

# **Istotne Postanowienia Umowy**

## **(IPU)**

### **§ 1.**

#### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania rozbudowy urządzeń F5 wyszczególnionych w Rozdziale II Załącznika nr 1 do Umowy poprzez dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie dodatkowych modułów oraz udzielenie lub zapewnienie udzielenia ewentualnych niezbędnych licencji, zgodnie ze specyfikacją techniczną opisaną w Rozdziale III pkt W1 i W2 Załącznika nr 1 do Umowy wraz z odwzorowaniem istniejącej konfiguracji z obecnie użytkowanego środowiska na środowisko powstałe w wyniku rozbudowy;
  - 2) udzielenia lub zapewnienia licencji systemu zarządzania i zbierania logów z urządzeń F5 obecnych w infrastrukturze Zamawiającego, wyszczególnionych w Rozdziale II Załącznika nr 1 do Umowy wraz z jego instalacją, konfiguracją i uruchomieniem. Wymagania dla systemu opisane są w Rozdziale III punkcie W3 Załącznika nr 1 do Umowy;
  - 3) świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego dla środowiska powstałego w wyniku rozbudowy oraz uruchomienia systemu zarządzania i zbierania logów z urządzeń F5;
  - 4) przeprowadzenia szkolenia; wymagania dotyczące szkoleń zostały opisane w Rozdziale III w punkcie W4 Załącznika nr 1 do Umowy;
  - 5) świadczenia asysty technicznej eksperta; wymagania do asysty zostały uszczegółowione w Rozdziale III w punkcie W5 Załącznika nr 1 do Umowy;
  - 6) wykonania projektu wdrożeniowego i dokumentacji powykonawczej opisanej szczegółowo w Rozdziale III w punkcie W6 Załącznika nr 1 do Umowy.

Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy.

2. Licencje muszą zostać dostarczone Zamawiającemu ze wszystkimi składnikami niezbędnymi do potwierdzenia legalności ich pochodzenia (np.: certyfikat autentyczności, kod aktywacyjny wraz z instrukcją aktywacji, wpis na stronie producenta oprogramowania itp.).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbywalne i nieograniczone prawa do udzielenia lub zapewnienia udzielenia na rzecz Zamawiającego licencji na oprogramowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług na warunkach i zasadach określonych w Umowie, w szczególności w Załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Umowy.

### **§ 2.**

#### **Termin i miejsce realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy:
  - 1) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 1) i 2) - w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy;
  - 2) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 4) – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 3) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 3) i 5) – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez

Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń i Licencji;

- 4) w zakresie wymienionym w §1 ust. 1 pkt 6) - w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dla projektu wdrożeniowego i w terminie 60 dni dla dokumentacji powykonawczej od dnia zawarcia umowy.
2. Miejscem realizacji przedmiotu Umowy są lokalizacje wskazane w Załączniku nr 1 do Umowy.

### **§ 3.**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania działań osób, przy pomocy których realizacje Umowę jak za własne działanie i zaniechanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z postanowieniami Umowy oraz, że posiada umiejętności, wiedzę, doświadczenie i zasoby finansowe oraz osobowe niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których się podjął do wykonania na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, wymaganej od czołowych przedsiębiorstw prowadzących działalność w zakresie świadczenia usług dla infrastruktury informatycznej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz normami, terminowo, mając na względzie ochronę interesów, również finansowych, Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres wykonywania przedmiotu Umowy. Nieprzekazanie takich informacji w wypadku, gdy Wykonawca o takich zagrożeniach wie lub, przy uwzględnieniu wymaganej Umową staranności, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencją danego zdarzenia obciążają Wykonawcę. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego informowania w formie pisemnej Zamawiającego o przebiegu realizacji Umowy na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
6. W toku realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa systemów IT Zamawiającego.
7. Przestrzeganie instrukcji i wytycznych przekazanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu Umowy i za wady wykonywanych w ramach realizacji Umowy usług, chyba że Wykonawca poinformował Zamawiającego na piśmie o możliwości wystąpienia negatywnych dla Zamawiającego skutków ich przestrzegania przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia Zamawiającemu zdobycia odpowiednich kompetencji w ramach realizacji przedmiotu Umowy (transfer wiedzy) poprzez realizację zamówienia w zakresie wdrożenia przy udziale pracownika Zamawiającego.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania związane z realizacją Umowy, chyba że szkoda nastąpiła wskutek siły wyższej albo wyłącznie z winy Zamawiającego lub osoby trzeciej.

#### § 4.

##### Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania e-mailem osób wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1 do kontaktu z Wykonawcą, o gotowości do przekazania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 na co najmniej 3 (trzy) dni robocze przed planowaną datą przedstawienia tej części przedmiotu Umowy do odbioru.
2. Odbiory będą się odbywały w siedzibie Zamawiającego i będą dokonywane przez osoby wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Odbiór przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. pkt 1, 2 i 6, polega na sprawdzeniu jego kompletności oraz ocenie zgodności z wymaganiami zawartymi w Umowie i Załącznikach do Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków w dostawie, wad, błędów lub usterek w odbieranej danej części przedmiotu Umowy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym fakcie. Wykonawca uzupełni dostawę lub usunie wady, błędy lub usterki w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o brakach w dostawie, wadach, błędach lub usterkach, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór na zasadach określonych powyżej.
5. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół odbioru. Wzory protokołów odbioru stanowią Załączniki nr 3, 6, 7 i 9 do niniejszej Umowy.
6. Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z transportem sprzętu do siedziby Zamawiającego oraz w związku z instalacją sprzętu w siedzibie Zamawiającego do momentu podpisania przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru bez zastrzeżeń ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu – w terminie wskazanym w § 2 ust. 1 pkt 4 - dokumentację, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 6, w języku polskim i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych w godzinach pracy Ministerstwa Sprawiedliwości oraz w formie elektronicznej (edytowalnej - DOC oraz PDF) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 9 ust. 1 pkt 1. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania dokumentacji dokonuje jej akceptacji lub zgłasza do niej uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględnienia i przedstawienia poprawionej wersji dokumentacji, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska.
8. Do ponownych odbiorów postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

#### § 5.

##### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za należyte wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty: ..... zł netto, to jest ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %. Szczegółowy wykaz cen jednostkowych przedmiotu Umowy określa Załącznik nr 6 do Umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 6 ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Ilościowego Sprzętu i Licencji oraz Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji, których wzory stanowią Załączniki nr 7 i 8 do Umowy,

- 2) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 3 ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %, wynagrodzenie będzie płatne z dołu, w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych), płatne miesięcznie, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usług Wsparcia Technicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do Umowy,
  - 3) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 4 ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych), płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 11 do Umowy,
  - 4) z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, określonego w § 1 ust. 1 pkt 5 ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: .....złotych), w tym podatek należny od towarów i usług, który na dzień zawarcia umowy wynosi 23 %, z zastosowaniem stawki godzinowej w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... złotych), tj. .... zł brutto (słownie: ..... złotych), płatne miesięcznie za faktycznie wykorzystane godziny, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Usługi Asysty Technicznej Eksperta, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 4, będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturach w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  4. Faktury z tytułu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, będą wystawiane w terminie do 15-tego dnia miesiąca po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego, jednak zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
  5. Podstawą do wystawienia faktur jest podpisanie bez uwag przez Zamawiającego właściwego protokołu odbioru, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 i 12 do Umowy. Oryginały faktur Wykonawca przekaże do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych Ministerstwa Sprawiedliwości.
  6. Strony za dzień zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
  7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym cenę sprzedaży sprzętu, koszt opakowania, transportu i rozładunku, ubezpieczenia na czas transportu oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT, wynagrodzenie za korzystanie z oprogramowania, związane z uzyskaniem licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego oraz udzieleniem lub zapewnieniem udzielenia licencji na oprogramowanie dla Zamawiającego, w tym koszt aktualizacji i usuwania wszelkich wad i usterek, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, zależnych praw autorskich i wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, o których mowa w § 14, do utworów oraz wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy utworów i ich nośników, a także wynagrodzenie z tytułu świadczenia serwisu gwarancyjnego.
  8. O ile po stronie Wykonawcy występuje Konsorcjum Wykonawców, realizacja płatności choćby na rzecz tylko jednego z członków Konsorcjum oznaczać będzie wypełnienie zobowiązań finansowych Zamawiającego wobec wszystkich członków Konsorcjum\*.
  9. Wykonawcy działający w formie Konsorcjum wskazują ..... jako wyłącznie uprawnionego do wystawiania faktur z tytułu realizacji Umowy\*.

