



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



| PLAN DZIAŁANIA NA ROK 2017 | |
|--|---|
| WERSJA PLANU DZIAŁANIA ¹ | 2017/1 |
| INFORMACJE O INSTYTUCJI OPRACOWUJĄCEJ PLAN DZIAŁANIA | |
| Numer i nazwa osi priorytetowej | Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji |
| Instytucja | Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji |
| Adres korespondencyjny | ul. Stefana Batorego 5; 02-591 Warszawa |
| Telefon | 22 315 21 00 |
| Faks | n.d. |
| E-mail | sekretariat.dap@mswia.gov.pl |
| Dane kontaktowe osoby (osób) do kontaktów roboczych | MSWiA Departament Administracji Publicznej Wydział Wdrażania EFS Naczelnik: Jerzy Siekiera; tel. 223152006; jerzy.siekiera@mswia.gov.pl Radca Ministra: Adam Misiuwianiec; tel. 223152004; adam.misiuwianiec@mswia.gov.pl |

¹ Należy wpisać odpowiedni nr wersji Planu Działania w następującym formacie: „2017/1”, „2017/2”, „2017/...”.

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------|--|---|----|---|---------|----|----|--|
| DZIAŁANIE/PODDZIAŁANIE PO WER | | Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne | | | | | | | | | | | |
| FISZKA KONKURSU | | | | | | | | | | | | | |
| PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE | | | | | | | | | | | | | |
| Cel szczegółowy PO WER, w ramach którego realizowane będą projekty ² | Cel szczegółowy 4. Doskonalenie jakości oraz monitorowanie procesu świadczenia usług administracyjnych istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej | | | | | | | | | | | | |
| Priorytet inwestycyjny | Priorytet Inwestycyjny: 11i - Inwestycje w zdolności instytucjonalne i w sprawność administracji publicznej oraz efektywność usług publicznych na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym w celu przeprowadzenia reform, z uwzględnieniem lepszego stanowienia prawa i dobrego rządzenia | | | | | | | | | | | | |
| Lp. konkursu | 2 | Planowany kwartał ogłoszenia konkursu | | | | I | | II | X | III | | IV | |
| Planowany miesiąc rozpoczęcia naboru wniosków o dofinansowanie ³ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| | | | | | X | | | | | | | | |
| Czy w ramach konkursu będą wybierane projekty grantowe? | TAK | | | | NIE | | | | X | | | | |
| Planowana alokacja (PLN) | 27 000 000 | | | | | | | | | | | | |
| Wymagany wkład własny beneficjenta | | | | | | | | | | | | | |
| TAK | X | NIE | | | | Minimalny udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu | | | | 15,72 % | | | |
| Typ/typy projektów przewidziane do | 1. Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej: | | | | | | | | | | | | |

² W przypadku konkursów na projekty koncepcyjne w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy opisać również zasadnicze założenia interwencji publicznej, której wsparcie zaplanowano poprzez realizację projektów, które mają zostać wybrane w ramach konkursu. W przypadku konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej w wierszu *Cel szczegółowy, w ramach którego realizowane będą projekty* należy uwzględnić również temat/tematy, w ramach których projekty będą wybierane.

³ Zaznaczyć właściwe pole z nr. miesiąca znakiem „X”, uwzględniając fakt, że zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2016 r. poz. 217) aktualizacja harmonogramu naborów wniosków o dofinansowanie nie może dotyczyć naboru, którego przeprowadzenie zaplanowano w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące, licząc od dnia aktualizacji. Natomiast zgodnie z podrozdziałem 7.2 pkt 6 *Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020* dniem aktualizacji harmonogramu jest dzień jego publikacji na stronie internetowej IZ PO WER oraz na portalu internetowym, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.

| | |
|------------------------------|---|
| realizacji w ramach konkursu | <p>a) podatki i opłaty lokalne:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) elektroniczacja procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; ii) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in. obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej. |
| | <p>2. Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzicznymi w obszarach istotnych dla prowadzenia działalności gospodarczej:</p> <p>a) zarządzanie nieruchomościami, w szczególności w zakresie gospodarowania lokalami użytkowymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> i) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in. narzędzi zarządzania satysfakcją; ii) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in. w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; iii) wsparcie administracji samorządowej w zakresie opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektroniczacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości. |

