

## Wzór umowy nr. ....

Zawarta w dniu ..... w Warszawie/ w dacie podpisania przez ostatnią ze stron – w przypadku, gdy umowa będzie podpisywana elektronicznie, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzką Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną** w Warszawie, z siedzibą : 00-875 Warszawa, ul. Żelazna 79, NIP: 527-020-98-30, REGON: 000291799, reprezentowaną przez:

..... ,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a.....

### **w przypadku podmiotów zarejestrowanych w KRS**

(\*\*) (pełna nazwa spółki) z siedzibą w \_\_\_\_\_ (kod pocztowy (\*\*)) przy ulicy \_\_\_\_\_, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w \_\_\_\_\_ – Wydział (\*\*), Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS \_\_\_\_\_, NIP \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_, Wysokość kapitału zakładowego \_\_\_\_\_ (spółka z o.o., S.A. i S.K.A.), reprezentowaną przez:

.....  
.....

### **W przypadku osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą:**

(\*\*) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (\*\*) (kod pocztowy (\*\*)) przy ul. (\*\*), legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii (\*\*) nr (\*\*), PESEL (\*\*), prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (\*\*), adres ul. (\*\*), (kod pocztowy (\*\*)) miejscowość (\*\*), NIP (\*\*), REGON (\*\*), wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej reprezentowaną przez:

.....  
.....

### **W przypadku osób fizycznych działających jako Spółka cywilna:**

(\*\*) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (\*\*) (kod pocztowy (\*\*)) przy ul. (\*\*), legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii (\*\*) nr (\*\*), PESEL (\*\*), prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (\*\*), adres: ul. (\*\*), (kod pocztowy (\*\*)) miejscowość (\*\*), NIP (\*\*), REGON (\*\*),

oraz

(\*\*) (Imię i Nazwisko) zamieszkałą/zamieszkałym w (\*\*) (kod pocztowy (\*\*)) przy ul. (\*\*), legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym serii (\*\*) nr (\*\*), PESEL (\*\*), prowadzącą/prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą (\*\*), adres: ul. (\*\*), (kod pocztowy (\*\*)) miejscowość (\*\*), NIP (\*\*), REGON (\*\*),

działających wspólnie (w ramach umowy spółki cywilnej) (w ramach spółki cywilnej) pod nazwą

(\*\*),adres: ul. (\*\*), kod pocztowy (\*\*) miejscowość (\*\*),NIP (\*\*), REGON (\*\*),  
zwana w dalszej części umowy „**Spółka .....**”,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą

*W związku z tym, że wartość niniejszej Umowy nie przekracza 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych nie stosuje się przepisów tej ustawy.*

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa gadżetów promocyjnych/reklamowych z logo PIS i tekstem: [@ZdroweMazowsze](http://www.gov.pl/wsse-warszawa), dla WSSE w Warszawie - do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, z siedzibą przy ul. Żelaznej 79.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy oraz Ofertą cenową Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do umowy, będącymi integralną częścią umowy, jak również zgodnie z wizualizacją gadżetów promocyjnych zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 poniżej.
3. Najpóźniej w terminie do dnia ..... 2023 r. Wykonawcy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji (w postaci elektronicznej przesłanej na adresy e-mail przedstawicieli Zamawiającego wskazane w § 4 ust. 2) szczegółową wizualizację wszystkich gadżetów reklamowych, które mają być dostarczone Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy, pokazującą w szczególności rozmiar logo i tekstu oraz ich umiejscowienie na gadżetach. W przypadku zgłoszenia uwag do wizualizacji przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do ich uwzględnienia oraz przedstawienia Zamawiającemu poprawionej wizualizacji do ponownej akceptacji. Zamawiający nie będzie zobowiązany do przyjęcia oraz zapłaty wynagrodzenia za gadżety reklamowe, które nie są zgodne z wizualizacją ostatecznie zaakceptowaną przez Zamawiającego zgodnie z niniejszym ust. 3.

### § 2.

Przedmiot umowy zrealizowany zostanie w terminie ..... dni od dnia zawarcia umowy tj. do .....-2023 r. O faktycznym terminie dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca poinformuje Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 4.

### § 3.

1. Wynagrodzenie umowne, które Zamawiający przeznacza na realizację przedmiotu umowy, określa się na kwotę netto złotych: ..... (słownie: .....) plus podatek VAT, co stanowi kwotę brutto złotych: ..... (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie umowne określone w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w tym koszty i wszelkie ryzyka dostaw gadżetów promocyjnych do siedziby Zamawiającego, leżące po stronie Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie umowne płatne będzie przelewem, na konto Wykonawcy o numerze:

.....

po należyтым wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie 14 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest Protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony

potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4**.

4. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę (Forma do uzgodnienia):
  - 1) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres: ....., z adresu: .....
  - 2) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
5. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 4.**

1. Dostawa gadżetów reklamowych odbędzie się do magazynu w siedzibie Zamawiającego przy ul. Żelaznej 79, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem niedziel i świąt), w godzinach od 8:00 do 14:30.
2. Osobą upoważnioną do współpracy ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) (imię nazwisko)... e-mail: ..... tel; .....
  - 2) (imię nazwisko)... e-mail: ..... tel; .....a ze strony Wykonawcy:
  - 1) (imię nazwisko)... e-mail .....
3. Osobą upoważnioną do przyjmowania dostaw i wystawiania przyjęć magazynowych ze strony Zamawiającego jest:
  - 1) (imię nazwisko)... e-mail: ..... tel; .....
  - 2) (imię nazwisko)... e-mail: ..... tel; .....
4. Zmiana osób upoważnionych wskazanych w ust. 2 oraz ust. 3 powyżej następuje w formie pisemnej bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
9. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na produkty objęte przedmiotem umowy na okres ....., liczony od dnia dostawy produktu do Zamawiającego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
10. W okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej wymiany produktów, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe.
11. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w produktach objętych przedmiotem umowy w chwili dokonania jego dostawy do Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne produktów powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
12. W przypadku dokonania wymiany produktu okres gwarancji zostanie ustalony zgodnie z gwarancją nowego produktu, przy zachowaniu warunku określonego w ust. 11. Za wady przedmiotu umowy Wykonawca ponosi także odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
13. Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje, za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail: ....., a Wykonawca rozpatrzy tak wniesione reklamacje niezwłocznie, ale nie później niż w terminie ..... dni roboczych od daty jej zgłoszenia.
14. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego nowe produkty w miejsce zakwestionowanych

w trakcie przyjmowania dostawy lub zareklamowanych, o których mowa w ust. 13,

- a) w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w ust. 13, liczonym od dnia stwierdzenia braków ilościowych w trakcie przyjmowania dostaw lub uznania reklamacji,
  - b) w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
15. Zamawiający wymaga, aby produkty były dostarczane w opakowaniach zabezpieczających je przed uszkodzeniem, zanieczyszczeniem, umożliwiającymi przechowywanie w okresie trwałości gwarantowanej przez producenta.

## **§ 5.**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) przedstawienie wizualizacji gadżetów promocyjnych z logo i tekstem zgodnie z § 1 ust. 3,
  - 2) dostarczanie zamówionych produktów zgodnie z ofertą Wykonawcy zawartą w **Załączniku nr 1** do umowy,
  - 3) dostarczanie brakującej ilości reklamowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z § 4 ust. 14.
  - 4) przekazywanie drogą elektroniczną przedstawicielom Zamawiającego, wskazanym w § 4 ust. 2, powiadomień określających faktyczny termin dostawy, z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych, a także powiadomień koniecznych w przypadku wszelkich problemów w realizacji umowy,
  - 5) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności za osoby, które w imieniu Wykonawcy będą realizowały umowę, w szczególności za szkody wyrządzone ich działaniem lub zaniechaniem tych działań.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny i ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód, powstałych w związku z nieprawidłowościami w realizacji umowy leżącymi po stronie Wykonawcy i z tytułu odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dot. pracowników Zamawiającego i osób trzecich w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego w przypadku wystąpienia jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia patentu, wzoru użytkowego, znaku towarowego, czy innych praw majątkowych powstałych w związku z realizacją umowy.

## **§ 6.**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) udostępnienie Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy w tym przesłanie na adres mailowy ..... logo i tekst do naniesienia na gadżety promocyjne,
- 2) dokonanie przyjęcia dostarczonego przedmiotu zamówienia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego wskazanych w § 4 ust. 2,
- 3) zawiadomienie Wykonawcy w przypadku stwierdzenia ujawnionych wad jakościowych lub ilościowych dostarczonego przedmiotu zamówienia,
- 4) zapłata za dostarczony przedmiot zamówienia w terminie określonym w § 3 ust. 3 umowy.

## § 7.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu poniższe kary umowne:
  - 1) w razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia, ponad termin określony w § 2 w wysokości 0,5% wartości brutto zamówionego, ale niedostarczonego w terminie przedmiotu zamówienia, wyliczonego wg cen jednostkowych wskazanych w **Załączniku nr 1** do umowy - za każdy dzień opóźnienia, licząc od terminu ustalonego w sposób podany w § 2.
  - 2) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wyłączną winę ponosi Wykonawca - w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy, dotyczącego części, od której odstąpiono.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienia. Oświadczenie o potrąceniu Zamawiający doręczy Wykonawcy za potwierdzeniem odbioru. Z tytułu dokonanych potrąceń części wynagrodzenia, spowodowanych naliczaniem kar umownych, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze od Zamawiającego.
3. Maksymalna wysokość kar umownych, jaką Zamawiający może naliczyć Wykonawcy, nie przekroczy 25% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskazanego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 8.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Wykonawca może od Umowy odstąpić wyłącznie w przypadku gdy Zamawiający dopuścił się zwłoki w zapłacie Wynagrodzenia przekraczającej 7 dni kalendarzowych. Wykonawca, przed odstąpieniem, zobowiązany jest wezwać Zamawiającego do dokonania zapłaty, na piśmie z jednoczesnym wyznaczeniem Zamawiającemu dodatkowego terminu na dokonanie zapłaty - nie krótszego niż 7 (siedem) dni roboczych. W ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca może odstąpić od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wezwania, o których mowa w ust. 1 i 2 mogą zostać dokonane również w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy .....
5. Odstąpienie od Umowy nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego w związku ze skróceniem okresu obowiązywania Umowy.

## § 9.

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

## § 10.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 1) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku, gdy z komunikatów Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszanych po zawarciu umowy i dotyczących sześciu następujących po sobie miesięcy wynika, że średnia zmiana ceny towarów i usług konsumpcyjnych (miesiąc do poprzedniego miesiąca) w tym okresie wynosi więcej niż +/- 2,0 % (w stosunku do cen z dnia zawarcia umowy);
  - 2) zmiana wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie wniosku złożonego przez Wykonawcę nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 3) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za części Przedmiotu umowy nie odebrane / nie dostarczone do dnia złożenia wniosku;
  - 4) wniosek o zmianę nie może być składany częściej niż co 6 miesięcy realizacji umowy;
  - 5) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia dokonanej zgodnie z pkt 1-4 wynosi 5 % pierwotnej wartości brutto umowy;
  - 6) postanowienia dotyczące zmian wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym ust. 1 nie mają zastosowania w przypadku realizacji danej części umowy w warunkach zwłoki.
2. Powyższa zmiana wymaga formy aneksu.

## **§ 11.**

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą wzajemnie administratorami danych osobowych, które to powierzają sobie wzajemnie. Przetwarzanie danych możliwe jest wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy, w niezbędnym zakresie, w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”). W szczególności w związku z przetwarzaniem przekazanych danych osobowych, Strony zobowiązane są do zapewnienia ich ochrony w czasie trwania niniejszej umowy i po jej zakończeniu.
2. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskały w celu zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy wszystkim osobom ze strony wykonawcy związanym z realizacją umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
5. Wykonawca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w celu innym niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub umowy.
6. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych przed dostępem osób nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## **§ 12.**

1. W przypadku sporów wynikłych na tle niniejszej umowy, będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz inne przepisy związane z przedmiotem umowy.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jednym egzemplarz dla Wykonawcy
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY




### **Załączniki do niniejszej umowy:**

1. Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.
2. Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu umowy
3. Załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna
4. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru




## OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

Przedmiotem zamówienia jest dostawa gadżetów promocyjnych z indywidualnym logo przygotowanym przez zamawiającego dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie ul. Żelazna 79; 00-875 Warszawa

## Szczegółowy opis:

L.p.	Rodzaj przedmiotu	Przykładowa wizualizacja bez oznakowania	J.m.	Ilość
1	<p><b>USB 3.1 pendrive</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność 64 GB,</li> <li>- wykonane z aluminium,</li> <li>- kolor stalowy lub szary,</li> <li>- z jednej strony grawer – <b>logo PIS</b>, z drugiej napis <b>www.gov.pl/wsse-warszawa @ZdroweMazowsze</b>,</li> <li>- pakowane po 1 szt. w oddzielne, nieoznakowane tekturowe pudełka.</li> </ul>		Szt.	200
2	<p><b>Kubek termiczny z logo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- szczelny kubek izotermiczny bez rączki posiadający szczelne zamknięcie typu leak proof z przyciskiem open/close,</li> <li>- kolor szary,</li> <li>- pojemność 350 - 360 ml,</li> <li>- 2 ścianki ze stali nierdzewnej,</li> <li>- przeznaczony do płynów zimnych i gorących,</li> <li>- grawer: <b>logo PIS</b> (umieszczone na środku) oraz tekst (umieszczony na dole): <b>www.gov.pl/wsse-warszawa @ZdroweMazowsze</b>,</li> <li>- zapakowany w tekturowe pudełko.</li> </ul>		Szt.	50
3	<p><b>Wielorazowa butelka na wodę z tritanu /bidon z zamknięciem typu leak proof</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pojemność 500 ml,</li> <li>- kolor przezroczysty/szary,</li> <li>- logo PIS metodą nadruku LID TOP (na wierzchu zakrętki) wym. 30mmx30mm</li> <li>- rodzaj znakowania: laser lub grawer: <b>logo PIS</b> (umieszczone na środku) oraz tekst (umieszczony na dole): <b>www.gov.pl/wsse-warszawa @ZdroweMazowsze</b> (jeśli pozwoli na to tworzywo).</li> </ul>		Szt.	100



