

## **OGŁOSZENIE**

**o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych**

**Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku,  
ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk

**Przedmiot zamówienia:**

**realizacja usług pn.: „Remont węzła ciepłego w budynku Rejonu Gdańsk przy ul. Budowlanych 70 w Gdańsku Matarni.”**

Przedmiot zamówienia obejmuje zakres wskazany w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia.

**Formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami należy przesyłać na adres:**

**GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Gdańsku**, sekretariat ul. Budowlanych 70, 80-298 Gdańsk lub e-mail rejon\_gdansk@gddkia.gov.pl **do dnia 12.08.2022 r.**

**Osoba prowadząca sprawę:** Henryk Klusek tel. 58 342 68 22

**Termin realizacji zamówienia<sup>1)</sup>:**

Na okres 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy

**Warunki płatności:**

Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w terminie do 28 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Płatności będą dokonywane w złotych polskich, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze VAT. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Za datę zapłaty faktury VAT uważać się będzie datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**Inne dane<sup>2)</sup>:**

**1.** Jedynym kryterium wyboru Wykonawcy jest zaofferowana najniższa cena.

**Niniejsze zamówienie jest:** zamówieniem o wartości poniżej 130.000,00 PLN (netto).

Ofertę należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym wraz z wypełnionym formularzem cenowym.

A K C E P T U J Ę

Kinga Gierlach  
p.o. Dyrektor Oddziału  
/dokument podpisany elektronicznie/

---

*podpis kierownika komórki organizacyjnej w Centrali;  
w Oddziale Dyrektor lub osoba upoważniona*

1) Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

2) Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy