

Ogłoszenie o zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego
Biura do spraw Substancji Chemicznych

Łódź, dnia 06.09.2023r.

Biuro do spraw Substancji Chemicznych, działając na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania niektórymi składnikami majątku Skarbu Państwa (Dz.U. 2022 poz. 998 ze zm.) informuje, że posiada na zbyciu zużyte składniki majątku ruchomego do zagospodarowania poprzez ich nieodpłatne przekazanie, darowiznę albo sprzedaż.

Wykaz składników majątku ruchomego do zagospodarowania poprzez ich nieodpłatne przekazanie, darowiznę albo sprzedaż stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Rozpatrywanie wniosków o nieodpłatne przekazanie, darowiznę albo sprzedaż będzie się odbywało zgodnie z kolejnością ich składania, z zastrzeżeniem, że w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby jednostek sektora finansów publicznych.

Mając ww. na uwadze Biuro do spraw Substancji Chemicznych zastrzega, pierwszeństwo wyboru ofert zagospodarowania zgodnie z niżej wymienioną kolejnością:

- w pierwszej kolejności rozpatrywane będą wnioski o nieodpłatne przekazanie złożone przez jednostki wymienione w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia;
- na pozostałe składniki w drugiej kolejności rozpatrywane będą wnioski o darowiznę złożone przez jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia;
- na pozostałe składniki w ostatniej kolejności rozpatrywane będą wnioski o sprzedaż.

W przypadku wniosków z taką samą datą złożenia do Urzędu, wyboru jednostki, której przekazany zostanie zużyty składnik majątku, dokona Dyrektor Generalny Biura do spraw Substancji Chemicznych, po przeprowadzeniu analizy potrzeb podmiotu wnioskującego.

Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę, kierowany do Dyrektora Generalnego Biura do spraw Substancji Chemicznych, powinien zawierać elementy i dokumenty wymienione odpowiednio w § 38 ust. 4 i § 39 ust. 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 998 ze zm.).



1. **Jednostki, o których mowa w § 38 ust. 1 ww. rozporządzenia**, zainteresowane otrzymaniem zużytych składników w formie nieodpłatnego przekazania, mogą składać pisemne wnioski zgodnie z § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia.

Wniosek musi zawierać wszystkie elementy i informacje wymienione w § 38 ust. 4 ww. rozporządzenia w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wskazanie numeru inwentarzowego lub w przypadku jego braku numeru poz. w wykazie)
- c) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- d) uzasadnienie;
- e) podpis osoby upoważnionej;
- f) telefon kontaktowy;
- g) okres, w którym składniki rzeczowe będą używane przez jednostkę sektora finansów publicznych lub państwową osobę prawną, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
- h) ewentualnie wskazanie osób upoważnionych do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego;
- i) ewentualnie w przypadku wykonywania przez jednostkę samorządu terytorialnego zadań publicznych z zakresu administracji rządowej, wskazanie tych zadań.

2. **Jednostki wymienione w § 39 ust. 1 ww. rozporządzenia**, zainteresowane nabyciem w formie darowizny zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 mogą składać pisemne wnioski, zawierające wszystkie elementy i informacje wymienione w § 39 ust. 3 ww. w szczególności:

- a) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- b) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wskazanie numeru inwentarzowego lub w przypadku jego braku numeru poz. w wykazie);
- c) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;

- d) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- e) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie potrzeb;
- f) podpis osoby upoważnionej;
- g) statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności;
- h) telefon kontaktowy;
- i) okres, w którym składniki rzeczowe będą używane;
- j) ewentualnie wskazanie osób upoważnionych do odbioru składników i podpisania protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Jednostki organizacyjne (w tym firmy) lub osoby fizyczne zainteresowane zakupem składników majątku ruchomego mogą składać pisemne oferty cenowe do Dyrektora Generalnego Biura do spraw Substancji Chemicznych zawierające:

- a) dane oferenta – w przypadku osób fizycznych (nazwisko, imię, dokładny adres zamieszkania), natomiast w przypadku pozostałych osób i jednostek – nazwę, adres i siedzibę;
- b) wykaz składników majątku ruchomego objętych ofertą (nr inwentarzowy a w przypadku jego braku nr poz. w wykazie, nazwa składnika);
- c) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin, zobowiązuje się do odbioru składników w miejscu i terminie wskazanym przez Sprzedającego);
- d) oferowane ceny za poszczególne składniki majątku ruchomego w PLN;
- e) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do złożenia oferty;
- f) telefon kontaktowy.

Dokumenty o nieodpłatne przekazanie, darowiznę oraz oferty zakupu należy składać do dnia 13.09.2023 r. (decyduje data wpływu do siedziby Biura).

Biuro zamieści informacje o dokonanych nieodpłatnych przekazaniach na rzecz jednostek samorządu terytorialnego jak i o darowiznach, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty można składać za pośrednictwem ePUAP, pocztą (decyduje data wpływu do siedziby urzędu) lub osobiście do siedziby Biura do spraw Substancji Chemicznych ul. Dowborczyków 30/34; 90-019 Łódź.

Dokument powinien zawierać w tytule zapis: „zużyte składniki majątku ruchomego” wraz z numerem sprawy.

W przypadku gdy przynajmniej dwie jednostki wymienione w § 38 ust. 1 albo dwie jednostki wymienione w § 39 ust. 1 w/w rozporządzenia będą zainteresowane tym samym przedmiotem wnioski rozpatrywane będą według kolejności zgłoszonych wniosków oraz uzasadnienia potrzeb wykorzystania składników majątku.

W przypadku, gdy przynajmniej dwóch oferentów zaproponuje tą samą cenę za dany składnik majątku pomiędzy tymi oferentami Biuro przeprowadzi dodatkową aukcję w innym ustalonym terminie o czym zainteresowani zostaną powiadomieni telefonicznie. Składnik zostanie sprzedany osobie, która zaproponuje wyższą cenę.

Oględzin składników majątku można dokonać w siedzibie Biura do spraw Substancji Chemicznych przy ul. Dowborczyków 30/34; 90-019 IV piętro w Łodzi od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 do 14.00 r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.

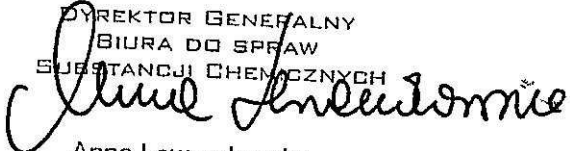
Szczegółowe informacje dotyczące zużytych składników można uzyskać drogą mailową lub telefoniczną: biuro@chemikalia.gov.pl tel. 42 638 25 400.

Biuro do spraw Substancji Chemicznych zastrzega sobie prawo odwołania bez podania przyczyny, na każdym etapie procesu nieodpłatnego przekazania zbędnych, darowizny albo sprzedaży składników majątku ruchomego będących przedmiotem ogłoszenia.

Uwaga: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu rozpatrzenia oferty. Administratorem danych jest Biuro do spraw Substancji Chemicznych.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Wykaz zbędnych/zużytych składnikach majątku ruchomego Biura do spraw Substancji Chemicznych.
2. Wniosek o nieodpłatne przekazanie;
3. Wniosek o darowiznę.

DYREKTOR GENERALNY
BIURA DO SPRAW
SUBSTANCJI CHEMICZNYCH

Anna Lewandowska