

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. WSTĘP I WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ DOKUMENTACJI

1.1. Przedmiot opracowania projektowego

Przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowych dla zadania pn.:

„Wykonanie robót budowlanych na przepuszczenie w ciągu drogi DK 62 w km 24+415 w miejscowości Chełmce”

W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzi następujące opracowania projektowe, które są przedmiotem niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia:

1.1.1. Dokumentacja projektowa:

- a) Mapa zasadnicza i mapa ewidencji gruntów,
- b) Wypisy z rejestru gruntów dla działek objętych remontem przepustu,
- c) Projekt wykonawczy remontu przepustu,
- d) Szczegółowe Specyfikacje Techniczne,
- e) Dokumentacja badania podłoża gruntowego,

1.1.2. Dokumentacja kosztorysowa:

- a) Przedmiar robót
- b) Kosztorys ofertowy
- c) Kosztorys inwestorski

1.1.3. Dokumentacja w formie elektronicznej:

- a) w wersji nieedytowalnej,
- b) w wersji edytowalnej.

1.1.4. Uzgodnienia:

- a) Uzgodnienia z gestorami urzędzeń obcych, (jeżeli wystąpi taka potrzeba)

1.2. Ogólna charakterystyka zagospodarowania terenu istniejącego

Informację dotyczące zagospodarowania istniejącego pasa drogowego, terenu przyległego i uwarunkowań realizacyjnych uzyska Wykonawca w ramach przygotowania oferty i wykonania Umowy.

1.3. Ogólna charakterystyka istniejącego przepustu

Istniejący obiekt jest przepustem jednonotworowym wybudowanym z rur żelbetonowych o średnicy 1,50/1,50 m i długości 14,50 m. Wysokość nadsypki nad przepustem wynosi około 120 cm.

Przepust znajduje się poza terenem zabudowanym i nie ma żadnych ograniczeń w ruchu na odcinku drogi. W pobliżu znajduje się zjazd do zakładu produkcyjnego, zabudowań mieszkalnych oraz dojazd do pól. Po obu stronach drogi znajdują się bariery drogowe

Układ drogowy:

- Jezdnia - 6,2 m
 - 2 pasy ruchu - 3,1 m
- Pobocza
 - Lewe - 1,0 m
 - Prawe - 1,0 m

Przepust przeprowadza rów melioracyjny, w którym woda płynie cały rok. Ścianka czołowa lewa uległa odchyleniu od pionu.

1.4. Ogólne wymagania dla Wykonawcy

Wykonawca przy opracowaniu projektu winien dysponować osobom posiadającym uprawnienia budowlane do projektowania:

- w specjalności mostowej (wymagany jest pełny zakres uprawnień)

Wykonawca przed złożeniem oferty na opracowanie przedmiotowej dokumentacji projektowej zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami terenowymi, poprzez przeprowadzenie wizji w terenie.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową.

Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektowanych obiektów określa ustawa prawo budowlane oraz ustawa o samorządzie zawodowym.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych, również tych przepisów, które zaczną obowiązywać w czasie realizacji umowy.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych.

1.5. Termin realizacji dokumentacji

Termin zakończenia prac projektowych objętych niniejszym zamówieniem **75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

2. SZATA GRAFICZNA

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści,
- część opisowa będzie pisana na komputerze,
- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego,
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego,

Ponadto wymaga się, aby:

- rysunki były wykonane za pomocą programu komputerowego kompatybilnego z AUTOCAD,
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word,
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

Przed przekazaniem opracowań projektowych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji proponowany spis i ogólną szatę graficzną opracowań projektowych. Komplet dokumentacji należy przekazać w oddzielnych teczkach z opisem na zewnątrz i wewnątrz teczki.

3. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

3.1. Szczegółowe wymagania dla opracowań projektowych

Poniżej przedstawiono wymagania dla opracowań projektowych objętych zleceniem.

3.1.1. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy remontu mostu powinien obejmować:

- rozbiórkę ściany czołowej po stronie lewej drogi zgodnie z kilometrażem oraz co najmniej dwóch prefabrykatów przepustu,
- rozbiórkę schodów skarpowych,
- rozbiórkę elementów bezpieczeństwa,
- projekt zabezpieczenia korpusu drogowego na czas wykonywania robót budowlanych,

- wykonanie nowej ścianki czołowej wraz z wymienionymi kręgami żelbetowymi,
- wykonanie nowych schodów skarpowych w układzie zbliżonym w jakim jest obecnie,
- Wykonanie uszczelnienia połączeń prefabrykatów przepustu nierozebranych podczas robót rozbiórkowych.

Projekt wykonawczy powinien zawierać opis techniczny, technologię robót, niezbędne rysunki techniczne uszczegóławiające technologię wykonania robót. Projekt wykonawczy powinien zawierać m.in.:

- a) Część opisową.
- b) Część rysunkową
- c) Uzgodnienia

Przed przekazaniem do odbioru dokumentacji projektowej, Projekt wykonawczy należy uzgodnić z Wydziałem Mostów. Zamawiający przekaże uwagi do Projektu wykonawczego w ciągu 14 dni od daty otrzymania projektu do zaopiniowania.