*\*niepotrzebne skreślić*

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, bądź odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji Umowy, określonego w § 2 ust. 1 pkt 1, 2 lub 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa - odpowiednio - w § 5 ust. 2 pkt 1 lub 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. W przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności, w tym niewykonania obowiązku opisanego w § 11 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku wynikającego dla niego z § 3 ust. 8 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 9 ustęp 1 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu usunięcia awarii krytycznej), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3000,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
6. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 9 ustęp 2 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu usunięcia awarii niekrytycznej), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 12 Załącznika nr 1 do Umowy - Opis Przedmiotu Zamówienia (tj. czasu wymiany sprzętu), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
8. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub błędów w okresie gwarancji lub rękojmi ponad termin określony w § 8 ust. 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 pkt 2 za każdy dzień opóźnienia.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego. Żadna Strona nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.
10. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
11. Kary umowne są niezależne od siebie, mogą być naliczane wielokrotnie, podlegają sumowaniu i należą się Zamawiającemu w pełnej wysokości nawet w przypadku, gdy z powodu jednego zdarzenia naliczona jest

więcej niż jedna kara. Kary będą naliczane za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie.

12. Zamawiający potrąci kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
13. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do żądania kar umownych należnych na podstawie postanowień umowy.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 3% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy, tj. .... zł brutto (słownie złotych: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwrócone zostanie Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy przez Zamawiającego za należyście wykonaną, to znaczy po podpisaniu przez Zamawiającego ostatniego Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego.

## **§ 8.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady:
  - 1) rezultatów wykonanych prac w ramach umowy na okres 12 miesięcy liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń i Licencji,
  - 2) wymienionego przez Wykonawcę sprzętu, na okres 12 miesięcy liczony od podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń i Licencji dostarczonych w ramach wymiany, potwierdzającego ich wydanie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na sprzęt dostarczony przez Wykonawcę zgodnie z rozdziałem I pkt 4 ppkt 22 Załącznika nr 1 do Umowy, co do jego zgodności z dokumentacją producentką sprzętu, dokumentacją powykonawczą oraz specyfikacją i konfiguracją sprzętu określoną w Załączniku nr 1 do umowy, na okres równy okresowi udzielonej rękojmi.
3. W ramach gwarancji i rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany do usuwania wszelkich wad lub błędów zgłaszanych przez Zamawiającego. Zamawiający będzie zgłaszał wady lub błędy na adres e-mail Wykonawcy.
4. Wykonawca będzie realizował na rzecz Zamawiającego obowiązki wynikające z gwarancji i rękojmi w ramach przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 9.**

### **Osoby do kontaktu**

1. Do bieżącej współpracy w zakresie realizacji niniejszej Umowy, w tym do podpisywania właściwych protokołów odbioru, zgodnie ze wzorami określonymi w Załącznikach nr 3, 6, 7, 9, 10, 11 i 12 upoważnione są następujące osoby:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) ..... email: ....., tel.: .....

b) ..... email: ....., tel.: .....

2) po stronie Wykonawcy:

a) ..... email: ....., tel.: .....

b) ..... email: ....., tel.: .....

2. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do wykonywania w imieniu mocodawcy czynności określonych w niniejszej Umowie, z wyłączeniem zmiany postanowień tej Umowy, jej rozwiązania, wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy.
3. Zmiana osób i danych wskazana w ust. 1 nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej i następuje przez poinformowanie drugiej Strony na piśmie o zmianach.

#### **§ 10.**

##### **Podwykonawcy**

Wykonawca może powierzyć wykonanie umowy w całości lub w części osobom trzecim (podwykonawcom).

#### **§ 11.**

##### **Zastrzeżenie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów i sieci informatycznych/teleinformatycznych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
2. Każda osoba, która w imieniu Wykonawcy realizuje przedmiot Umowy, zobowiązana jest przed przystąpieniem do prac podpisać i przekazać Zamawiającemu Oświadczenie o zachowaniu poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
3. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu przez Zamawiającego informacje tylko przez okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca ma prawo wykorzystać informacje, o których mowa w ust. 1, dotyczące Zamawiającego, uzyskane w toku wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, jedynie w celu jej wykonania oraz w zakresie wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność tak wobec osób trzecich, jak i wobec Zamawiającego, za szkody powstałe w związku z nienależytą realizacją obowiązków dotyczących zapewnienia poufności bezpieczeństwa informacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji, o których mowa w ust. 1, przez pracowników oraz podwykonawców, uczestniczących w realizacji Zamówienia.
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są wewnętrzne przepisy Zamawiającego odnoszące się do przebywania i poruszania się osób trzecich po obiektach Zamawiającego i zobowiązuje się do ich przestrzegania i do zobowiązania do tego wszelkich osób wykonujących w jego imieniu lub na jego rzecz umowę, w tym podwykonawców, których również dotyczą obowiązki nałożone na Wykonawcę w tym zakresie.
8. Wykonawca nie może zwielokrotniać, rozpowszechniać, korzystać w celach niezwiązanych z realizacją umowy oraz ujawniać informacji osobom trzecim, bez uzyskania w powyższym zakresie pisemnej zgody Zamawiającego, o ile takie informacje nie zostały już podane do publicznej wiadomości lub nie są publicznie dostępne.

9. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu realizacji Umowy do zwrotu Zamawiającemu wszelkich udostępnionych oraz wytworzonych przez siebie w związku z realizacją Umowy informacji, wraz z nośnikami. W przypadku utrwalenia na nośnikach należących do Wykonawcy informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia z nośników tych informacji, w tym również sporządzonych kopii zapasowych, oraz zniszczenia wszelkich danych, dokumentów mogących posłużyć do odtworzenia, w całości lub części, informacji. Wykonawca sporządza z powyższych protokół, który przesyła Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w celu zabezpieczenia informacji przed bezprawnym dostępem, rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim.
11. Wykonawca może udostępniać informacje jedynie tym swoim pracownikom, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim muszą mieć do nich dostęp dla celów określonych w niniejszej Umowie.
12. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonywanie postanowień umownych przez podwykonawców na takich samych warunkach jak określone w niniejszej Umowie.

## § 12.

### Odstąpienie i wypowiedzenie Umowy

1. Niezależnie od przesłanek określonych przepisami prawa oraz innych przesłanek określonych w Umowie, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy Wykonawca naruszył którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestał naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego. Wezwanie musi być dokonane w formie pisemnej i doręczone za pośrednictwem listu poleconego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy:
  - 1) w przypadku, w którym Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn i nie wykonuje Umowy w ustalonym terminie,
  - 2) w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących poufności,
  - 3) w przypadku otwarcia likwidacji przez Wykonawcę,
  - 4) w przypadku wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
5. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
7. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
  - 1) Wykonawca opóźni się co najmniej dwukrotnie w wykonaniu usług serwisu wsparcia technicznego



powyżej 3 dni roboczych, w okresie 3 miesięcy,

- 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie stosuje się do zasadnych uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 7 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania.
8. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego
- 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy,
  - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego Przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, o ile wykonany zakres Przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
  - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

### **§ 13.**

#### **Zmiany Umowy**

1. Istotne zmiany treści Umowy, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, w zakresie:
  - 1) zmian, gdy konieczność ich wprowadzenia będzie następstwem postanowień innych umów zawartych po zawarciu Umowy, mających bezpośredni związek z Umową oraz mających wpływ na jej realizację, z tym, że wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w Umowie nie ulegnie podwyższeniu;
  - 2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy - w zakresie dostosowania postanowień Umowy do zmiany przepisów prawa;
  - 3) dostosowania umowy do zmian spowodowanych wystąpieniem siły wyższej;
  - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, określonego w § 5 ust. 1 i 2 należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (j.t. Dz.U. z 2017 r., poz.847),
    - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnejeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością dokonania zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, Zamawiający każdorazowo niezwłocznie poinformuje o tym Wykonawcę

na piśmie.

#### **§14.**

##### **Prawa autorskie**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego z dniem podpisania odpowiedniego protokołu odbioru autorskie prawa majątkowe oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworów wytworzonych w związku z realizacją Umowy, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), w szczególności dokumentacji wdrożeniowej i powykonawczej, zwanych w Umowie „utworami”, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechnianie utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności w zakresie digitalizacji.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, następuje wraz z prawem do dalszego przenoszenia tych praw na inne osoby oraz prawem do zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworu (prawa autorskie zależne).
3. Z chwilą uzyskania danych egzemplarzy utworów i nośników Zamawiający nabywa także własność przekazanych egzemplarzy utworu oraz nośników, na których utwór utrwalono.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż utwory, o którym mowa w ust. 1, ani korzystanie z tych utworów przez Zamawiającego, nie będzie naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich oraz patentów. Ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw autorskich lub patentowych, a dotyczące przedmiotu Umowy, będą dochodzone bezpośrednio od Wykonawcy, a w razie zgłoszenia roszczeń wobec Zamawiającego Wykonawca na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego pokryje wszelkie takie roszczenia osób trzecich w sposób określony przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do wprowadzania dostarczonego w ramach niniejszej Umowy oprogramowania do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zapewnienia Zamawiającemu licencji do oprogramowania oraz, że oprogramowanie pochodzi z legalnych kanałów dystrybucji.
6. Wykonawca oświadcza, że wszystkie dostarczone licencje, zostają udzielone na czas nieoznaczony, mają charakter licencji niewyłącznych i uprawniają Zamawiającego do korzystania z oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na sprzeczanie Zamawiającego.
7. Licencje na oprogramowanie są udzielane od dnia podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Jakościowego Sprzętu i Licencji bez zastrzeżeń.
8. Wykonawca oświadcza, że na podstawie udzielonych licencji Zamawiający otrzymuje prawo do korzystania z oprogramowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu eksploatację oprogramowania dla jego potrzeb.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że:
  - 1) warunki korzystania z oprogramowania nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów oprogramowania;

- 2) w ramach opłat należnych producentowi oprogramowania mieści się opłata za jakiegokolwiek dodatkowe świadczenia, w szczególności za dostarczanie aktualizacji i poprawek błędów,
  - 3) nieprzedłużenie korzystania ze świadczeń wskazanych w pkt 2 przez Zamawiającego nie może powodować ustania licencji na korzystanie z oprogramowania lub uprawniać do wypowiedzenia umowy licencyjnej.
10. Szczegółowe warunki licencji określają umowy licencyjne oprogramowania, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wraz z dokumentami licencyjnymi w terminie wskazanym w § 2 ust. 1.

## **§15.**

### **Postanowienia końcowe**

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jak również odstąpienie od niej albo jej wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z Umowy ani regulować ich w drodze kompensaty.
3. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Wskazane Załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór Formularza Zgłoszenia Awarii
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego Sprzętu i Licencji
  - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Oświadczenia o zachowaniu poufności
  - 5) Załącznik nr 5 – Wzór Formularza Cenowego
  - 6) Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu Odbioru Jakościowego Urządzeń i Licencji
  - 7) Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu Odbioru Dokumentacji Powykonawczej
  - 8) Załącznik nr 8 - Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy
  - 9) Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu Odbioru Projektu Wdrożeniowego
  - 10) Załącznik nr 10 – Wzór Protokołu Odbioru Usługi Wsparcia Technicznego

- 11) Załącznik nr 11 – Wzór Protokołu Odbioru Szkolenia
- 12) Załącznik nr 12 – Wzór Protokołu Odbioru Usług Asysty Technicznej Eksperta
- 13) Załącznik nr 13 – Wzór Zlecenia na Asystę Techniczną Eksperta

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Rozbudowa urządzeń zabezpieczenia aplikacji oraz równoważenia obciążenia F5 w ośrodkach Zamawiającego zlokalizowanych w Warszawie i szkoleniami

### **Rozdział I. OGÓLNE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

#### **1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

- a. wykonanie rozbudowy urządzeń F5 wyszczególnionych w Rozdziale II poprzez dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie dodatkowych modułów oraz udzielenie lub zapewnienie udzielenia ewentualnych niezbędnych licencji, zgodnie ze specyfikacją techniczną opisaną w Rozdziale III pkt W1 i W2 wraz z odwzorowaniem istniejącej konfiguracji z obecnie użytkowanego środowiska na środowisko powstałe w wyniku rozbudowy.
- b. udzielenie lub zapewnienie licencji systemu zarządzania i zbierania logów z urządzeń F5 obecnych w infrastrukturze Zamawiającego, wyszczególnionych w Rozdziale II wraz z jego instalacją, konfiguracją i uruchomieniem. Wymagania dla systemu opisane są w Rozdziale III punkcie W3.
- c. serwis i wsparcie techniczne na środowisko powstałe w wyniku rozbudowy oraz uruchomienia systemu zarządzania i zbierania logów z urządzeń F5.
- d. przeprowadzenie szkolenia. Wymagania dotyczące szkoleń opisane w Rozdziale III w punkcie W4.
- e. asysta techniczna eksperta. Wymagania do asysty uszczegółowione w Rozdziale III w punkcie W5.
- f. wykonanie projektu wdrożeniowego i dokumentacji powykonawczej opisanej szczegółowo w Rozdziale III w punkcie W6.

#### **2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 1) w zakresie wymienionym w pkt 1 ppkt „a” i ppkt „b” - w terminie do 40 dni od dnia zawarcia umowy;
- 2) w zakresie wymienionym w pkt 1 ppkt „d” – w okresie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
- 3) w zakresie wymienionym w pkt 1 ppkt „c” i „e” – przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru wykonanego zamówienia, opisanego w pkt 1 lit. a i b;
- 4) w zakresie wymienionym w pkt 1 ppkt „f” – w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy dla projektu wdrożeniowego i w terminie 60 dni dla dokumentacji powykonawczej od dnia zawarcia umowy

### 3. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest:
  - a) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Czerniakowskiej 100,
  - b) Ministerstwo Sprawiedliwości w Warszawie przy ul. Zwycięzców 34.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lokalizacji urządzeń w trakcie trwania umowy, wynikającą ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w tym m.in. w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego lub zmianą miejsca realizacji przedmiotu zamówienia w obrębie województwa mazowieckiego, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy, na co najmniej 5 dni przed terminem zmiany.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca umieszczenia urządzeń będącego przedmiotem zamówienia.
- 4) Zamawiający wymaga realizacji zgłoszeń w miejscu określonym w ppkt 1.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza napraw sprzętowych poza miejscem realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6) Komunikacja oraz wszelka korespondencja pomiędzy Stronami będzie odbywała się w języku polskim.

### 4. SERWIS I WSPARCIE TECHNICZNE

- 1) Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zawarcia Umowy, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej dokument „Instrukcja zgłaszania, obsługi i eskalacji zgłoszeń serwisu”, zawierający:
  - a) instrukcje zgłaszania awarii, w tym formularz Zgłoszenia awarii (Zamawiający będzie korzystał z ww. formularza np. w przypadku zgłoszenia składanego za pośrednictwem poczty elektronicznej czy faksu);
  - b) szczegółowy opis procedury eskalacji zawierającej co najmniej dodatkowy numer telefonu i adres e-mail (pod pojęciem procedury eskalacji Zamawiający rozumie tryb postępowania stron w sytuacji braku realizacji zgłoszenia lub reakcji na zgłoszenie);
  - c) dane Wykonawcy - adresy, numery telefonów i faksów, adresy poczty elektronicznej;
  - d) instrukcje dotyczące przeglądania statusu umowy oraz urządzeń nią objętych;
  - e) instrukcje dotyczące pobierania poprawek i nowych wersji oprogramowania ze strony internetowej dla urządzeń i oprogramowania bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Wykonawca zobowiązuje się wdrożyć i stosować przez cały okres obowiązywania Umowy powyższe procedury. Przekazane przez Wykonawcę instrukcje i procedury podlegają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może zgłosić uwagi i poprawki do instrukcji i procedur przekazanych przez Wykonawcę, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i przedstawienia do ponownej akceptacji przez Zamawiającego.

- 2) W przypadku jakichkolwiek zmian danych, o których mowa jest powyżej, w tym o których mowa w pkt 1 lit. c), Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie. Instrukcje, o których mowa powyżej, nie mogą być sprzeczne lub niezgodne z postanowieniami umowy.
- 3) Zgłoszenie awarii może być dokonywane w postaci: zgłoszenia telefonicznego, za pomocą faksu, z wykorzystaniem serwisu www. udostępnionego przez Wykonawcę, za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku dokonania zgłoszenia telefonicznego, Zamawiający potwierdzi je za pomocą faksu lub z wykorzystaniem serwisu www. udostępnionego przez Wykonawcę lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia awarii lub konsultacji technicznych w ramach wsparcia technicznego całodobowo - 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, 365 dni w roku.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia awarii w terminie do 60 minut od jego zgłoszenia za pomocą faksu na numer (22) 39 76 111 lub na adres poczty elektronicznej popd@ms.gov.pl lub telefonicznie - na numer podany podczas rejestracji zgłoszenia. W przypadku braku potwierdzenia, po upływie 60 minut od zgłoszenia, Zamawiający wdroży procedurę eskalacji zgłoszenia.
- 6) Konsultacje techniczne w ramach wsparcia technicznego mogą być przeprowadzone pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym osobiście, telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu możliwości bieżącego śledzenia statusu zgłoszenia serwisowego za pośrednictwem co najmniej strony www – Wykonawca przekaże Zamawiającemu za pomocą poczty e-mail wszystkie niezbędne informacje, w tym login i hasło, niezbędne do śledzenia statusu zgłoszenia, nie później niż w ciągu 3 dni od dnia zawarcia umowy.
- 8) Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości usług serwisu.
- 9) Wykonawca będzie realizował zgłoszenia awarii w następujący sposób:
  - awaria krytyczna, tj. niedostępność systemu dla wszystkich użytkowników: czas reakcji do 1 godziny od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności systemu) do ..... godzin (zgodnie z ofertą Wykonawcy, nie więcej niż 4 godziny) od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego;
  - awaria niekrytyczna (niepowodująca niedostępności systemu): czas reakcji do 1 godziny od chwili zgłoszenia usterki przez Zamawiającego, czas naprawy (przywrócenia funkcjonalności systemu) do 8 godzin od chwili zgłoszenia awarii niekrytycznej przez Zamawiającego, bez względu na to, czy zgłoszenie zostało potwierdzone czy nie.
- 10) W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązku wynikającego z ppkt 9:
  - a) Zamawiający ma prawo bez oddzielnego wyroku sądu wypożyczyć, zainstalować i

uruchomić urządzenie zastępcze, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do żądania kary umownej i odszkodowania.

- b) Zamawiający ma prawo zlecić innemu podmiotowi naprawę urządzenia, a kosztami naprawy obciążyć Wykonawcę zachowując jednocześnie prawo do żądania kary umownej i odszkodowania.
- 11) W ramach usunięcia awarii Zamawiający dopuszcza możliwość wymiany przez Wykonawcę po uzgodnieniu z Zamawiającym poszczególnych elementów lub podzespołów urządzenia lub całego urządzenia na fabrycznie nowe, wolne od wad, takie samo lub inne, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie. Postanowienie pkt 12 stosuje się odpowiednio.
- 12) W przypadku, gdy w wyniku usuwania awarii Wykonawca zapewnił urządzenie zastępcze, a naprawa urządzenia Zamawiającego trwa dłużej niż 6 tygodni lub gdy ten sam element/podzespół/cześć urządzenia będzie podlegać naprawie trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy i nastąpi kolejna (czwarta) awaria, Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia na nowe, takie samo lub inne, uzgodnione z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie, co urządzenie podlegające wymianie. Wykonawca zobowiązany jest wymienić urządzenie w ciągu 30 dni od zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Dostarczone w ramach wymiany urządzenie musi być wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą, wolne od wad, fabrycznie nowe - bez śladów użytkowania i bez uszkodzeń, wprowadzone na rynek zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, zabezpieczających przed uszkodzeniem w trakcie transportu i składowania. W przypadku wymiany urządzenia na nowe Wykonawca sporządzi protokół z wymiany urządzenia dostarczonego w ramach wymiany. Z chwilą podpisania protokołu na Zamawiającego przechodzi prawo własności nowego urządzenia.
- 13) Wykonawca każdorazowo dostarczy Zamawiającemu Raport z naprawy urządzenia, zawierający datę i godzinę zgłoszenia, informację co było przedmiotem naprawy oraz w przypadku przekroczenia czasu usunięcia awarii, o którym mowa w ppkt 9, wskazanie z naprawy czasu przekroczenia usunięcia awarii. Raporty z naprawy będą przygotowywane przez Wykonawcę w języku polskim i przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowej) do siedziby Departamentu Informatyzacji i Rejestrów Sądowych. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania raportu dokonuje jego akceptacji lub zgłasza do niego uwagi, przesyłając je na adres poczty elektronicznej Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania uwag do ich uwzględniania i przedstawienia poprawionej wersji raportu, a w razie nieuwzględnienia uwag – do pisemnego uzasadnienia swojego stanowiska. W takim przypadku stosuje się postanowienie



zdania poprzedniego.

- 14) W przypadku awarii dysku twardego, powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego. Koszty dysków twardech wymienianych z powodu ich awarii ponosi Wykonawca.
- 15) W celu zapewnienia kompatybilności i poprawności eksploatacji infrastruktury informatycznej posiadanej przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga, aby w ramach serwisu Wykonawca zapewnił:
  - a) dostęp do portali internetowych zawierających narzędzia wsparcia elektronicznego urządzeń i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy oraz zapewni możliwość korzystania z nich.
  - b) przeszukiwanie portalu internetowego z bazą wiedzy dotyczącej urządzeń i oprogramowania stanowiącego przedmiot umowy,
  - c) pobieranie z serwera WWW lub FTP poprawek i aktualizacji, oprogramowania narzędziowego i nowych wersji systemu operacyjnego urządzeń (firmware) stanowiących przedmiot umowy, umożliwiających jego instalację, udostępnionych w okresie trwania umowy; pobieranie tych aktualizacji musi być zgodne z zasadami licencjonowania producenta oprogramowania,
  - d) uzyskanie na portalu internetowym informacji o statusie umowy oraz o urządzeniach nią objętych.
- 16) W okresie trwania umowy Zamawiający ma prawo do instalowania, wymiany standardowych kart rozszerzeń/modułów (np. modułów optycznych itp.) oraz rozbudowy urządzeń oraz instalacji pobranych poprawek, aktualizacji, oprogramowania narzędziowego i nowych wersji systemu operacyjnego posiadanych urządzeń (firmware) zgodnie z zasadami wiedzy technicznej przez Zamawiającego lub podmiotu zewnętrznego, któremu zleci te prace Zamawiający.
- 17) Oferowane produkty w ramach zamówienia będą pochodziły z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta na terenie Unii Europejskiej.
- 18) Zamawiający wymaga, by dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej (tzn. najnowszej opublikowanej przez producenta) na dzień poprzedzający dzień składania ofert.
- 19) Zamawiający w ramach serwisu musi mieć możliwość zgłaszania awarii i zapytań o pomoc techniczną zarówno do Wykonawcy, jak i bezpośrednio do producenta. Bardzo istotnym elementem jest brak ograniczeń, co do liczby zgłoszeń.
- 20) Rozszerzenie licencji o kolejne funkcjonalności nie może powodować utraty praw gwarancyjnych do oprogramowania oraz nie może wymagać zgody Wykonawcy
- 21) Obsługa zgłoszeń musi obejmować aktualizację przez Wykonawcę firmware urządzeń.
- 22) Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny dla wszystkich urządzeń oraz licencji posiadanych

przez Zamawiającego oraz dostarczonych w ramach wykonania przedmiotu zamówienia na okres 36 miesięcy.

## Rozdział II. WYKAZ URZĄDZEŃ POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz urządzeń posiadanych przez Zamawiającego:

- 1) F5 Viprion 2400 – S/N: chs402777s (licencje: LTM, ASM, max SSL)
- 2) F5 Viprion 2400 – S/N: chs402688s (licencje: LTM, ASM, max SSL)
- 3) F5 Viprion 2400 – S/N: chs406671s (licencje: LTM, ASM, brak licencji max SSL)
- 4) F5 Viprion 2400 – S/N: chs406672s (licencje: LTM, ASM, brak licencji max SSL)

## Rozdział III. WYMAGANIA

### W1. Wymagania wydajnościowe dla rozbudowy urządzeń zabezpieczenia aplikacji:

Urządzenia wymienione w Rozdziale II pkt 1 i 2, obecne w sieci Zamawiającego, powinny zostać rozbudowane o dodatkowe parametry wydajnościowe za pomocą modułów fizycznych lub oprogramowania. Po rozbudowie każde z urządzeń (F5 Viprion 2400) wymienione w Rozdziale II pkt 1 i 2 powinno posiadać następujące parametry wydajnościowe:

Lp.	Parametr	Wymagania
1.	Pamięć	Nie mniej niż 128GB
2.	Dysk twardy	Dwa dyski SSD o pojemności nie mniejszej niż 800GB każdy
3.	Przepływność dla warstwy 4	Nie mniej niż 160 Gbps z możliwością rozbudowy do 320 Gbps dla całości systemu
4.	Przepływność dla warstwy 7	Nie mniej niż 160 Gbps z możliwością rozbudowy do 320 Gbps dla całości systemu
5.	Ilość jednocześnie obsługiwanych połączeń dla warstwy 4	Nie mniej niż 96 000 000
6.	Ilość transakcji SSL na sekundę dla klucza o długości 2048	Nie mniej niż 88 000
7.	Ilość jednocześnie obsługiwanych połączeń SSL	Nie mniej niż 10 000 000
8.	Przepływność ruchu szyfrowanego	Nie mniej niż 72 Gbps
9.	Ilość połączeń na sekundę w warstwie 4	Nie mniej niż 2 000 000
10.	Kompresja sprzętowa	Nie mniej niż 2 Gbps z możliwością licencyjnego rozszerzenia do 40 Gbps
11.	Sprzętowa ochrona DDoS	Nie mniej niż 120 000 000 SYN cookies na sekundę

12.	Gęstość interfejsów	Minimum 8 portów 40 Gigabit Ethernet na wkładki QSFP+ z możliwością pracy w trybie 4x10 Gigabit Ethernet, oddzielny interfejs zarządzania, port konsolowy, dwa porty USB. Możliwość rozbudowy do 16 portów 40 Gigabit Ethernet na wkładki QSFP+. Należy zapewnić 4 wkładki 40 Gigabit Ethernet QSFP+ SR4 oraz 4 kable QSFP+ rozdzielające interfejs na 4 duplex LC 10 Gigabit o długości 3m
13.	Zasilanie	Redundantne 230V AC
14.	Wymagana certyfikacja	FCC Part 15 Class A VCCI Class A EN 300 386 V1.3.2 (2003-05) EN 55022:2006 + C1:2006 EN 61000-3-2:2000 EN 61000-3-3:1995 +A1:2000 EN 55022:2006 + C1:2006 Class A EN 61000-3-3:1995 +A1:2000+ A2:2005 EN 55024:1998 +A1: 2001 +A2:2003
15.	MTBF	Nie mniejszy niż 69 tysięcy godzin

Urządzenia wymienione w Rozdziale II pkt 3 i 4, obecne w infrastrukturze Zamawiającego, powinny zostać rozbudowane o dodatkowe parametry wydajnościowe za pomocą modułów fizycznych oraz ewentualnych niezbędnego oprogramowania. Po rozbudowie każde z urządzeń (F5 Viprion 2400) wymienione w Rozdziale II pkt 3 i 4, powinno posiadać następujące parametry wydajnościowe:

Lp.	Parametr	Wymagania
16.	Pamięć	Nie mniej niż 64GB
17.	Dysk twardy	Dyski SSD o pojemności nie mniejszej niż 800GB
18.	Przepływność dla warstwy 4	Nie mniej niż 80 Gbps z możliwością rozbudowy do 320 Gbps dla całości systemu
19.	Przepływność dla warstwy 7	Nie mniej niż 80 Gbps z możliwością rozbudowy do 320 Gbps dla całości systemu
20.	Ilość jednocześnie obsługiwanych połączeń dla warstwy 4	Nie mniej niż 48 000 000
21.	Ilość transakcji SSL na sekundę dla klucza o długości 2048	Nie mniej niż 44 000
22.	Ilość jednocześnie obsługiwanych połączeń SSL	Nie mniej niż 10 000 000
23.	Przepływność ruchu szyfrowanego	Nie mniej niż 36 Gbps

24.	Ilość połączeń na sekundę w warstwie 4	Nie mniej niż 1 000 000
25.	Kompresja sprzętowa	Nie mniej niż 1 Gbps z możliwością licencyjnego rozszerzenia do 40 Gbps
26.	Sprzętowa ochrona DDoS	Nie mniej niż 60 000 000 SYN cookies na sekundę
27.	Gęstość interfejsów	Minimum 4 portów 40 Gigabit Ethernet na wkładki QSFP+ z możliwością pracy w trybie 4x10 Gigabit Ethernet, oddzielny interfejs zarządzania, port konsolowy, dwa porty USB. Możliwość rozbudowy do 8 portów 40 Gigabit Ethernet na wkładki QSFP+. Należy zapewnić 2 wkładki 40 Gigabit Ethernet QSFP+ SR4 oraz 2 kable QSFP+ rozdzielające interfejs na 4 duplex LC 10 Gigabit o długości 3m
28.	Zasilanie	Redundantne 230V AC
29.	Wymagana certyfikacja	FCC Part 15 Class A VCCI Class A EN 300 386 V1.3.2 (2003-05) EN 55022:2006 + C1:2006 EN 61000-3-2:2000 EN 61000-3-3:1995 +A1:2000 EN 55022:2006 + C1:2006 Class A EN 61000-3-3:1995 +A1:2000+ A2:2005 EN 55024:1998 +A1: 2001 +A2:2003
30.	MTBF	Nie mniejszy niż 69 tysięcy godzin

## W2. Wymagania funkcjonalne dla rozbudowy urządzeń zabezpieczenia aplikacji:

Następujące urządzenia obecne w infrastrukturze Zamawiającego powinny zostać rozbudowane za pomocą licencji o dodatkowe funkcjonalności opisane w poniższej tabeli:

- a) F5 Viprion 2400 – S/N: chs402777s
- b) F5 Viprion 2400 – S/N: chs402688s

Lp.	Identyfikator komponentu, inne wymagania	Opis komponentu Opis wymagań minimalnych
1.	Wymagania ogólne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Moduł musi posiadać co najmniej następujące funkcje: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Obsługa tuneli SSL VPN typu: portal access, application tunnel (tunelowanie ruchu aplikacji), network access (pełny klient)</li> <li>b) Obsługa IPv6</li> </ol> </li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Definiowanie polityki dostępu poprzez graficzny edytor</li> <li>d) Obsługa szyfrowania danych przy użyciu protokołu DTLS</li> <li>e) Wsparcie dla SSO poprzez SAML 2.0 w trybie IdP (Identity Provider) jak i SP (Service Provider)</li> <li>f) Wsparcie dla OAuth 2.0 w trybie client i resource server oraz jako serwer autoryzacji.</li> <li>g) Uwierzytelnienie użytkowników przy wykorzystaniu: formularzy, certyfikatów cyfrowych, SecurID, Kerberos SSO, tokenów RSA, Radius, LDAP, Oracle Access Manager, kart smart cards, uwierzytelnienia wieloskładnikowego</li> <li>h) Wsparcie dla platform klientów VPN: Windows, Mac, Linux, Android, iPad, iPhone oraz przeglądarek: IE, Firefox, Chrome</li> <li>i) W trybie Network Access możliwość wymuszenia na stacji końcowej, że komputer musi zestawić tunel SSL VPN – inne połączenie nie przechodzące przez tunel będą blokowane.</li> <li>j) Inspekcja stacji klienta sprawdzająca poprawność pracy aplikacji (antyvirus, firewall, dostępność plików, rejestrów, procesów, CPU ID, HDD ID) dla systemów Windows, Linux, Mac</li> <li>k) Możliwość utworzenia bezpiecznego wirtualnego pulpitu na czas trwania sesji użytkownika</li> <li>l) Wsparcie dla CAPTCHA</li> <li>m) Możliwość wykorzystania wirtualnej klawiatury do procesu logowania użytkownika</li> <li>n) Definiowanie reguł dostępu użytkownika bazując na listach uwzględniających parametry warstwy 4 oraz 7 modelu ISO OSI.</li> <li>o) Funkcja SSO (gromadzenia parametrów uwierzytelnienia użytkownika - credential caching)</li> <li>p) Możliwość zbudowania portalu, z którego użytkownicy w zależności od grupy lub sposobu uwierzytelnienia będą widzieli zdefiniowane aplikację, do których będą mieli dostęp.</li> <li>q) Wsparcie dla VMWare View oraz Citrix XenApp/XenDesktop</li> <li>r) Funkcja raportowania, uwzględniająca błędne uwierzytelnienie, nazwę użytkownika, przydzielone zasoby, lokalizację geograficzną.</li> <li>s) Obsługa funkcji szyfrowania site-to-site IPSec VPN</li> <li>t) Moduł SSL VPN musi posiadać mechanizm raportowy, uwzględniający nie mniej niż: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Błędne próby uwierzytelnienia</li> </ul> </li> </ul>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>2) Informacje o użytkownikach</li> <li>3) Zasoby, do których odwołują się użytkownicy</li> <li>4) Lokalizacja (Geolocation)</li> </ul> <p>2. Obsługa nie mniej niż 2500 jednocześnie pracujących użytkowników z możliwością licencyjnej rozbudowy do 60 tysięcy.</p>
--	--	---

**W3. Wymagania funkcjonalne dla oprogramowania do zarządzania urządzeniami zabezpieczenia aplikacji oraz logowania zdarzeń:**

