w sprawie zgody na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej oraz świadomości skutków niezachowania wskazanych form komunikacji - zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
19. Zgodność projektu z regulacjami ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi (Zał. 4 z listy załączników obowiązkowych) - załącznik powinien być przygotowany według załączonego wzoru i zgodnie z zamieszczoną w nim instrukcją. Wypełniane są tylko punkty 1,2 i 5 - pozostałe należy pozostawić niewypełnione.
20. Inne (opcjonalne).

Załącznik nr 2 do Regulaminu obejmuje również wzory załączników, o których mowa w poz. 3 oraz 9-19 powyżej, których stosowanie jest obowiązkowe.