

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania

ofert na:

„Wykonanie skórzanego etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego

Al. Jerozolimskie 94 00-807 Warszawa

NIP: 526-25-96-640

Regon: 017427604

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gitd.gov.pl>

rodzaj Zamawiającego: administracja rządowa centralna

tryb udzielenia zamówienia: postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów *ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.) prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z uwagi na szacowaną wartość zamówienia niższą niż kwota 130 000 PLN netto. Postępowanie prowadzone jest na zasadach określonych przez Zamawiającego.

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie skórzanych etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV

Ogólny kod CPV:

19000000-6 -Skóra i tkaniny włókiennicze, tworzywa sztuczne i guma;

2.2. Informacje ogólne o zamówieniu

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostarczenie skórzanych etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w punkcie 2.3.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

2.3.1. Nakład – 600 sztuk skórzanego etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego.

2.3.2. Wymiary etui:

zamknięte – ok 110 x 80 mm (nie mniej niż podany wymiar i nie więcej niż + 5 mm)

otwarte – ok 220 x 80 mm (nie mniej niż podany wymiar i nie więcej niż + 5 mm)

2.3.3. kieszonki wewnętrzne (na legitymacje i upoważnienie) – ok. 80 x 72 mm (nie mniej niż podany wymiar i nie więcej niż + 5 mm)

- 2.3.4. Etui wykonane ze skóry naturalnej, otwierane wzdłuż dłuższej krawędzi;
- 2.3.5. Na zewnątrz miejsce na odznakę identyfikacyjną, która po zamocowaniu nie powinna wychodzić poza obrys etui; skórzany pasek do mocowania odznaki z otworem na nakrętkę odznaki, przytwierdzany na zatrzask;
- 2.3.6. W wewnętrznej części etui dwie kieszonki wykonane z bezbarwnego, przezroczystego, odpornego na warunki atmosferyczne (deszcz, śnieg, wysoka/niska temperatura) tworzywa, przytrzymujące legitymacje służbową (w górnej części) oraz upoważnienie mandatowe (w dolnej części);
- 2.3.7. Upoważnienie mandatowe o wymiarach 93mm x 62mm;
- 2.3.8. W miejscu składania etui, na zewnętrznej stronie łańcuszek o długości ok. 80 cm +/- 5 cm, umożliwiający zawieszenie na szyi.
- 2.3.9. Z tyłu etui kieszonka do przechowywania dokumentów np. prawa jazdy.
- 2.3.10. Wzór oraz wymiary odznaki określa Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie wzoru odznaki identyfikacyjnej inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego oraz oznakowania pojazdów służbowych Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. U. 2012 poz. 402).
- 2.3.11. Wymiary oraz wzór legitymacji określa Załącznik do Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 28 lipca 2021 roku w sprawie wzoru legitymacji służbowej inspektorów Inspekcji Transportu Drogowego (Dz. U. poz. 1441).
- 2.3.12. Termin realizacji zamówienia – Zamówienie będzie zrealizowane w terminie maksymalnie 30 dni roboczych po akceptacji przez Zamawiającego przekazanego przez Wykonawcę etui wzorcowego. Etui wzorcowe zostanie przekazane Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 2.3.13. Wymagania Zamawiającego – Wykonane etui będą pełnowartościowe, w pierwszym gatunku, wolne od wad, spełniające wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia. Będą trwałe, estetycznie wykonane, pozbawione pęknięć, przebarwień, zarysowań.
- 2.3.14. Warunki płatności – płatność przelewem w ciągu 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT.

3. Warunki realizacji zamówienia

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego pod adres: Al. Jerozolimskie 94; 00-807 Warszawa własnym transportem lub za pośrednictwem przesyłki kurierskiej.

4. Możliwość składania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Kryteria oceny ofert

6.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria o wagach jak niżej:

- a) Cena - waga 60%
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 40%.

Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie

z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min}/C_{of}) * 60$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium "Termin realizacji" - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego (załącznik nr 1), zgodnie z poniższą tabelą:

| Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach roboczych od momentu złożenia zamówienia) | Liczba punktów |
|---|----------------|
| 10 -dniowy termin realizacji zamówienia | 40 |
| 20 -dniowy termin realizacji zamówienia | 20 |
| 30 -dniowy termin realizacji zamówienia | 0 |

6.2. Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

- OKO:** łączna ocena końcowa oferty,
C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,
T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

6.3. Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów

- 6.3.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 6.3.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 6.3.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 6.3.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 6.3.5. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.3.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen cząstkowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 6.3.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą,

która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

7. Procedura:

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

7.2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: wioleta.szczegielniak@gitd.gov.pl

7.3. Wyjaśnienia i zmiana treści Zaproszenia:

7.3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

7.3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 7.3.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

7.3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w cz. Procedura - pkt 7.3.2.

7.3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

7.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

7.4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

7.4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia.

7.5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

7.6. Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:

7.6.1. gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

7.6.2. gdy wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi;

7.6.3. gdy w przypadkach, o których mowa w cz. Kryteria oceny ofert - pkt 6.3.7., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

7.6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

7.6.5. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

7.7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia z zastrzeżeniem pkt 8;

7.7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

7.7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;

7.7.4. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;

7.7.5. wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa

w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.

7.7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129).

7.8. Zamawiający poprawia w ofercie:

7.8.1. oczywiste omyłki pisarskie,

7.8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

8. Inne informacje

8.1. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Zasady rozliczania i warunki płatności:

8.2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.

8.2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8.2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

8.2.4. Faktura będzie wystawiona po dostarczeniu przedmiotem zamówienia.

8.2.5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zaakceptowany przez Zamawiającego protokół odbioru.

8.2.6. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.

8.3. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.

II. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia).

2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaprośzenia) muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021 poz. 685 ze zm., ze zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

5. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.
7. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
8. Zamawiający zastrzega, iż może nie przyjąć żadnej ze złożonych ofert, a w konsekwencji nie zawrzeć umowy w przedmiotowym postępowaniu.

III. **Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Oferty należy składać mailowo do dnia **14 sierpnia 2023 r.** na adresy email: wioleta.szczegielniak@gitd.gov.pl oraz monika.kozelska@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Oferta na wykonanie skórzanego etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego”
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:
Wioleta Szczegielniak - tel.: 22 220 46 08, adres e-mail: wioleta.szczegielniak@gitd.gov.pl,
Monika Kozelska – tel.: 22 220 48 31, monika.kozelska@gmail.com

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 – Umowa

OFERTA
dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego

Dotyczy procedury na: „**wykonanie skórzanego etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki dla pracowników Inspekcji Transportu Drogowego.**”

Ja/my niżej podpisany/i:

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu;
 2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami
 3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) cena netto..... złotych / 1 szt. * (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest, brutto.....złotych / 1 szt. (słownie złotych:
 - b) cena łączna netto złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT %, to jest, brutto..... złotych (słownie złotych:
 - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni roboczych od dnia złożenia zamówienia przez Zmawiającego.
- Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 10, 20, 30 dni roboczych.
- W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 30 dni roboczych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 10,20, 30 dni roboczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.
4. przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert;
 5. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
 6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
 7. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców** w części:.....
(należy określić zakres części zamówienia planowanej do powierzenia podwykonawcy)
 8. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców*** dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

^wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);

9. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, określonymi w załączniku nr 2 do zaproszenia – projektowanych postanowieniach umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z naszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
10. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa

narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129 t.j.);

11. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania umowy na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa; zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;
12. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres: e-mail.....
a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.....

..... r.

(miejsowość i data)

.....

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

* cena netto z kosztami ewentualnego transportu

** Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 b) ustawy o podatku od towarów i usług;

*** niepotrzebne skreślić

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu...../ w dniu określonym w § 9 ust. 13 Umowy pomiędzy ¹:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, pod adresem:

00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, reprezentowanym przez:

[■], zwanym dalej „Zamawiającym”

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z KRS stanowi załącznik nr 4, NIP: [■], REGON: [■], reprezentowaną przez [■], zwaną dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, aktualny na dzień zawarcia umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 4, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

(-)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], reprezentowanymi przez [■], zwanymi dalej „Wykonawcą”²

zwanych dalej łącznie „Stronami”, a każdy indywidualnie „Stroną”.

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia Umowy

² Klauzula zostanie dostosowana do podmiotu, z którym zostanie zawarta Umowa.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie i dostarczenie 600 sztuk skórzanego etui do legitymacji, upoważnienia mandatowego i odznaki, (dalej: „**towar**” lub „**przedmiot Umowy**”), zgodnie z wymogami szczegółowo określonymi w zaproszeniu do składania ofert, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, dalej zwanym „zaproszeniem”.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiającego, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

Zasady realizacji Umowy i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy w ramach jednej dostawy, na własny koszt i ryzyko do miejsca dostawy, o którym mowa w ust. 2, w terminie [■] dni od dnia akceptacji etui wzorcowego.
2. Miejscem dostawy przedmiotu Umowy jest siedziba Zamawiającego znajdująca się przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, oraz odpowiednio opakowany i zabezpieczony.

§ 3

Odbiory

1. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) dostarczony towar podlega weryfikacji czy spełnia wymagania określone w Umowie;
 - 2) w przypadku potwierdzenia zgodności towaru z Umową, Zamawiający dokona jego odbioru i podpisze stosowny protokół odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności; podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury;
 - 4) za datę odbioru Strony uznają datę podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługującego mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności z prawa naliczenia kar umownych, prawa wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, lub skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi za wady lub z tytułu gwarancji.
2. Zamawiający może odmówić odbioru towaru i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) przedmiot Umowy jest niezgodny z Umową;
 - 2) przedmiot Umowy jest uszkodzony albo niekompletny;
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady przedmiotu Umowy.
3. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony

sporządzą protokół reklamacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy. Podpisanie protokołu reklamacyjnego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, w tym z odpowiedzialności z tytułu kar umownych za opóźnienie. W przypadku odmowy podpisania protokołu reklamacyjnego przez Wykonawcę, dla jego skuteczności wystarczające jest jego podpisanie przez Zamawiającego oraz zamieszczenie na protokole stosownej adnotacji.

4. Ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu Umowy oraz własność przedmiotu Umowy przechodzą z Wykonawcy na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru towaru.
5. Zamawiający może, według swojego uznania, dokonać odbioru częściowego, tj. odbioru towaru, co do którego Zamawiający nie zgłosi zastrzeżeń. W takim przypadku Strony podpiszą protokół odbioru bez zastrzeżeń wyłącznie dla odbieranych towarów, a Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia z tytułu odbioru zrealizowanej części przedmiotu Umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy **wynagrodzenie maksymalne w wysokości [■] zł netto (słownie złotych: [■] i [■]/100)**, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. **[■] zł brutto (słownie złotych: [■] i [■]/100) brutto**, zwane dalej „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie za jeden egzemplarz towaru wynosić będzie **[■] zł netto (słownie złotych: [■] i [■]/100)**, i zostanie powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. **[■] zł brutto (słownie złotych: [■] i [■]/100)**.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy z tytułu prawidłowej realizacji Umowy, w tym koszty opakowania i transportu. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy przysługuje wyłącznie Wynagrodzenie z tytułu zamówionego, dostarczonego i odebranego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń przedmiotu Umowy.
4. Potwierdzenie wykonania przedmiotu Umowy będzie dokonane przez Zamawiającego w formie pisemnego zaakceptowania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, do której dołączono kopię podpisanego bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu odbioru, upoważniającego do wystawienia danej faktury. Niezałączenie do faktury kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury i powoduje brak wymagalności należności objętych fakturą.
5. Osobami upoważnionymi do potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego są osoby wskazane w § 9 ust. 2 pkt 1 Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne po wykonaniu przedmiotu Umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w ust. 8, w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty będzie uznawana data złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie wynikające z Umowy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy [■].
9. Rachunek bankowy Wykonawcy musi być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. „biała lista”) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

- W przypadku, gdy wskazany w Umowie rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
10. Faktury VAT i inne dokumenty dotyczące płatności Wykonawca będzie wysyłał na adres siedziby Zamawiającego lub na adresy e-mail: [■]@gitd.gov.pl. Strony ustalają, że adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać faktury, będzie: [■]
 11. Wykonawca ma również prawo przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl. GITD jest zarejestrowane i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40.
 12. Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy faktur przesyłanych za pośrednictwem PEF. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy, jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).
 13. W przypadku, gdy została zawarta umowa o podwykonawstwo, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania we własnym zakresie wypłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo i nie dłuższych niż określone w Umowie dla Wykonawcy.
 14. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 5

Rękojmia, Gwarancja, wymiana Towaru

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie towary, które dostarcza Zamawiającemu w ramach Przedmiotu Umowy, są wolne od wad fizycznych, prawnych, kompletne, nowe, objęte rękojmią za wady z tytułu sprzedaży, pochodzą z legalnego kanału dystrybucji oraz nie istnieją żadne przeszkody lub ograniczenia w prawie rozporządzania ich własnością przez Wykonawcę.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji jakości na dostarczone towary. Gwarancja rozpoczyna bieg od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wad towaru lub braków w dostawie, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu Umowy wolnego od wad w terminie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia. Wszystkie koszty i ryzyko związane z dostarczeniem towaru wolnego od wad oraz uzupełnieniem braków ponosi Wykonawca.
4. Podpisanie protokołu reklamacyjnego, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy, równoznaczne jest ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 3. W przypadku wad lub braków, których stwierdzenie podczas odbioru towaru było niemożliwe nawet przy dochowaniu należytej staranności ze strony Zamawiającego lub w przypadku, gdy Wykonawca odmawia podpisania protokołu reklamacyjnego, zgłoszenie dokonywane będzie drogą elektroniczną, na adres e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2 Umowy.
5. Brak odpowiedzi Wykonawcy na zgłoszenie wad lub braków w ciągu 2 dni roboczych od jego otrzymania traktowany będzie jako uznanie zgłoszenia za zasadne.

6. W przypadku, gdy Wykonawca uzna zgłoszenie, o którym mowa w ust. 3, za bezzasadne, zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania przesłać umotywowane zastrzeżenia na adres e-mail Koordynatora Zamawiającego wskazany w § 9 ust. 2 Umowy. Zastrzeżenia Wykonawcy nie są wiążące dla Zamawiającego i nie pozbawiają go uprawnień wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Umowy, w szczególności uprawnienia do odstąpienia od Umowy.
7. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu obowiązku, o którym mowa w ust. 3 zd. 1, Zamawiający ma prawo, bez dodatkowego wezwania Wykonawcy do wykonania tego obowiązku, zlecić wykonanie tego zobowiązania podmiotowi trzeciemu na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zezwolenia sądu (wykonanie zastępcze w zakresie usunięcia wad przedmiotu Umowy). Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w zd. 1, nie pozbawia Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi wynikających z Umowy.
8. Zgłoszone przez Zamawiającego w okresie gwarancji wady Wykonawca zobowiązany jest usunąć w terminie 7 dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, chyba że Zamawiający wyrazi pisemną zgodę na inny technicznie uzasadniony termin. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłosi Wykonawcy na adres mailowy e-mail Koordynatora Wykonawcy wskazany w § 9 ust. 2 Umowy.
9. W przypadku nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, za pomocą zasobów własnych lub poprzez powierzenie usunięcia wad podmiotom trzecim – bez utraty praw wynikających z gwarancji.
10. Gwarancja, o której mowa w ust. 2, nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy.
11. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do uprawnień Zamawiającego i obowiązków Wykonawcy wynikających z rękojmi za wady zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6

Kary umowne, odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych w wysokości:
 - 1) 5% wynagrodzenia maksymalnego brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu na dostarczenie Zamawiającemu przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) 10% ceny brutto towarów, których dotyczy opóźnienie, w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 3 oraz ust. 8 Umowy, za każdy dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie Wykonawcy względem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, przekroczy 5 dni Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w całości lub w części, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu.
3. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu Towaru wolnego od wad względem terminu określonego w § 5 ust. 3 oraz ust. 8 Umowy, trwającego dłużej niż 10 dni roboczych, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części.
4. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
5. Dla skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy nie jest konieczne dodatkowe, uprzednie wezwanie Wykonawcy do należytego wykonania zobowiązań.

6. Odstąpienie od Umowy każdorazowo ma skutek *ex nunc*, co oznacza, że odstąpienie ma skutek na przeszłość i nie dotyczy części zobowiązań Wykonawcy wykonanych do dnia odstąpienia od Umowy. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający zachowuje prawa, które uzyskał do dnia odstąpienia od Umowy, a Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego partii przedmiotu Umowy. Zamawiający może każdorazowo, według swojego wyboru, odstąpić od całości Umowy lub w zakresie danej partii przedmiotu Umowy.
7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w każdym z przypadków określonych w Umowie w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
8. Zamawiający ma prawo do odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
9. Wykonawca ma obowiązek uiszczenia kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie do uiszczenia kary umownej jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy co do zasadności i wysokości kary. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od realizacji obowiązków wynikających z Umowy. Wykonawca zgadza się na potrącenie kary umownej nieuiszczonej w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 7

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy stanowi następstwo siły wyższej.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy ze skutkiem na przyszłość (*ex nunc*) w razie zaistnienia przypadku siły wyższej, którego skutkiem jest niemożność wykonania obowiązków wynikających z Umowy przez którąkolwiek ze Stron przez okres powyżej 30 dni. Po upływie wskazanego terminu każda ze Stron może w terminie 60 dni odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w drodze pisemnego oświadczenia przesłanego drugiej Stronie.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu przypadku siły wyższej w formie pisemnej.
4. Przez pojęcie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.

