

## UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

Nr Umowy: .....

Umowa o dofinansowanie Projektu: **[tytuł Projektu]** ..... wybranego w ramach III konkursu INFOSTRATEG, zwana dalej „Umową”<sup>1</sup>, zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 21 ust. 4 pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00 – 695 Warszawa, zwanym dalej „Centrum” lub „NCBR”,

reprezentowanym przez:

.....

na podstawie pełnomocnictwa nr ..... z dnia .....

a

Skarbem Państwa – ..... (nazwa organu/jednostki organizacyjnej reprezentującej Skarb Państwa), z siedzibą w ..... (miejscowość), kod pocztowy .....-....., ul. ...., miejscowość ....., reprezentowana przez: ..... (imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik nr 6 do Umowy, zwanym dalej „Uprawnionym”,

a

<sup>1</sup> Umowa stanowi umowę o wykonanie i finansowanie Projektu, o której mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy.

\*

- **(w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))**

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna,

z siedzibą w ..... (miejscowość), adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, wpłaconym w wysokości ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): .....

- **(w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))**

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w .....(miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień ....., o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy) .....

- **(w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))**

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w ..... (miejscowość) adres: kod pocztowy ....., ulica ....., miejscowość ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowana przez (reprezentacja powinna być zgodna ze stanem faktycznym, tj. z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym lub aktem powołania, wg danych obowiązujących na dzień zawarcia Umowy): .....

- **(w przypadku jednostki naukowej, fundacji, stowarzyszenia)**

<nazwa podmiotu>....., z siedzibą w .....(miejscowość), kod pocztowy.....-....., ul. ...., miejscowość ..... nr ..... wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ....., pod nr KRS ....., według stanu na dzień.....,(jeśli dotyczy) REGON: ..... NIP: ....., reprezentowana przez: .....(imię i nazwisko, pełniona funkcja) na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia ....., którego potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia stanowi załącznik do Umowy.

<sup>1</sup> Jak wyżej, z wyłączeniem wskazania osoby uprawnionej do podpisania Umowy.

- 1) .....\*, zwany dalej „Liderem konsorcjum”,
- 2) .....\*, zwany dalej „konsorcjantem”,
- 3) .....\*, zwany dalej „konsorcjantem”,

będącymi Beneficjentami, realizującymi wspólnie Projekt jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, której kopia stanowi załącznik do Umowy, łącznie zwanymi Konsorcjum,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie lub z uwzględnieniem:

- 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) art. 365 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”;

Strony uzgadniają co następuje.

## § 1.

### Definicje

Ilekroć w Umowie jest mowa o:

- 1) **badaniach przemysłowych** – należy przez to rozumieć badania, o których mowa w art. 2 pkt 85 rozporządzenia nr 651/2014;
- 2) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć wykonawcę Projektu, o którym mowa w art. 41 ust. 1 Ustawy;<sup>2</sup>
- 3) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych przyznanych Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom ze środków publicznych na podstawie Umowy;
- 4) **fazie I** – należy przez to rozumieć część Projektu obejmująca zadania, o charakterze badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się na stworzeniu wstępnej wersji systemu, która może zostać poddana ocenie oraz zgromadzeniu niezbędnych dla realizacji projektu danych w postaci stosownych baz danych;
- 5) **fazie II** – należy przez to rozumieć część Projektu obejmująca zadania, o charakterze badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych, koncentrujące się wokół stworzenia generycznego systemu, umiającego obsłużyć różne scenariusze użycia;
- 6) **fazie III** – należy przez to rozumieć część Projektu obejmująca zadania o charakterze badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrożeniowych polegające zarówno na ulepszaniu powstałego systemu, jak i na przygotowaniu do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji projektu;
- 7) **fazie** – oznacza to odpowiednio fazę I, fazę II albo fazę III;
- 8) **jednostce naukowej** – należy przez to rozumieć podmiot, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 Ustawy spełniający kryteria organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę, określone w art. 2 pkt 83 rozporządzenia nr 651/2014, z zastrzeżeniem, że nie może być to podmiot, którego wyłącznym celem jest rozpowszechnianie na szeroką skalę wyników prac B+R poprzez nauczanie, publikacje lub transfer wiedzy;

---

<sup>2</sup> Dot. wyłącznie Projektów wyłonionych w konkursach.

- 9) **Komitecie Sterującym** – należy przez to rozumieć Komitet Sterujący Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG;
- 10) **kopiach** – należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 11) **kosztach kwalifikowalnych** – należy przez to rozumieć koszty kwalifikowalne zgodne z zasadami opisanymi w *Przewodniku kwalifikowalności kosztów*, będącym załącznikiem do Regulaminu konkursu, stanowiącym katalog możliwych do poniesienia kosztów kwalifikowalnych. Przewodnik kwalifikowalności kosztów może podlegać aktualizacji, przy czym do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku;
- 12) **pracach przedwdrozeniowych** – należy przez to rozumieć prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań podstawowych, badań przemysłowych i eksperymentalnych prac rozwojowych, obejmujące m.in.:
  - a) opracowanie procedur/dokumentacji wdrożeniowej związanych z wykorzystaniem przyszłego produktu będącego wynikiem badań naukowych lub eksperymentalnych prac rozwojowych,
  - b) pilotaż (wdrożenie) proponowanych w rezultatach projektu rozwiązań w środowisku zbliżonym do rzeczywistego przygotowanie projektu stosownych regulacji prawnych,
  - c) przeprowadzenie niezbędnych testów systemu,
  - d) przeprowadzenie koniecznych certyfikacji procesów/ produktów (jeśli dotyczy),
  - e) organizowanie spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy opracowywanego rozwiązania (za wyjątkiem Uprawnionego) w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;
- 13) **pracach rozwojowych** – należy przez to rozumieć eksperymentalne prace rozwojowe, o których mowa w art. 2 pkt 86 rozporządzenia nr 651/2014;
- 14) **pracach B+R** – należy przez to rozumieć prace obejmujące badania przemysłowe lub prace rozwojowe, przy czym zakres i typ prac (tj. badań przemysłowych lub prac rozwojowych) wskazanych do realizacji w ramach Projektu określa wniosek o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do Umowy;
- 15) **Produkcie fazy** – należy przez to rozumieć wynik prac przeprowadzonych przez wykonawcę w ramach danej fazy, w przypadku Beneficjenta zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, a w każdym przypadku: z uwzględnieniem wymogów załącznika nr 5 do Umowy;
- 16) **Projekcie** – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 1 Ustawy, realizowane przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów na podstawie Umowy, obejmujące przeprowadzenie badań przemysłowych i/lub eksperymentalnych prac rozwojowych i/lub prac przedwdrozeniowych;
- 17) **Raporcie po zakończeniu fazy** – należy przez to rozumieć zestawienie informacji z realizacji danej fazy przez wykonawcę oraz dotyczący Produktu fazy danego wykonawcy, tworzony na potrzeby przeprowadzenia selekcji i przedstawiany Centrum w trakcie wykonywania umowy o dofinansowanie, po zakończeniu fazy i objętych nią odpowiednio: prac B+R lub prac przedwdrozeniowych, w ramach danej fazy; raport jest raportem okresowym wskazanym w Ustawie;
- 18) **ryzyku naukowym** – należy przez to rozumieć prawdopodobieństwo nieosiągnięcia założeń lub celów Projektu, pomimo postępowania Lidera konsorcjum lub konsorcjantów zgodnie z prawem, Umową, mającymi zastosowanie procedurami i dobrymi praktykami oraz należyłą starannością, spowodowane okolicznościami niemożliwymi do przewidzenia na etapie ubiegania się o dofinansowanie;
- 19) **selekcji** – należy przez to rozumieć proces weryfikacji Projektów wykonawców w związku z realizacją I i odpowiednio (jeśli dotyczy) II fazy, w tym weryfikacji złożonych przez nich Raportów po zakończeniu fazy po fazie I lub fazie II Projektu, realizowany przez Zespół oceniający oraz zmierzający do ustalenia, czy Beneficjent jest dopuszczony do kolejnej fazy Projektu;

- 20) **sile wyższej** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron, które uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 21) **stawce ryczałtowej** – oznacza to uproszczoną metodę rozliczania kosztów stanowiących określony procent jednej lub kilku kategorii kosztów;
- 22) **środkach publicznych** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 i 2 upf;
- 23) **wniosku o dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wniosek złożony przez Lidera konsorcjum w celu uzyskania dofinansowania, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy;
- 24) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć składany przez Lidera konsorcjum dokument w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w innej formie określonej przez Centrum, sporządzony według wzoru określonego przez Centrum, który służy między innymi wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej, rozliczeniu płatności zaliczkowej, wnioskowaniu o wypłatę dofinansowania (w tym w formie refundacji);
- 25) **wykonawcach** – należy przez to rozumieć Beneficjenta oraz wykonawców innych Projektów realizowanych w ramach konkursu
- 26) **Zdarzeniu Nadzwyczajnym** – – należy przez to rozumieć okoliczności zaistniałe po zawarciu Umowy, które mogą w istotny sposób wpłynąć na terminowość lub obiektywną możliwość wykonania Umowy przez Beneficjenta, takie jak: skierowanie przeciwko Beneficjentowi roszczenia sądowego, którego egzekucja może wpłynąć na niewypłacalność Beneficjenta, wszczęcie postępowania administracyjnego, które może skutkować utratą uprawnień niezbędnych do wykonania Umowy, utrata zasobów niezbędnych do wykonania Umowy (np. kluczowy personel, dane, laboratorium, zakład produkcyjny), zgłoszenie przeciwko Beneficjentowi przez podmiot trzeci roszczeń związanych z prawami własności intelektualnej niezbędnymi do realizacji Projektu lub powstałymi w jego ramach;
- 27) **Zespole ekspertów-** – należy przez to rozumieć zespół powołany do weryfikacji zastrzeżeń wykonawców do wyników selekcji fazy I lub fazy II Projektu;
- 28) **Zespole oceniającym** – należy przez to rozumieć zespół złożony z Komitetu Sterującego oraz eksperta wyznaczonego przez Uprawnionego, powołany w celu oceny Raportu po zakończeniu fazy oraz raportu końcowego

## § 2.

### Przedmiot Umowy

1. Umowa określa zasady udzielenia przez Centrum dofinansowania realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Projektu, przy czym Projekt jest podzielony na fazy, a możliwość jego realizacji w kolejnych fazach jest uzależniona od warunków określonych w Umowie.
2. Realizacja Projektu jest podzielona na fazy, przy czym ze względu na dążenie do jak najbardziej efektywnego wykorzystania alokacji, w ramach fazy I i fazy II następuje konkurencja pomiędzy wykonawcami. W ramach konkursu przewidywane jest po fazie I i fazie II dokonywanie weryfikacji Projektów oraz zmniejszanie liczby wykonawców, w drodze selekcji, zgodnie z Umową i załącznikiem nr 6 do Umowy. Wskutek selekcji część umów albo – potencjalnie – wszystkie umowy z wykonawcami, w tym ewentualnie Umowa z Beneficjentem, po fazie I lub fazie II może, z zastrzeżeniem szczegółowych jej postanowień, wygasnąć.
3. Projekt może być realizowany przez Lidera konsorcjum i konsorcjantów wyłącznie w ramach działalności niegospodarczej.
4. Poziom dofinansowania na realizację prac w Projekcie może wynieść do 100% kosztów kwalifikowalnych.

### § 3.

#### Prawa i obowiązki Stron

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Liderowi konsorcjum oraz za jego pośrednictwem, konsorcjantom, dofinansowanie na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 3 Umowy, przy czym:
  - 1) uprawnienie Beneficjenta do uzyskania dofinansowania na realizację II fazy Projektu jest uzależnione od uzyskania przez niego pozytywnego wyniku w ramach selekcji po weryfikacji fazy I Projektu, zgodnie z § 8. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta wyniku negatywnego w ramach selekcji fazy I Projektu, uprawnienie Beneficjenta do dofinansowania fazy II i fazy III Projektu wygasa;
  - 2) uprawnienie Beneficjenta do uzyskania dofinansowania na realizację III fazy Projektu jest uzależnione od uzyskania przez niego pozytywnego wyniku w ramach selekcji fazy II Projektu, zgodnie z § 8. W przypadku uzyskania przez Beneficjenta wyniku negatywnego w ramach selekcji fazy II Projektu, uprawnienie Beneficjenta do dofinansowania fazy III Projektu wygasa.
2. Zakwalifikowanie Projektu do dofinansowania nie jest równoznaczne z uznaniem za kwalifikowalne wszystkich kosztów poniesionych podczas jego realizacji. Ponadto przyznanie dofinansowania dla Projektu na realizację fazy I nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do przekazania dofinansowania na realizację Projektu w ramach fazy II i III.
3. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością i wykorzystania dofinansowania zgodnie z:
  - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w tym przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej.
4. Lider konsorcjum zobowiązuje się w szczególności:
  - 1) osiągnąć wraz z konsorcjantami założone cele i wskaźniki produktu i rezultatu określone we wniosku o dofinansowanie;
  - 2) nie przenosić, w okresie kwalifikowalności kosztów, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 5, na inny podmiot praw, obowiązków lub wiarygodności wynikających z Umowy, bez zgody Centrum wyrażonej w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności<sup>3</sup>;
  - 3) przekazywać Centrum wnioski o płatność oraz Raporty w wyznaczonych terminach;
  - 4) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w statusie swoim oraz konsorcjantów, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu oraz uzyskać zgodę Centrum na dokonanie zmian w statusie prawno-organizacyjnym swoim lub konsorcjanta, mogących mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu. Centrum udziela informacji zwrotnej w ciągu 60 dni;
  - 5) udzielać Centrum oraz podmiotom upoważnionym przez Centrum wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu i wydatkowania dofinansowania, a także wyników Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust 5;
  - 6) przestrzegać zasad ochrony danych osobowych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 7) udostępnić w sposób otwarty zebrane dane w ramach Projektu<sup>4</sup> co najmniej poprzez udostępnienie danych w sposób wskazany przez Centrum oraz na stronie internetowej Lidera konsorcjum lub stronie

<sup>3</sup> Stosuje się odpowiednio do konsorcjantów.

<sup>4</sup> Lider konsorcjum wraz z udostępnieniem wskazanych danych na stronie jest zobowiązany umieścić oznaczenie „Ten utwór jest dostępny na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe.” wraz aktywnym odnośnikiem do treści wskazanej licencji w serwisie [www.creativecommon.org](http://www.creativecommon.org) ;

internetowej Projektu na licencji Creative Commons Corporation „Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowa”<sup>5</sup>;

- 8) udzielać Uprawnionemu wszelkich żądanych informacji lub dokumentów dotyczących realizacji Projektu, a także wyników Projektu, w trakcie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust. 5;
- 9) zapewnić kwalifikowany podpis elektroniczny dla osób umocowanych do reprezentowania Lidera konsorcjum w toku realizacji Projektu.

#### 5. Lider konsorcjum:

- 1) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować Konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy oraz udzielać konsorcjantom wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach, Centrum może udzielać informacji związanych z wykonaniem Umowy również bezpośrednio konsorcjantom);
  - 2) zobowiązuje się informować Centrum o wszystkich zmianach w umowie konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian oraz uzyskać w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie konsorcjum w zakresie zmiany członka konsorcjum;
  - 3) zapewnia, że umowa konsorcjum zawiera postanowienia zapewniające prawidłową realizację Projektu przez konsorcjantów oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy;
  - 4) w przypadku zaistnienia Zdarzenia Nadzwyczajnego niezwłocznie, lecz w terminie nie dłuższym niż 7 dni od powzięcia wiadomości o Zdarzeniu Nadzwyczajnym, zawiadomi Centrum o takim zdarzeniu, przedstawiając wszelkie informacje niezbędne dla oceny wpływu ryzyka związanego ze Zdarzeniem Nadzwyczajnym na wykonanie przez niego Umowy. Niezależnie od obowiązku zawiadomienia Centrum, Beneficjent zobowiązuje się, że podejmie natychmiast wszelkie niezbędne czynności zmierzające do usunięcia negatywnych skutków Zdarzenia Nadzwyczajnego dla wykonania przez niego Umowy.
6. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
7. Lider konsorcjum wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji państwowej, w tym organom ochrony prawnej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o dofinansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.
8. Beneficjent ma prawo do rozpowszechniania wyników Projektu, po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Uprawnionego, w szczególności poprzez:
- 1) wystąpienia na konferencjach naukowych;
  - 2) publikacje w czasopismach naukowych lub technicznych widniejących w *Wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych*, stanowiącym załącznik do komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 grudnia 2019 r.
9. Beneficjent może w Projekcie powierzyć realizację części prac podwykonawcy. Wartość prac realizowanych na zasadzie podwykonawstwa nie może przekroczyć:
- 1) 10% kosztów kwalifikowalnych badań przemysłowych i prac rozwojowych ponoszonych w Projekcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta;
  - 2) 70% kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w Projekcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta.

---

<sup>5</sup> Treść warunków udzielanej licencji jest dostępna w serwisie [www.creativecommons.org](http://www.creativecommons.org)

#### § 4.

##### **Prawa własności intelektualnej i wdrażanie wyników Projektu**

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązują się do realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu w danej fazie, na którą udzielone zostało dofinansowanie zgodnie z zasadami selekcji opisanymi w Umowie, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
2. Uprawniony zobowiązuje się do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu, który otrzymał od NCBR finansowanie na realizację wszystkich trzech faz, w okresie trzech lat od zakończenia jego realizacji.
3. Uprawniony może zastosować w praktyce rozwiązanie będące wynikiem realizacji Projektu przed zakończeniem realizacji Projektu.
4. Prawa majątkowe do przedmiotów prawa własności przemysłowej (w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej), przedmiotów prawa autorskiego (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), oraz innych rezultatów realizacji Projektu nie podlegających takiej ochronie (dalej również łącznie jako „PWI”), przysługują Uprawnionemu, niezależnie po której fazie zakończyła się realizacja Projektu.
5. Na mocy Umowy, w ramach otrzymanego dofinansowania Lider konsorcjum oraz konsorcjanci, przenoszą na Uprawnionego autorskie prawa majątkowe do wyników Projektu stanowiących utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (dalej jako „Elementy Autorskie”), w zakresie pól eksploatacji znanych w chwili zawarcia Umowy, w tym wymienionych w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, a w szczególności:
  - 1) dowolnego utrwalania lub zwielokrotniania każdą techniką, trwale i czasowo, tworzenia nowych egzemplarzy (kopii), niezależnie od zakresu, formy i sposobu (środków) wykonania oraz przeznaczenia danego zwielokrotnienia, w tym wprowadzania do pamięci komputera i dowolnych form przetwarzania w pamięci komputera;
  - 2) rozpowszechniania oryginałów lub kopii, niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) i celu rozpowszechnienia, w tym obrotu, najmu, użyczenia i oddawania do użytkowania (odpłatnie lub nieodpłatnie) na innej podstawie oraz dowolnych form publicznego udostępniania, w tym w sieci Internet oraz w drodze dowolnych form przekazu i transmisji bezprzewodowej;
  - 3) w odniesieniu do programów komputerowych – wprowadzania do pamięci komputera i serwerów sieci komputerowych, dokonywania dowolnych zmian w programie komputerowym (w tym tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu), niezależnie od zakresu, formy, sposobu (środków) ich dokonania oraz ich przeznaczenia;
  - 4) wprowadzania do obrotu;
  - 5) publicznego wykonania i odtwarzania, wystawienia, wyświetlenia lub nadawania za pomocą każdego środka przekazu.
6. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Elementów Autorskich obejmuje również prawo do wykonywania praw zależnych oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych autorskich praw majątkowych bez zgody twórców, oraz do przenoszenia tego prawa na osoby trzecie, w ramach otrzymanego dofinansowania.
7. W przypadku, gdyby po zawarciu Umowy zaistniały (zostały odkryte) nowe sposoby lub możliwości korzystania z Elementów Autorskich lub ich części, nieznanne w chwili zawierania Umowy (nieznane wcześniej pola eksploatacji), Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się, na żądanie Uprawnionego, przenieść w ramach otrzymanego dofinansowania na Uprawnionego majątkowe prawa autorskie do Elementów Autorskich również na tych nowoodkrytych polach eksploatacji.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą przekazania przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów, w całości lub w części, wyników Projektu zawierających Elementy Autorskie, najpóźniej w dniu dokonania pozytywnej oceny merytorycznej Raportu końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych do wyników Projektu zawierających Elementy Autorskie, na Uprawnionego przechodzi własność nośnika, na którym wyniki utrwalono.
9. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci upoważniają Uprawnionego do decydowania o oznaczeniu Elementów Autorskich albo udostępniania ich w sposób anonimowy.

10. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci są odpowiedzialni względem Uprawnionego za wszelkie wady prawne Elementów Autorskich, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw autorskich.
11. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci oświadczają, że korzystanie z wynalazku, wzoru użytkowego lub wzoru przemysłowego oraz rozporządzanie autorskimi prawami majątkowymi powstałymi w wyniku wykonania Projektu nie będzie naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności przysługujących tym podmiotom osobistych lub majątkowych praw autorskich, praw własności przemysłowej, tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i dóbr osobistych.
12. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są powiadomić Uprawnionego o powstałych w wyniku wykonania Projektu wynalazkach, wzorach użytkowych, wzorach przemysłowych oraz Elementach Autorskich, przedstawiając w szczególności ich podstawowe założenia, opis wynalazku, wzoru przemysłowego, wzoru użytkowego oraz ich reprezentację graficzną, egzemplarz Elementu Autorskiego, a także wskazując ich twórców – najpóźniej w dniu złożenia Raportu końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
13. W przypadku, gdy powstanie Element Autorski stanowiący program komputerowy w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są przekazać Uprawnionemu, w ramach otrzymanego dofinansowania, wszelkie kody źródłowe, wynikowe, maszynowe i inne, oraz dokumentację projektową i techniczną tego programu jak też wszelkie inne informacje i środki potrzebne do rozporządzania programem komputerowym przez Uprawnionego. Materiały te muszą zawierać wszelkie dane pozwalające na samodzielne rozporządzanie, korzystanie i dokonywanie dalszych zmian w programie komputerowym.
14. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że najpóźniej na dzień przekazania informacji, o której mowa w ust. 12, będą podmiotami wyłącznie uprawnionymi z tytułu PWI. Ponadto, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że będą upoważnionymi do wyrażenia w imieniu osób trzecich nieodwołalnej zgody na wykonywanie przez Uprawnionego (w tym jego licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz) dowolnych zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji przedmiotów PWI, według woli i potrzeb Uprawnionego (w tym jego licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz), jak też na wyrażanie przez Uprawnionego dalszej zgody w tym zakresie.
15. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do przedmiotów PWI nie będą wykonywać tych praw w stosunku do Uprawnionego (w tym jego następców prawnych, licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
16. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zapewniają i gwarantują, że wszelkie prace i czynności podejmowane w ramach wykonywania Umowy będą wykonywane przez osoby związane z Liderem konsorcjum lub konsorcjantami umową zawartą w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi), przenoszącą PWI na Lidera konsorcjum lub konsorcjantów.
17. W związku z powyższymi zapewnieniami i gwarancjami, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów, jakie może ponieść Uprawniony w wyniku podniesienia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń dotyczących rozporządzania i korzystania z PWI przez Uprawnionego (w tym jego licencjodawców lub osoby trzecie działające na jego zlecenie lub rzecz).
18. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są do zachowania poufności przedmiotów PWI, w tym do ich niestosowania, niewystawiania i nieujawniania w kraju i zagranicą. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci ponoszą w tym zakresie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługują, w tym pracowników, zleceniobiorców i wykonawców.
19. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci, po uzgodnieniu z Uprawnionym, mają prawo do wykorzystywania wyników prac będących rezultatem realizacji Projektu do celów dydaktycznych lub do publikacji naukowych, z uwzględnieniem obowiązku Uprawnionego do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu. Uprawniony zastrzega sobie prawo do uprzedniej akceptacji i ewentualnego wyłączenia z możliwości upowszechnienia części treści przeznaczonych przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów do publikacji.
20. Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom może zostać udzielona licencja na korzystanie z PWI na mocy odrębnej umowy zawartej pomiędzy Uprawnionym a Liderem konsorcjum oraz konsorcjantami. Ustalenie rodzaju i zakresu licencji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nastąpi z uwzględnieniem interesu Skarbu Państwa.



21. W przypadku konieczności zastosowania w realizacji Projektu technologii informatycznych mogących generować koszty opłat licencyjnych po stronie Uprawnionego, Beneficjent musi uzyskać zgodę Uprawnionego na zastosowanie takich technologii.

## § 5.

### Wartość Projektu i wartość dofinansowania

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**).
2. Całkowita kwota kosztów kwalifikowalnych wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**), przy czym:
  - 1) w ramach fazy I
    - a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
    - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - 2) w ramach fazy II:
    - a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
  - 2) w ramach fazy III:
    - a. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na badania przemysłowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - b. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace rozwojowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - c. maksymalna kwota wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem na prace przedwdrożeniowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Centrum przyznaje dofinansowanie w kwocie nie przekraczającej ..... zł (**słownie: ..... złotych**):
  - 1) w ramach fazy I:
    - a. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
    - b. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi ..... zł (słownie: ..... złotych);
  - 2) w ramach fazy II:
    - a. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - b. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
  - 3) w ramach fazy III:
    - a. maksymalna kwota dofinansowania na badania przemysłowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - b. maksymalna kwota dofinansowania na prace rozwojowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**);
    - c. maksymalna kwota dofinansowania na prace przedwdrożeniowe wynosi ..... zł (**słownie: ..... złotych**).

4. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę kosztów kwalifikowalnych, określoną w ust. 2, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta i są kosztami niekwalifikowalnymi.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zapewnienia sfinansowania kosztów stanowiących wymagany wkład własny oraz kosztów niekwalifikowalnych niezbędnych do realizacji Projektu we własnym zakresie.
6. W przypadku zmiany kwoty wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem, wynikającej ze zmiany zakresu Projektu, kwota przyznanego dofinansowania może ulec zmniejszeniu.
7. Dofinansowanie przekazywane jest na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o numerze ..... Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do założenia wyodrębnionych rachunków bankowych do obsługi Projektu.
8. Do czasu otrzymania refundacji lub zaliczki Lider konsorcjum i konsorcjanci zobowiązani są do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
9. Nie jest możliwe rozliczanie w ramach Projektu części kosztów pośrednich za pomocą stawki ryczałtowej, a pozostałej części na podstawie poniesionych wydatków.
10. W sytuacji zmiany stawki podatku VAT lub zwolnienia Beneficjenta z podatku VAT na podstawie przepisów ustawy o VAT lub innych obowiązujących przepisów prawa albo otrzymania przez Beneficjenta indywidualnej lub ogólnej interpretacji przepisów prawa podatkowego bądź objaśnień Ministra Finansów, Centrum dokona w tym zakresie aktualizacji postanowień Umowy wraz z załącznikami i Strony zawrą stosowny aneks do Umowy. W przypadku uznania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego w Projekcie z powodów, o których mowa w zdaniu poprzednim, Beneficjent może otrzymać zwiększone dofinansowanie, pod warunkiem dostępności środków przez Centrum.

## **§ 6.**

### **Kwalifikowalność kosztów**

1. Okres kwalifikowalności kosztów dla Projektu to okres realizacji poszczególnych faz Projektu, a zatem:
  - 1) fazy I, która rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
  - 2) fazy II, która rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
  - 3) fazy III, która rozpoczyna się w dniu ..... i kończy się w dniu .....
2. Koszty ponoszone w Projekcie spełniają następujące warunki:
  - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
  - 2) są zgodne z budżetem Projektu;
  - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
  - 4) zostały poniesione w okresie realizacji poszczególnych faz Projektu wskazanych w ust. 1;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały poniesione zgodnie z Przewodnikiem kwalifikowalności kosztów;
  - 7) zostały poniesione zgodnie z zasadami określonymi w § 9;
  - 8) koszty objęte fazą II są kwalifikowalne, o ile Beneficjent uzyskał w ramach selekcji po fazie I wynik pozytywny;
  - 9) koszty objęte fazą III są kwalifikowalne, o ile Beneficjent uzyskał w ramach selekcji po fazie II wynik pozytywny.
3. Rozpoczęcie przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta prac w danej fazie przed dniem rozpoczęcia się danej fazy Projektu spowoduje, że wszystkie koszty w ramach danej fazy stają się niekwalifikowalne. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zastosowanie ma § 14 ust. 4 Umowy.

4. Koszty zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem realizacji Projektu nie stanowią kosztów kwalifikowalnych.
5. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1 – 4 Umowy, Centrum może uznać wszystkie poniesione przez Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta koszty w ramach Projektu lub część tych kosztów za niekwalifikowalne.

## **§ 7.**

### **Warunki i forma przekazywania dofinansowania**

1. Dofinansowanie przekazane Beneficjentowi zgodnie z § 5 ust. 3 Umowy zostanie przeznaczone na:
  - a) realizację fazy I w kwocie ..... zł (słownie: ..... i .../100);
  - b) realizację fazy II w kwocie ..... zł (słownie: ..... i .../100);
  - c) realizację fazy III w kwocie ..... zł (słownie: ..... i .../100).

przy czym maksymalna wysokość dofinansowania przeznaczona na realizację danej fazy Projektu nie może ulec zwiększeniu.

2. Niezależnie od postanowień ust 1:

1) warunkiem wypłaty dofinansowania na realizację fazy II Projektu jest uzyskanie przez Beneficjenta pozytywnego wyniku w ramach Selekcji fazy I Projektu oraz zatwierdzenie wniosków o płatność, o których mowa w ust. 5 i 6;

2) warunkiem wypłaty dofinansowania na realizację fazy III Projektu jest uzyskanie przez Beneficjenta pozytywnego wyniku w ramach Selekcji fazy II Projektu oraz zatwierdzenie wniosków o płatność, o których mowa w ust. 5 i 6.

3. Wypłata dofinansowania na pokrycie kosztów ogólnych uzależniona jest od wykazania wydatków bezpośrednich.
4. Lider konsorcjum niezwłocznie przekazuje konsorcjantom środki finansowe, w kwotach zapewniających właściwą realizację Projektu/płynność finansową w Projekcie.
5. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu, w wysokości do 100% transzy środków zaplanowanych w harmonogramie płatności w odniesieniu do wydatków zaplanowanych w ramach fazy I Projektu, wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia<sup>6</sup>, o którym mowa w § 18 ust. 2 Umowy, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia realizacji Projektu przypada później niż 90 dni od dnia zawarcia Umowy, pierwsza zaliczka wypłacana jest Liderowi konsorcjum w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 18 ust. 2, z zastrzeżeniem § 18 ust. 4 Umowy. Kolejna transza środków w wysokości do 100% zaplanowanych w harmonogramie płatności w odniesieniu do wydatków zaplanowanych odpowiednio w ramach fazy II lub III Projektu wypłacana jest na podstawie wniosku o płatność (przesłanego w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w innej formie określonej przez Centrum). Transza wypłacana jest na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność, oraz po pozyskaniu pozytywnego Wyniku Selekcji dokonanej przez Zespół oceniający do fazy odpowiednio II lub III, o których mowa w § 8 ust. 15 lit a) i pod warunkiem spełnienia wszystkich przewidzianych Umową warunków otrzymania finansowania odpowiednio dla fazy II lub III Projektu.
6. W uzasadnionych przypadkach Centrum może zmienić wysokość transzy zaliczki lub refundacji w zależności od sytuacji finansowej Centrum lub Lidera konsorcjum.
7. W celu otrzymania kolejnej zaliczki w ramach danej transzy, po spełnieniu warunku, o którym mowa w ust. 8 lub w celu otrzymania refundacji poniesionych kosztów w ramach danej fazy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o płatność (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo w innej formie określonej przez Centrum) nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia danej fazy Projektu.

---

<sup>6</sup> Jeśli dotyczy.

8. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest wykazanie we wniosku o płatność poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.
9. Wniosek o płatność obejmować może jedynie koszty w ramach jednej z faz, odpowiednio fazy I, fazy II, fazy III Projektu.
10. Lider konsorcjum zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Centrum może dokonywać we wniosku o płatność oraz raportach uzupełnień lub poprawek o charakterze pisarskim lub rachunkowym, bez konieczności ich akceptacji przez Lidera konsorcjum. Centrum informuje Lidera konsorcjum o zakresie wprowadzonych poprawek i uzupełnień.
11. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum błędów lub braków we wniosku o płatność/raportach może skutkować jego odrzuceniem i wstrzymaniem wypłaty dofinansowania lub uznaniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowalnych.
12. Centrum weryfikuje wniosek o płatność w terminie do 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego wniosku o płatność. Wypłata środków następuje po zatwierdzeniu wniosku o płatność. Wypłata zaliczki lub refundacji kosztów nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów wykazanych we wniosku o płatność. W ramach weryfikacji wniosku o płatność Centrum może zwrócić się do Lidera Konsorcjum o przekazanie w wyznaczonym terminie dokumentacji niezbędnej do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w nim zawartych, a w szczególności umożliwiającą weryfikację przekazywania środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 2 Umowy. Bieg terminu 60 dni na zatwierdzenie poprawnego i kompletnego wniosku o płatność ulega zawieszeniu w przypadku wezwania Beneficjenta do uzupełnień, poprawy lub dodatkowych wyjaśnień niezbędnych do weryfikacji dokumentacji potwierdzającej kwalifikowalność wydatków.
13. Z zastrzeżeniem ust. 18, §6 ust. 2 pkt 8 i pkt 9, otrzymane środki finansowe niewykorzystane w ramach danej fazy Projektu mogą być wykorzystane do realizacji kolejnej fazy Projektu, w przypadku spełnienia wszystkich przewidzianych Umową warunków przekazania finansowania odpowiednio na fazę II i III, bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem maksymalnych wysokości dla faz Projektu, o których mowa w ust. 1, co oznacza, że wysokość zaliczki na kolejną fazę zostanie pomniejszona o środki niewykorzystane w fazie poprzedniej.
14. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Centrum informację o takiej zmianie w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do Umowy.
15. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek bankowy o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 14, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie podmiotu trzeciego, w tym konsekwencje ich utraty przez Centrum, obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada z bezpodstawnie wzbogaconym podmiotem trzecim solidarnie i na żądanie Centrum zobowiązany jest zwrócić Centrum pełną kwotę środków finansowych przelanych na błędny numer rachunku bankowego. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Centrum oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do regresowych roszczeń finansowych względem podmiotu bezpodstawnie wzbogaconego.
16. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, powinny być wykazane w Raporcie końcowym i podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum.
17. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Lidera konsorcjum w Raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.
18. Niewykorzystana przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów część dofinansowania, po zakończeniu realizacji po fazie III, po zakończeniu realizacji Projektu i złożeniu raportu końcowego po fazie II albo fazie III podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 17, w terminie 30 dni od dnia zakończenia odpowiednio realizacji Projektu po fazie III lub po złożeniu raportu końcowego po fazie I albo fazie II.

19. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu, z zastrzeżeniem kosztów ogólnych rozliczanych ryczałtem. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów, numer zadania/etapu<sup>7</sup> realizowanego w Projekcie oraz kwotę kosztów kwalifikowalnych.
20. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Lider konsorcjum lub konsorcjant nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, ma obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 19, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
21. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 19, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 5.
22. Akceptacja wniosku o płatność lub zatwierdzenie Raportu, o którym mowa w § 8 Umowy, nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 21.
23. Wypłata dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
24. Centrum może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Projektu oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej.
25. Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu), Centrum lub instytucji przez nią upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, wymienionej w ust. 19 (w tym również kopii wyżej wymienionej dokumentacji konsorcjanta), w celu weryfikacji. Na żądanie Centrum Lider konsorcjum jest zobowiązany przekazać przedmiotową dokumentację do Centrum w formie i terminie wskazanym przez Centrum.

---

<sup>7</sup> Jeśli dotyczy.

## § 8.

### Selekcja i dopuszczenie do kolejnej fazy

1. W ramach selekcji, Centrum dokona ustalenia tych którzy z wykonawców:
  - a) w ramach selekcji fazy I: zostaną dopuszczeni do fazy II albo względem których Projekt w fazie II i fazie III nie będzie realizowany,
  - b) w ramach selekcji fazy II: zostaną dopuszczeni do fazy III albo względem których Projekt w fazie III nie będzie realizowany.
2. Beneficjent jest zobowiązany:
  - a) w ramach fazy I doręczyć NCBR swój Raport po zakończeniu fazy sporządzony w ramach tej fazy w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia danej fazy,
  - b) w ramach fazy II doręczyć NCBR swój Raport po zakończeniu fazy sporządzony w ramach tej fazy w terminie do 7 dni kalendarzowych od zakończenia danej fazy
3. Raport po zakończeniu fazy zawiera co najmniej informacje o przebiegu prac B+R w ramach fazy i o sposobie realizacji kamieni milowych oraz informacje o Produktach fazy, w zakresie określonym załącznikiem nr 5 do Umowy.
4. Raport po zakończeniu fazy jest doręczany Centrum zgodnie z §20, z zastrzeżeniem ustępu kolejnego.
5. NCBR jest uprawniony w terminie do 31.03.2023 r. opublikować na stronie internetowej [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) wytyczne uszczegółowiające zakres wskazany w ust. 3 oraz co do formy i sposobu doręczania NCBR Raportów po zakończeniu fazy. Do czasu opublikowania przez Centrum wskazanych wytycznych, Beneficjent stosuje ust. 2 - ust. 3.
6. W ramach selekcji Zespół oceniający ocenia Projekty, w oparciu o:
  - a) Raporty po zakończeniu fazy,
  - b) ewentualnie: spotkania z wykonawcami,
  - c) ewentualnie: weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 10, z uwzględnieniem kryteriów i przyznając punkty zgodnie z załącznikiem 6 do Umowy.
7. Po otrzymaniu Raportów po zakończeniu fazy od Beneficjenta i innych wykonawców, Centrum:
  - a) poddaje je ocenie wstępnej w przedmiocie doręczenia ich w terminie oraz ich zgodności z ust. 2 – ust. 5,
  - b) może wedle swojego uznania ustalić dwustronne spotkania wykonawców z Zespołem oceniającym,
  - c) może przeprowadzić weryfikację prac B+R zgodnie z ust. 10,
  - d) poddaje je ocenie merytorycznej przez Zespół oceniający.

Centrum ma swobodę w zakresie ustalenia kolejności oceny wskazanej w tym ustępie lub podjęcia decyzji o prowadzeniu tej oceny równoległe, zarówno w przypadku Beneficjenta jak i innych wykonawców, przy czym w razie niedoręczenia Raportu po zakończeniu fazy w terminie albo niespełniania przez niego wymogów określonych w ust. 2 – ust. 5, Centrum może odstąpić od dalszej jego oceny, z zastrzeżeniem, że Raporty po zakończeniu fazy przesłane do NCBR w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 2 nie będą podlegały weryfikacji pod kątem spełniania wymogów formalnych przez pracowników NCBR, a w ramach selekcji dokonywanej z udziałem Zespołu oceniającego, przyzna on im automatycznie wynik negatywny.
8. Jeśli Raport nie jest zgodny z wymogami ust. 3 – ust. 5, Centrum wzywa wykonawcę do jego poprawienia lub uzupełnienia we wskazanej przez siebie formie, w terminie nie krótszym niż 3 dni.
9. Jeśli Centrum postanowi zorganizować spotkania wskazane w ust. 6 lit. b, to jest zobowiązane umożliwić udział w nich wszystkim wykonawcom, rozumiany jako zaproszenie każdego wykonawcy (w tym Beneficjenta) na spotkanie za 10 dniowym zawiadomieniem. Centrum jest uprawnione nagrywać spotkania.
10. Centrum jest uprawnione w trakcie każdej fazy i selekcji do dokonania, w każdym czasie, kontroli wykonania prac B+R przez Beneficjenta zgodnie z Umową i odpowiednim harmonogramem w zakresie wszystkich faz. Kontrola obejmuje w szczególności weryfikację realizacji prac B+R.

11. W trakcie trwania fazy lub selekcji Centrum jest uprawnione przeprowadzić weryfikację Produktów fazy, samodzielnie lub za pośrednictwem wskazanych przez siebie podmiotów trzecich (posiadających odpowiednie przygotowanie) przeprowadzić u wybranych przez siebie wykonawców testy, polegające na weryfikacji ich właściwości zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, załącznikiem nr 6, wymogami prawa i bezpieczeństwa lub zgodności z treścią Raportu, a Beneficjent jest zobowiązany współdziałać z takim podmiotem lub Centrum poprzez udostępnienie stosownych danych. W razie zażądania przez Centrum udostępnienia Produktów fazy do testów Beneficjent jest zobowiązany je udostępnić Centrum i w zakresie przez Centrum wskazanym niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 3 dni.
12. Zespół oceniający podejmuje rozstrzygnięcia o ocenie Projektu na zasadzie konsensusu. Gdy nie ma konsensusu, o ocenie Projektu rozstrzyga głosowanie, przy czym Przewodniczący Zespołu ma głos rozstrzygający.
13. Po przeprowadzeniu weryfikacji Projektów po danej fazie Zespół oceniający sporządza raport podsumowujący ocenę każdego Projektu zawierający uzasadnienie przyznanej weryfikacji oraz punktacji, a następnie przekazuje go wykonawcy, którego raport dotyczy. Raport z podsumowaniem przeprowadzonej weryfikacji w ramach selekcji określa liczbę przyznanych punktów oraz krótkie uzasadnienie oceny. Beneficjent w terminie 7 dni od otrzymania raportu Zespołu oceniającego, jest uprawniony do wniesienia do tego raportu uwag i zastrzeżeń, przy czym wyłącznie w zakresie:
  - a) oceny formalnej Raportu po zakończeniu fazy,
  - b) spełniania przez Produkty fazy wymagań minimalnych określonych w Załączniku nr 5 do Umowy,
  - c) omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - d) ustaleń oczywiście sprzecznych z powszechnym stanem wiedzy w zakresie określonej dziedziny nauki,
  - e) naruszeń procedury przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej, przy czym wykonawca w ramach zastrzeżeń nie może kwestionować przypisania liczby punktów za poszczególne kryteria.
14. W razie wniesienia zastrzeżeń przez Beneficjenta, są one przekazywane do Zespołu ekspertów, który rozpatruje je niezwłocznie, dokonując w zakresie określonym w zastrzeżeniach ponownej oceny Raportu po zakończeniu fazy, zgodnie z tym paragrafem. Oceny Zespołu ekspertów są dla Zespołu oceniającego wiążące.
15. Po rozpatrzeniu i z uwzględnieniem oceny zastrzeżeń przez Zespół ekspertów, a w razie braku takich zastrzeżeń – niezwłocznie po upływie terminu na ich zgłoszenie, Zespół oceniający sporządza listę kwalifikacyjną.
16. Zespół oceniający przyznaje w ramach listy kwalifikacyjnej i selekcji fazy I:
  - a) wyniki pozytywne wykonawcom:
    - i. którzy doręczyli Raport po zakończeniu fazy w terminie,
    - ii. których Raport po zakończeniu fazy spełnia wymogi wskazane w ust. 3 – ust. 5,
    - iii. którzy uzyskali w ramach oceny merytorycznej minimalny pułap punktów określony w załączniku nr 6 do Umowy,
    - iv. których Projekty uzyskały kolejno najwyższe wyniki punktowe w ramach oceny merytorycznej, w liczbie nie większej dla danej fazy niż wskazane w ust. 17,
  - b) wyniki negatywne innym wykonawcom niż wskazani w lit. a).
17. Maksymalna liczba Projektów w danej fazie:
  - a) Do fazy II zostaną dopuszczone maksymalnie 3 Projekty (jednak nie więcej niż 1/2 Projektów realizowanych w I fazie)<sup>8</sup>;
  - b) Do fazy III zostanie dopuszczony maksymalnie 1 Projekt.
18. Lista kwalifikacyjna wyszczególnia:
  - 1) nazwy wykonawców;
  - 2) wyniki pozytywne oraz negatywne;
  - 3) jeśli Projekt wykonawcy był przedmiotem oceny merytorycznej: łączny wynik punktowy z rozbiorem na poszczególne Kryteria wskazane w załączniku 6 do Umowy.