Wykonawca dostarczy, zainstaluje, skonfiguruje i uruchomi system do zarządzania urządzeniami zabezpieczenia aplikacji oraz logowania zdarzeń zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Lp.	Identyfikator komponentu, inne wymagania	Opis komponentu/Opis wymagań minimalnych
1.	Wymagania ogólne	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. System zarządzania musi obsługiwać obecne w infrastrukturze Zamawiającego urządzenia F5 VIPRION 2400.</li> <li>2. System zarządzający musi być dostarczony w formie klastra wysokiej dostępności (HA) złożonego z dwóch urządzeń wirtualnych pracujących w trybie active – standby.</li> <li>3. System zarządzający musi być dostarczony w postaci tzw. software appliance przynajmniej umożliwiając uruchomienie go w środowisku VMWare, Microsoft Hyper-V, Citrix XenServer oraz Linux KVM lub Xen.</li> <li>4. System zarządzania musi umożliwiać zarządzanie minimum 30 instancjami oprogramowania z możliwością rozbudowy w przyszłości o kolejne instancje.</li> </ul>
2.	Wymagania funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> <li>5. System zarządzania musi przynajmniej umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. zarządzanie licencjami na urządzeniach</li> <li>b. przechowywaniem archiwalnych konfiguracji</li> <li>c. możliwością porównania konfiguracji między sobą (np. właśnie zmienioną a tą, które jest na urządzeniu)</li> <li>d. przeprowadzenie zdalnie aktualizacji zarządzanych systemów</li> <li>e. zbieranie zdarzeń i tworzenia polityk dla systemu Web Application Firewall</li> <li>f. zarządzania certyfikatami</li> <li>g. wizualizuje obecne oraz historyczne obciążenie platformy</li> </ul> </li> </ul>
3.	Wymagania system logowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. System raportowania musi umożliwiać zbudowanie klastra urządzeń odpowiedzialnych za przechowywanie i udostępnianie logów na urządzeniach wirtualnych. Klaster przechowywania logów powinien korzystać z technologii Elasticsearch lub</li> </ul>

	zdarzeń	równorzędnej. 7. Należy zaoferować minimum 2 sztuki systemu udostępniania logów na urządzeniach wirtualnych.
4.	Wsparcie techniczne	8. Do systemu zarządzania należy zapewnić 3 letnie wsparcie techniczne, w trybie 7x24x365.

#### **W4. Szkolenia – wymagania**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia w następującym zakresie i następującej liczbie osób:
  - a. Szkolenie podstawowe z zarządzania systemami równoważenia obciążenia w wymiarze 2 dni dla 4 osób w turach po maksimum 2 osoby w następującym zakresie:
    - i. Rozpoczęcie pracy z platformą BIG-IP
    - ii. Obsługa ruchu przez moduł równoważenia obciążenia
    - iii. Translacja adresów
    - iv. Zarządzanie platformą BIG-IP
    - v. Monitoring stanu działania usług
    - vi. Profile
    - vii. Mechanizmy utrzymywania sesji
    - viii. iApps
    - ix. Rozwiązywanie problemów
    - x. Wybrane zagadnienia związane z administracją urządzeniem, w tym: zarządzanie VLAN, ograniczanie dostępu do urządzenia, domeny administracyjne i role użytkowników, zarządzanie wersjami oprogramowania i konfiguracją
    - xi. Tryb wysokiej dostępności
    - xii. Język skryptowy
  - b. Szkolenie rozszerzone z zarządzania systemami równoważenia obciążenia w wymiarze 3 dni dla 4 osób w turach po maksimum 2 osoby w następującym zakresie:
    - i. Instalacja i licencjonowanie
    - ii. Wirtualne serwery, pule oraz mechanizmy równoważenia obciążenia
    - iii. Mechanizmy utrzymywania sesji
    - iv. Monitoring stanu działania usług
    - v. Profile
    - vi. Wykorzystanie szablonów konfiguracyjnych
    - vii. Moduł raportowania
    - viii. Tryb wysokiej dostępności
    - ix. Funkcje translacji adresów: NAT, SNAT
    - x. Wybrane zagadnienia związane z administracją urządzeniem, w tym: domeny routingu, IPv6
    - xi. Język skryptowy
  - c. Szkolenie z zarządzania systemami zabezpieczenia aplikacji w wymiarze 4 dni dla 7 osób w turach po maksimum 2 osoby w następującym zakresie:
    - i. Instalacja i licencjonowanie
    - ii. Wprowadzenie do aplikacji Web
    - iii. Podatności środowisk aplikacji Web

- iv. Konfiguracja ASM
    - v. Wprowadzenie do polityki bezpieczeństwa ASM
    - vi. Różne scenariusze wdrożenia WAF
    - vii. Integracja ze skanerami bezpieczeństwa
    - viii. Administracja systemem
    - ix. Projekt
    - x. Odwzorowanie struktury aplikacyjnej (Traffic Learning)
    - xi. Parametry
    - xii. Budowanie polityk bezpieczeństwa
    - xiii. Funkcje zaawansowane
    - xiv. Ochrona XML oraz serwisów Web
    - xv. AJAX/JSON
  - d. Szkolenie z zarządzania systemami zabezpieczenia dostępu do aplikacji w wymiarze 1 dzień dla 4 osób w turach po maksimum 2 osoby w następującym zakresie:
    - i. Opis rozwiązania do zabezpieczenia dostępu do aplikacji z wykorzystaniem tuneli VPN
    - ii. instalacja i licencjonowanie modułu do zabezpieczenia dostępu do aplikacji
    - iii. tworzenie polityki dostępu,
    - iv. tunele SSL VPN,
    - v. Portal Access – dostęp do wewnętrznych aplikacji webowych,
    - vi. Application Access – zdalny pulpit i tunele dla aplikacji,
    - vii. Metody uwierzytelniania i autoryzacji dostępu dla użytkowników,
    - viii. Inspekcja stacji klienckich,
    - ix. SSO i SAML,
    - x. studium przypadków.
2. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat jego ukończenia.
3. Szkolenia muszą być prowadzone w języku polskim.
4. Wykonawca musi dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, której powierzy realizację przedmiotu zamówienia w zakresie szkoleń. Wymagane jest, aby trenerzy posiadali udokumentowane co najmniej 2- letnie doświadczenie w przedmiocie szkolenia z zakresu oferowanego rozwiązania.
5. Wykonawca powinien dysponować lub zapewnić na cele realizacji przedmiotu zamówienia bazą szkoleniową z odpowiednimi pomieszczeniami wraz z zapleczem do przeprowadzenia szkolenia dla osób dorosłych tj. sale dostosowane do prowadzenia zajęć, dobrze oświetlone (światło dzienne i sztuczne), wentylowane (z dostępem do świeżego powietrza), posiadające odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa i higieny pracy, wyposażone w akustyczne i jakościowe narzędzia i urządzenia, a także oprogramowania i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia.
6. Wykonawca w terminie do 30 dni, od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru w zakresie dostawy i uruchomienia systemu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia, przedstawi Zamawiającemu do akceptacji Program szkolenia. Program powinien zawierać informacje dotyczące tematyki prowadzonych szkoleń z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne. Program powinien zawierać również informacje dotyczące wiedzy i umiejętności jakie zdobędą uczestnicy po zakończeniu szkoleń.
7. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotowuje szczegółowe harmonogramy szkoleń – z rozpisaniem na dni i godziny i dostarczy je do 30 dni, od dnia podpisania bez zastrzeżeń



protokołu odbioru w zakresie dostawy systemu będącego przedmiotem niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korekty przedstawionych dokumentów. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.