ZAKŁADANE EFEKTY KONKURSU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI (W PODZIALE NA PŁEĆ I OGÓŁEM)

WSKAŹNIKI REZULTATU

| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa wskaźnika | | |
|---|------------------------------|----------|--------------------|
| | W podziale na ⁴ : | | Ogółem w konkursie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| 1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły rozwiązania usprawniające pracę urzędu w obszarze obsługi podatkowej przedsiębiorców | n. d. | n. d. | 130 |
| 2. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, które wdrożyły rozwiązania usprawniające pracę urzędu w obszarze zarządzania nieruchomościami | n. d. | n. d. | 130 |

⁴ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

| WSKAŹNIKI PRODUKTU | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------|
| Nazwa wskaźnika | Wartość docelowa wskaźnika | | |
| | W podziale na ⁵ : | | Ogółem w konkursie |
| | Kobiety | Mężczyzn | |
| 1. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie obsługi podatkowej przedsiębiorców | n. d. | n. d. | 130 |
| 2. Liczba jednostek samorządu terytorialnego, objętych wsparciem w zakresie modernizacji zarządzania nieruchomościami | n. d. | n. d. | 130 |
| SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW | | | |
| KRYTERIA DOSTĘPU | | | |
| <p>1. Podmiotem uprawnionym do złożenia wniosku jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) jednostka samorządu terytorialnego; b) związek jednostek samorządu terytorialnego; c) stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego; d) organizacja pozarządowa; e) szkoła wyższa lub jej organ założycielski; f) jednostka naukowa; g) instytucja szkoleniowa. | | | |
| Uzasadnienie: | <p>Lista podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku jest zgodna z dokumentami programowymi PO WER oraz Systemem Realizacji PO WER. Możliwość samodzielnego złożenia wniosku przez jednostki samorządu terytorialnego (zwane dalej „JST”), ich stowarzyszenia lub związki powinna pozytywnie wpływać na jakość realizowanych projektów modernizacyjnych oraz podnoszenie kompetencji kadr samorządowych związanych z umiejętnością zarządzania usługami publicznymi w JST.</p> | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |

⁵ Rozbicie wartości docelowych na płeć jest nieobowiązkowe – wypełniane w zależności od specyfiki wsparcia, typu projektów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu oraz zidentyfikowanego problemu, który projekty mają rozwiązać lub złagodzić.