---

<sup>8</sup> W przypadku ilorazu przekraczającego liczbę całkowitą np. 2 i 1/2 liczbę Projektów należy zaokrąglić w dół, za wyjątkiem sytuacji gdy wartość ilorazu jest mniejsza niż 1, wtedy liczbę Projektów należy zaokrąglić w górę do 1.

19. Po sporządzeniu listy kwalifikacyjnej Zespół oceniający przekazuje ją Centrum celem opublikowania na stronie internetowej Centrum i przesłania wykonawcom elektronicznego powiadomienia o publikacji listy kwalifikacyjnej. Strony przyjmują, że wszelkie odniesienia do przyznania lub uzyskania wyniku pozytywnego albo negatywnego odnoszą się do publikacji listy kwalifikacyjnej na stronie Centrum, zaś skutki w tych odniesieniach zawarte następują z chwilą publikacji tej listy kwalifikacyjnej. Powiadomienie przesyłane przez Centrum nie wpływa na skuteczność publikacji listy kwalifikacyjnej ani rozstrzygnięcia Zespołu oceniającego. Następnie Centrum wysyła wykonawcom wyniki pozytywne albo wyniki negatywne, w formie elektronicznej. Wysłanie i doręczenie pism, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie wpływa na skuteczność publikacji listy kwalifikacyjnej.
20. Nie jest możliwe przekazanie Beneficjentowi dofinansowania na realizację kolejnych faz Projektu, w przypadku gdy raport z realizacji jego fazy I lub II, uzyskał negatywny wynik w ramach listy kwalifikacyjnej.

## **§ 9.**

### **Monitorowanie realizacji Projektu**

1. Lider konsorcjum składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie, sprawozdawczość oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (Raporty), zgodne ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) oraz w formie tam określonej:
  - 1) Raport po zakończeniu fazy, o którym mowa w § 8;
  - 2) Informację nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym;
  - 3) Raport końcowy;Monitorowanie oraz weryfikacja poprawnej realizacji Umowy w zakresie merytorycznym są realizowane przez Centrum we współpracy z Uprawnionym. Uprawniony zobowiązany jest do wyznaczenia eksperta stanowiącego członka Zespołu oceniającego. Koszty związane z wynagrodzeniem pracy tego eksperta pokrywa Uprawniony.
2. Do Raportów Lider konsorcjum lub Uprawniony załącza wskazane przez Centrum informacje dla celów ewaluacji.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest przedłożyć do Centrum Informację, wraz z dokumentem potwierdzającym nt. wartości wskaźników osiągniętych w danym roku kalendarzowym, do momentu zakończenia realizacji Projektu<sup>9</sup>. Informacja jest składana zgodnie z wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, w terminie 14 dni od zakończenia roku kalendarzowego.
4. Raport końcowy zawiera sprawozdanie z realizacji Projektu wraz z opisem wyników Projektu oraz końcowe rozliczenie finansowe Projektu. Raport końcowy po realizacji całości Projektu składany jest w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu. W przypadku zakończenia realizacji Projektu po I lub II fazie (zgodnie z § 8), raport końcowy składany jest w terminie 60 dni od dnia odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o negatywnym wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I lub fazy II projektu.
5. Uprawniony składa do Centrum Raport ex-post, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr) w terminie do 30 dni po upływie 3 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.<sup>10</sup>
6. Raport ex-post zawiera informacje o zastosowaniu wyników projektu w praktyce i sprawozdanie z rozpowszechniania wyników prac B+R. W sprawozdaniu Uprawniony wskazuje formy rozpowszechniania tych wyników wraz z dokumentami potwierdzającymi przekazanie informacji społeczeństwu, w szczególności:
  - 1) potwierdzenie uczestnictwa w konferencji wraz z jej programem, w którym znajduje się punkt dotyczący prezentacji wyników Projektu objętego wsparciem;
  - 2) potwierdzenie publikacji w czasopiśmie naukowym lub technicznym widniejącym w wykazie czasopism opublikowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego (kopia egzemplarza czasopisma);
  - 3) wskazanie strony internetowej, na której udostępniona została baza danych zapewniająca swobodny

<sup>9</sup> Przez moment zakończenia realizacji Projektu rozumie się ostatni dzień okresu kwalifikowalności kosztów dla III fazy, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 3. W przypadku zakończenia realizacji projektu po fazie I lub fazie II jako termin zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I lub fazy II projektu.

<sup>10</sup> W przypadku zakończenia realizacji projektu po fazie I lub fazie II należy zastosować odpowiednio. Jako termin zakończenia realizacji projektu uznaje się dzień odebrania przez Lidera konsorcjum informacji o wyniku selekcji odpowiednio dla fazy I lub fazy II projektu.



- dostęp do surowych danych badawczych;
- 4) przekazanie nośnika danych z oprogramowaniem bezpłatnym lub oprogramowaniem z licencją otwartego dostępu.
7. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum lub Uprawnionego dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Lider konsorcjum lub Uprawniony zobowiązany jest do dostarczenia informacji<sup>11</sup>, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
  8. W przypadku stwierdzenia przez Centrum nieprawidłowości w złożonych przez Lidera konsorcjum lub Uprawnionego Raportach lub w załącznikach do Raportów, Lider konsorcjum lub Uprawniony zobowiązany jest do ich usunięcia i przesłania<sup>12</sup> do Centrum zaktualizowanych Raportów lub załączników do Raportów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
  9. Weryfikacja Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum we współpracy z Uprawnionym obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać:
    - 1) za wykonany;
    - 2) za wykonany, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu;
    - 3) za niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu, bądź bez wzywania do zwrotu dofinansowania w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 6.
    - 4) w przypadku o którym mowa w § 8 ust.20 za niewykonany w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia otrzymania przez Lidera konsorcjum dofinansowania do dnia zwrotu (patrz: §15 ust. 10), bądź bez wzywania do zwrotu otrzymanego dofinansowania.
  10. Lider konsorcjum zobowiązany jest w każdym roku realizacji Umowy przedłożyć do Centrum kopię sprawozdania B+R<sup>13</sup> za dany rok, niezwłocznie po złożeniu w Głównym Urzędzie Statystycznym. W przypadku, gdy sprawozdanie B+R zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innej umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest poinformować Centrum o złożeniu sprawozdania B+R i wskazania numeru umowy, której złożone sprawozdanie dotyczy.
  11. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum i Uprawnionego w formie oświadczenia złożonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz złożenia udokumentowanego wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu.
  12. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 11:
    - 1) Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu na rachunek Centrum części dofinansowania niewykorzystanej na realizację Projektu w terminie 14 dni od dnia doręczenia Liderowi konsorcjum pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;

<sup>11</sup> Dopuszczalna forma dostarczenia informacji to: postać elektroniczna (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) złożona za pośrednictwem platformy ePUAP lub poprzez system informatyczny wskazany przez Centrum. W zależności od charakteru informacji, za zgodą Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

<sup>12</sup> Dopuszczalna forma dostarczenia korekt to: postać elektroniczna (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) złożona za pośrednictwem platformy ePUAP lub poprzez system informatyczny wskazany przez Centrum. W zależności od charakteru stwierdzonych nieprawidłowości, za zgodą Centrum, dopuszczona może zostać również forma dokumentowa złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej.

<sup>13</sup> Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składane w Głównym Urzędzie Statystycznym na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.

- 2) Lider konsorcjum przedkłada Centrum (w formie określonej zgodnie z ust. 1) Raport końcowy, w terminie do 60 dni od dnia doręczenia Liderowi konsorcjum pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu;
  - 3) Lider konsorcjum z zastrzeżeniem § 15 ust. 6, w przypadku, gdy przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, otrzyma dofinansowanie proporcjonalne do zakresu zrealizowanych prac z zachowaniem reguły, zgodnie z którą kwota dofinansowania obliczana jest na podstawie faktycznie poniesionych przez Lidera konsorcjum i konsorcjantów kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem.
13. W przypadku, gdy Centrum lub Uprawniony stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Liderowi konsorcjum oraz konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie – Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zrzekają się wszelkich roszczeń finansowych z tytułu podjęcia przez Centrum decyzji o zaprzestaniu dalszej realizacji Projektu.
14. W przypadku podjęcia przez Centrum decyzji, o której mowa w ust. 13, postanowienia ust. 12 stosuje się odpowiednio.

## **§ 10.**

### **Konkurencyjność wydatków**

1. Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności, przejrzystości postępowania i wyboru wykonawców oraz efektywności rozumianej jako celowego i oszczędnego wydatkowania.
2. Lider konsorcjum lub konsorcjant udzielają zamówień w następujący sposób:
  - 1) w przypadku, w którym Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do udzielania zamówień na podstawie art. 4-6 ustawy Pzp lub zobowiązany jest do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania. Jeżeli Lider konsorcjum lub konsorcjant udziela w Projekcie zamówienia, którego wartość netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, nie powoduje obowiązku stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania to jest zobowiązany w tym zakresie do stosowania procedury określonej w ust. 5.
  - 2) gdy Liderem konsorcjum lub konsorcjantem jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień według procedury opisanej poniżej.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant ustala wartość zamówienia publicznego z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
  - 1) usługi, dostawy i roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie;
  - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie;
  - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewnia, że wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówień o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej wartości 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, jak również Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, udzielając zamówień publicznych o wartości powyżej 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, a poniżej

wartości od której istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania stosuje uproszczony tryb realizacji postępowania o zamówienie, zapewniając zachowanie zasady przejrzystości, racjonalności, efektywności, bezstronności oraz obiektywizmu. Tryb uproszczony ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej i polega na udokumentowaniu analizy co najmniej dwóch ofert lub cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi ofertami lub cennikami, z uwzględnieniem zakazu powiązań, o którym mowa w ust. 12.

6. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o których mowa w ust. 2 pkt 2, udzielając zamówienia o wartości wyższej niż lub równej 130 000 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, zobowiązany jest do zamieszczenia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej oraz do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
  - 1) opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) termin realizacji zamówienia,
  - 3) kryteria oceny ofert,
  - 4) termin składania ofert.
7. Lider konsorcjum lub konsorcjant określa kryteria oceny ofert, o których mowa w ust. 6 pkt 3. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia. Kryteria zapewniają równy, niedyskryminujący dostęp do zamówienia potencjalnym wykonawcom.
8. Lider konsorcjum lub konsorcjant wyznacza termin składania ofert, o którym mowa w ust. 6 pkt 4, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty.
9. Możliwe jest niestosowanie procedur określonych w ust. 5 i ust. 6 przy udzielaniu zamówień w następujących przypadkach:
  - 1) w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w ust. 6 nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
  - 2) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
    - a) brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej; wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji (innych potencjalnych wykonawców) nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia;
  - 3) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie procedura opisana w ust. 5 i ust. 6 dla Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, której wcześniej nie można było przewidzieć;
  - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac B+R prowadzonych w Projekcie przez osoby fizyczne wskazane we wniosku o dofinansowanie Projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac B+R zgodnie z tym wnioskiem.

Udzielenie zamówienia publicznego z pominięciem procedur, o których mowa w ust. 5 i 6, wymaga uzasadnienia w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, ze wskazaniem podstawy odstąpienia od procedury, z uwzględnieniem ust. 12.

10. Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zobowiązany jest do upublicznienia informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego, w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych netto), tj. bez podatku od towarów i usług VAT.

11. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wyższej niż lub równej 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) netto, tj. bez podatku od towarów i usług VAT, Lider konsorcjum lub konsorcjant, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 sporządza protokół w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierający co najmniej:
  - 1) szacowaną wartość zamówienia,
  - 2) zapytanie ofertowe,
  - 3) wydruk ze strony internetowej, na której zamieszczone było zapytanie,
  - 4) potwierdzenie wysłania zapytania do przynajmniej trzech wykonawców,
  - 5) otrzymane oferty,
  - 6) wynik postępowania.
12. Lider konsorcjum lub konsorcjant może udzielić zamówienia publicznego w trybach określonych w ust. 5 i 6 wykonawcy powiązanemu z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem wyłącznie po uzyskaniu zgody Centrum udzielonej w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Za wykonawcę powiązanego uznaje się podmiot:
  - 1) powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - 2) będący podmiotem pozostającym z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
  - 3) będący podmiotem powiązany lub podmiotem partnerskim w stosunku do Lidera konsorcjum lub konsorcjanta w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
  - 4) będący podmiotem powiązany osobowo z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
13. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zasad lub trybu udzielania zamówienia publicznego, Centrum uznaje całość lub część kosztów związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, stosując odpowiednio przepisy rozporządzenia wydanego na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia.
14. Lider konsorcjum lub konsorcjant może zawrzeć umowę z podmiotem powiązany, po uzyskaniu w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgody Centrum. Lider konsorcjum lub konsorcjant zwraca się do Centrum z wnioskiem o wyrażenie zgody, w przypadku gdy jest to uzasadnione względami celowościowymi lub ekonomicznymi.
15. Zasad udzielania zamówień określonych w ust. 3-12 nie stosuje się w przypadkach wskazanych w art.9-14 ustawy Pzp.
16. Lider konsorcjum lub konsorcjant, na którego przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązany jest, na żądanie Centrum, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
17. W ramach Konsorcjum, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem w ramach realizacji Umowy, realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych.

## § 11.

### Promocja i informacja

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania dofinansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu jak i po jego zakończeniu.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do stosowania zasad określonych w „Wytycznych w zakresie promocji projektów finansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” oraz „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych dotyczących beneficjentów programów dofinansowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych”, zamieszczonych na stronie [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr).
3. Lider konsorcjum, na wniosek Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.

## § 12.

### Kontrola oraz przechowywanie dokumentów i testy

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązuje się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Centrum oraz inne instytucje do tego uprawnione, w każdym momencie realizacji Projektu do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post, o którym mowa w § 9 ust 5.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Lider konsorcjum oraz konsorcjant na swój koszt:
  - 1) informuje kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
  - 2) udostępnia na żądanie kontrolujących wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową, zgodnie z § 7 ust. 25 Umowy, w tym umożliwia dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
  - 3) zapewnia kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwia dokonanie oględzin środków trwałych zakupionych, amortyzowanych lub wytworzonych w ramach realizacji Projektu;
  - 4) udziela w trakcie kontroli ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu oraz zapewnia, na własny koszt obecność kompetentnych osób, które udzielą kontrolującym wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
  - 5) przekazuje kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewnia obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli sporządzonego w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
5. W uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na obszerność dokumentacji, liczne grono konsorcjantów lub pilną konieczność złożenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wyjaśnień do zagadnień merytorycznych, termin przeprowadzenia kontroli może zostać wydłużony przez Centrum.

6. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli.
7. Niewykonanie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
8. Lider konsorcjum powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia. Zawiadomienie przekazywane jest drogą elektroniczną.
9. Po zakończeniu kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który po podpisaniu przez osoby upoważnione jest przekazywany Liderowi konsorcjum w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu z kontroli jest przekazywany do Centrum przez Lidera.
10. Lider konsorcjum ma prawo do zgłoszenia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do protokołu sporządzonych w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Na wniosek Lidera konsorcjum, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń, obowiązujący termin, może być przedłużony przez Centrum na czas oznaczony.
11. Centrum ma prawo skorygowania w protokole z kontroli, w każdym czasie, z urzędu lub na wniosek podmiotu kontrolowanego, oczywistych omyłek. Informację o zakresie sprostowania przekazuje się bez zbędnej zwłoki Liderowi konsorcjum.
12. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, Centrum ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień sporządzonych w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w formie dokumentowej (m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej).
13. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 10, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, pozostawia się bez rozpatrzenia.
14. W przypadku odmowy podpisania protokołu z kontroli Lider konsorcjum przekazuje uzasadnienie sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) wraz z 1 egzemplarzem niepodpisanego protokołu z kontroli w terminie 14 dni od dnia odebrania przez Lidera konsorcjum protokołu z kontroli.
15. Centrum, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza ostateczne wnioski z kontroli, zawierające skorygowane ustalenia kontroli sporządzone w formie elektronicznej (opatrzonej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń. Ostateczne wnioski z kontroli są przekazywane Liderowi konsorcjum.
16. Wnioski z kontroli w razie potrzeby uzupełnia się o zalecenia pokontrolne lub rekomendacje. Wnioski z kontroli zawierają termin przekazania Centrum informacji o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub wykorzystania rekomendacji. Termin wyznacza się, uwzględniając charakter tych zaleceń lub rekomendacji.
17. Do ostatecznych wniosków z kontroli nie przysługuje możliwość złożenia zastrzeżeń.
18. Złożenie przez Lidera konsorcjum zastrzeżeń, o których mowa w ust. 10 lub odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje obowiązku realizacji zaleceń.
19. Lider konsorcjum w wyznaczonym terminie informuje Centrum o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych lub rekomendacji.
20. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Centrum informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty dofinansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
21. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.

22. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, może dokonać sprawdzenia czy Lider konsorcjum lub konsorcjant nie nabył prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
23. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
24. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Centrum lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez powiadomienia, o którym mowa w ust. 8. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-7 i 9-20.
25. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
26. Lider konsorcjum oraz konsorcjant jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 5.<sup>14</sup>
27. Termin, o którym mowa w ust. 26 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Lider konsorcjum oraz konsorcjant zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Lidera konsorcjum.
28. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta działalności przed terminem, do którego zobowiązany jest przechowywać dokumenty, Lider konsorcjum zobowiązuje się niezwłocznie, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

---

<sup>14</sup> W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

### § 13.

#### Audyt Projektu

1. Projekt, w którym wartość dofinansowania przekracza 3 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu za wyjątkiem przypadku wygaśnięcia Umowy po realizacji fazy I lub fazy II, o którym mowa w § 14 ust. 11, gdy wartość przyznanego dofinansowania na realizację odpowiednio fazy I albo łącznie fazy I i II była niższa niż 3 mln zł.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli rozpoczął się po zrealizowaniu co najmniej 50% planowanych wydatków związanych z realizacją Projektu i jest przeprowadzony zgodnie z opracowanymi przez Centrum „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”, zamieszczonymi na stronie internetowej Centrum [www.gov.pl/web/ncbr](http://www.gov.pl/web/ncbr), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy, o którym mowa w § 14 ust. 11, rozwiązania Umowy lub wstrzymania dofinansowania, audyt Projektu będzie stanowił koszt kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną warunki określone w § 6 Umowy. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w sytuacji wygaśnięcia Umowy zgodnie z § 14 ust. 11 lub wystąpienia przyczyn niezależnych od Lidera konsorcjum lub konsorcjantów wskazanych w § 14 ust. 9 i §15 ust. 6 Umowy, audyt Projektu może stanowić koszt kwalifikowalny, nawet jeśli zostanie przeprowadzony przed zrealizowaniem 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
4. Sprawozdanie z audytu Lider konsorcjum przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Lider konsorcjum zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, Lider konsorcjum przechowuje przez okres, o którym mowa w § 12 ust. 26 Umowy, i udostępnia na każde żądanie Centrum.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 4, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowalnych Projektu, jeżeli audyt został wykonany zgodnie z „Wytycznymi dla podmiotów audytujących projekty badawczo-rozwojowe”.
7. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Lidera konsorcjum z zachowaniem zasad, o których mowa w § 10 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

### § 14.

#### Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania dofinansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
  - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 3) Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność lub Raportu w wyznaczonym terminie;
  - 4) Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność lub Raportu, zawierającego braki lub błędy;
  - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu;



- 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
  - 7) negatywnie oceniono Raport po zakończeniu fazy, o których mowa w § 8 ust. 2 Umowy;
  - 8) dalsza realizacja Projektu przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
  - 9) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 3 ust. 4 Umowy;
  - 11) Lider konsorcjum nie zapewnił audytu Projektu, o którym mowa w § 13 Umowy;
  - 12) Lider konsorcjum nie zawarł aneksu do Umowy w przypadku, o którym mowa w § 17 ust. 10.
3. Centrum może wstrzymać dofinansowanie albo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
  - 2) brak jest postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych we wniosku o dofinansowanie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego cel nie zostanie osiągnięty;
  - 3) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
  - 4) w celu uzyskania dofinansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
  - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
  - 6) nie został osiągnięty cel Projektu;
  - 7) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
  - 8) Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i w formie określonej przez Centrum, zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
  - 9) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał dofinansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
  - 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał dofinansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
  - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
  - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 13) Lider konsorcjum lub konsorcjant, bez zgody Centrum, nie zrealizował badań przemysłowych, prac rozwojowych lub prac przedwdrożeniowych zaplanowanych we wniosku o dofinansowanie lub zrealizował je w niepełnym zakresie;
  - 14) Lider konsorcjum lub konsorcjant pomimo obowiązku zwrotu środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich lub środków pochodzących ze źródeł krajowych, a przeznaczonych na realizację Projektu finansowanego przez Centrum, nie dokonał zwrotu tych środków w terminie wskazanym przez Centrum, chyba że Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi została udzielona ulga w spłacie należności;
  - 15) wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub osób za które ponoszą oni odpowiedzialność na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny

zabronione pod groźbą kary, zostało wszczęte postępowanie przygotowawcze w sprawie mogącej mieć wpływ na realizację Projektu;

- 16) w okresie 3 lat poprzedzających zawarcie Umowy lub w trakcie realizacji Projektu, Centrum rozwiązało z Liderem konsorcjum lub konsorcjantem inną umowę o dofinansowanie lub wykonanie i finansowanie Projektu z winy Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, bądź z przyczyn leżących po jego stronie – nie dotyczy przypadków rozwiązania umowy na skutek działania siły wyższej lub w przypadku potwierdzenia przez Centrum zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 9 i § 14 ust. 6 Umowy;
  - 17) Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie umowy konsorcjum w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, zmiana umowy konsorcjum uniemożliwia prawidłową realizację Umowy lub nastąpiła zmiana konsorcjanta bez zgody Centrum.
4. Centrum rozwiązuje Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy Lider konsorcjum lub konsorcjant rozpoczął realizację danej fazy Projektu wcześniej, niż przed dniem rozpoczęcia się danej fazy Projektu wskazanym w Umowie.
  5. Centrum może wstrzymać dofinansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Centrum podjęło czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
  6. W przypadku wstrzymania dofinansowania, do czasu wypłaty kolejnej transzy dofinansowania lub do dnia rozwiązania Umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.
  7. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia Raportu końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy oraz przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy doszło do rozwiązania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, dofinansowanie nie zostało przekazane, a realizacja Projektu nie została rozpoczęta, Centrum może odstąpić od żądania złożenia Raportu końcowego.
  8. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-4 oraz wygaśnięcia Umowy zgodnie z ust. 11 i 12, Liderowi konsorcjum, ani konsorcjantowi nie przysługuje odszkodowanie.
  9. Lider konsorcjum lub konsorcjant nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, ryzyka naukowego wynikającego z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że nie nastąpiło to na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta.
  10. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej ich wystąpienie oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
  11. Jeśli Beneficjent w ramach selekcji fazy I lub fazy II uzyska w ramach listy kwalifikacyjnej wynik negatywny:
    - a. w ramach selekcji fazy I, to umowa pomiędzy stronami względem fazy II i fazy III wygasa w części z chwilą publikacji listy kwalifikacyjnej, przez co w ramach umowy Beneficjent nie ma dalszego obowiązku realizacji Projektu a Centrum nie ma obowiązku udzielenia żadnego dofinansowania na fazę II lub fazę III,
    - b. w ramach selekcji fazy II, to umowa pomiędzy stronami względem fazy III wygasa w części z chwilą publikacji listy kwalifikacyjnej, przez co w ramach umowy Beneficjent nie ma dalszego obowiązku realizacji Projektu a Centrum nie ma obowiązku udzielenia żadnego dofinansowania na fazę III.
  12. Wygaśnięcie Umowy w części, o której mowa w ust. 11 nie wpływa na trwanie stosunków prawnych pomiędzy Stronami, z których istoty wynika, że obowiązują również po wygaśnięciu Umowy w części, o której mowa w ust. 11, w szczególności powstałych na podstawie postanowień dotyczących odpowiednio fazy I Projektu albo fazy I i fazy II Projektu (gdy raport z fazy I Projektu uzyskał pozytywny Wynik Selekcji fazy I i przekazane

zostało dofinansowanie na fazę II Projektu) oraz dotyczących obowiązku poddania się kontroli, przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum, złożenia raportu, o którym mowa § 9 ust. 1 pkt 3. W przypadku postanowień Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wygasają one z upływem terminów odpowiednio w tych postanowieniach określonych lub w przypadku wykonania obowiązków w nich określonych.

## **§ 15.**

### **Zwrot dofinansowania i odzyskiwanie środków**

1. W przypadku uznania kosztów za niekwalifikowalne, w szczególności na skutek przeprowadzonej kontroli, bądź innych czynności weryfikujących prawidłowość poniesienia wydatków przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu dofinansowania dotyczącego kosztów uznanych za niekwalifikowane wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu. Zwrotu należy dokonać w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, w przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 1-4 Umowy (z wyłączeniem § 14 ust. 2 pkt 8 Umowy), Centrum wzywa Lidera konsorcjum do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania (również przekazanego konsorcjantowi), w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od dofinansowania przekazanego w formie zaliczki lub refundacji kosztów, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 6. Zwroty dofinansowania dokonywane są na rachunki bankowe wskazane przez Centrum zawierając w tytule przelewu:
  - 1) numer Projektu;
  - 2) informację o kwocie głównej i kwocie odsetek;
  - 3) tytuł zwrotu;
  - 4) rok, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
3. W przypadku zwrotu wydatków, na podstawie których naliczone zostały wydatki objęte stawką ryczałtową, Lider konsorcjum zobowiązany jest do proporcjonalnego zwrotu wydatków objętych stawką ryczałtową.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać zwrotu tylko części przekazanego dofinansowania.
6. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Projektu związane było z wystąpieniem siły wyższej, ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Projektu nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Centrum, nie będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
7. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
8. Na uzasadniony wniosek Lidera konsorcjum dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. We wszelkich sprawach związanych z dochodzeniem zwrotu dofinansowania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.
10. Wygaśnięcie umowy zgodnie z § 14 ust. 11 przy jednoczesnym zaistnieniu okoliczności, o których mowa w § 14 ust. 2–5, nie stanowi przeszkody dla zastosowania postanowień § 15 i § 18 ust. 8, które stosuje się odpowiednio.

## § 16.

### Odpowiedzialność majątkowa względem Centrum za realizację Projektu

1. Lider konsorcjum jest odpowiedzialny wobec Centrum za prawidłowe wykonanie Umowy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, w przypadku bezskuteczności egzekucji wobec Lidera konsorcjum, pozostali konsorcjanci<sup>15</sup> odpowiadają solidarnie za wykonanie Umowy, w tym za działania lub zaniechania Lidera konsorcjum oraz prawidłowe wydatkowanie dofinansowania.
3. W uzasadnionych przypadkach, jeśli analiza prawno-ekonomiczna potencjału wypłacalności Lidera konsorcjum wykaże, że dochodzenie zwrotu dofinansowania będzie bezskuteczne, niecelowe lub niezasadne, dopuszczalne jest dochodzenie przez Centrum zwrotu środków w pierwszej kolejności od konsorcjantów<sup>16</sup>.

## § 17.

### Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli złożonymi w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-4.
2. Zmiana:
  - 1) adresu lub sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjantów lub Uprawnionego;
  - 2) numerów rachunków bankowych;
  - 3) umowy konsorcjum, która nie ma wpływu na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5 pkt 2 Umowy;
  - 4) kadry zaangażowanej w realizację Projektu pod warunkiem, że nowy członek personelu posiada równoważne kompetencje i doświadczenie z zastrzeżeniem ust. 4;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum poprzez złożenie oświadczenia w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) nie później, niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany.
3. Zmiana:
  - 1) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów w ramach danej fazy Projektu nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii, do której następuje przesunięcie (+15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
  - 2) terminów realizacji poszczególnych zadań harmonogramu wykonania w ramach danej fazy Projektu nie więcej niż o 1 miesiąc, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji danej fazy Projektu;
  - 3) dotycząca przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi w ramach danej fazy Projektu, o ile nie wpływa na ustalenia harmonogramu wykonania Projektu i budżetu Projektu w ramach danej fazy (nie powodują wzrostu planowanych kosztów danej fazy Projektu);
  - 4) kwoty kosztów kwalifikowalnych zadań do którego dokonywane jest przesunięcie (+15%) w ramach danej fazy Projektu, przy zachowaniu dopuszczalnych poziomów intensywności pomocy publicznej, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt. 1;– nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu.
4. Zmiana:
  - 1) statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub Uprawnionego, mogąca mieć bezpośredni wpływ na realizację Umowy/Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;

<sup>15</sup> Postanowienia § 14 Umowy stosuje się odpowiednio.

<sup>16</sup> Postanowienia § 14 Umowy stosuje się odpowiednio.

- 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji poszczególnych faz Projektu;
- 3) kierownika Projektu;
  - nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Centrum z zastrzeżeniem, że brak odpowiedzi Centrum na wniosek o zmianę kierownika Projektu w terminie 30 dni od jego wpłynięcia do Centrum, uważa się za wyrażenie zgody na osobę nowego kierownika Projektu.
5. Nie są dopuszczalne przesunięcia środków pomiędzy kategoriami wydatków rozliczanych stawką ryczałtową, a pozostałymi kategoriami wydatków w ramach Projektu.
6. Nie jest dopuszczalne dokonywanie przesunięć prac merytorycznych pomiędzy fazami Projektu opisanymi we wniosku o dofinansowanie.
7. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłaby niezgodność Umowy z zapisami Programu strategicznego „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG” oraz zmiana której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi dofinansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru Projektów<sup>17</sup>.
8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu lub zgody Centrum, Lider konsorcjum zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany. Centrum może odmówić Liderowi konsorcjum akceptacji zmian w Projekcie bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym terminem zakończenia fazy Projektu, której dotyczy zmiana.
9. Centrum uprawnione jest do żądania od Lidera konsorcjum dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Lider konsorcjum zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.
10. W przypadku, gdy Centrum stwierdzi, że dotychczasowa realizacja Projektu na warunkach przewidzianych Umową, w szczególności na skutek zmian przepisów prawa lub ich interpretacji dokonywanej przez organy władzy publicznej lub wprowadzenia zmian w Strategicznym Programie Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” INFOSTRATEG”, stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Centrum może podjąć decyzję o konieczności zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu. W przypadku, gdy Beneficjent odmówi zawarcia aneksu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Centrum jest uprawnione do rozwiązania Umowy na podstawie § 14 ust. 2 pkt 12. W takim przypadku § 15 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

## **§ 18.**

### **Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy<sup>18</sup>**

1. Dofinansowanie wypłacane jest pod warunkiem ustanawiania i wnoszenia przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w formie, wysokości i terminach określonych w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust.3 i 7, ustanawiane jest w wysokości 100% kwoty dofinansowania, o której mowa w § 5 ust. 3 Umowy, na okres realizacji Projektu oraz na okres do zatwierdzenia przez Centrum Raportu końcowego, o którym mowa w § 9 ust 1 pkt 3) w formie weksla in blanco, opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Centrum, wraz z deklaracją wekslową.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w Centrum prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od zawarcia Umowy.