8. Zajęcia powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17.00, nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie. Harmonogram i program powinny zostać wydrukowane i rozdane uczestnikom szkolenia na pierwszym spotkaniu.
9. Wykonawca przygotuje i zapewni materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika do danego rodzaju szkolenia, pozwalające na samodzielną edukację z zakresu tematyki szkoleń (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych).
10. Komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:
  - a) papierową wersję materiałów szkoleniowych. Zamawiający dopuszcza dostarczenie materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych;
  - b) materiały papiernicze (notatnik, długopis) i inne środki dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
11. Komplet materiałów powinien zostać rozdany uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć.
12. Koszty opracowania, transportu i powielenia materiałów ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca zapewni: na potrzeby wyżywienia uczestników szkoleń odpowiednie pomieszczenie oraz niezbędną liczbę stołów i krzeseł. Zamawiający nie dopuszcza serwowania posiłków w tej samej sali, w której odbywają się szkolenia. Miejsce posiłku nie powinno być oddalone dalej niż 10 minut drogi pieszo od miejsca szkolenia; obiady powinny być zróżnicowane, dany zestaw obiadowy nie powinien powtarzać się częściej niż raz na 3 dni szkoleniowe; Wykonawca zapewni 2 przerwy kawowe podczas jednego dnia szkoleniowego.
  - a) W zakresie wyżywienia uczestników szkoleń Wykonawca zapewni:
    - i. obiad dwudaniowy dla wszystkich uczestników szkolenia - (z opcją wegetariańską) obejmujące: zupę, gorące danie główne (mięsne lub rybne) z dodatkami skrobiowymi oraz surówką/sałatkami, deser (wyroby cukiernicze lub owoce sezonowe), kawę i herbatę wraz z dodatkami, wodę mineralną gazowaną i niegazowaną.
    - ii. Wykonawca zapewni następujące gramatury wymienionych powyżej posiłków:
      - zupa – co najmniej 0,25 l na uczestnika szkolenia,
      - danie gorące (mięsne lub rybne, opcja wegetariańska - warzywne) – co najmniej 150 g na uczestnika szkolenia,
      - zestaw surówek/sałatek – co najmniej 150 g na uczestnika szkolenia,
      - dodatki skrobiowe - porcja ziemniaków lub frytek / makaronu / ryżu / kaszy – co najmniej 200 g na uczestnika szkolenia,
      - kawa, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana - co najmniej 0,5 l na uczestnika szkolenia.
    - iii. Przerwa kawowa dla wszystkich uczestników szkolenia podczas jego trwania:
      - serwis będzie dostępny przy sali szkoleniowej;
      - naczynia, w których serwowany jest serwis kawowy powinny być szklane lub ceramiczne;
      - Serwis kawowy dla każdego uczestnika szkolenia obejmuje:

- butelkowaną wodę mineralną gazowaną i niegazowaną (0,5 l);
  - świeżo parzoną, gorącą kawę z ekspresu lub zaparzacza oraz kawę sypaną i rozpuszczalną;
  - herbatę – co najmniej 3 rodzaje herbat w torebkach;
  - dodatki – cukier, mleko do kawy, cytrynę;
  - dodatki - np. ciastka / wafelki i inne słodczyce oraz ciasto.
- b) W zakresie wyżywienia Wykonawca zobowiązany jest do:
- i. terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym programem szkolenia,
  - ii. zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków i ich podawaniu,
  - iii. przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego wyżywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
  - iv. przestrzegania w trakcie realizacji usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy obowiązujących przepisów sanitarnych, w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. (Dz.U.2015.594 j.t. z późn. zm.).
- c) czas na przerwy kawowe i obiadowe należy doliczyć do założonej liczby godzin zegarowych szkolenia.
14. Koszty posiłków, dowozu, osprzętu, urządzeń i obsługi ponosi Wykonawca.
15. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji szkoleń będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokół odbioru szkoleń wraz z dołączonymi załącznikami, tj. oryginalną listą obecności, harmonogramem i programem szkolenia oraz ankiety oceny szkolenia przeprowadzonej wśród uczestników szkolenia.

#### **W5. Asysta techniczna eksperta - wymagania**

1. Wykonawca będzie świadczył usługi wsparcia eksperckiego – asysty technicznej dla całości rozwiązania wdrożonego przez Wykonawcę na okres 36 miesięcy.
2. Wykonawca zrealizuje do 1800 godzin wsparcia technicznego - asysty technicznej eksperta
3. W godzinę asysty technicznej eksperta nie wlicza się czasu dojazdu oraz ilości osób zapewniających wsparcie tzn. nie ma znaczenia, ile osób będzie świadczyło asystę techniczną eksperta w danej godzinie/godzinach u Zamawiającego. Rozliczenie godzin wsparcia asysty technicznej eksperta odbywać się będzie miesięcznie za faktycznie wykorzystane godziny na podstawie miesięcznych Protokołów odbioru asysty technicznej eksperta. Do godzin asysty technicznej eksperta nie wlicza się godzin usług wykonywanych na warunkach gwarancji lub rękojmi.
4. Asysta techniczna będzie realizowana przez eksperta posiadającego niezbędne doświadczenie oraz certyfikację, min. certyfikat potwierdzający wiedzę z zakresu równoważenia obciążenia (F5-CTS LTM lub równoważny) oraz certyfikat z zakresu zabezpieczenia aplikacji (F5-CTS ASM lub równoważny).
5. Zamawiający będzie przekazywać Wykonawcy zlecenia, w których każdorazowo określi przedmiot zlecenia oraz określi maksymalny, oczekiwany termin realizacji zlecenia.

6. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż jeden dzień roboczy od otrzymania zlecenia, przekaże Zamawiającemu propozycję wykonania zlecenia zawierającą w szczególności wycenę prac zawartych w zleceniu, proponowaną liczbę roboczogodzin niezbędnych do wykonania zlecenia.
7. Zamawiający może zaakceptować propozycję wykonania zlecenia albo odrzucić propozycję, co jest równoznaczne z nieudzieleniem zlecenia albo zażądać od Wykonawcy, w wyznaczonym terminie, dodatkowych wyjaśnień, informacji do przedstawionej propozycji wykonania zlecenia.
8. W przypadku akceptacji propozycji wykonania zlecenia Zamawiający przedłoży Wykonawcy zaakceptowane zlecenie zawierające w szczególności: zakres prac, liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania prac, kwotę wynagrodzenia należnego za zrealizowanie zlecenia, termin wykonania prac.
9. Rozliczenie wsparcia technicznego eksperta odbywać się będzie na podstawie podpisanych bez zastrzeżeń, przez Zamawiającego, Miesięcznych Protokołów odbioru asysty technicznej eksperta za miesiąc, w którym Wykonawca faktycznie świadczył usługę.
10. W ramach godzin wsparcia ekspert na wezwanie Zamawiającego ma obowiązek przybyć do wskazanego miejsca/siedziby na terenie Warszawy lub innego, o ile nastąpi zmiana siedziby Zamawiającego i tam realizować zgłoszenie.

## **W6. Projekt wdrożeniowy i dokumentacja powykonawcza – wymagania**

Wykonawca opracuje projekt wdrożeniowy oraz dokumentację powykonawczą dla oferowanego systemu i rozbudowy urządzeń zawierające co najmniej:

Dla projektu wdrożeniowego:

- diagramy połączeniowe dla wszystkich komponentów sieci zamawiającego powiązanych z przedmiotem zamówienia,
- konfigurację przewidzianą dla wszystkich urządzeń oraz propozycje zmian dla istniejących urządzeń połączonych z przedmiotem zamówienia,
- harmonogram wdrożenia,
- koncepcję testów następujących po wszystkich etapach wdrożenia,
- plan awaryjny „backout” dla każdego kroku wdrożenia,
- koncepcję testów redundancji wykonywanych po zakończeniu wdrożenia.

Dla dokumentacji powykonawczej:

- diagramy połączeń,
- opis wszystkich funkcjonalności wdrożonych podczas uruchamiania systemu,
- pełne konfiguracje urządzeń,
- wyniki testów redundancji.

Załącznik nr 2 do Umowy nr ..... z dnia .....

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA AWARII**

<b>Data i godzina zgłoszenia</b>	
<b>Osoba zgłaszająca</b> <b>(imię i nazwisko, tel. kontaktowy)</b>	
<b>Numer w rejestrze zgłoszeń Wykonawcy</b>	

<b>Lokalizacja sprzętu</b>	
<b>Nazwa i typ sprzętu</b>	
<b>Nr seryjny</b>	
<b>Opis awarii sprzętu</b>	
<b>Podpis osoby zgłaszającej</b>	

Załącznik nr 3 do Umowy nr ..... z dnia.....

### **PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWEGO SPRZĘTU I LICENCJI**

określony umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:.....  
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....  
reprezentowany przez:.....
3. W dniu ..... dokonano odbioru sprzętu i oprogramowania wewnętrznego dostarczonych w ramach wymiany, o której mowa w rozdziale I pkt 4 ppkt 13 i 14 Opisu Przedmiotu Zamówienia, w następującym zakresie:

L.P	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.P	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:

- a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
- b) nienależycie z uwagi na\*:

.....

5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia .....\*

6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 4 do Umowy nr ..... z dnia.....

