

**INSTRUKCJA**  
**wypełnienia Wniosku o dofinansowanie**  
**z Rządowego Funduszu Polski Ład:**  
**Programu Inwestycji Strategicznych**

1. Wniosek o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, zwany dalej „Programem” , zwany dalej „Wnioskiem”, należy wypełnić w Aplikacji do obsługi Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanej dalej „Aplikacją”.
2. Wniosek został przygotowany w postaci interaktywnego kreatora Wniosku, który zapewnia automatyczne wypełnienie odpowiednich pól danymi z wcześniej złożonego Wniosku o nadanie dostępu do Aplikacji. Aplikacja zapewnia walidację pól.
3. Po zalogowaniu się do Aplikacji należy w pierwszym kroku wpisać i zatwierdzić hasła dostępu, którym Użytkownik będzie się posługiwać przy logowaniu do Aplikacji (zgodnie z przesłanym przez BGK linkiem) .
4. Numer Wniosku nadaje Aplikacja.
5. Przed rozpoczęciem wypełniania Wniosku Wnioskodawca zapoznaje się z postanowieniami Regulaminu Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych, zwanego dalej „Regulaminem”, zasadami dotyczącymi przetwarzania przez BGK danych osobowych (oświadczenie RODO), treścią oświadczenia o korzystaniu ze środków publicznych przy realizacji Inwestycji oraz oświadczenia dotyczącego pomocy publicznej.
6. Wnioskodawca potwierdza przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowień Regulaminu, oraz oświadczeń, o których mowa w pkt 5 poprzez zaznaczenie kliknięciem odpowiednich pól przyporządkowanych do tych oświadczeń. Niewykonanie tej czynności nie pozwoli Użytkownikowi na wypełnienie kolejnych sekcji Wniosku.
7. Po prawidłowym wykonaniu czynności wskazanych w pkt 3-6 dane Wnioskodawcy w sekcji I Wniosku podstawią się automatycznie.
8. W sekcji II użytkownik wypełnia dane personalne osoby upoważnionej do kontaktu w sprawie Wniosku.
9. W sekcji III należy wprowadzić następujące dane lub zaznaczyć odpowiednie pole poprzez kliknięcie
  - 1) Kod TERYT – pole słownikowe; kod właściwy dla siedziby Wnioskodawcy, a w przypadku związku jednostek samorządu terytorialnego –kod dla jednostki wiodącej.
  - 2) Obszar inwestycyjny – w tym polu należy wybrać z listy rozwijalnej obszar inwestycyjny, do którego można zaklasyfikować inwestycję planowaną do realizacji Jeżeli inwestycję można zaklasyfikować do więcej niż jednego obszaru inwestycyjnego, użytkownik wybiera z listy

również inne obszary inwestycyjne. Dane w tym polu nie są nadpisywane, pole „obszar inwestycji” jest polem wielokrotnego wyboru;

- 3) Nazwa Inwestycji (*max. 140 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości. Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Budowa drogi gminnej w miejscowości.....”, „Budowa żłobka w miejscowości....” itp.;
- 4) Opis Inwestycji (*max. 500 znaków – bez spacji*) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.;
- 5) W kolejnym polu Wnioskodawca oświadcza poprzez dokonanie odpowiedniego zaznaczenia, że procedura zakupowa dla wnioskowanej Inwestycji zostanie uruchomiona w terminie do 6 miesięcy od daty udostępnienia Wnioskodawcy w Aplikacji Wstępnej promesy. Złożenie tego oświadczenia we Wniosku ma charakter obligatoryjny, a pole podlega walidacji.
- 6) Pole: Przewidywany okres realizacji Inwestycji jest polem słownikowym. Odpowiedni czas trwania Inwestycji należy wybrać z listy rozwijalnej.
- 7) Przewidywana wartość Inwestycji (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę będącą przewidywaną wartością Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
- 8) Kwota udziału własnego (w PLN) – w tym polu należy wpisać kwotę posiadanych środków własnych Wnioskodawcy, które zamierza on przeznaczyć na finansowanie Inwestycji zgodnie z postanowieniami Regulaminu;
- 9) Procentowy udział własny Wnioskodawcy w realizacji inwestycji – wartość procentowa w tym polu zostanie wyliczona przez Aplikację. Jest to procentowy udział wartości deklarowanego udziału własnego w przewidywanej wartości Inwestycji.
- 10) Kwota wnioskowanych środków (w PLN) – wartość w tym polu zostanie wyliczona przez aplikację poprzez odjęcie kwoty udziału własnego od kwoty wskazanej w polu „przewidywana wartość Inwestycji.
- 11) Wszystkie kwoty podane we wniosku są wyrażone wyłącznie w polskich złotych.

**10. Wniosek podpisywany jest za Wnioskodawcę poprzez kliknięcie przez osoby podpisujące Wniosek przycisku „Podpisz Wniosek”.**

11. Niepodpisanie Wniosku w sposób określony w ust. 10 przed upływem Godziny Granicznej określonej w Ogłoszeniu o Naborze skutkuje anulowaniem Wniosku.