

Załącznik
do Zarządzenia nr 42/ 2024
Nadleśniczego Nadleśnictwa Kaczory
z dnia 31 grudnia 2024 r.

**REGULAMIN
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W NADLEŚNICTWIE KACZORY**

Kaczory, dnia 31.12.2024 r.

I. Wstęp i podstawy prawne

§ 1.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Funduszem” tworzy się na podstawie:
 - Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 288),
 - Rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z dnia 9 marca 2009 roku w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r., nr 43, poz.349 z późn zm.),
 - Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854)
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781.),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

§ 2.

1. Regulamin określa:
 - osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - cele, na które przeznaczają się środki Funduszu,
 - zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Niniejszy regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi działającymi w Nadleśnictwie Kaczory.

II. Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Funduszu

§ 3.

1. Dane osób uprawnionych są przetwarzane:
 - 1) przez Nadleśnictwo Kaczory jako Administratora danych osobowych oraz działających w jego imieniu i z jego upoważnienia członków Zakładowej Komisji Socjalnej, zobowiązanych do zachowania w tajemnicy danych w okresie wykonywania funkcji w komisji oraz po jej zakończeniu,
 - 2) na podstawie art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych w związku z art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO.
 - 3) wyłącznie w celu realizacji uprawnień do uzyskania świadczeń z Funduszu,
 - 4) przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

2. Do przetwarzania danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, dopuszczone są wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania takich danych wydane przez Nadleśnictwo Kaczory oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
3. Komisja socjalna dokonuje przeglądu danych osobowych nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia zasadności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych działającym w Nadleśnictwie Kaczory iod@comp-net.pl
5. Osoba uprawniona do korzystania z Funduszu ma prawo do:
 - 1) uzyskania dostępu do swoich danych,
 - 2) żądania sprostowania lub usunięcia (bycia zapomnianym) danych albo ograniczenia ich przetwarzania,
 - 3) przenoszenia danych do innego administratora, otrzymanych w ustrukturyzowanym formacie,
 - 4) sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

III. Tworzenie Funduszu

§ 4.

Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej planowanej liczby zatrudnionych w danym roku kalendarzowym, przeliczony na etaty i skorygowany na koniec danego roku do faktycznie przeciętnej liczby zatrudnionych.

§ 5.

1. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
2. Na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku, do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust.1.
3. Na każdego emeryta i rencistę, objętego opieką socjalną, Fundusz nalicza się w wysokości 6,25 proc. przeciętne wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w ust. 1.
4. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi Roczny Plan Rzeczowo-Finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu. Niewykorzystane środki w danym roku zasilają fundusz podstawowy następnego roku.
5. Z naliczonego odpisu podstawowego corocznie wydziela się kwotę w wysokości 10 % z przeznaczeniem na pomoc materialną osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej (pomoc rzeczowa lub zapomogi pieniężne bezzwrotne).

6. Roczny Plan Rzeczowo – Finansowy ZFŚS tworzy pracodawca w uzgodnieniu z organizacjami związków zawodowych w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
7. Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory powołuje Komisję Socjalną, która rozpatruje sprawy pomocy z ZFŚS. Propozycje komisji w sprawie pomocy z ZFŚS zatwierdza Nadleśniczy Nadleśnictwa Kaczory. Stanowi to podstawę do dalszych działań np. wypłaty zapomóg, zawarcia umowy o pożyczkę itp.

§ 6.

Środki Funduszu zwiększa się o:

1. wpływy z opłat pobieranych od pracowników,
2. darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
3. wpływy z oprocentowania pożyczek na cele mieszkaniowe,
4. odsetki od środków Funduszu,
5. inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 7.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
3. Środki pozostające na rachunku bankowym Funduszu, które nie zostały wykorzystane w danym roku kalendarzowym, przechodzą na rok następny.
4. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

IV. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS.

§ 8.

1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są:
 - a) wszyscy pracownicy zatrudnieni u pracodawcy, niezależnie od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах umożliwiających im sprawowanie osobistej opieki nad dzieckiem („macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”) oraz zdrowotnych (dla poratowania zdrowia),
 - c) emeryci, renciści i osoby będące na świadczeniach przedemerytalnych,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt a – c,
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt. 1 lit. d, są:
 - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków **do ukończenia 18 lat** w danym roku kalendarzowym,
 - c) osoby wymienione w punkcie b, w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.
3. Osobami uprawnionymi są ponadto członkowie rodzin po zmarłych pracownikach w czasie trwania stosunku pracy tj.:
 - a) współmałżonkowie, w tym także pracujący,
 - b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków do ukończenia 18 lat w roku kalendarzowym,

- c) osoby wymienione w punkcie b w stosunku, do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek.

V. Przeznaczenie ZFŚS.

§ 9.

Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie (dofinansowanie):

- a) wypoczynku urlopowego w ilości co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych, organizowanego przez uprawnionego we własnym zakresie,
- b) opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego lub dopłaty do: wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalności w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk w tym również połączonego z nauką oraz pobytu na leczeniu sanatoryjnym i leczniczo – opiekuńczym – dzieci i młodzieży do 18 roku życia w danym roku kalendarzowym,
- c) pomocy materialnej w formie rzeczowej lub pieniężnej osobom uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej – zapomoga ekonomiczna lub losowa,
- d) pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe dla osób uprawnionych,
- e) innych działań o charakterze socjalnym (działalność kulturalno-oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna) zakupionych przez osoby uprawnione,
- f) pomocy materialnej w okresie świątecznym w formie pieniężnej lub rzeczowej.

VI. Ogólne zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 10.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) ze środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej oraz ilości osób uprawnionych. Wysokość świadczenia obliczana jest na podstawie dochodu przypadającego na osobę w rodzinie zgodnie z załącznikiem nr 1 strona 2/2, za wyjątkiem pożyczki mieszkaniowej.
2. Świadczenia są przyznawane na wniosek uprawnionego i mają charakter uznaniowy. W przypadku świadczeń opisanych w § 9 punkty a, b, e, f warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie wniosku o przyznanie świadczenia socjalnego oraz oświadczenia o dochodach rodziny uprawnionego w terminie do 20 marca każdego roku kalendarzowego (załącznik nr 1 strona 1/2). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Pracownik zatrudniony po 20 marca danego roku, w terminie do 30 dnia od daty zatrudnienia, składa oświadczenie o dochodach (załącznik nr 1 strona 2/2). Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku osób, które nie są pracownikami Nadleśnictwa Kaczory należy złożyć wraz z (załącznikiem nr 1) stosowne oświadczenie, które ma potwierdzić możliwość skorzystania danej osoby ze środków ZFŚS Nadleśnictwa Kaczory – (załącznik nr 3).
5. W przypadku osób, które chcą skorzystać ze świadczeń adresowanych dla dzieci (patrz: § 8, punkt 2 b-c oraz 3 b-c) wnioskodawca musi złożyć dodatkowo wraz z (załącznikiem 1) zaświadczenie ze szkoły o uczęszczaniu i/lub zaświadczenie od lekarza o stopniu niepełnosprawności uprawnionego.

6. Podstawę do przyznania wielkości świadczeń stanowi dochód brutto za rok poprzedni przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika – (załącznik nr 1 strona 2/2).
7. Dochodem brutto w rodzinie są wszelkie dochody osób zamieszkujących i utrzymujących się wspólnie (prowadzące wspólnie gospodarstwo domowe).
8. Kwalifikacji wniosków o przyznanie świadczeń dokonuje Komisja Socjalna.
9. Ostateczną decyzję w oparciu o protokół Komisji podejmuje pracodawca.
10. Wypłata dofinansowania nastąpi po przedłożeniu odpowiedniego dokumentu opisanego w części szczegółowej zasad i warunków przyznawania świadczeń socjalnych.
11. Wysokość faktycznego świadczenia uzależniona jest od możliwości finansowych określonych w Rocznym Planie Rzeczowo – Finansowym oraz zróżnicowana wg. zasad określonych w (załączniku nr 2).
12. W danym roku wysokość maksymalnych świadczeń może być regulowana współczynnikiem procentowym (%), po uwzględnieniu wartości wynikających z przyjętego Roczno-Planu Rzeczowo-Finansowego.
13. Komisja Socjalna informuje wnioskodawców w formie pisemnej, o każdym odmownym rozpatrzeniu wniosku.