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a niniejszym oświadczam, że:

- 1) nie ujawnię bez stosownego pisemnego upoważnienia wydanego przez Ministerstwo Sprawiedliwości, żadnych informacji, w szczególności prawnie chronionych, a także o sposobach zabezpieczenia stosowanych w Ministerstwie Sprawiedliwości, o ile wejdę w ich posiadanie, oraz nie przyczynię się do ich ujawnienia lub innych działań związanych z ich przetwarzaniem lub utratą itp. mogących spowodować szkodę dla Ministerstwa Sprawiedliwości, innych osób i podmiotów lub naruszenie przepisów prawa, w tym regulacji Ministerstwa Sprawiedliwości, zarówno w trakcie wykonywania prac w związku z zawartą przez .....umową ..... jak i po ich zakończeniu oraz będę przestrzegał/a wszelkich przepisów w tym zakresie;

- 2) zobowiązuję się nie wykraczać poza nadane mi uprawnienia oraz zobowiązuję się wykorzystywać przydzielone mi środki pracy, w tym systemy i sprzęt informatyczny, tylko do celów realizacji ww. umowy;
- 3) zobowiązuję się przestrzegać oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad, wynikających w szczególności z:
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
  - b) ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 412),
  - c) rozdziału XXXIII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r., poz. 2204 z późn. zm.).

_____	_____	_____
imię i nazwisko	PESEL	podpis
_____	_____	
miejsowość	data	

1. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane przez Ministra Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 11 (00-950), który jest administratorem tych danych osobowych.
2. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05. 2016, str. 1).
3. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu są przetwarzane w celu wykonania umowy oraz realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy.
4. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przetwarzane w innym celu niż określony w pkt 3.
5. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
6. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu będą przechowywane przez okres 50 lat od dnia zakończenia realizacji umowy.
7. Ma Pan/Pani ma prawo żądać od administratora danych osobowych dostępu do danych osobowych zawartych w oświadczeniu, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Dane osobowe zawarte w oświadczeniu nie będą podlegały profilowaniu (zautomatyzowanemu przetwarzaniu)

11. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwi realizację przez Pana/Panią obowiązków wynikających z zawartej z Wykonawcą umowy.
12. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych ([iod@ms.gov.pl](mailto:iod@ms.gov.pl)).

**Załącznik nr 5 do Umowy nr..... z dnia.....**

**FORMULARZ ASORTYMENTOWO – CENOWY  
(z oferty)**



Załącznik nr 6 do Umowy nr.....z dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU JAKOŚCIOWEGO SPRZĘTU I LICENCJI**

określony Umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:.....  
reprezentowany przez:.....
2. Zamawiający:.....  
reprezentowany przez:.....

3. W dniu ..... dokonano **odbioru jakościowego** Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 Umowy, w następującym zakresie:

L.p.	Rodzaj dostarczonego sprzętu (model, typ, krótki opis)	Liczba	Nr identyfikacyjny/seryjny/fabryczny	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

L.p.	Nazwa oprogramowania	Liczba	Nr licencji	Okres na jaki udzielono licencji i data jego zakończenia	Cena jednostkowa netto w zł	Cena jednostkowa brutto w zł

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
- c) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
  - d) nienależycie z uwagi na\*: .....
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia ..... \*
6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 7 do Umowy nr..... z dnia.....**

### **PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTACJI POWYKONAWCZEJ**

określonej Umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca:.....  
reprezentowany przez:.....

2. Zamawiający:.....  
 reprezentowany przez:.....
3. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji:

L.P	Nazwa przekazywanego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Wersja elektroniczna

4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy określony w § 1 ust 1 pkt 3 Umowy:  
 a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,  
 b) nienależycie z uwagi na\*:  
 .....
5. Data przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu:  
 .....
6. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia ..... \*
7. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
 (imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
 (imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8 do Umowy nr ..... z dnia.....**

**Odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS\* / wydruk zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej\* aktualny na dzień zawierania Umowy**

Załącznik nr 9 do Umowy nr..... z dnia.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU PROJEKTU WDROŻENIOWEGO**

określonej Umową nr ..... z dnia .....

8. Wykonawca:.....  
reprezentowany przez:.....

9. Zamawiający:.....  
reprezentowany przez:.....

10. Specyfikacja przekazywanej dokumentacji:

L.P	Nazwa przekazywanego dokumentu	Liczba egzemplarzy	
		Wersja papierowa	Wersja elektroniczna

11. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy określony w § 1 ust 1 pkt 3 Umowy:

c) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,

d) nienależycie z uwagi na\*:

.....

12. Data przekazania ww. dokumentacji Zamawiającemu:

.....

13. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia ..... \*

14. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

\_\_\_\_\_  
\* - niewłaściwe skreślić

\_\_\_\_\_  
Załącznik nr 10 do Umowy nr ... z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG WSPARCIA TECHNICZNEGO

określony Umową nr ..... z dnia .....

1. Wykonawca: .....

reprezentowany przez: .....

2. Zamawiający: .....

reprezentowany przez: .....

3. W dniu ..... dokonano odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 / pkt 2 Umowy, w następującym zakresie:

L.p.	Zakres	Krótki opis dostarczonych wykonanych usług wsparcia technicznego

4. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:  
e) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,  
f) nienależycie z uwagi na\*: .....
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*. Liczba dni opóźnienia .....
6. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Za Zamawiającego:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**  
(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 11 do Umowy nr ... z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLENIA

przeprowadzonych w ramach Umowy nr ..... z dnia .....

Odbiór został dokonany w dniu .....

**Strony potwierdzają dokonanie odbioru szkolenia:**

1. Nazwa szkolenia: .....
2. Terminy szkolenia: .....
3. Liczba godzin szkolenia: .....
4. Liczba uczestników szkolenia: .....
5. Prowadzący szkolenie: .....
6. Wykonawca zrealizował ww. Przedmiot Umowy:
  - a) należycie tj. zgodnie z postanowieniami Umowy\*,
  - b) nienależycie z uwagi na\*: .....
7. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie\*.
8. Niniejszy Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Lista obecności osób uczestniczących w szkoleniu
2. Harmonogram i program szkolenia
3. Ankiety oceny szkolenia

**Za Zamawiającego:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

**Za Wykonawcę:**

(imię, nazwisko, data i podpis)

---

\* - niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 12 do Umowy nr ..... z dnia .....

### PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI ASYSTY TECHNICZNEJ EKSPERTA

**Data odbioru usługi: .....**

Protokół potwierdza wykonanie usługi/usług wsparcia technicznego:

- okres realizacji usługi wsparcia technicznego: .....
- liczba zrealizowanych roboczogodzin: .....
- liczba roboczogodzin pozostałych do zrealizowania w ramach Umowy:

- .....,
- koszt ..... zrealizowanych ..... roboczogodzin ..... w ..... zł:  
.....

zgodnie ze zgłoszonym Zleceniem/Zleceniami stanowiącym/stanowiącymi załącznik do niniejszego Protokołu Odbioru Usługi – asysty technicznej eksperta.

WYKONAWCA .....  
Podpis

ZAMAWIAJĄCY: Akceptuję bez uwag.  
Nie akceptuje z uwagi na:

.....  
.....

.....  
Podpis

Załączniki do miesięcznego protokołu odbioru usługi - wsparcie inżyniera:

1. Zlecenie na wsparcie techniczne (asystę techniczną)

Załącznik nr 13 do Umowy nr ..... z dnia .....

#### ZLECENIE NA ASYSTĘ TECHNICZNĄ EKSPERTA

----- *Wypełnia* -----  
*DIRS*

**Formularz zgłoszenia** *Nr*  
*zgłoszenia:*

**Zlecenie na wsparcie inżyniera** *Data:* - -

**Departament Informatyzacji i Rejestrów Sądowych**  
*Imię i*  
*nazwisko:*



*zgłasza zapotrzebowanie na wsparcie inżyniera*

*Opis szczegółowy zlecenia (maksymalny termin realizacji zlecenia, wstępne określenie czasu potrzebnego na wykonanie zlecenia):*

*W załączeniu:*

**ZAMAWIAJĄCY** .....

----- Wypełnia -----  
Wykonawca

<nazwa firmy>

**Imię i nazwisko:**  
**przyjmuje zgłoszenie**

**Data:** - -

*Możliwość wykonania:*

.....  
*Oszacowanie czasu (roboczogodzin) potrzebnego na wykonanie zlecenia:.....*

*Wskazać imię i nazwiska inżyniera asysty technicznej*

*Całkowity koszt realizacji zlecenia .....*

*Liczba roboczogodzin pracy inżyniera pozostała do wykorzystania w ramach umowy:*

.....

**WYKONAWCA** .....

----- Wypełnia DIRS -----  
**Adnotacje Zamawiającego dot. wykonania zgłoszenia**