

Gniezno, ..... 1.1. 07. 2024 .....

## ZAPYTANIE OFERTOWE

<b>Zamawiający</b>	<b>POWIATOWA STACJA SANITARНО – EPIDEMIOLOGICZNA W GNIEŹNIE</b>
<b>Opis przedmiotu zamówienia</b>	Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gnieźnie w szacunkowych ilościach wyszczególnionych w załączniku nr 1 – formularz cenowy oraz innych artykułów biurowych i papierniczych z asortymentu wykonawcy, wynikających z ewentualnych szczególnych potrzeb zamawiającego.
<b>Termin realizacji zamówienia</b>	12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
<b>Kryterium oceny ofert</b>	<p>Cena 100 % oceny ofert</p> <p>Najniższa cena ofertowa brutto = 100 % wartości oceny ofert</p> <p><u>Wybór oferty:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• O wyborze oferty zdecyduje najniższa cena ofertowa brutto stanowiąca 100 % kryterium oceny ofert określonego przez zamawiającego.</li><li>• W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.</li><li>• W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.</li></ul> <p>Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.</p>

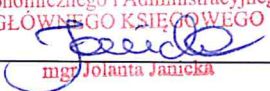

**Inne istotne warunki  
zamówienia**

- W przedstawionej ofercie wykonawca uwzględni wszelkie koszty, które mogą wystąpić podczas realizacji zadania łącznie z dostawą.
- Cena artykułów nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy.
- Dostawa artykułów do siedziby Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gnieźnie, ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno.
- Godziny realizacji dostawy do Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Gnieźnie w dni robocze w godz. 7:30 – 14:30
- Czas realizacji zamówienia maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego przez zamawiającego.
- Towar dostarczany będzie sukcesywnie na koszt wykonawcy zgodnie ze sporządzonym i przesłanym w formie elektronicznej pisemnym zamówieniem.
- Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe oraz dopuszczone do obrotu na terenie kraju.
- W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub niezgodności w dostarczonym przedmiocie zamówienia, wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwy towar na zgodny z zamówieniem co do ilości i jakości.
- Przedstawione przez zamawiającego w „załączniku nr 1 – formularz cenowy” ilości materiałów biurowych i papierniczych są jedynie wartością szacunkową. Zamawiający z uwagi na specyfikę funkcjonowania jednostki zastrzega sobie prawo ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany ilości zamawianych materiałów biurowych nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez wykonawcę
- Sposób płatności – przelew.
- Termin i zasady płatności – 14 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za realizację jednostkowego zamówienia.
- Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia na zasadach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.
- Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

<p><b>Informacje dotyczące postępowania</b></p>	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.</p>
<p><b>Sposób przygotowania ofert</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej <b><u>na załączonym formularzu ofertowym.</u></b></li></ul> <p><u>Ofertę stanowią:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formularz cenowy (według wzoru – załącznik nr 1)</li><li>- formularz ofertowy (według wzoru – załącznik nr 2)</li><li>- oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (według wzoru - załącznik nr 3)</li><li>- oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO (według wzoru - załącznik nr 4)</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wszystkie dokumenty składające się na ofertę winny być podpisane przez osobę upoważnioną.</li><li>• Jeżeli dokumenty, przekazywane przez wykonawcę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas informacji z otwarcia ofert lub zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, m.in. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>W ofercie składanej pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy zamieścić napis: <b><u>„Zapytanie ofertowe nr OEA.272.1.5.2024 – nie otwierać przed 19.07.2024 r. godz. 9:15”</u></b></li></ul> <p>Wykonawca może przekazać ofertę w formie pliku zabezpieczonego hasłem – hasło do pliku wykonawca udostępnia zamawiającemu w oddzielnej wiadomości e-mail w terminie do dnia 19.07.2024 r. do godz. 9:15.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty wykonawców sporządzone w sposób inny niż określony oraz bez wymaganych oświadczeń i decyzji.</p> <p>Zamawiający odrzuci oferty wykonawców złożone po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia oraz nie zostaną zwrócone wykonawcy.</p>
<b>Sposób składania ofert</b>	Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: <a href="mailto:sekretariat.psse.gniezno@sanepid.gov.pl">sekretariat.psse.gniezno@sanepid.gov.pl</a>
<b>Termin składania ofert</b>	<b>Oferty należy złożyć do dnia: 19.07.2024 r. do godz. 9:00</b> Termin otwarcia ofert: 19.07.2024 r. o godz. 9:15
<b>Osoba udzielająca informacji w sprawie zamówienia</b>	Marcin Wojtkowiak tel. 61 426 22 42 w 215 e-mail: <a href="mailto:sekretariat.psse.gniezno@sanepid.gov.pl">sekretariat.psse.gniezno@sanepid.gov.pl</a>

**ZATWIERDZAM:**

<b>Główny Księgowy</b>	<b>Dyrektor PSSE</b>
w zastępstwie Kierownika Oddziału Ekonomicznego i Administracyjnego GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO  mgr Jolanta Janicka	 mgr Anna Stejakowska specjalista zdrowia publicznego