

Opis przedmiotu zamówienia na przygotowanie wystawy „POLiŚ o przeszłości”

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wystawy „POLiŚ o przeszłości” w budynku Muzeum Niepodległości przy Al. Solidarności 62 w Warszawie oraz w Sejmie RP przy ul. Wiejskiej 1 w Warszawie.

Zamawiającym jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dalej: Zamawiający), Departament Programów Infrastrukturalnych.

Odbiorcami wystawy będą m.in. beneficjenci Programu Infrastruktura i Środowisko (w tym jednostki samorządu terytorialnego, zarządcy transportu miejskiego, muzea itp.) oraz ogół społeczeństwa (odwiedzający miejsca przygotowanej wystawy).

Otwarcie wystawy w Muzeum Niepodległości odbędzie się 4 czerwca 2020 r.

Otwarcie wystawy w Sejmie RP odbędzie się we wrześniu 2020 r.

II. Zakres zamówienia

1. Przygotowanie i realizacja

Wykonawca przygotowuje ekspozycję 30 grafik przedstawiających odkrycia archeologiczne na projektach realizowanych ze środków POLiŚ. Grafiki będą przygotowane zgodnie z layoutem wskazanym przez zamawiającego (projekt graficzny musi zostać stworzony przez wykonawcę na podstawie wzoru gotowych grafik, będących w posiadaniu zamawiającego oraz wskazówek Zamawiającego).

Zamawiający dostarczy zdjęcia, które powinny zostać poddane niezbędnej obróbce. Tekst do opisu poszczególnych grafik dostarczy Zamawiający, a Wykonawca po odpowiedniej obróbce umieści go na grafikach.

Gotowe grafiki zostaną wydrukowane przez Wykonawcę na planszach w formacie B1.

Wszystkie materiały muszą zostać wykonane z uwzględnieniem kolorystyki POLiŚ oraz oznakowane ciągiem znaków (zawierających logo FE, barwy RP oraz flagę UE), zgodnie z wytycznymi Zamawiającego oraz identyfikacją wizualną dostępną na stronie internetowej:

<https://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-1/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>

Wszystkie materiały graficzne wykonane przez wybranego Wykonawcę muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Zamawiającego, a w razie uwag – niezwłocznie poprawione.

Wykonawca przygotowuje ekspozycję (w tym również montaż i demontaż) w przestrzeniach wskazanych przez Zamawiającego, których fotografie stanowią załącznik do opz.

A. Wystawa w Muzeum Niepodległości

Wystawa w Sali Balowej **Muzeum Niepodległości** będzie składała się z 2 części, których wzajemne położenie i rozmieszczenie zostanie ustalone we współpracy z Zamawiającym:

1) grafiki – eksponowane na planszach umieszczonych w przestrzeni Sali Balowej. Dobór technologii, w jakiej zostanie zaprezentowana wystawa, należy do Wykonawcy. Ekspozycja powinna zostać zaplanowana w sposób, który nie będzie wymagał mocowania jakichkolwiek elementów do ścian, sufitu lub podłogi. Sposób ekspozycji powinien być estetyczny, nowoczesny i elegancki (wszelkie elementy niezbędne do ekspozycji grafik zapewnia Wykonawca). Zamawiający wyklucza prezentację grafik na drewnianych sztalugach.

2) artefakty – przedmioty historyczne odnalezione w trakcie prowadzenia projektów POIiŚ – eksponowane w sposób zapewniający ich ochronę i bezpieczeństwo. Gabloty powinny zostać przygotowane zgodnie z poniższą specyfikacją:

- gabloty muzealne szklane na profilach aluminiowych
- zamykane na klucz
- podświetlenie LED
- wysokość minimum 100 cm, maksimum 120 cm
- szerokość minimum 50 cm, minimum 75 cm
- głębokość minimum 25 cm, maksimum 40 cm
- sztuk: 3

Montaż wystawy i jej obsługa techniczna leży po stronie Wykonawcy, który wszelkie prace musi prowadzić w uzgodnieniu z obsługą muzeum i Zamawiającym.

Wystawa w Muzeum Niepodległości będzie trwać od 4 czerwca do 2020 roku.

B. Wystawa w Sejmie RP

Wystawa w **Sejmie RP** będzie się składała wyłącznie z 1 części (grafiki):

1) grafiki – eksponowane na planszach umieszczonych w ekspozytorach zamocowanych w stojących aluminiowych ramach z systemem linkowym (wszelkie elementy niezbędne do ekspozycji grafik zapewnia Wykonawca)

Wystawa w Sejmie RP będzie trwać od.... do.... 2020 roku.

2. Ubezpieczenie eksponatów

Ze względu na wartość historyczną eksponatów, wymagają one odpowiedniej ochrony. Wykonawca będzie zobowiązany do zabezpieczenia eksponatów poprzez:

1) wykupienie i przedstawienie Zamawiającemu do wglądu polisy ubezpieczenia wystawianych eksponatów co najmniej w zakresie: ochrony od ognia, zalania, kradzieży, zniszczenia w trakcie wystawy, transportu oraz przechowywania w czasie objętym umową między Zamawiającym a Wykonawcą

2) zapewnienie ekspozycji artefaktów w gablotach w sposób zapewniający bezpieczeństwo.

3. Konferencja otwierająca wystawę

Wykonawca zapewni obsługę cateringową konferencji prasowej otwierającej wystawę.

