

Protokół odbioru

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie z siedzibą przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP 851-307-35-63, REGON 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowana przez: Jarosława Jacewicza,

a

..... z siedzibą przy ulicy
....., poczta wpisanym do
NIP:..... REGON:, reprezentowanym (-ą)
przez:....., zwanym(-ą) dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

W dniu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przy ul. Teofila Firlika 20, 71-637 Szczecin, na podstawie umowy z dnia nr został dostarczony niżej wymieniony sprzęt:

..... (producent, model, numer seryjny).

Stwierdzono-/ nie stwierdzono* konieczności wymiany sprzętu wadliwego na wolny od wad.

Stwierdzono / nie stwierdzono* zgodność sprzętu i oprogramowania z wymaganiami określonymi w Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.

Inne informacje i uwagi:

W związku z tym Zamawiający przyjmuje dostarczony sprzęt bez zastrzeżeń.

Powyższy protokół stanowi podstawę do rozliczenia dostawy i wystawienia faktury. Dostawa została zrealizowana z należytą starannością. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

* niepotrzebne skreślić

Przedstawiciel wykonawcy:

Przedstawiciel zamawiającego:

.....

.....