

Uchwała nr 4/2022 z dnia 27.04.2022 roku
Rady Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Józefa Zeidlera w Gostyniu

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Józefa Zeidlera w Gostyniu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców powołana zostaje na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

Art. 53 i Art. 54 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. 95/91 poz. 425 /z późniejszymi zmianami/.

Niniejszy regulamin określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

Rozdział II

CELE RADY RODZICÓW

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia działalności szkoły poprzez:

1. zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania, pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku;
2. pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji zadań szkoły;
3. zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły, wpływu na:
 - znajomość zadań dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
 - uzyskanie w każdej chwili rzetelnej informacji zarówno o postępach jak i trudnościach dziecka w szkole,
 - znajomość dokumentów obowiązujących w szkole (m.in. Statut z WSO, Plan pracy szkoły, Kalendarz wydarzeń),
4. gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad ich użytkowania.

Rozdział III

ZADANIA RADY RODZICÓW

Rada Rodziców:

- 1) współdziała z dyrekcją szkoły w wykonywaniu jej statutowych zadań;
- 2) wyraża opinie i formułuje wnioski do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach szkoły lub placówki;
- 3) wskazuje własnego przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły;
- 4) wyraża opinię o podjęciu w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- 5) uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 6) wypowiada się w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub terenem wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring);
- 7) może występować z własnymi wnioskami o ocenę pracy nauczyciela;
- 8) formułuje opinie na wniosek dyrektora szkoły w sprawie oceny dorobku zawodowego za okres stażu lub przy ocenie pracy nauczyciela;
- 9) uczestniczy w organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych;
- 10) uczestniczy w organizowaniu działań zapewniających bezpieczeństwo dzieciom oraz poprawiających warunki socjalno-bytowe, dydaktyczne, higieniczne;
- 11) uczestniczy w przyznawaniu uczniom nagród;
- 12) pomaga we wzbogacaniu ceremoniałów i zwyczajów szkolny w oparciu o tradycje środowiska i regionu;
- 13) pomaga w ponadstandardowym wyposażeniu szkoły w ponadstandardowe środki dydaktyczne.

Rozdział IV

ORGANIZACJA DZIAŁAŃ RADY RODZICÓW

1. Ogólne zebranie rodziców wybiera spośród siebie Radę Rodziców na pierwszym zebraniu w roku szkolnym na okres 4 lat.
2. Rada Rodziców składa się z nie mniej niż 5 członków.
3. Rada Rodziców powołuje następujący skład:
 - Przewodniczący,
 - Skarbnik,
 - Sekretarz,
 - Komisja Rewizyjna /przewodniczący i sekretarz/ .

4. Uchwały Rady Rodziców zapadają większością w głosowaniu jawnym.
5. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującymi przepisami szkolnymi lub interesem szkoły i mogą w swych konsekwencjach wywołać ujemne skutki, Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie i bezzwłocznie informuje organ sprawujący nadzór nad szkołą.
6. Członkowie Rady Rodziców nie wywiązujący się z nałożonych obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez Radę Rodziców. Na ich miejsce wybierani są nowi członkowie.
7. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej.
8. Członkowie Rady Rodziców pełnią swoje obowiązki honorowo i nieodpłatnie.

Rozdział V.

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ

1. Uchwały podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
2. Uchwały są zapisywane w protokolarzu Rady Rodziców.
3. Dokumentacja z prac Rady Rodziców przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

Rozdział VI.

PLAN PRACY RADY RODZICÓW

1. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku szkolnym.
2. Zebranie może być zwoływane także na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
3. Rada Rodziców współdziała ze szkołą i udziela pomocy w zakresie:
 - zaspokajania potrzeb materialnych szkoły,
 - organizowania koncertów oraz imprez szkolnych i pozaszkolnych,
 - organizowania wyjazdów do filharmonii, teatru, opery itp.
4. Rodzice uczniów partycypują w kosztach wyjazdów dzieci na konkursy, festiwale, przesłuchania (pokrycie wpisowego), wpłacając określone kwoty na konto Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców pokrywa w całości koszt wyjazdu ucznia, który został laureatem konkursu, festiwalu, przesłuchania. Pozostałym uczestnikom do wysokości 50% całości udziału bez uwzględnienia wpisowego.

Rozdział VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - z dobrowolnych składek rodziców,
 - z darowizn i wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się przewodniczący Rady,
 - z dochodów imprez organizowanych przez Radę Rodziców,
 - z innych źródeł.
2. Rada Rodziców jako organizacja wewnątrzszkolna prowadzi swą działalność w porozumieniu z Dyrektorem szkoły.
3. Wysokość dobrowolnej składki Rodziców ustala się na ostatnim posiedzeniu Rady i przedstawia na ogólnym zebraniu rodziców lub w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Wszelkie instrumenty, akcesoria, pomoce naukowe, książki, nuty itp. zakupione z funduszy Rady Rodziców są przekazywane protokołem na własność szkoły i podlegają inwentaryzacji.
5. Wydatkowanie środków odbywa się na podstawie bieżących potrzeb w roku szkolnym.

Przekazywane składki i darowizny mogą być wydatkowane na następujące cele:

- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym,
- zakup pomocy naukowych i dydaktycznych,
- opłaty wpisowe za udział uczniów w konkursach regionalnych, ogólnopolskich, festiwalach, przesłuchaniach (dotyczy rodzin i dzieci o bardzo niskich dochodach),
- nagrody rzeczowe dla uczniów wyróżniających się, biorących udział w konkursach kończących szkołę,
- koncerty w wykonaniu muzyków zawodowych odbywające się w szkole,
- zakup, naprawę, konserwację instrumentów,
- wydatki dotyczące przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia uczniów na wycieczkach oraz konkursach w ramach pracy dydaktyczno – wychowawczej;
- koszty, prowizje bankowe i inne w ramach potrzeb.

Rozdział VIII

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

1. Przewodniczący lub zastępca przewodniczącego Rady Rodziców pełnią bezpośredni nadzór nad prowadzeniem ksiąg rachunkowych.
2. Rada rodziców zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i wypłat .
3. Komisja rewizyjna powinna co najmniej raz w roku sprawdzić prowadzenie rachunkowości, zgodności obrotów i sald rachunek banku bieżący na rachunku bankowym Rady Rodziców.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swego działania zapewnia realizację zadań statutowych i ustawowych społeczności rodzicielskiej.
2. Rada Rodziców posługuje pieczętą podłużną o następującej treści:
Rada Rodziców przy Państwowej Szkole Muzycznej I st. im. Józefa Zeidlera w Gostyniu.
3. Rada Rodziców posiada NIP o numerze 696-16-91-505.