Catering zostanie podany w Sali przylegającej do Sali multimedialnej (w której odbędzie się konferencja) na 30 minut przed rozpoczęciem konferencji i będzie dostępny przez cały czas jej trwania oraz na 30 minut po zakończeniu konferencji.

Wykonawca zapewni catering w postaci:

- kawy z ekspresów ciśnieniowych (Wykonawca zapewni co najmniej dwa ekspresy ciśnieniowe (by uniknąć zatłoczenia - ustawione w różnych miejscach strefy przeznaczonej na przerwę kawową) z dodatkami typu śmietanka lub mleko do kawy (w dzbanuszkach),
- herbaty (czarna, owocowa, zielona) oraz świeża cytryna w plasterkach,
- cukru w cukiernicach,
- wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach szklanych o pojemności 0,33 ml (woda niegazowana może zostać podana w dzbankach szklanych),
- świeżych owoców sezonowych/lokalnych, filetowanych, min. 3 rodzaje, np. pomarańcza, winogrono, ananas, śliwka (owoce w ilości na 1 os. min. 100 g),
- 100% soki owocowe – 3 rodzaje (1 os./min. 200 ml) w dzbankach szklanych,
- mix różnych ciast i deserów - 3 rodzaje (w tym co najmniej 2 ciasta - z wyłączeniem ciast drożdżowych oraz co najmniej 1 rodzaj deseru np. mus czekoladowy, panna cotta itp.), a także wybór ciastek (minimum 3 rodzaje, np. ciastka owsiane,

pełnoziarniste z suszonymi owocami, bakaliami, orzechami), w tym jeden rodzaj ciasta lub ciastek bezglutenowy. Wszystkie ciasta i desery podane w formie podzielonej na porcje (ciasta podzielone na kawałki, desery podane w wielorazowych – np. szklanych – pucharkach, kokilkach itp.)

- mix 3 rodzajów kanapek dekoracyjnych (tartinek) na pieczywie jasnym, ciemnym oraz wieloziarnistym, z masłem, sałatą, kiełkami, wędliną, serami, łososiem, itp.; kanapki powinny składać się z minimum 4 składników, w tym co najmniej 1 rodzaj kanapek bezmięsny.

4. Ulotka informacyjna

Wykonawca przygotowuje projekt graficzny ulotki informacyjnej wystawy oraz przygotowuje plik do druku oraz wydrukuję ulotkę. Zdjęcia i teksty do ulotki dostarczy Zamawiający, a Wykonawca podda je niezbędnej obróbce graficznej i uzupełni o inne elementy graficzne. Projekt graficzny ulotki powinien nawiązywać do tematyki wystawy – stylistyka dawnych dokumentów.

Ulotka zostanie przygotowana zgodnie z poniższą specyfikacją:

- A4 składane do DL
- falcowanie 3C
- kolor 4+4
- papier ekologiczny
- papier 150-200 g
- font użyty w ulotce bezszeryfowy
- nakład: 1000 sztuk

5. Transport ekspozycji

Wykonawca zapewni transport ekspozycji pomiędzy lokalizacjami (Muzeum Niepodległości, Sejm RP) oraz transport (wraz z wniesieniem we wskazane miejsce) grafik do siedziby Zamawiającego po zakończeniu wystawy w Sejmie RP.

Za ewentualne zniszczenia, uszkodzenia elementów wystawy w trakcie transportu odpowiada Wykonawca i jest zobowiązany niezwłocznie, na własny koszt, je naprawić lub wymienić.

6. Koordynator

Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą produkcję i organizację wystawy. Zamawiający we wszystkich sprawach będzie się kontaktował wyłącznie z koordynatorem.

Do obowiązków koordynatora będzie należeć przede wszystkim:

- a) Ścisła współpraca z przedstawicielem Zamawiającego
- b) Zapewnienie wykonania wszelkich elementów zadania zgodnie z uzgodnionymi terminami i na czas
- c) Konsultowanie z Zamawiającym projektów graficznych oraz wizualnych wystawy
- d) Reagowanie na sytuacje nagłe i rozwiązywanie ewentualnych problemów technicznych, niezwłocznie, we współpracy z zarządcami obiektów, w których odbywają się wystawy.

7. Dostępność wystawy i konferencji dla osób z niepełnosprawnościami

Wykonawca zadba, by zwiedzanie wystawy było możliwe dla wszystkich, również dla osób z niepełnosprawnościami. Z tego względu Wykonawca zadba w szczególności o:

- 1) dostępność miejsca dla osób z ograniczoną możliwością poruszania się oraz poruszających się na wózkach inwalidzkich
- 2) umieszczenie eksponatów w taki sposób, by zapoznanie się z nimi było możliwe również dla osób poruszających się na wózkach

8. Prawa autorskie

Wykonawca zapewni przekazanie praw autorskich i pokrewnych do prac graficznych na wszystkie pola eksploatacji, w szczególności:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytwarzanie egzemplarzy jakkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową,
- b) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których zdjęcia utrwalono, poprzez wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
- c) rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, a także publiczne udostępnianie zdjęć w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczanie w sieci internetowej.

Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do prac graficznych, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy i nośników, na których prace te zostały utrwalone i przekazane Zamawiającemu.

Wykonawca powinien oświadczyć, iż przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

Proszę podać szacowaną wartość realizacji zadania:

1. wartość netto:

2. wartość brutto:

W tym:

3. Wartość usług graficznych netto:

4. wartość usług graficznych brutto:

Informację o szacowanej cenie prosimy przesłać na adres rozeznaniaDPI@mfipr.gov.pl