

U M O W A

zawarta w dniu r. w Warszawie, pomiędzy:

GŁÓWNYM INSPEKTORATEM FARMACEUTYCZNYM

z siedzibą przy ul. Senatorskiej 12, 00-082 **Warszawa**, NIP 525-21-47-260, REGON 016182425

reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego – **Hannę Myjak**

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą w, przy ul. ujawnioną w Centralnej Informacji
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP: ,REGON:
reprezentowaną przez:.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019.1843 ze zm.).

Słowniczek:

Dokumentacja – dokumentacja dostarczana przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy: techniczna, instrukcja obsługi, karty gwarancyjne Urządzenia.

Urządzenie – rozwiązanie teleinformatyczne spełniające warunki opisane w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia

NBD – usługa gwarancyjna lub serwisowa polegająca na wykonaniu reakcji na zgłoszenie Zamawiającego oraz realizacji tego zgłoszenia w terminie określonym zgodnie z wycenionym w Umowie przez Wykonawcę planem świadczenia tej usługi.

OnSite – usługa wykonywana w siedzibie Zamawiającego

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest dostawa 20 szt. laptopów wraz z oprogramowaniem zgodnie z parametrami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy).

§ 2

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty podpisania Umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony, na koszt i ryzyko Wykonawcy, do siedziby Zamawiającego - do wskazanego pomieszczenia w Głównym Inspektoracie Farmaceutycznym, ul. Senatorska 12, Warszawa, zwanym dalej GIF.
3. Wykonawca dostarczy urządzenia fabrycznie nowe i kompletne, sprawne technicznie wraz ze sterownikami. Urządzenie będzie spełniać wymogi techniczno-jakościowe określone przez producenta danego wyrobu. Całość dostawy będzie posiadała wymagany certyfikat CE lub deklarację zgodności oraz instrukcję obsługi w języku polskim dostarczoną w dowolnej formie najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.
4. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy dostarczy oświadczenie Producenta sprzętu (tj. numery seryjne), że sprzęt objęty jest gwarancją oraz serwisem i wsparciem producenta na terenie Polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na dostarczone urządzenie na warunkach nie gorszych niż standardowo oferowane przez producenta urządzenia. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. O terminie rozpoczęcia dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego e-mailem, przynajmniej jeden dzień przed jej wykonaniem.
7. Dostawa będzie realizowana w dni robocze, w godzinach 9-14. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej, określonych odrębnych przepisach
8. Wykonawca zobowiązuje się do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenia na czas przewozu, aby wydać go Zamawiającemu w należyтым stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.
9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu odbioru, podpisanego przez obie strony umowy, po wykonaniu dostawy do siedziby Zamawiającego, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
10. Osoba pełniąca nadzór nad umową ma prawo skontrolować dostawę pod względem jej zgodności z umową oraz ewentualnych usterek lub wad. Sprawdzenie dostarczonego sprzętu może polegać na sprawdzeniu wszystkich lub losowo wybranych części składowych urządzenia.

11. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu zainstalowania sprzętu.
12. Serwis urządzeń będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta w trybie 9x5 OnSite.
13. W przypadku, gdy konieczne będzie usunięcie awarii poza siedzibą użytkownika, wszystkie nośniki danych takie jak dyski twarde pozostają w siedzibie Zamawiającego.
14. W przypadku braku możliwości naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci, pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
15. Przyjmowanie zgłoszeń serwisowych przez dział serwisowy Wykonawcy odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 — 16.15 telefonicznie, faksem, e-mail.
16. Gwarancja nie będzie ograniczać praw Zamawiającego do dysponowania zakupionym sprzętem. W razie sprzedaży lub innej formy przekazania sprzętu gwarancja przechodzi na nowego właściciela.
17. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje o sprawach GIF, co do których powziął wiadomość w związku wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nie naruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej.
18. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozyskanych w czasie realizacji przedmiotu umowy oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania związane z realizacją przedmiotu umowy.
19. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
20. Wnoszenie na teren GIF urządzeń służących przetwarzaniu informacji związanych z realizacją umowy wymaga zgody osoby sprawującej nadzór nad jej realizacją.

§ 3

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: zł brutto, w tym 23 % VAT (słownie brutto: XX/100 zł).
2. Wykonawca otrzyma zapłatę przelewem na wskazany rachunek bankowy w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 bez zastrzeżeń.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, jak też dokonywać innych czynności prawnych skutkujących zmianą wierzyciela.
6. Sprzedawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktury innego terminu płatności niż termin określony w ust. 3.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. W terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę zamówienia, Strony sporządzą Protokół odbioru, zwany dalej protokołem. Wzór Protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3.
2. Zastrzeżenia w zakresie realizacji umowy, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach do umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 2 dni robocze w celu:
 - a. usunięcia stwierdzonych Protokołem wad przedmiotu umowy, lub
 - b. dostarczenia przedmiotu umowy, którego Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w umowie.
4. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
5. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić i obciąży Wykonawcę karą umowną określoną w § 6 ust. 3 umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamówienie lub jego część podlega ponownej procedurze odbioru, określonej w niniejszym paragrafie.