§ 8

Dane osobowe

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: „**RODO**”).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.

3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej **załącznik nr 5** do Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:

- 1) **dla Zamawiającego:**

Aleje Jerozolimskie 94,
00-807 Warszawa;

- 2) **dla Wykonawcy:**

[■]

chyba że Umowa stanowi inaczej.

2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów (Koordynatorzy) w sprawach związanych z realizacją Umowy, do podpisywania protokołów odbioru Przedmiotu Umowy, a także protokołów reklamacyjnych Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - a) [■], tel.: [■], e-mail: [■]@gitd.gov.pl,
 - 2) ze strony Wykonawcy:

[■], tel.: [■], e-mail: [■].
3. Każdy z Koordynatorów, wskazany po stronie Zamawiającego, uprawniony jest do samodzielnego działania w imieniu Zamawiającego.
4. Zmiany osób i danych opisanych w ust. 2 pkt 1 dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie, pod rygorem nieważności i nie stanowią one zmiany Umowy.
5. O zmianie danych wskazanych w ust. 1 Strona, której zmiana dotyczy, poinformuje drugą Stronę drogą elektroniczną na adres e-mail Koordynatora Strony wskazany w § 9 ust. 2, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego po zaistnieniu zmiany. Do czasu doręczenia informacji o zmianie danych, wszelka korespondencja doręczona przy użyciu poprzednich danych uważana jest za prawnie skuteczną.
6. Wykonawca nie może, pod rygorem nieważności, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potracić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy (zakaz cesji).
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Spory mogące powstać w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia, przed sądem powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. W sprawach nieunormowanych w Umowie zastosowanie będą miały powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym Kodeks cywilny.
10. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, Przedmiot Umowy i wysokość Wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129, z późn. zm.).

12. Umowa została sporządzona języku polskim w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.
13. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
14. Integralną część Umowy stanowią załączniki do Umowy:
 - 1) załącznik nr 1 – oferta;
 - 2) załącznik nr 2 – zaproszenie;
 - 3) załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 5) załącznik nr 5 – klauzula informacyjna;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU
do Umowy nr

Dotyczy dostawy następujących towarów:

| Lp. | Nazwa towaru | Ilość |
|------------|---------------------|--------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Wystawił

Odebrał

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

.....
(miejsowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY
do Umowy nr

dotyczy zamówienia z dnia realizowanego na podstawie Umowy nr

Uwagi do zamówienia nr

| Lp. | Opis towaru | Ilość | Powód reklamacji* |
|-----|-------------|-------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

* Wpisz jeden z poniższych powodów reklamacji:

1. Uszkodzony towar/opakowanie.
2. Brak towaru.
3. Nadwyżka towaru.
4. Inne: należy podać jakie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna Zamawiającego

| informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy</u> | |
|---|--|
| Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że: | |
| TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA | Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z zawarciem i realizacją Umowy nr [■] (zwanej dalej „Umową”) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego. |
| DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA | Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99. |
| INSPEKTOR OCHRONY DANYCH | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl. |
| CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA | Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: <ul style="list-style-type: none"> • art. 6 ust. 1 lit. b i f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę–Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy. Zakres przekazanych danych obejmuje dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, stanowisko, e-mail, nr telefonu, nr faksu. |
| ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH | Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, z którymi Zamawiający zawarł lub zawrze, w okresie trwania Umowy, umowy na korzystanie z eksploatowanych przez niego systemów informatycznych, w szczególności systemu poczty elektronicznej. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług określonych w tych umowach. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. |

| | |
|--|--|
| OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH | <p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług określonych w tej Umowie. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych.</p> |
| PROFILOWANIE | <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p> |
| PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA | <p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; jednakże skorzystanie z tego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania lub konkursu ani zmianą postanowień umowy, ani nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników (co wynika z art. 19 ust.2 i art. 76 PZP); • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje tylko w określonych okolicznościach; • w zakresie udostępnienia danych przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; • prawo do usunięcia danych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531 03 00. |
| OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH | <p>Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji Umowy. Udostępnienie danych kontaktowych pracowników świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym pracodawcy.</p> |