3.1.2. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (wykonane m.in. na podstawie Ogólnych Specyfikacji Technicznych obowiązujących w pionie GDDKiA), powinny być zgodne ze stosownymi przepisami z zakresu dokumentacji przetargowej. SST powinny zawierać szczegółowe wymagania dla wykonawcy robót w zakresie: sprzętu, materiałów, transportu, wykonania robót, kontroli jakości robót, obmiarów robót, odbiorów robót i płatności za roboty. SST są ściśle powiązane z Dokumentacją projektową i kosztorysem ofertowym. W każdej specyfikacji należy określić w sposób jednoznaczny roboty objęte daną specyfikacją.

Przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu SST powinny być zatwierdzone przez Wydział Mostów. Zamawiający wniesie uwagi do SST w ciągu 14 dni od daty przekazania do zaopiniowania.

3.1.3. Dokumentacja badania podłoża gruntowego

Należy wykonać min. jeden odwiert przy ścianie czołowej przepustu (strona lewa zgodnie z kilometrażem drogi). Głębokość odwiertu oraz ilość otworów określi projektant.

Dokumentacja powinna zostać opracowana w taki sposób aby można było ją wykorzystać do dalszych prac projektowych.

3.1.4. Przedmiar robót

Pozycje przedmiaru robót powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych

Dla każdej pozycji przedmiaru powinien być podany numer odpowiadającej opisowi robót SST.

Przedmiar robót powinien odzwierciedlać zakres robót wg SST.

Wersja elektroniczna przedmiaru wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel

Przed przekazaniem dokumentacji Zamawiającemu przedmiar powinien być zatwierdzony przez Wydział Mostów. Zamawiający wniesie uwagi do przedmiaru w ciągu 14 dni od daty przekazania do zaopiniowania.

3.1.5. Kosztorys ofertowy

Pozycje kosztorysowe kosztorysu ofertowego powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych

Układ kosztorysu ofertowego powinien być zsynchronizowany z kosztorysem inwestorskim i przedmiarem robót.

Wersja elektroniczna kosztorysu ofertowego wraz z zapisanymi formułami powinna być dostarczona Zamawiającemu także w formacie danych kompatybilnym z MS Excel,

3.1.6. Kosztorys inwestorski

Pozycje kosztorysowe kosztorysu inwestorskiego powinny odpowiadać pozycjom obowiązujących w GDDKiA katalogom robót drogowych i mostowych. Jest to opracowanie projektowe wykonywane w celu oceny kosztów budowy i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlano-montażowych.

Jest to opracowanie o charakterze opisowym z zawartością tabel i zestawień. Kosztorys inwestorski powinien odpowiadać m.in. wymaganiom określonym w rozporządzeniu i ustawie.

Kosztorys inwestorski:

- powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. nr 130 z 2004 r., poz. 1389),
- **układ kosztorysu inwestorskiego powinien być zsynchronizowany z przedmiarem robót, kosztorysem ofertowym i SST** (powinien stanowić wypełniony kosztorys ofertowy),
- opracować w dwóch egzemplarzach,
- dane do kosztorysowania należy w formie pisemnej uzgodnić z GDDKiA Oddział w Bydgoszczy. Założenia do uzgodnienia przedstawia na piśmie Wykonawca.
- wersja elektroniczna kosztorysu inwestorskiego powinna być dostarczona Zamawiającemu (na oddzielnym nośniku danych) w formacie danych kompatybilnym z MS Excel (wraz z zapisanymi formułami) oraz w formacie PDF.

Kosztorys inwestorski powinien zawierać:

- a) stronę tytułową zgodną z rozporządzeniem
- b) ogólną charakterystykę robót, zawierającą krótki opis techniczny wraz z istotnymi parametrami, które określają wielkość robót;
- c) przedmiar robót;
- d) kalkulację uproszczoną;
- e) tabelę wartości elementów scalonych;
- f) załączniki:
 - założenia wyjściowe do kosztorysowania (uzgodnione z Zamawiającym);
 - kalkulacje szczegółowe cen jednostkowych, analizy indywidualne nakładów rzeczowych oraz analizy własne cen czynników produkcji i wskaźników narzutów kosztów pośrednich i zysków.

Zamawiający zastrzega sobie w ramach kontraktu konieczność przeliczenia kosztorysu inwestorskiego przez Wykonawcę, tak aby ceny były zaktualizowane na dzień ogłoszenia przetargu.

3.1.7. Dokumentacja w formie elektronicznej

Wersja edytowalna

Zawartość: dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa.