§ 5

LICENCJA

1. Wykonawca, w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, udziela Zamawiającemu z dniem podpisania protokołu odbioru licencji/sublicencji niewyłącznej na korzystanie z oprogramowania i dokumentacji oprogramowania.
2. Licencja na oprogramowanie określona będzie z prawem dostępu na ilość odpowiadającą zaofiarowanej ilości urządzeń.
3. Licencja zostanie udzielona na następujących polach eksploatacji:
 - a. zainstalowanie, uruchamianie, wyświetlanie i przechowywanie na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego niezależnie od formatu, systemu lub standardu;

- b. korzystanie z oprogramowania na komputerach i serwerach znajdujących się u Zamawiającego w sposób opisany w umowie oraz zgodny z warunkami producenta oprogramowania (zgodnie z warunkami licencji opisanymi przez producenta);
 - c. prawo do aktualizacji oprogramowania w sposób opisany przez producenta oprogramowania;
 - d. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami.
4. Wykonawca zapewni, że utwory oprogramowania, na które udzielana jest licencja będą posiadać kody i numery identyfikacyjne licencjodawcy uprawnionego do udzielenia licencji.
 5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu certyfikaty licencyjne do utworów oprogramowania lub umowę licencyjną - (o ile takie będą istniały) stanowiące przedmiot udzielenia licencji oraz nośniki, na których zapisane będą te utwory, nie później niż w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
 6. Licencja obejmuje użytkowanie oprogramowania na potrzeby GIF bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
 7. W odniesieniu do utworów innych producentów składających się na oprogramowanie, jeżeli producent takich utworów standardowo udziela licencji na warunkach korzystniejszych od wskazanych w umowie, Wykonawca dostarczy stosowną licencję od producenta na warunkach korzystniejszych.
 8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i dokumentacji Oprogramowania.
 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy.
 10. Udzielenie licencji na oprogramowanie komputerowe, określone w umowie Zamawiający może potwierdzić wydrukiem ze strony producenta oprogramowania.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie i nienależyte wykonanie umowy oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem umowy, w tym za szkody wyrządzone przez osoby którym wykonanie umowy lub jej części powierzył lub przy pomocy których będzie umowę wykonywał.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w przypadku niedotrzymania terminu wykonania umowy, określonego w § 2 ust. 1 – w wysokości 1% wartości brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, płatną z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto umowy, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
5. Kary umowne, o których mowa będą płatne w ciągu 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenia kary z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
8. Suma kar umownych wynikająca z § 6 nie może przekroczyć 50% wartości Umowy brutto.
9. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 7

ZMIANY W UMOWIE

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem § 10 ust.1.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
 - a) zmiany stron w umowie wynikających ze zmian organizacyjnych niezależnych od Zamawiającego, np. podział Zamawiającego lub połączenie jednostek;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów;
 - c) zmiany: adresu, statusu, zmian organizacyjnych Zamawiającego lub Wykonawcy;
 - d) konieczność dostarczenia innych, niż określone w umowie urządzeń, niepowodujących zwiększenia ceny, spowodowana zakończeniem produkcji określonych w umowie urządzeń, oprogramowania lub wycofaniem ich z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadających parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;
 - e) pojawienie się na rynku urządzeń producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że takie zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;
2. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych w szczególności:
 - a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy o naruszeniu i nieusunięciu naruszenia w terminie 3 dni. Niezależnie od powyższego Zamawiający w

każdym przypadku uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.

4. Zamawiający może również od umowy odstąpić w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Termin odstąpienia od umowy wynosi 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy są objęte ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 8

SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub przez pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej..
3. Siła wyższa szczególności obejmuje:
 - a) Klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
 - b) Działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
4. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne dokonanie najpóźniej w ciągu 24 godzin od chwili, w której stało się możliwe zawiadomienie drugiej strony o wystąpieniu siły wyższej.
5. W zawiadomieniu należy wskazać na rodzaj siły wyższej oraz na sposób, w jaki wpłynęła ona na niemożność dotrzymania przez Stronę zobowiązań umownych, ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
6. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmują wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
7. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie

§ 9

GWARANCJA

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia musi zapewnić udzielenie miesięcznej gwarancji OnSite na dostarczone Urządzenia i oprogramowanie standardowe do Urządzeń, licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru przez obie Strony, w tym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Oświadczenie producenta proponowanego sprzętu, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem, w przypadku awarii.
3. Sprzęt przekazywany do naprawy poza siedzibę Zamawiającego lub zwrócony Wykonawcy w związku z jego wymianą, o ile istnieje techniczna możliwość, zostanie pozbawiony nośników informacji, np.: pamięć typu flash, a w przypadku pamięci wbudowanych wszystkie dane zostaną usunięte przez zamawiającego. W przypadku niemożności naprawienia i konieczności wymiany uszkodzonych trwałych nośników pamięci na nowe, uszkodzone trwałe nośniki pamięci pozostaną do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
4. W ramach wynagrodzenia, w okresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie Wykonawca będzie świadczył na rzecz Zamawiającego serwis gwarancyjny, gdzie czas reakcji serwisu gwarancyjnego, rozumianego jako przyjazd pracownika serwisu gwarancyjnego do Miejsca Działania Urządzenia, wynosi maksimum 48 godzin od zgłoszenia wady lub usterki, a świadczenie będzie wykonywane w dni robocze.
5. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy/nieużywany i nie może być wytworzony wcześniej niż pół roku przed planowaną dostawą.
6. Zgłoszenia wad lub usterek Urządzeń będą przesyłane drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego. Za datę zgłoszenia wad lub usterek uważa się datę wysłania faksu lub e-mail'a. Wykonawca niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, o którym mowa powyżej, prześle Zamawiającemu, faksem lub email'em, potwierdzenie jego przyjęcia do realizacji.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej realizacją i odbiorem sprawuje:
ze strony Zamawiającego:
ze strony Wykonawcy:
2. Strony wzajemnie oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia, nazwiska, stanowiska służbowego, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą z nich wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych – w trybie i na zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE opublikowane w Dzienniku Urzędowym z 2016 r. nr 119, str. 1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwić polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę lub nie bez podawania uzasadnienia odmowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody zarówno przez Zamawiającego jak i przez Wykonawcę.
4. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843), oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz. 1145 ze zm.).
6. Umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2)
3. Wzór protokołu odbioru (Załącznik nr 3)
4. Oświadczenie o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4)

Warszawa, dnia

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

(dot. Umowy nr..... z dnia)

<p>Wykonawca</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p style="text-align: center;">Zamawiający</p> <p style="text-align: center;">Główny Inspektorat Farmaceutyczny</p> <p style="text-align: center;">ul. Senatorska 12, 00-082 Warszawa</p>
---	---

1. Protokół sporządzono w dniu
2. Protokół dotyczy odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokonuje odbioru dostawy objętej zamówieniem: bez uwag i stwierdza, że zostało zrealizowane zgodnie umową /z następującymi uwagami*:

.....

.....

4. W związku z uwagami i zastrzeżeniami, o których mowa w pkt. 5 strony ustaliły co następuje:

.....

.....

5. Dnia.....Wykonawca dostarczył Zamawiającemu:

Lp	Nazwa artykułu	Ilość	Jedn.
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Wykonawca

Zamawiający

.....
data, podpis i pieczęć strony wykonującej

.....
data, podpis i pieczęć strony zamawiającej

.....,
(miejscowość)

dnia

.....
(imię, nazwisko)

.....
(imię ojca)

.....
(nr i seria dowodu osobistego)

.....
(stanowisko)

.....
(miejsce zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany zobowiązuję się, działając na rzecz, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszystkich informacji technicznych, organizacyjnych i handlowych udostępnionych mi w związku z wykonywaniem umowy z dnia2020 r., Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji w zakresie stosowanej technologii, lokalizacji urządzeń, przebiegów sieciowych, wyposażenia sprzętowego i danych osobowych. Jednocześnie zobowiązuję się do korzystania z sieci teleinformatycznej GIF w sposób nienaruszający bezpieczeństwa systemów informatycznych GIF.

Zobowiązuję się do zachowania w ścisłej tajemnicy informacji zawartych w udostępnianych w celach serwisowych bazach danych, kodach źródłowych oprogramowania, oraz dokumentacji związanej z oprogramowaniem, do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż do wykonania wskazanej powyżej Umowy, a także do zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie w innym celu mogłoby narazić interesy Głównego Inspektoratu Farmaceutycznego, w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu wskazanej powyżej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji oraz ich źródła.

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych informacji jedynie w celu realizacji wskazanej powyżej Umowy.

Zobowiązuję się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać jakichkolwiek informacji z wyjątkiem przypadków, w których jest to konieczne w celach realizacji Umowy. Złamanie przez mnie powyższych zobowiązań skutkować będzie odpowiedzialnością cywilną służbową i karną.

.....
(Czytelny podpis)