4	<p><b>Notesy A5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- format A5,</li> <li>- okładka velvet w kolorze jasnoszarym/szarym,</li> <li>- kartki środka: 70 gram w kolorze w linie</li> <li>- ilość stron 256 stron / 128 kartek perforowane 16 stron / 8 kartek</li> <li>- rogi zaokrąglone,</li> <li>- zakładka - wstążka 7 mm w kolorze szarym,</li> <li>- gumka na tylnej okładce do umieszczenia długopisu,</li> <li>- zamykany elastyczną gumką 7 mm,</li> <li>- <b>logo PIS</b> tłoczone na okładce z przodu.</li> </ul>		Szt.	200
5	<p><b>Parasol wodoodporny</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kolor: ciemna szarość/granat,</li> <li>- otwierany automatycznie,</li> <li>- z drewnianym trzonem lub z włókna węglowego,</li> <li>- żebra z włókna węglowego,</li> <li>- top. 12-16 paneli,</li> <li>- pakowany w etui,</li> <li>- rozmiar: średn. 120 x 70cm,</li> <li>- grawer: <b>logo PIS</b> oraz tekst: <b>www.gov.pl/wsse-warszawa @ZdroweMazowsze</b> umieszczone na jednym z paneli.</li> </ul>		Szt.	5
6	<p><b>Torba bawełniana na zakupy</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- z długimi uchwytyami,</li> <li>- z certyfikatem OEKO-TEX Standard 100 - &gt;EKO,</li> <li>- kolor szary,</li> <li>- rozmiar ok 40 cm/40 cm, gramatura 140 gr / m<sup>2</sup>,</li> <li>- grawer: <b>logo PIS</b> oraz tekst: <b>www.gov.pl/wsse-warszawa @ZdroweMazowsze</b> (umieszczone na środku torby).</li> </ul>		Szt.	100

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Warszawie reprezentowana przez Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego /Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żelaznej 79.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej można uzyskać pod adresem [iod@wsse.waw.pl](mailto:iod@wsse.waw.pl)
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umowy, jej rozliczenia, a także w celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. Administrator przetwarza dane osobowe osób reprezentujących, wskazanych do kontaktu, a także związanych z wykonaniem umowy (dane identyfikacyjne oraz kontaktowe, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio).
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych (w tym firmy świadczące usługi w zakresie systemów informatycznych użytkowanych przez Administratora),
  - podmioty uprawnione do obsługi doręczeń firmy kurierskie (w tym doręczeń środkami komunikacji elektronicznej).
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji celu przetwarzania.
- 7) Państwa dane będziemy przechowywać przez cały okres trwania umowy, a następnie w oparciu o przepisy o archiwizacji - zgodnie z kategorią archiwalną wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy (załącznik nr 5 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011 r., Nr 14 poz. 67).
- 8) Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania – na zasadach określonych w art. 15,16 i 18 RODO.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że Administrator przetwarza dane z naruszeniem przepisów RODO.
- 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

**Protokół odbioru z dnia .....**

sporządzony w Warszawie w siedzibie Zamawiającego:

Wykonawca:.....,  
reprezentowany przez.....;

Zamawiający: Skarb Państwa - Wojewódzka Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Warszawie,  
ul. Żelazna 79; 00-875 Warszawa; NIP 527-020-98-30; REGON 000291799;  
reprezentowany przez: .....

1. Strony zgodnie oświadczają, że w dn. ...., zgodnie z umową.....z dnia ..... na wykonanie.....dla Zamawiającego: Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Warszawie, ul. Żelazna 79; 00-875 Warszawa, NIP 527-020-98-30; REGON 000291799, wykonano w zakresie określonym w umowie.

2. Przedstawiciel Zamawiającego \*nie zgłasza/ zgłasza \*żadnych zastrzeżeń i \*przyjmuje/ nie przyjmuje wykonaną dostawę/usługę podpisując niniejszy protokół odbioru.

Uwagi:.....  
.....

**Podpis osoby z Komórki Wnioskującej**

.....  
/data i podpis/

**Podpis Wykonawcy**

.....  
/data i podpis/

\*Niepotrzebne skreślić