---

<sup>18</sup> Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz instytutów badawczych i instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz.

4. Niezależnie od postanowień ust. 1-3, Centrum może, w razie uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy lub po przeprowadzonej analizie, żądać od Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, ustanowienia dodatkowego lub innego niż określone w ust. 2, zabezpieczenia wykonania Umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni.
5. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4, ustanawiane jest w formie:
  - 1) poręczenia bankowego;
  - 2) gwarancji bankowej;
  - 3) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 4) zastawu rejestrowego; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
  - 5) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Lidera konsorcjum na zabezpieczenie;
  - 6) hipoteki; w przypadku gdy Centrum uzna to za konieczne, hipoteka ustanawiana jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
  - 7) poręczenia według prawa cywilnego wraz z oświadczeniem o poddaniu się egzekucji złożonym w trybie art. 777 ust. 1 pkt 5 kodeksu postępowania cywilnego.
6. Zwolnienie z zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, następuje na wniosek Lidera konsorcjum po zatwierdzeniu przez Centrum Raportu końcowego, o którym mowa w § 9 ust 1 pkt 3. Na żądanie Lidera konsorcjum, Centrum może zwolnić Lidera konsorcjum z zabezpieczenia po zakończeniu realizacji Projektu.
7. Centrum zastrzega sobie możliwość dochodzenia praw z danej formy zabezpieczenia do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia, powiększonej o przysługujące Centrum odsetki oraz koszty windykacji poniesione przez Centrum, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia.
8. Rozwiązanie Umowy na skutek nieprawidłowości w realizacji Projektu stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Lider konsorcjum lub konsorcjant może wnieść zabezpieczenie w innej formie niż określona w ust. 5, po uzyskaniu zgody Centrum.
10. W przypadku, gdy analiza finansowa sytuacji Lidera konsorcjum wskazuje na ryzyko finansowe utraty wypłaconych środków w ramach przyznanego dofinansowania, Centrum może zastosować jedno z poniższych rozwiązań<sup>19</sup>:
  1. odmówić Liderowi konsorcjum wypłacania zaliczki (Projekt będzie rozliczany wyłącznie na podstawie refundacji) lub zmniejszyć jej wysokość;
  2. zażądać od Lidera konsorcjum wniesienia dodatkowego zabezpieczenia.
11. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy, właściwe dla danej formy zabezpieczenia.

---

<sup>19</sup> Nie dotyczy Lidera konsorcjum, który jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o których mowa w art. 93 i art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, lub jest instytucją badawczą w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytucjach badawczych.

## § 19.

### Informacje poufne

1. Informacje poufne obejmują wszelkie informacje związane z działalnością Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, niedostępne przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów do wiadomości publicznej, posiadające wartość gospodarczą lub których ujawnienie osobom trzecim może narazić Lidera konsorcjum lub konsorcjantów na szkodę, oraz co do których Lider konsorcjum lub konsorcjanci podjęli niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, zawarte w dowolnej formie, oznaczone jako poufne, ujawnione Centrum w procesie składania wniosku o dofinansowanie oraz w trakcie realizacji Projektu (Informacje poufne).
2. W trakcie realizacji Projektu oraz w okresie 10 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Centrum dołoży należytej staranności, w celu zapewnienia odpowiednich środków zabezpieczających ochronę Informacji poufnych przed dostępem osób nieuprawnionych oraz zapewni, że dostęp do Informacji poufnych będą mieli wyłącznie pracownicy Centrum oraz osoby, za pośrednictwem których Centrum realizuje swoje zadania.
3. Centrum oraz osoby mające dostęp do Informacji poufnych, uprawnieni są wykorzystywać Informacje poufne, wyłącznie w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji Umowy.
4. Strony oświadczają, że przetwarzanie w zakresie udostępnionych im przez drugą Stronę Umowy danych osobowych dokonywane będzie przez każdą ze Stron jako administratora danych osobowych w celu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Dane osobowe przedstawicieli Stron udostępniane będą drugiej Stronie, która stanie się ich administratorem danych osobowych i przetwarzane będą przez nią w celu realizacji umowy.
6. Centrum podaje, iż wszelkie informacje dotyczące przetwarzania jako Administratora Danych Osobowych znajdują się w Klauzuli informacyjnej o której mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., dalej RODO), która stanowi Załącznik nr 7 do Umowy.
7. W przypadku, gdy Centrum będzie przetwarzało w ramach Umowy dane pracowników lub współpracowników Lidera, Centrum realizuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 RODO, poprzez Klauzulę stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy i zobowiązuje drugą Stronę Umowy do udostępnienia tejsze informacji wskazanym osobom.
8. Zmiana załączników wskazanych w ust. 6 i 7 nie wymaga zmiany Umowy, Strony mogą aktualizować dane zawarte w powyżej wskazanych Klauzulach informacyjnych w formie dokumentowej.

## § 20.

### Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
  - 1) za pośrednictwem e-PUAP;
  - 2) pocztą elektroniczną<sup>20</sup>
  - 3) listem poleconym lub pocztą kurierską (forma stosowana wyłącznie w przypadkach, gdy z przyczyn technicznych lub innych uzasadnionych powodów nie jest możliwe zastosowanie elektronicznej formy komunikacji)<sup>21</sup>.
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona

<sup>20</sup> Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata.

<sup>21</sup> Podpis własnoręczny jest równoważny kwalifikowalnemu podpisowi elektronicznemu. Wersja papierowa dokumentu opatrzonego podpisem własnoręcznym tj. w formie pisemnej jest równoważna wersji elektronicznej dokumentu opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym tj. w formie elektronicznej.

z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.

4. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jego przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
6. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:

**1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju:**

**ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa;**

Adresy skrzytek NCBR dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

- /NCBiR/default
- /NCBiR/esp
- /NCBiR/SkrytkaESP

**2) Beneficjent (Lider konsorcjum):**

.....

Adres skrytki Lidera konsorcjum dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

.....

Adres skrytki Uprawnionego dla korespondencji przekazywanej za pośrednictwem ePUAP:

.....

7. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 6, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
8. W przypadku wprowadzenia w Centrum systemu teleinformatycznego służącego komunikacji z wykonawcami Projektów finansowanych przez Centrum, Beneficjent zobowiązany jest przystąpić do systemu we wskazanym przez Centrum terminie.
9. O wprowadzeniu nowego systemu teleinformatycznego oraz konieczności przystąpienia do niego przez Beneficjenta, Centrum informuje Beneficjenta poprzez jednostronne i niezaskarżalne oświadczenie, a Beneficjent Projektu niniejszym oświadcza, iż we wskazanym przez Centrum terminie wykona zobowiązanie przystąpienia do nowego systemu teleinformatycznego.
10. Osobami uprawnionymi do komunikacji z Centrum poprzez system teleinformatyczny, o którym mowa w ust. 8, są osoby wskazane przez Beneficjenta.

## **§ 21.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. Dla celów ewaluacji, Lider konsorcjum, konsorcjant oraz Uprawniony w okresie realizacji Projektu oraz do momentu zatwierdzenia przez Centrum raportu ex-post o którym mowa w § 9 ust 5 jest zobowiązany do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
  - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu,
  - 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu,



- 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
  - 1) wniosek o dofinansowanie;
  - 2) kopia umowy konsorcjum;
  - 3) harmonogram płatności;
  - 4) budżet Projektu;
  - 5) wytyczne dot. efektów realizacji kolejnych faz;
  - 6) kryteria przejścia do kolejnych faz realizacji projektu;
  - 7) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Lidera konsorcjum do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)<sup>22</sup>;
  - 8) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO,
  - 9) Klauzula informacyjna z art. 14 RODO.
  - 10) kopia dokumentu potwierdzającego umocowanie przedstawiciela Uprawnionego do działania w jego imieniu i na jego rzecz (pełnomocnictwo, inne)<sup>23</sup>

W imieniu Centrum:

W imieniu Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów:

.....

.....

W imieniu Uprawnionego

.....

---

<sup>22</sup> Jeśli dotyczy. Najpóźniej w dacie złożenia pierwszego wniosku o płatność Lider konsorcjum zobowiązuje się dostarczyć do NCBR oryginał lub dokument w formie równoważnej pełnomocnictwu do zawarcia Umowy. Podpis wystawcy pełnomocnictwa musi być potwierdzony notarialnie.

<sup>23</sup> Jeśli dotyczy.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Centrum a ..... , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 6) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum, w szczególności takim podmiotem jest NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;
- 7) Podanie danych osobowych stanowiło warunek uczestnictwa w projekcie w ramach III Konkursu Strategicznego Programu Badań Naukowych i Prac Rozwojowych „Zaawansowane technologie informacyjne, telekomunikacyjne i mechatroniczne” – INFOSTRATEG III ;
- 8) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;
- 10) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego
- 11) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Klauzula informacyjna - zbierania danych osobowych niebezpośrednio od osoby, której dane dotyczą

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej Centrum) z siedzibą w Warszawa 00-695, Nowogrodzka 47a;
- 2) dane osobowe zostały pozyskane od .....(LIDERA);
- 3) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować poprzez e-mail: [iod@ncbr.gov.pl](mailto:iod@ncbr.gov.pl);
- 4) Centrum będzie przetwarzało następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych:

- a. Imię i nazwisko;
- b. nr NIP, REGON;
- c. Adres;
- d. Funkcja/Stanowisko;
- e. Nr telefonu, adres e-mail;
- f. Wykształcenie;
- g. Tytuł naukowy/stopień naukowy/tytuł zawodowy;
- h. Doświadczenie zawodowe;
- i. Stanowisko/rola w projekcie;
- j. Głos;
- k. Podpis/podpis elektroniczny;
- l. Publikacje naukowe;
- m. Kod ORCID.

5) dane osobowe są przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o dofinansowanie projektu pomiędzy Centrum a ..... , nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

6) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na zawartą powyżej umowę, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju i określonych tamże zadań NCBR);

7) dane osobowe będą przetwarzane w okresie realizacji Umowy, nadzoru nad wykonaniem projektu, jego ewaluacji, kontroli, audytu, oceny działań informacyjno – promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;

8) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez Centrum, w szczególności NCBR+ sp. z o.o. w Warszawie. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne;

9) przysługują Pani/Panu prawa w stosunku do NCBR do: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także do przenoszenia danych jak i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;

10) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub do innego organu nadzorczego, w szczególności w państwie członkowskim swojego zwykłego pobytu, swojego miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia;

11) dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego

12) dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.