Pliki tekstowe i obliczeniowe wykonywane przez Wykonawcę – w programach kompatybilnych z MS Office 2000, nie wykonywane przez Wykonawcę – format *.pdf, kosztorysy należy przekazać w formacie arkusza MS Excel wraz z określonymi formułami obliczeniowymi; pliki graficzne – w programach kompatybilnych z AUTOCAD (Wykonywane przez Wykonawcę, nie wykonywane przez Wykonawcę - format *.pdf)

Wersja nieedytowalna

Zawartość: dokumentacja projektowa i dokumentacja przetargowa

Dostosowana do wymagań ustawy Prawo zamówień publicznych (pliki tekstowe i pliki graficzne – format *.pdf).

Kosztorys inwestorski – wersje edytowalna i nieedytowalna – na oddzielnym nośniku danych (nie łączyć z pozostałymi składnikami dokumentacji).

W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację zgodną w treści i układzie z wersją papierową (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie itp.). Ostateczną formę dokumentacji w wersji elektronicznej należy uzgodnić z Zamawiającym.

4. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Nadzór procesu projektowego przez Zamawiającego

4.1.1. Narady

Bieżący nadzór zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy wykonywany jest przez Zamawiającego podczas narad z Wykonawcą.

Ustala się następujące rodzaje narad, które będą służyć bieżącej kontroli przebiegu procesu projektowego:

1) Rada Projektu – spotkanie w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego innych zaproszonych stron, której głównymi celami są:

- prezentacja bieżącego postępu wykonywania usługi dla Zamawiającego,
- omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów wynikłych podczas realizacji opracowań projektowych, do których rozstrzygnięcia upoważniony jest jedynie Zamawiający; (w tym zmiany do umowy).

Rady projektu odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego w zależności od potrzeb lub na wezwanie Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania materiałów na Radę Projektu. Materiały na spotkanie zostaną przekazane (pocztą elektroniczną) z wyprzedzeniem umożliwiającym zapoznanie się z nimi przez Zamawiającego.

Do notowania spraw omawianych na Radach Projektu zobowiązany jest Wykonawca. Wykonawca sporządza notatkę ze spotkania i przesyła w wersji elektronicznej Zamawiającemu. Zamawiający sporządza protokół i kopie przesyła do obecnych na spotkaniu.

O działaniach, które należy podjąć decyduje Zamawiający w trakcie narady lub niezwłocznie powiadamia o podjętej decyzji na piśmie, wszystkich biorących udział w spotkaniu.

Do notowania spraw omawianych na „Innych naradach” i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na naradzie (w tym Zamawiającemu) zobowiązany jest Wykonawca.

Zamawiający jest uprawniony do dokonywania nadzoru nad wykonywaniem opracowań projektowych, a Wykonawca powinien udzielić mu niezbędnej pomocy.

5. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Odbiór ostateczny

Odbioru ostatecznego dokonuje Zamawiający na podstawie Dokumentów do odbioru ostatecznego sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Jeżeli Zamawiający ma zastrzeżenia do Dokumentów do odbioru ostatecznego lub do zgodności opracowań projektowych z wymaganiami umowy, Wykonawca powinien przedłożyć takie wyjaśnienia i uzupełnienia, jakie Zamawiający uzna za konieczne i dokonać korekt, jakie zostaną pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą uzgodnione.

Zamawiający dokona odbioru ostatecznego przedmiotu umowy w ciągu 10 dni roboczych od dostarczenia przedmiotu umowy.

Do dokonania odbioru ostatecznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- kompletną dokumentację projektową,

- oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- protokół przekazania dokumentacji projektowej.

Potwierdzeniem dokonania odbioru ostatecznego dokumentacji projektowej jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru ostatecznego.

5.2. Przedmiot odbiorów

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z umową i wymaganiami Zamawiającego, jeżeli wszystkie elementy kontroli dały wyniki pozytywne.

Wykonawca wykona opracowania projektowe w następującej liczbie:

Opracowanie	Liczba egzemplarzy
- Mapa zasadnicza i mapa ewidencji gruntów	- 1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej
- Wypisy z rejestru działek objętych remontem	1 egz. dla Zamawiającego w wersji papierowej
- Projekt wykonawczy remontu przepustu	- 3 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Projekt Tymczasowej Organizacji Ruchu	3 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Szczegółowe Specyfikacje Techniczne	3 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Przedmiar robót	3 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Kosztorys ofertowy	3 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
Kosztorys inwestorski	2 egz. w wersji papierowej dla Zamawiającego
- Dokumentacja w wersji elektronicznej na nośnikach CD/DVD:	
- Wersja edytowalna	- 2 egz. dla Zamawiającego
- Wersja nieedytowalna	- 2 egz. dla Zamawiającego
- Kosztorys inwestorski (wersje edytowalna i nieedytowalna)	- 2 egz. dla Zamawiającego

6. PŁATNOŚCI

Podstawą płatności jest cena skalkulowana przez Wykonawcę za całość opracowań.

Kwota zawarta w ofercie będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na jej wykonanie, określone dla tej pozycji w Umowie.

Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru ostatecznego.

Opracował:

Dariusz Żuk
Inspektor