| | | | |
|---|---|--------------------------------|-----|
| | Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | | |
| <p>2. Grupę docelową w projekcie stanowią:</p> <p>a) gminy i powiaty, które nie zostały objęte wsparciem jako beneficjent albo partner w projekcie, który uzyskał dofinansowanie w ramach konkursu nr POWR.02.18.00-IP.01-00-005/15;</p> <p>b) pracownicy:</p> <p>— jednostek samorządu terytorialnego objętych wsparciem w ramach projektu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;</p> <p>— komunalnych osób prawnych wykonujących zadania z zakresu zarządzania nieruchomościami komunalnymi.</p> | | | |
| Uzasadnienie: | <p>Grupa docelowa w konkursie jest zgodna z dokumentami programowymi PO WER.</p> <p>Zgodnie z ustawą o dochodach jednostek samorządu terytorialnego podatki i opłaty lokalne stanowią dochody gmin i powiatów.</p> <p>Zasobami nieruchomości uzasadniającymi swoim wolumenem wsparcie JST w obszarze zarządzania nieruchomościami dysponują gminy (jako właściciele) oraz starostowie (zarządzający nieruchomościami będącymi własnością Skarbu Państwa).</p> <p>Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz Systemu Informatycznego SL2014 i baz danych Instytucji Pośredniczącej.</p> | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |
| <p>3. Jednostka samorządu terytorialnego jest liderem albo partnerem w co najwyżej jednym projekcie.</p> | | | |
| Uzasadnienie: | Ograniczenie zawarte w przedmiotowym kryterium będzie skłaniać jednostki samorządu terytorialnego do udziału w charakterze lidera albo partnera jedynie w projekcie odpowiadającym na realne potrzeby | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-----|
| | modernizacyjne. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie bazy złożonych wniosków prowadzonej przez IOK. | | |
| <p>4. Projekty złożone w odpowiedzi na konkurs obejmują wsparciem minimum 5 jednostek samorządu terytorialnego stanowiących grupę docelową projektu. JST objęte wsparciem w ramach projektu pełnią rolę lidera albo partnera projektu.</p> | | | |
| Uzasadnienie: | Określenie minimalnej liczby JST objętych wsparciem w ramach każdego projektu ma na celu przyjęcie do dofinansowania ograniczonej liczby efektywnych kosztowo projektów. Wykluczenie możliwości udziału JST w charakterze innym niż lider albo partner projektu ma na celu upodmiotowienie JST biorących udział w projekcie, co pozytywnie wpłynie na zakres merytoryczny projektu dostosowany do realnych potrzeb każdego z samorządów objętego wsparciem. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu. | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |
| <p>5. Maksymalną wartość kosztów ogółem projektu stanowi iloczyn liczby JST objętych wsparciem w ramach jednego projektu i kwoty:</p> <p>a) 200 tys. zł dla gmin i powiatów; b) 400 tys. zł dla miast na prawach powiatu.</p> | | | |
| Uzasadnienie: | Określenie maksymalnej wartości projektu ma na celu przyjęcie do dofinansowania projektów o podobnym poziomie wsparcia alokowanego na każdy samorząd uczestniczący w projekcie. Koszty ogółem projektu tworzy wartość dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz wkład własny pochodzący z budżetu JST (wkład krajowych środków publicznych). Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie wniosku o | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-----|
| | dofinansowanie projektu – Budżet projektu. | | |
| 6. Udział wkładu własnego w finansowaniu wydatków kwalifikowalnych projektu wynosi co najmniej 15,72%. | | | |
| Uzasadnienie: | <p>Poziom wkładu własnego jest zgodny ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych POWER dla Działania 2.18. Wnioskodawca na etapie konstruowania budżetu projektu powinien upewnić się czy wartość nominalna wkładu wynosi co najmniej 15,72% wydatków kwalifikowalnych.</p> <p>W przypadku gdy nominalna wartość wkładu własnego będzie niższa niż 15,72% projekt zostanie odrzucony. Weryfikacja spełnienia kryterium na podstawie wniosku o dofinansowanie projektu – Budżet projektu.</p> <p><i>Metoda weryfikacji – wydatki kwalifikowalne x 15,72% = wkład własny (zaokrąglony do 1 grosza).</i></p> | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |
| <p>7. Dla każdej JST objętej wsparciem projekt zakłada realizację co najmniej dwóch zadań w zakresie obu ze wspieranych obszarów przewidzianych do realizacji w ramach konkursu tj.:</p> <p>a) podatków i opłat lokalnych; b) zarządzania nieruchomościami.</p> <p>Pod pojęciem zadania dla obszaru przewidzianego do realizacji: Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarze podatków i opłat lokalnych rozumie się: a) elektronizację procesu obsługi podatkowej w urzędach jednostek samorządu terytorialnego, automatyzacji rozliczeń oraz poprawy dostępności do informacji o sposobie załatwienia i przebiegu sprawy; b) doskonalenie kompetencji kadr JST w zakresie m.in.: obsługi podatkowej, stosowania narzędzi elektronicznych, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; c) wdrażanie rozwiązań zarządczych w urzędach JST poprawiających jakość obsługi przedsiębiorców w szczególności w zakresie: zarządzania satysfakcją klienta, zarządzania jakością, zarządzania procesowego, dostępem do informacji publicznej.</p> <p>Pod pojęciem zadania dla obszaru przewidzianego do realizacji: Wdrażanie w administracji publicznej rozwiązań poprawiających efektywność zarządzania usługami dziedzinowymi w obszarze zarządzania nieruchomościami rozumie się: a) wdrażanie rozwiązań w JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje, poprawa obsługi klienta z wykorzystaniem m.in.: narzędzi zarządzania satysfakcją; b) doskonalenie kompetencji kadr samorządowych m.in.: w zakresie zarządzania samorządowym zasobem nieruchomości, zasobem nieruchomości Skarbu Państwa, obsługi klienta, zarządzania satysfakcją, orzecznictwa; c) wsparcie administracji samorządowej w zakresie m.in.: opracowania planów wykorzystania zasobu nieruchomości, zagospodarowania pustostanów, skutecznej realizacji umów najmu i dzierżawy, elektronizacji procesu świadczenia usług i ewidencji nieruchomości oraz usprawnienia procesu współpracy i kontroli zarządców zasobów nieruchomości.</p> | | | |
| Uzasadnienie: | Wymóg realizacji w projekcie | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|----------------|
| | <p>co najmniej dwóch zadań w każdym z obu wspieranych obszarów działania JST, tj. w obszarze podatków i opłat lokalnych oraz zarządzaniu nieruchomościami, w odniesieniu do każdej JST objętej wsparciem, ma na celu wykorzystanie efektu synergii w procesie wprowadzania usprawnień w JST. Jednocześnie powyższy wymóg zapewni realizację działań wdrożeniowych. Z uwagi na szczupłość zasobów przeznaczonych na wsparcie JST należy dążyć do maksymalnie efektywnego wykorzystania dostępnych środków.</p> | | |
| KRYTERIA PREMIUJĄCE | | | |
| 1. Wniosek o dofinansowanie został złożony przez jednostkę samorządu terytorialnego | | WAGA | 5 |
| Uzasadnienie: | <p>Zgodnie z wynikami badania ewaluacyjnego pt. „<i>Jak doskonałą się samorzady?</i>” (MAC - grudzień 2012), projekty w których liderem jest samorząd cechuje znacząco wyższa trwałość osiągniętych rezultatów oraz dużo lepsze dopasowanie planowanych działań do realnych potrzeb modernizacyjnych samorządów oraz możliwości dalszego samodzielnego rozwijania i utrzymania wdrożonych rozwiązań. Udział w projektach podmiotów innych niż JST jest możliwy w trybie partnerstwa. Weryfikacja kryterium na podstawie treści wniosku o dofinansowanie.</p> | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |
| 2. JST będący wnioskodawcą albo partnerem, posiada na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie aktualne Poświadczenie Skutecznego Użytkowania CAF | | WAGA | 1/JST max 5 |
| Uzasadnienie: | <p>Celem kryterium jest promowanie narzędzi</p> | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----|
| | zarządzania jakością w zarządzaniu jednostkami samorządu terytorialnego pozwalającymi na stałe doskonalenie funkcjonowania oraz mierzenie swoich dokonań. Ponieważ konkurs kierowany jest do JST o wyższym poziomie rozwoju instytucjonalnego, przedmiotowe kryterium będzie selekcjonowało JST posiadające pożądane cechy. Ponadto, wprowadzenie i utrzymanie systemów zarządzania jakością w urzędach administracji publicznej jest warunkiem <i>ex ante</i> w PO WER. | | |
| | Wnioskodawca zaproponował zakres szkoleń, który uwzględnia tematykę tworzenia i zarządzania mieszkaniami wspomagany | WAGA | 5 |
| Uzasadnienie: | Mieszkania wspomagane są zdefiniowane w „Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020”. Mieszkania wspomagane są ważnym instrumentem wdrażania procesu przejścia do opieki świadczonej na poziomie lokalnej społeczności, który jest wspierany ze środków EFS i EFRR. | Stosuje się do typu/typów (nr) | 1,2 |
| ELEMENTY KONKURSU⁶ | | | |
| 1. Ocena formalna | | | |
| 2. Ocena merytoryczna | | | |

⁶ Należy wskazać, które elementy z poniżej wymienionych będzie obejmował konkurs: weryfikacja fiszki projektowej, preselekcja, ocena formalna, ocena merytoryczna, ocena formalno-merytoryczna, ocena strategiczna.

PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODEJMOWANIA DECYZJI W ZAKRESIE PLANU DZIAŁANIA

Miejscowość, data

Pieczęć i
podpis osoby
upoważnionej

**DATA ZATWIERDZENIA PLANU DZIAŁANIA I IDENTYFIKACJI PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH,
KTÓRYCH FISZKI PO RAZ PIERWSZY ZAWARTO W PLANIE DZIAŁANIA, W ROZUMIENIU ART. 48 UST. 3
USTAWY Z DNIA 14 LIPCA 2014 R. O ZASADACH REALIZACJI PROGRAMÓW W ZAKRESIE POLITYKI
SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE FINANSOWEJ 2014-2020 (DZ.U. Z 2016 R. POZ. 217)**

(wypełnia Instytucja Zarządzająca POWER, wprowadzając Roczny Plan Działania jako załącznik do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych POWER)