VII. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 11

1. **Wypoczynek urlopowy** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie załącznika nr 6, po zrealizowanym wypoczynku. Warunkiem otrzymania świadczenia w przypadku pracownika jest potwierdzenie wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 kolejnych dni kalendarzowych organizowanego we własnym zakresie.
2. Warunek wykorzystania urlopu w ilości minimum 14 dni kalendarzowych nie dotyczy pracowników przebywających na urloпах „macierzyńskich”, „ojcowskich”, „wychowawczych”, „rodzicielskich”, „świadczeniach rehabilitacyjnych”, emerytów i rencistów.
3. Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla każdej rodziny.
4. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 800 zł (osiemset złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia.

§ 12.

1. **Opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych, przedszkolach oraz innych formach wychowania przedszkolnego lub dopłaty do: wypoczynku zorganizowanego przez podmioty prowadzące działalność w tym zakresie w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką, pobytu na leczeniu sanatoryjnym i leczniczo – opiekuńczych – dzieci i młodzieży (do 18 roku życia w roku kalendarzowym)** – wypłata nastąpi na podstawie (załącznika nr 6), po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia. Warunkiem otrzymania nieopodatkowanego świadczenia w przypadku wypoczynku dzieci i młodzieży jest przedłożenie dokumentu uprawniającego do zwolnienia z podatku, który zawiera co najmniej: nazwę i adres podmiotu prowadzącego działalność w zakresie organizacji wypoczynku na rzecz którego została dokonana wpłata, forma wypoczynku oraz imię

- i nazwisko dziecka korzystającego z zorganizowanej formy wypoczynku. Świadczenie to przysługuje na każde zgłoszone dziecko.
- Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla każdego uprawnionego wymienionego w § 8 punkt 2 b-c i punkt 3 b-c.
 - Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 300 zł (pięćset złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia. Świadczenie nie może być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

§ 13.

- Zapomogi** - wypłata nastąpi na podstawie indywidualnego wniosku zawierającego szczegółowy opis zaistniałej sytuacji, w którym należy rzetelnie przedstawić okoliczności oraz właściwie je udokumentować.
- Każde ze świadczeń (zapomoga losowa lub ekonomiczna) przysługuje nie częściej niż raz do roku:
 - w przypadku zapomogi ekonomicznej maksymalna wysokość świadczenia wynosi 1000 zł (tysiąc złotych) dla jednej rodziny,
 - w przypadku zapomogi losowej dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w (załączniku nr 1), maksymalna wysokość świadczenia wynosi 5000 zł (pięć tysięcy złotych).
- O przyznaniu zapomogi decyduje aktualny stan środków przeznaczonych na to świadczenie.

§ 14.

- Pomoc na cele mieszkaniowe** udzielana jest w formie pożyczek – wypłata nastąpi na podstawie (załącznika nr 5).
- Świadczenie to przysługuje nie częściej niż raz do roku dla rodziny stanowiącej wspólne gospodarstwo domowe określonej w (załączniku nr 1 strona 1/2).
- Wnioski (załącznik nr 4) będą rozpatrywane według daty ich wpływu, zaś przyznanie świadczenia uzależnione będzie od aktualnego stanu wolnych środków na koncie ZFŚS.
- Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:
 - budowę i rozbudowę domu jednorodzinnego,
 - zakup budynku lub lokalu mieszkalnego,
 - przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - remont mieszkania lub domu,
 - splątę pożyczek hipotecznych lub mieszkaniowych,
- Pożyczkobiorca zobowiązany jest przedłożyć Komisji Socjalnej oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 7 w terminie nie później niż 3 dni przed końcem terminu spłaty pożyczki.
- Zasady i warunki przyznawania oraz wysokość i spłata pożyczki, o której mowa w punkcie 4 określa umowa zawierana przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi (załącznik nr 5) do niniejszego regulaminu.
- Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
- Jako zabezpieczenie pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch poręczycieli będących pracownikami Nadleśnictwa Kaczory.
- Oprocentowanie pożyczki wynosi 1 proc. w stosunku rocznym.
- Spłata pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie 3 miesięcy od jej udzielenia.

11. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych, rozłożonych na okres maksymalnie dwóch lat.
12. Umorzenie niespłaconej części przyznanej pożyczki na cele mieszkaniowe ma zastosowanie wobec pożyczkobiorców zmarłych.
13. Niespłacona pożyczka staje się wymagalna w przypadku:
 - a. rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę,
 - b. rozwiązania umowy przez pracodawcę bez wypowiedzenia albo za wypowiedzeniem z winy pożyczkobiorcy,
 - c. stwierdzenia, że pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych wnioskodawcy i poręczycieli.
14. Rozwiązanie umowy o pracę przez pracodawcę bez winy pracownika nie powoduje zmiany warunków spłaty pożyczki mieszkaniowej udzielonej na warunkach określonych w umowie.
15. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających na niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia chorobowego i wypadkowego.
16. W przypadku niespłacenia raty pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
17. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w wezwaniu, zgodnie z punktem 16 potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzenia poręczycieli, w ratach przewidzianych umową pożyczki.
20. Określa się, że maksymalna wysokość świadczenia wynosi 8000 zł (osiem tysięcy złotych) bez uwzględnienia progu wysokości dochodu w rodzinie.

§ 15.

1. **W ramach pomocy materialnej w okresie świąt – w formie pieniężnej lub rzeczowej** - wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie (załącznika nr 1 strona 1/2).
2. Świadczenie to przysługuje corocznie dla każdej rodziny.
3. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 300 zł (trzysta złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia.

§ 16.

1. **Inne działania o charakterze socjalnym (działalność kulturalno – oświatowa oraz sportowo – rekreacyjna)** – wypłata nastąpi jednorazowo na podstawie (załącznika nr 6), po poniesieniu wydatków na zrealizowanie świadczenia.
2. Świadczenie to przysługuje corocznie dla każdej rodziny.
4. Określa się, wysokość świadczenia w kwocie 350 zł (trzysta pięćdziesiąt złotych), przy czym kwota może być korygowana współczynnikiem procentowym (%), zgodnie z § 10 pkt 12 niniejszego zarządzenia. Świadczenie nie może być wyższe od kwot przedstawionych na imiennych dowodach zakupu.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 17.

1. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie uprawnia do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów, świadczeń, dopłat z ZFŚS. Nie są to świadczenia obligatoryjne.
2. Wnioski: o pożyczkę na cele mieszkaniowe (załącznik nr 4), o dopłatę do świadczenia socjalnego (załącznik nr 6) złożone przed opracowaniem rocznego planu rzeczowo – finansowego ZFŚS na dany rok zostaną rozpatrzone przez Komisję Socjalną w terminie do 7 dni roboczych po jego utworzeniu.
3. Niniejszy regulamin podaje się do wiadomości na stronie internetowej Nadleśnictwa Kaczory BIP.
4. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają zachowania procedury obowiązującej przy jego wprowadzaniu.
5. Rozbieżności interpretacyjne będą rozstrzygane wspólnie przez pracodawcę i zakładowe organizacje związkowe. W razie istotnej różnicy stanowisk rozstrzygnięcie następuje w oparciu o opinię zaakceptowanego przez strony eksperta.

Jerzy Halicki
Nadleśniczy
Nadleśnictwa Kaczory
/podpisano elektronicznie/

Uzgodniono z:

1. Organizacja Związkowa
NSZZ „Solidarność” Nadleśnictwo Kaczory
Przewodnicząca Katarzyna Pietrucha
2. Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ Solidarność – 80 przy RDLP W Pile
Osoba do reprezentowania Karolina Linkowska

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego + oświadczenie o dochodach
2. Tabela dopłat z ZFŚS
3. Oświadczenie emeryta i rencisty
4. Wniosek o pożyczkę na cele mieszkaniowe
5. Umowa o pożyczkę na cele mieszkaniowe
6. Wniosek o dopłatę do świadczenia socjalnego
7. Oświadczenie pożyczkobiorcy