

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
przy Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych  
im. Stanisława Wyspiańskiego w Jarosławiu**

**§1.**

Organem przedstawicielskim rodziców jest Rada Rodziców.

**§2.**

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
  - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
  - 2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
  - 3) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły w tym:
    - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
    - b) znajomość „regulaminów” szkoły: „Wewnątrzszkolny system oceniania”,
    - c) uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
    - d) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,
    - e) udział przedstawiciela Rady Rodziców w wyborze firmy ubezpieczeniowej w celu ubezpieczenia młodzieży szkolnej,

4. Kompetencje Rady Rodziców:

- 1) opiniuje statut i inne dokumenty prawa wewnątrz szkolnego,
- 2) opiniuje pracę nauczyciela i dyrektora szkoły w przypadku ich awansu zawodowego,
- 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły skierowany do
  - a. uczniów i realizowany przez nauczycieli,
- 4) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole,
- 5) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,

### **§3**

1. W szkołach i placówkach działają rady rodziców, które reprezentują ogół rodziców uczniów.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku.
3. Rada rodziców złożona z co najmniej siedmiu przedstawicieli uczniów, wybranych w tajnych wyborach.

### **§4**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków,
2. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane.

### **§5**

1. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Na posiedzenia Rady zaprasza się Dyrektora szkoły i inne osoby.
2. Posiedzenia rady są protokołowane.

### **§6**

1. Rada Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składki rodzicielskiej na następujące cele:
  - 1) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, zapomóg,
  - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym takich jak: zabawy i uroczystości szkolne, plenery i wystawy szkolne, finały olimpiad, konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych itp.
  - 3) częściowe sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
  - 4) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,

- 5) częściowe sfinansowanie klasowych wycieczek przedmiotowych , turystycznych i plenerów artystycznych,
- 6) zakupy książek, środków dydaktycznych i materiałów plastycznych,
- 7) podróże uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- 8) zakup wyposażenia pracowni przedmiotowych,
- 9) zakup środków czystości, opłat za drobne remonty i naprawy sprzętu,
- 10) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego.

## **§7**

1. Na koncie Rady Rodziców mogą znajdować się fundusze z innych źródeł np. sponsor, darczyńca.
2. Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:
  - 1) dofinansowanie celów ustalonych w §6,
  - 2) finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenia szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
  - 3) przeznaczenie środków na kapitał założycielski dla utworzenia określonej formy działalności gospodarczej,
  - 4) inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
  - 5) dofinansowanie działalności statutowej szkoły.
3. Sposób wydatkowania środków może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców,

## **§8**

1. Do obsługi księgowo- rachunkowej funduszy Rady rodziców, prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem – zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez Radę Rodziców. Płacę ustala Rada Rodziców.
2. Przewodniczący Rady Rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.
4. Roczne sprawozdanie z wpływów i wydatków funduszu przedstawia przewodniczący i osoby odpowiedzialne za obsługę księgowo-rachunkową na posiedzeniu Rady Rodziców.

## **§9**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców zaprasza na swoje zebrania Dyrektora Szkoły oraz w razie potrzeby przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
2. W przypadku nierespektowania swych uprawnień przez Dyрекcję Szkoły lub podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną - Rada Rodziców może złożyć zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi.
3. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nierespektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nieudzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia- Rada Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego Szkołę.

## **§10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia, podpisuje go Przewodniczący Rady Rodziców.