



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 6 maja 2016 r.

Poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 8 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 6 maja 2016 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji w Ministerstwie Sportu i Turystyki

Na podstawie art. 253 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23) i § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911) oraz w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. Nr 5, poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 21 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 10 września 2015 r. w sprawie przyjmowania, ewidencjonowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków oraz petycji w Ministerstwie Sportu i Turystyki (Dz. Urz. Min. Spor. poz. 22) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komórką koordynującą postępowanie w sprawach dotyczących skarg i wniosków oraz petycji w Ministerstwie jest Departament Kontroli i Nadzoru, zwany dalej „DKN”, który w szczególności:

- 1) prowadzi rejestry skarg i wniosków oraz petycji;
- 2) kieruje skargi i wnioski oraz petycje niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego, do załatwienia według właściwości do komórek organizacyjnych Ministerstwa albo do właściwych organów lub instytucji w ustawowym terminie;
- 3) kontroluje prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków oraz petycji przez komórki organizacyjne Ministerstwa;
- 4) podejmuje czynności zapewniające zachowanie obowiązujących terminów;
- 5) przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w siedzibie Ministerstwa przy ul. Senatorskiej 12 w poniedziałki w godzinach 14.15 – 17.15 oraz w środy w godzinach 10.00 – 14.00;
- 6) sporządza protokół z przyjęć interesantów, o których mowa w pkt 5;
- 7) informuje w razie potrzeby Dyrektora Generalnego Ministerstwa o problemach związanych z rozpatrywaniem w Ministerstwie skarg i wniosków oraz petycji.”;

2) w § 3 ust. 2-4 otrzymują brzmienie:

¹⁾ 1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1911)

„2. Zgłoszenia interesantów w sprawach skarg lub wniosków dotyczące przyjęcia przez Ministra lub wyznaczonych przez niego zastępców przyjmuje pracownik DKN.

3. Pracownik DKN przekazuje do dyrektora Biura Ministra, zwanego dalej „BM”, przy piśmie podpisanym przez dyrektora DKN, informację dotyczącą zgłoszenia interesantów, o których mowa w ust. 2, z prośbą o uzgodnienie z Ministrem lub wyznaczonym przez niego zastępcą, terminu spotkania, jednocześnie powiadamiając o tym dyrektora komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot skargi lub wniosku.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, protokół przyjęcia skargi lub wniosku sporządza obecny na spotkaniu pracownik komórki organizacyjnej właściwej ze względu na przedmiot skargi lub wniosku. Pracownik, który sporządził protokół przyjęcia skargi lub wniosku przekazuje go niezwłocznie do DKN rozpoczynając jednocześnie rozpatrywanie skargi lub wniosku zgodnie z właściwością.”;

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Skargi i wnioski oraz petycje wpływające do Ministerstwa rejestrowane są w elektronicznym systemie obiegu dokumentów w Kancelarii Ministerstwa, a następnie przekazywane do DKN.

2. Skargi i wnioski oraz petycje przesyłane do Ministerstwa za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP są przekazywane niezwłocznie przez BM do DKN.

3. Pracownik obsługujący skrzynkę elektroniczną kontakt@msport.gov.pl, otrzymane za jej pośrednictwem skargi, wnioski lub petycje przekazuje do DKN niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

4. W przypadku, gdy skarga, wniosek lub petycja wpłynęła bezpośrednio do komórki organizacyjnej innej niż DKN, ta niezwłocznie przekazuje do DKN oryginał skargi, wniosku lub petycji w celu zaewidencjonowania, rozpoczynając jednocześnie rozpatrywanie zgodnie z właściwością. Skargi, wnioski lub petycje przekazane przez interesantów pocztą elektroniczną są przekazywane do DKN również pocztą elektroniczną niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

5. Skargi i wnioski oraz petycje wpływające za pomocą poczty elektronicznej bezpośrednio do sekretariatów Ministra, Sekretarza Stanu, Podsekretarzy Stanu lub Dyrektora Generalnego Ministerstwa są przekazywane do DKN niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego.

6. Jeżeli komórka organizacyjna, do której została przekazana skarga, wniosek lub petycja, nie jest właściwa merytorycznie do rozpatrzenia sprawy, zwraca niezwłocznie skargę, wniosek lub petycję do DKN.

7. W przypadku, gdy do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji właściwych jest kilka komórek organizacyjnych, pracownik DKN niezwłocznie przesyła do nich skargę, wniosek lub petycję w celu przekazania w wyznaczonym terminie wkładów merytorycznych niezbędnych do przygotowania odpowiedzi przez DKN.

8. W przypadku skarg i wniosków oraz petycji przekazanych do Ministerstwa za pośrednictwem ePUAP wyznaczony pracownik właściwej komórki organizacyjnej przekazuje podpisaną przez upoważnioną osobę odpowiedź na wniosek, skargę lub petycję do BM, a jej kopię do wiadomości DKN.”;

4) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. 1. Jeżeli rozpatrzenie skargi, wniosku lub petycji w terminie nie jest możliwe, pracownik właściwej komórki organizacyjnej sporządza zawiadomienie o przedłużeniu terminu załatwienia skargi, wniosku lub petycji i przekazuje je skarżącemu, wnioskodawcy lub podmiotowi wnoszącemu petycję oraz do wiadomości DKN.

2. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn nie jest możliwe przygotowanie przez daną komórkę organizacyjną, o której mowa w § 4 ust. 7, w wyznaczonym terminie wkładu merytorycznego niezbędnego do przygotowania przez DKN odpowiedzi, wyznaczony pracownik tej komórki organizacyjnej informuje o tym DKN podając przyczynę zwłoki i możliwy termin przekazania wkładu merytorycznego.

3. W przypadku niezalutwienia skargi, wniosku lub petycji w terminie z przyczyn, o których mowa w ust. 2, pracownik DKN zawiadamia o tym skarżącego, wnioskodawcę lub podmiot wnoszący petycję.”;

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. DKN oraz komórki organizacyjne obowiązane są do analizowania przedmiotu wpływających petycji w celu określenia czy dotyczą one tej samej czy różnych spraw.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. poz. 1195), zwanej dalej „ustawą”, dyrektor komórki organizacyjnej może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna), przekazując ogłoszenie, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy, do BM w celu zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa oraz do wiadomości DKN.”;

6) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązane w szczególności do:

- 1) terminowego załatwiania skarg i wniosków oraz petycji, a w przypadku nie załatwienia skargi, wniosku lub petycji w terminach określonych przepisami prawa zawiadomienia skarżącego, wnioskodawcy lub podmiotu wnoszącego petycję, oraz DKN, o przyczynie zwłoki i terminie załatwienia sprawy;
- 2) dokonywania wszelkich czynności związanych z rozpatrywaniem skarg i wniosków oraz petycji, w tym w szczególności:
 - a) wzywania w razie potrzeby skarżącego, wnioskodawcy lub podmiotu wnoszącego petycję do złożenia wyjaśnienia lub uzupełnienia skargi, wniosku lub petycji,
 - b) wnioskowania do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień,
 - c) zawiadamiania skarżącego, wnioskodawcy lub podmiotu wnoszącego petycję o fakcie, iż sprawa dotyczy właściwości kilku organów;
- 3) niezwłocznego przekazywania kopii odpowiedzi na skargę, wniosek lub petycję do wiadomości DKN albo informowania DKN o rozpatrywaniu skargi, wniosku lub petycji;
- 4) niezwłocznego przekazywania do BM w celu zamieszczenia na stronie internetowej Ministerstwa odwzorowania cyfrowego (skanu) petycji oraz wszelkich informacji co do których ustawa określa taki obowiązek;
- 5) przechowywania oraz archiwizowania wszelkiej dokumentacji związanej ze skargami i wnioskami oraz petycjami w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów ich załatwiania.”;

7) § 8 otrzymuje brzmienie:

„§ 8. 1. Skargi, wnioski lub petycje dotyczące jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra przekazywane są przez DKN do komórek organizacyjnych Ministerstwa właściwych do sprawowania nadzoru w imieniu Ministra nad tymi jednostkami.

2. Skargi, wnioski lub petycje dotyczące polskich związków sportowych załatwiane są bezpośrednio przez DKN zgodnie z jego właściwością.”;

8) w § 9 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. DKN opracowuje roczną analizę załatwiania skarg i wniosków w Ministerstwie oraz jednostkach podległych lub nadzorowanych przez Ministra, którą przedkłada do zatwierdzenia Ministrowi w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, za który opracowywana jest analiza.”;

9) § 10 otrzymuje brzmienie:

„§ 10. 1. DKN sporządza zbiorczą informację o petycjach rozpatrzonych w Ministerstwie, którą przedkłada do zatwierdzenia Ministrowi w terminie do dnia 31 maja roku następującego po roku, za który sporządzana jest informacja.

2. Minister może zwrócić się do jednostek podległych lub nadzorowanych z prośbą o przekazanie informacji w zakresie rozpatrywania petycji.”;

10) w § 11 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. W imieniu Ministra odpowiedzi na skargi, wnioski lub petycje podpisywane są przez:

- 1) Sekretarza Stanu i Podsekretarzy Stanu w Ministerstwie – w sprawach dotyczących jednostek podległych lub nadzorowanych;
- 2) Dyrektora Generalnego Ministerstwa – w sprawach dotyczących dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa – w sprawach dotyczących pracowników i zakresu działania komórki organizacyjnej, którą kierują.

2. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 7 oraz w § 8 ust. 2, oraz w sprawach dotyczących jednostek podległych lub nadzorowanych przez DKN odpowiedzi na skargi, wnioski lub petycje podpisuje dyrektor DKN. Dyrektor DKN w celu realizacji zadań DKN określonych w niniejszym zarządzeniu podpisuje także pisma, o których mowa w § 7 pkt 2 lit. a.”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka