

UMOWA nr/GDOŚ/2021
(dalej zwana „Umową”)

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie między:

Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa **Pan Marek Kajs – Zastępca Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17 września 2019 r.,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1) *W przypadku spółek prawa handlowego:*

.....,
z siedzibą i adresem w przy ulicy,
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd
Rejonowy.....
w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS:, NIP, Regon, kapitał zakładowy
....., wpłacony w całości/ w części, (obowiązek określenia
wysokości kapitału wpłaconego dotyczy S.A.)

reprezentowaną przez:

2) *W przypadku instytucji (stowarzyszenia, uczelnie, organizacje pozarządowe):*

.....,
z siedzibą i adresem w przy ulicy,
wpisaną/nym do rejestru prowadzonego
przez.....
w, pod numerem KRS:, NIP, Regon
.....,

reprezentowaną/nym przez:

3) *W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

.....
zamieszkałym w, adres....., prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą....., na podstawie wpisu
numer.....do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
z miejscem wykonywania działalności w, adres
....., NIP, REGON

reprezentowanym przez:

4) W przypadku osób fizycznych:

zamieszkałym w, adres, legitymującym się dowodem osobistym seria numer wydanym przez w dniu,

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna „**Stroną**”.

Preambuła

1. Umowę zawarto w wyniku udzielenia zamówienia publicznego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
2. Umowa jest finansowana ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy nr 445/2019/Wn50/NE-WM/D z dnia 25 września 2019 r. na realizację zadania pn. „*Wsparcie wdrażania Konwencji Ramsarskiej przez Krajowy Sekretariat Konwencji Ramsarskiej w latach 2020-2022*”.

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest opracowanie projektu graficznego folderu promocyjnego o obszarach Ramsar w Polsce i uzyskanie jego akceptacji przez Zamawiającego, a następnie wykonanie druku folderów promocyjnych przygotowanych w oparciu o zaakceptowany projekt graficzny, oraz ich rozdystrybuowanie (dalej zwane „**Dziełem**”).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, w tym w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy (dalej zwanym „**OPZ**”), oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, której kopia wraz z wykazem osób realizujących Dzieło stanowi **załącznik nr 2** do Umowy (dalej zwaną „**ofertą Wykonawcy**”).

§ 2

Terminy realizacji Umowy

1. Wykonawca przedstawi projekt graficzny folderu promocyjnego do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło w terminie nie dłuższym niż **25 dni** od dnia zawarcia Umowy.

§ 3.

Oświadczenia Stron

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na najwyższym, profesjonalnym poziomie, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada potencjał ekonomiczny i organizacyjny, a także sprzęt i oprogramowanie, niezbędne do należytego wykonywania Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się nie wykorzystywać logotypów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, a także projektów graficznych opracowanych przez Wykonawcę na potrzeby Umowy, w sposób i w celu innym niż ten określony w Umowie, w szczególności zobowiązuje się nie używać ich dla swoich produktów lub usług oraz nie modyfikować, nie przerabiać, nie sprzedawać, nie kopiować, nie reprodukować, nie rozpowszechniać, nie rejestrować lub nie zgłaszać do rejestracji, ani nie rozporządzać w inny sposób. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy w zakresie, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiający oświadcza, iż publikacja, której dotyczy Umowa, posiada numer ISBN.

§ 4.

Realizacja Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnego ze wskazówkami i wytycznymi Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu na jego zapytania niezbędnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy, w tym wyjaśnień dotyczących treści i danych technicznych folderu promocyjnego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wydrukowanych folderów promocyjnych oraz ich bezpieczne spakowanie i prawidłowe rozdystrybuowanie, w ilości zgodnej z Umową. Wydrukowane w ramach Umowy foldery promocyjne nie mogą posiadać wad, w szczególności takich jak: niedodruki, zaplamienia, błędy montażowe, nieuzasadnione pozostawienie niezadrukowanych stron, nieprawidłowo położony kolor, z zastrzeżeniem jednak, iż Zamawiający może dokonać odbioru Dzieła pomimo zastrzeżeń, zgodnie z postanowieniami § 8 ust. 2 pkt 2.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe i zgodne z Umową wydrukowanie, spakowanie i zabezpieczenie oraz terminowe dostarczenie wydrukowanych folderów promocyjnych do adresatów wskazanych przez Zamawiającego.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w części podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy w części podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne. W takim przypadku Wykonawca odpowiada także za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom i

nie może tymi kosztami obciążać Zamawiającego.

6. Zamawiający, w ciągu dwóch dni od dnia podpisania Umowy, prześle Wykonawcy:
 - 1) teksty merytoryczne, zdjęcia, numer ISBN, logotypy i inne elementy graficzne;
 - 2) adresy, pod które należy dostarczyć wydrukowane egzemplarze folderów promocyjnych, wraz z informacją o tym, które z nich i w jakiej liczbie należy dostarczyć danemu adresatowi,– na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w § 10 ust. 1 pkt 2.
7. Wykonawca, w terminie określonym w § 2 ust. 1, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt graficzny folderu promocyjnego, wykonany zgodnie z Umową. Projekt ten powinien być przedstawiony przez Wykonawcę w formie elektronicznej, na adresy e-mail, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1.
8. Zamawiający, w terminie do 2 dni roboczych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę projektu graficznego zgodnie z ust. 7, zaakceptuje go albo zgłosi do niego swoje uwagi i wezwie Wykonawcę do jego poprawienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze. Informację o akceptacji projektu graficznego albo o uwagach i wezwaniu do poprawienia tego projektu Zamawiający prześle Wykonawcy na adres e-mail, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 2. Brak uwag Zamawiającego w terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, uważa się za zaakceptowanie projektu graficznego przez Zamawiającego.
9. W przypadku zaakceptowania projektu graficznego przez Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do druku folderów promocyjnych zgodnie z zaakceptowanym projektem oraz do dystrybucji wydrukowanych egzemplarzy tych folderów promocyjnych zgodnie z Umową.
10. Nie później niż do dnia, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemne lub elektroniczne potwierdzenia rozdystrybuowania folderów promocyjnych zgodnie z Umową. Potwierdzenia mogą zostać przesłane do Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres osób do kontaktu, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, lub zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego. Z przedstawionych potwierdzeń powinno wynikać, iż Wykonawca rozdystrybuował do wszystkich wskazanych przez Zamawiającego adresatów foldery promocyjne w ilości zgodnej z Umową i poleceniami Zamawiającego.

§ 5.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane i rozdystrybuowane foldery promocyjne w realizacji Umowy.
2. Termin gwarancji ustala się na 3 miesiące od dnia dokonania odbioru bez zastrzeżeń lub pomimo zastrzeżeń, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2.
3. Jeżeli w okresie gwarancji zostaną stwierdzone wady w którymś z wykonanych folderów promocyjnych, Zamawiający poinformuje o nich Wykonawcę pisemnie lub mailowo. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie wymienić materiał objęty wadą na nowy,

każdorazowo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni kalendarzowych, jednakże nie dłuższym niż 25 dni kalendarzowych. W przypadku niewymienienia materiału na nowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 7 lub prawo zlecenia usunięcia stwierdzonych wad innemu podmiotowi. Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego wynagrodzenia zapłaconego innemu podmiotowi, któremu Zamawiający zlecił usunięcie stwierdzonych wad, w terminie wynikającym z wezwania do zapłaty.

4. Wszelkie koszty związane z ponownym rozdyskrebowaniem wymienionych na nowe folderów promocyjnych ponosi Wykonawca i nie może on nimi obciążać Zamawiającego.
5. W przypadku wymiany danego folderu promocyjnego na nowy, termin gwarancji dla tego folderu promocyjnego biegnie na nowo od dnia jego dostarczenia przez Wykonawcę do odbiorcy nowego folderu promocyjnego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
7. Potwierdzenie realizacji zobowiązań Wykonawcy z tytułu gwarancji lub rękojmi zostanie stwierdzone odpowiednim protokołem, podpisanym przez Zamawiającego.
8. Za wady folderów promocyjnych w szczególności uznaje się niedodruki, zaplamienia, błędy montażu grafik, nieuzasadnione pozostawienie niezadrukowanych stron, źle położony kolor.

§ 6.

Odbiór Dzieła

1. Odbiór Dzieła odbędzie się w terminie 5 dni roboczych od upływu terminu na wykonanie Dzieła, o którym mowa w § 2 ust. 2. O dokładnym terminie odbioru Dzieła Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2.
2. Wykonanie Dzieła potwierdzone zostanie sporządzonym przez Zamawiającego i podpisanym przez Strony protokołem odbioru, zwanym dalej „**Protokołem**”. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.
3. Ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu upoważniona zostanie Komisja Odbioru, której skład określi Zamawiający. Za datę odbioru końcowego Umowy uważa się datę podpisania przez Strony Protokołu bez zastrzeżeń, albo Protokołu odbioru pomimo zastrzeżeń, zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 2.
4. Protokół odbioru bez zastrzeżeń, bądź protokół odbioru pomimo zastrzeżeń, będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonany Dzieła, zgodnie z § 7.
5. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi zastrzeżenia do odbieranego Dzieła, jednakże postanowi dokonać jego odbioru na podstawie § 8 ust. 2 pkt 2, wprowadzi on odpowiednią adnotację do Protokołu.

