



Miłków, dnia 12.05.2022

Zn. spr.: SG.270.3.11.2022

**Zaproszenie do złożenia oferty na zamówienie publiczne  
o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto**

1. Zamawiający Leśny Bank Genów Kostrzyca z siedzibą w Miłkowie, 58-535 Miłków 300, zaprasza do złożenia oferty na: „**Opracowanie dokumentacji na remont dachu budynku administracyjnego oraz holu Leśnego Banku Genów Kostrzyca**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 21 dni od daty zawarcia umowy z Wykonawcą.
4. Kryteria oceny i wyboru ofert: Kryterium wyboru ofert – cena 100%.
5. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „*Oferta w postępowaniu na: „Opracowanie dokumentacji na remont dachu budynku administracyjnego oraz holu Leśnego Banku Genów Kostrzyca*”.
6. Miejsce i termin złożenia ofert: Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 20 maja 2022 r. do godziny 09:00** w sekretariacie Zamawiającego w Miłkowie 300, 58-535 Miłków, osobiście, faksem (nr faksu: 75 7131754), pocztą elektroniczną (adres poczty: biuro@lbg.lasy.gov.pl), pocztą tradycyjną (na adres: Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300).
7. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie pani Doroty Jasik Sekretarza Kierownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego, tel.: 75 7131048 wew. 131, tel. kom.: 503 357 513, e-mail: Dorota.Jasik@lbg.lasy.gov.pl

Z poważaniem,

\$ImięNazwiskoPodpisujacego  
\$StanowiskoPodpisujacego  
/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1;
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik – nr 2.

.....

.....

/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....

/miejsowość i data/

**Wzór  
Formularz oferty**

Do

.....

.....

.....

Nawiązując do treści zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Opracowanie dokumentacji na remont dachu budynku administracyjnego oraz holu Leśnego Banku Genów Kostrzyca**” oferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: .....zł brutto, słownie zł brutto:.....

1. Oświadczam, że:

- 1) Akceptuję warunki Zamawiającego zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Uważam się za związanym niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

2. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko i imię

.....

Firma

.....

Telefon, faks, e-mail

.....

Zakres

- 1) Do reprezentowania w postępowaniu:
- 2) Do reprezentowania i podpisania umowy.

3. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

4. Do oferty załączam:

- 1) .....

5. Inne informacje Wykonawcy

1) Telefon:.....Faks: .....e-mail:.....

2) .....

3) .....

6. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków 300, tel. 75 7131048, e-mail: ado@lbg.lasy.gov.pl

**ofertę należy podpisać podpisem**  
**elektronicznym**  
**umożliwiającym identyfikację**  
**osoby składającej podpis**

**lub** (w przypadku skanu oferty)

.....

.....  
**podpis i pieczęć (osoba/y**  
**uprawniona/e)**