

STRONA 1.

KARTA UDOSTĘPNIENIA AKT NR **

Pieczczę komórki wypożyczającej	**	**
	Termin zwrotu akt	

Data: 20 r.

Proszę o udostępnienie * - wypożyczenie * akt powstałych w komórce organizacyjnej:

.....

z lat: o znakach:

Ob.
(imię, nazwisko i stanowisko)

.....
(data i podpis)

Zezwalam na udostępnienie * - wypożyczenie * wymienionych wyżej akt.

.....
(data i podpis)

*) - niepotrzebne skreślić. **) - wypełnia archiwum zakładowe lub składnica akt.

STRONA 2.

Potwierdzam odbiór wymienionych na odwrotnej stronie akt – tomów, kart

Data:20..... r.

Podpis:

Adnotacje o zwrocie akt:

.....
.....
.....
.....

	Akta zwrócono do składnicy	
Podpis oddającego	Dnia: 20..... r.	Podpis odbierającego