6. W Protokole w szczególności należy zamieścić datę jego sporządzenia, oznaczenie Umowy, informację o tym, czy przedmiot Umowy został odebrany (w tym, czy został on odebrany bez zastrzeżeń, czy też z zastrzeżeniami) oraz wzmiankę o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych. Brak informacji o przesłankach do naliczenia kar umownych nie stanowi jednak o braku podstawy do ich naliczenia Wykonawcy.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości (słownie brutto:)
w tym podatek VAT według obowiązujących przepisów, zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z przygotowaniem przez Wykonawcę Dzieła, w tym poprawianie i dostarczanie Zamawiającemu zaakceptowanego Dzieła.
3. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT¹, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na rachunku/fakturze VAT¹.
4. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT¹ przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół.
5. Opis rachunku/faktury VAT¹ (w tytule lub w uwagach) powinien zawierać skrócony opis przedmiotu Umowy wraz z numerem Umowy.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - 1) papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410;
 - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
7. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.
8. Zamawiający informuje, iż identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.
9. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu na PEF ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu.

¹ Niepotrzebne skreślić.

10. Strony postanawiają, iż jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za realizację Zamówienia.
11. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem bezskuteczności w formie pisemnej, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
13. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej faktury, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej faktury będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.

§ 8.

Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Zamawiający naliczy Wykonawcy następujące kary umowne w przypadku nieprawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) w przypadku nieprzekazania lub nieprawidłowego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę do akceptacji projektu graficznego, zgodnie z § 4 ust. 7 (również w zakresie terminów lub formy), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na przekazanie lub prawidłowe przekazanie Zamawiającemu projektu graficznego zgodnie z § 4 ust. 7, oraz naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin umowny, a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu zaakceptuje projekt graficzny pomimo zastrzeżeń i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia, albo odstąpi od Umowy w całości, w terminie 7 dni od jego upływu, i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia;
 - 2) w przypadku nieprzekazania lub nieprawidłowego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę do ponownej akceptacji projektu graficznego, zgodnie z § 4 ust. 8 (również w zakresie terminów lub formy, oraz gdy projekt nie uwzględnia wszystkich uwag Zamawiającego), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na przekazanie lub prawidłowe przekazanie Zamawiającemu poprawionego projektu graficznego, oraz naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin umowny (kara z tego tytułu nie przekroczy jednak 5% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu zaakceptuje projekt graficzny pomimo zastrzeżeń i naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% Wynagrodzenia, albo odstąpi od Umowy w całości, w terminie 7 dni od jego upływu, i zażąda zapłaty kary umownej w wysokości 20% Wynagrodzenia;

- 3) w przypadku nieprzekazania lub nieprawidłowego przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę potwierdzeń rozdystrybuowania folderów promocyjnych, zgodnie z § 4 ust. 10, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na przekazanie lub prawidłowe przekazanie Zamawiającemu tych potwierdzeń, oraz naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad termin umowy (kara z tego tytułu nie przekroczy jednak 5% Wynagrodzenia);
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 11, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia;
 - 5) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z niewykorzystywaniem logotypów i materiałów przekazanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 3 ust. 3, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia;
 - 6) w przypadku nieudzielenia Zamawiającemu przez Wykonawcę odpowiedzi na jego zapytanie w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia;
 - 7) w przypadku niewymienienia materiału na nowy w ramach gwarancji, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru zastrzeżeń do Dzieła, w szczególności dotyczących niezgodności wydrukowanych folderów promocyjnych z zaakceptowanymi projektami graficznymi, lub rozdystrybuowania ich w sposób niezgodny z Umową, Zamawiający może:
 - 1) wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na należyte wykonanie Dzieła i zażądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% Wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki ponad dodatkowy termin (kara z tego tytułu nie przekroczy jednak 5% Wynagrodzenia), a po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu, skorzystać z uprawnienia przewidzianego w pkt 2, albo odstąpić od umowy w całości i naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia, albo
 - 2) dokonać odbioru Przedmiotu Umowy pomimo zastrzeżeń oraz naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% Wynagrodzenia.
 3. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 40% kwoty Wynagrodzenia.
 4. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych oraz kwot, o których mowa w § 5 ust. 3, z Wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości ich potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
 5. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu.

§ 9.

Odpowiedzialność za szkody

Zamawiający nie odpowiada za szkody wyrządzone przez Wykonawcę osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.

§ 10.

Osoby do kontaktu

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) Sylwia Gawrońska, e-mail: sylwia.gawronska@gdos.gov.pl;
 - b) Jakub Milczarek, e-mail: jakub.milczarek@gdos.gov.pl– przy czym każda z tych osób uprawniona jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego;
 - 2) ze strony Wykonawcy:
.....
2. Zmiana osób lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zmiany Umowy, lecz poinformowania drugiej Strony drogą elektroniczną o nowej osobie do kontaktu lub jej danych kontaktowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym. Bieżąca współpraca będzie polegała na kontaktach za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-17:00.

§ 11.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy oraz jego podwykonawcy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych

mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.

4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy wykonywaniu Umowy, wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 12.

Prawa autorskie

1. Z dniem odbioru Dzieła bez zastrzeżeń albo pomimo zastrzeżeń Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w ramach realizacji Umowy, w szczególności do projektu graficznego folderu promocyjnego, zwanych dalej łącznie „**Utworami**”, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów: wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Utworu, w tym techniką zapisu magnetycznego, cyfrowego oraz elektronicznego, w całości lub fragmentami;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, oraz publikowanie w Internecie, w całości lub fragmentami;
 - 4) wykorzystywanie w działalności statutowej Zamawiającego;

- 5) rozpowszechniania utworu, w sposób określony w pkt. 1) – 3) powyżej, bez żadnych ograniczeń ilościowych, odrębnie lub w ramach utworów zbiorowych, w całości lub we fragmentach, w szczególności poprzez wprowadzanie do obrotu oryginału lub egzemplarzy, na których Utwór lub jego fragmenty utrwalono,
 - 6) przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w treści i formie Utworu z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała.
2. W ramach przysługującemu Wykonawcy Wynagrodzenia, z dniem odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie ze sporządzonych opracowań Utworów na polach eksploatacji określonych w ust. 1 oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1.
 3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał z przysługujących mu praw osobistych do Utworów w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych; przenieszone autorskie prawa majątkowe nie będą w chwili ich przejścia na Zamawiającego obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych. Wykonawca oraz osoby, o których mowa w zdaniu poprzednim, upoważniają Zamawiającego do:
 - 1) decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworów;
 - 2) przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworów;
 - 3) udostępniania Utworów anonimowo.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, a także udzielenie upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do czasu oraz terytorium i obejmuje rozporządzenie i korzystanie z Utworów oraz ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych lub przygotowywanych przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne roszczenia dotyczące naruszenia autorskich praw majątkowych i osobistych osób trzecich, jeśli w trakcie lub w wyniku wykonania Umowy doszłoby do ich naruszenia.
 6. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z powodu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym majątkowych lub osobistych praw autorskich, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworów, będą musiały zaniechać korzystania z któregośkolwiek z Utworów w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o wszelkich roszczeniach z powodu naruszenia praw własności intelektualnej skierowanych przeciwko Zamawiającemu w zakresie Utworów objętych Umową.
8. Z dniem odbioru Przedmiotu Umowy, w ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwalono i przekazano Utwory.
9. Wynagrodzenie określone w Umowie jest wynagrodzeniem za przeniesienie autorskich praw majątkowych na wszystkich wynikających z niej pól eksploatacji i udzielenie wszystkich przewidzianych w niej uprawnień, upoważnień i zezwoleń

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Przez użyty w Umowie termin „dni robocze” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) załącznik nr 2 – Kopia oferty Wykonawcy wraz z wykazem osób realizujących Dzieło;
 - 3) załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru.
6. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 2021 r.

dotyczy: Umowy nr/GDOŚ/2021 zawartej w dniu 2021 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - **Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

Wykonawca:

.....

Przedmiot Umowy: opracowanie projektu graficznego, druk i dystrybucja folderu promocyjnego obszarów Ramsar w Polsce

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.....;

–.....;

Przedstawiciel Wykonawcy –.....;

–.....;

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1) przedmiot Umowy został/nie został*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia*):

.....
.....
.....
.....;

- 2) zgodnie z Umową z dnia 2021 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie złotych brutto:);
- 3) na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

Przedstawiciel Zamawiającego

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

^{*)} niepotrzebne skreślić