

Załącznik
do Zarządzenia Nr 56/2023/Z
Dyrektora Generalnego Krajowego
Ośrodka Wsparcia Rolnictwa
z dnia 15 czerwca 2023 r.



**Warunki uzyskania wpisu do rejestru
administratorów systemów certyfikacji
oraz zasady wykonywania działalności
objętej wpisem**

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa
ul. Karolkowa 30
01-207 Warszawa**

SPIS TREŚCI

1. Wprowadzenie	3
2. Akty prawne	3
3. Podstawowe skróty i definicje	4
4. Uczestnicy mechanizmu	5
5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	5
6. Odmowa wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	9
7. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji	10
8. Aktualizacja danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji	11
9. Informacje przekazywane Dyrektorowi Generalnemu KOWR przez administratorów systemów certyfikacji	12
10. Kontrole administratorów systemów certyfikacji	13
11. Zakaz wykonywania działalności regulowanej	14
12. Wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji	15
13. Kary pieniężne	16
14. Dodatkowe informacje	17
15. Podsumowanie	17
16. Załączniki	17

1. Wprowadzenie

Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2022 r. poz. 403, z późn. zm.) reguluje m.in. zasady wykonywania działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji. Przedsiębiorcy, którzy posiadają tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i zamierzają prowadzić na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej działalność gospodarczą w powyższym zakresie, są zobowiązani do uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Po uzyskaniu wpisu w ww. rejestrze, administrator systemu certyfikacji będzie przeprowadzał kontrole jednostek certyfikujących, którym udzielił zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji w celu weryfikacji czy certyfikacja przeprowadzana przez te jednostki nie narusza wymagań przewidzianych przez uznany system certyfikacji.

Ustawa reguluje ponadto warunki przeprowadzania przez KOWR kontroli działalności wykonywanej przez administratorów systemów certyfikacji, zakres sprawozdań okresowych oraz zasady ich składania, a także wysokość i tryb wymierzania kar pieniężnych.

2. Akty prawne

- Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o biokomponentach i biopaliwach ciekłych (Dz.U. z 2022 r. poz. 403, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U. z 2022 r. poz. 541, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2022 r. poz. 470);
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2142, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U. z 2022 r. poz. 479, z późn. zm.);

- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2651, z późn. zm.);
- Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Dz. Urz. UE L 328 z 2018 r., s. 82-209).

3. Podstawowe skróty i definicje

KOWR – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

OT KOWR – Oddział Terenowy KOWR

Administrator systemu certyfikacji – przedsiębiorca posiadający tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za administratora systemu certyfikacji uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, wpisany do rejestru administratorów systemów certyfikacji prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Działalność regulowana – działalność gospodarcza w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

Certyfikat – dokument wydany przez jednostkę certyfikującą uprawniający podmiot certyfikowany do stosowania uznanego systemu certyfikacji.

Jednostka certyfikująca – przedsiębiorca, który, działając na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach uznanego systemu certyfikacji, ma prawo wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym, i jest wpisany do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Za jednostkę certyfikującą uznaje się również przedsiębiorcę z państwa członkowskiego w rozumieniu art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie

gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który czasowo świadczy usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie wydawania certyfikatów podmiotom certyfikowanym wpisany do rejestru jednostek certyfikujących prowadzonego przez Dyrektora Generalnego KOWR.

Podmiot certyfikowany – podmiot, który zgodnie z uznanym systemem certyfikacji uzyskał certyfikat.

Przedsiębiorca - przedsiębiorca w rozumieniu przepisów ustawy– Prawo przedsiębiorców.

Rejestr administratorów systemów certyfikacji – rejestr przedsiębiorców posiadających tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i wykonujących działalność regulowaną w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu, prowadzony przez Dyrektora Generalnego KOWR i publikowany na stronie internetowej KOWR.

Uznany system certyfikacji – system certyfikacji gwarantujący spełnienie kryteriów zrównoważonego rozwoju określonych w art. 28b – 28bc ustawy o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, zatwierdzony przez Komisję Europejską w drodze decyzji.

4. Uczestnicy mechanizmu

4.1. Przedsiębiorca posiadający tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji i zamierzający wykonywać lub wykonujący działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z tego systemu.

4.2. Przedsiębiorca z państw członkowskich w art. 3 pkt 6 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, który zamierza czasowo świadczyć usługi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

5. Złożenie wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji

5.1. O wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji może ubiegać się przedsiębiorca, który spełnia następujące warunki:

- 1) posiada tytuł prawny do dysponowania uznanym systemem certyfikacji

spełniającym wymagania określone w dyrektywie 2009/28/WE dla decyzji Komisji Europejskiej wydanych przed dniem 1 lipca 2021 r. lub dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych dla decyzji Komisji Europejskiej wydanych po dniu 30 czerwca 2021 r.,

- 2) posiada tłumaczenie na język polski dokumentów uznanego systemu certyfikacji – w przypadku uznanego systemu certyfikacji sporządzonego w języku obcym; tłumaczenie powinno być wykonane przez tłumacza przysięgłego,
- 3) prowadzi dokumentację dotyczącą zgód udzielonych jednostkom certyfikującym na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

5.2. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji może uzyskać przedsiębiorca, który nie był karany za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania nie były karane za te przestępstwa.

5.3. Przedsiębiorca spełniający wymagania określone w pkt 5.1. i 5.2., w celu uzyskania wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji, jest zobowiązany do złożenia poprawnie wypełnionego Wniosku o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji, stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszych warunków, zwanego dalej: „wnioskiem administratora systemu certyfikacji”.

5.4. Do wniosku administratora systemu certyfikacji należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie administratora systemu certyfikacji stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszych warunków;
- 2) Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszych warunków.

W przypadku przedsiębiorcy będącego:

- osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji, oświadczenie o niekaralności składa właściciel firmy,
- osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną,

której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji składają odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do jego reprezentowania.

Przedmiotowe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

- 3) kopię uznanego systemu certyfikacji wraz z jego tłumaczeniem na język polski – w przypadku gdy został on sporządzony w języku obcym;

Kopia uznanego systemu certyfikacji powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez przedsiębiorcę ubiegającego się o wpis do rejestru, natomiast tłumaczenie uznanego systemu certyfikacji, wykonane przez tłumacza przysięgłego, powinno być dołączone w oryginale.

- 4) dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej, zgodnie z pkt 5.5.

W przypadku wniesienia opłaty skarbowej w formie gotówkowej przedsiębiorca powinien dołączyć do wniosku administratora systemu certyfikacji oryginał dowodu wpłaty. W innych przypadkach (forma bezgotówkowa, np. przelew) przedsiębiorca dołącza oświadczenie sporządzone i podpisane przez uprawnionego przedstawiciela banku realizującego zlecenie lub wydruk potwierdzenia przelewu.

5.5. Zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej, dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy czynności urzędowych związanych z prowadzeniem rejestru administratorów systemów certyfikacji, podlega opłacie skarbowej w następującej wysokości:

Czynność urzędowa podlegająca opłacie skarbowej	Stawka opłaty skarbowej
Dokonanie wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji	616 zł
Zmiana wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, jeżeli dotyczy ona rozszerzenia zakresu wykonywanej działalności regulowanej	308 zł
Wykreślenie na wniosek wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji	10 zł

Opłatę skarbową należy wnieść do kasy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy, al. Solidarności 90, 01-003

Warszawa, albo na rachunek bankowy Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy - Centrum Obsługi Podatnika, ul. Obozowa 57, 01-161 Warszawa, nr: 21 1030 1508 0000 0005 5000 0070, z dopiskiem określającym czynność urzędową, np. „Opłata skarbową: Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji”.

Przedsiębiorca, w formie pisemnego podania, może żądać od KOWR zwrotu oryginału dowodu zapłaty opłaty skarbowej.

Jeżeli przedsiębiorca dokona nadpłaty opłaty skarbowej lub mimo jej wniesienia Dyrektor Generalny KOWR nie dokona czynności urzędowej, wówczas na podstawie wniosku skierowanego odpowiednio do Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy – Dzielnica Wola – Wydział Budżetowo-Księgowy albo Centrum Obsługi Podatnika Urzędu Miasta Stołecznego Warszawy, może zażądać zwrotu opłaty skarbowej w całości lub części.

W przypadku złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przedsiębiorca lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany dołączyć do ww. dokumentu potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł.

5.6. Formularz wniosku administratora systemu certyfikacji oraz formularze oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), można uzyskać poprzez:

- 1) bezpośredni odbiór w Centrali KOWR lub OT KOWR,
- 2) wydruk ze strony internetowej KOWR.

5.7. Wypełniony wniosek administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4., należy:

- 1) złożyć bezpośrednio w Kancelarii Ogólnej Centrali KOWR w Warszawie, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa, lub
- 2) przesłać listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na ww. adres, lub
- 3) przesłać za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej: /KOWR/SkrytkaESP.

Wniosek administratora systemu certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4, przekazane w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki podawczej: /KOWR/SkrytkaESP muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-Dowód).

5.8. KOWR dokonuje weryfikacji formalno-prawnej złożonego wniosku administratora systemu certyfikacji.

5.9. W przypadku stwierdzenia w złożonym wniosku administratora systemu certyfikacji lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), braków formalno-prawnych lub w przypadku gdy do wniosku administratora

systemu certyfikacji nie dołączono ww. oświadczeń lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR niezwłocznie przesyła do przedsiębiorcy wezwanie do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie tych dokumentów spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5.10. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca nie uzupełni braków formalno-prawnych stwierdzonych we wniosku administratora systemu certyfikacji lub w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), z zachowaniem 7-dniowego terminu, lub
- 2) przedsiębiorca terminowo lecz w nieprawidłowy sposób uzupełni braki formalno-prawne wniosku administratora systemu certyfikacji lub oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), w efekcie czego nadal nie spełniają one wymogów określonych przepisami, lub
- 3) pomimo wezwania do uzupełnienia braków formalnych przedsiębiorca nie dołączy oświadczeń, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentu, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3),

Dyrektor Generalny KOWR pozostawia wniosek administratora systemu certyfikacji bez rozpoznania.

6. Odmowa wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji

6.1. Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji w przypadku gdy:

- 1) w stosunku do przedsiębiorcy wydano prawomocne orzeczenie zakazujące wykonywania działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji,
- 2) w stosunku do przedsiębiorcy Dyrektor Generalny KOWR wydał decyzję o zakazie wykonywania działalności regulowanej w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku administratora systemu certyfikacji, z powodu:
 - a) nieusunięcia naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej w wyznaczonym przez Dyrektora Generalnego KOWR terminie, tj.:
 - nieposiadania tytułu prawnego do dysponowania uznanym systemem certyfikacji spełniającym wymagania określone w dyrektywie 2009/28/WE dla decyzji Komisji Europejskiej wydanych przed dniem 1 lipca 2021 r. lub dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)

2018/2001 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych dla decyzji Komisji Europejskiej wydanych po dniu 30 czerwca 2021 r.,

- nieposiadania tłumaczenia na język polski dokumentów uznanego systemu certyfikacji - w przypadku uznanego systemu certyfikacji sporządzonego w języku obcym; tłumaczenie powinno być wykonane przez tłumacza przysięgłego,
 - nieprowadzenia dokumentacji dotyczącej zgód udzielonych jednostkom certyfikującym na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji,
- b) złożenia niezgodnego ze stanem faktycznym:
- oświadczenia, że w chwili składania wniosku administratora systemu certyfikacji nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
 - oświadczenia administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
 - oświadczenia o niekaralności administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),
- c) ukarania administratora systemu certyfikacji za przestępstwo skarbowe, przestępstwo przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, a także przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi oraz obrotowi gospodarczemu, a w przypadku administratora systemu certyfikacji będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - którego odpowiednio członkowie zarządu albo osoby uprawnione do reprezentowania zostały ukarane za te przestępstwa.

6.2. Decyzja, o której mowa w pkt 6.1., jest wydawana w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR kompletnego, spełniającego wymagania formalno-prawne wniosku administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4.

7. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji

7.1. W przypadku, gdy wniosek administratora systemu certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno - prawne, oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu przedsiębiorcy do

rejestr administratorów systemów certyfikacji.

7.2. Wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR kompletnego oraz zgodnego z przepisami wniosku administratora systemu certyfikacji wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 5.4.

7.3. Do rejestru administratorów systemów certyfikacji wpisywane są następujące dane:

- 1) oznaczenie firmy administratora systemu certyfikacji, jego siedziby oraz adresu,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) administratora systemu certyfikacji,
- 3) nazwę uznanego systemu certyfikacji, którym dysponuje administrator systemu certyfikacji wraz ze wskazaniem decyzji Komisji Europejskiej o uznaniu systemu certyfikacji oraz okresu jej ważności,
- 4) wskazanie tytułu prawnego do dysponowania uznanym systemem certyfikacji.

7.4. Rejestr administratorów systemów certyfikacji jest jawny.

7.5. Po dokonaniu wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR wydaje przedsiębiorcy zaświadczenie o jego wpisie do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

8. Aktualizacja danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

8.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do informowania Dyrektora Generalnego KOWR o każdej zmianie danych zawartych w tym rejestrze,

w szczególności o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

8.2. Informacja o zmianie danych powinna zostać przesłana do Dyrektora Generalnego KOWR w terminie 14 dni od dnia zmiany tych danych, pod rygorem wykreślenia z rejestru administratorów systemów certyfikacji.

Informację należy złożyć zgodnie z pkt 5.3. – 5.7. z zaznaczeniem na wniosku administratora systemu certyfikacji, że jest to aktualizacja danych.

8.3. W zależności od zakresu zgłaszanych zmian danych w rejestrze, administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do wniesienia opłaty skarbowej, na zasadach określonych w pkt 5.5., z zastrzeżeniem pkt 8.4.

Dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej należy dołączyć do

wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze.

8.4. Opłata skarbową nie jest wymagana w przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji zgłasza zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej lub zmianę danych osobowych, tj.: oznaczenia firmy administratora systemu certyfikacji oraz adresu siedziby.

8.5. Do wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji stosuje się odpowiednio pkt 5.4. – 5.10.

8.6. W przypadku, gdy wniosek administratora systemu certyfikacji aktualizujący wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2), spełniają wymagania formalno - prawne, oraz do wniosku dołączono dokument, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), w przypadku gdy aktualizacja dotyczy rozszerzenia zakresu wykonywania działalności gospodarczej o kolejny uznany system certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR dokonuje wpisu aktualnych danych do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

8.7. Wpis aktualnych danych do rejestru administratorów systemów certyfikacji jest dokonywany w terminie 7 dni od dnia wpływu do Centrali KOWR poprawnego wniosku administratora systemu certyfikacji aktualizującego wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 5.4. ppkt 1) i 2) lub dokumentem, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 3), w przypadku gdy aktualizacja dotyczy rozszerzenia zakresu wykonywania działalności gospodarczej o kolejny uznany system certyfikacji.

8.8. Po dokonaniu wpisu aktualnych danych w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR wydaje zaświadczenie o zmianie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji.

9. Informacje przekazywane Dyrektorowi Generalnemu KOWR przez administratorów systemów certyfikacji

9.1. Sprawozdania roczne administratorów systemów certyfikacji

9.1.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do przekazywania Dyrektorowi Generalnemu KOWR, w terminie do 45 dni po zakończeniu roku kalendarzowego, sprawozdania rocznego sporządzonego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszych warunków.

9.1.2. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1.1., powinno zawierać wykaz przeprowadzonych przez administratora systemu certyfikacji kontroli

jednostek certyfikujących w ramach uznanego systemu certyfikacji wraz z jej wynikami.

9.1.3. Formularz sprawozdania rocznego administratora systemu certyfikacji jest dostępny na stronie internetowej KOWR.

9.1.4. Sprawozdanie roczne, o którym mowa w pkt 9.1.1., należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

9.2. Informacja o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej

9.2.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do informowania Dyrektora Generalnego KOWR o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej, w terminie 14 dni od dnia jej cofnięcia.

9.2.2. Informację o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszych warunków, który został udostępniony na stronie internetowej KOWR.

9.2.3. Informację o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej, o której mowa w pkt 9.2.1., należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

9.3. Informacja o zmianach w uznanym systemie certyfikacji

9.3.1. Administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany przekazać Dyrektorowi Generalnemu KOWR kopię uznanego systemu certyfikacji wraz z jego tłumaczeniem na język polski, który zawiera zmiany zatwierdzone przez Komisję Europejską.

9.3.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1, należy przekazać w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia przez Komisję Europejską wprowadzonych zmian, pod rygorem wykreślenia wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji.

9.3.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.3.1, należy złożyć w sposób opisany w pkt 5.7.

10. Kontrole administratorów systemów certyfikacji

10.1. Dyrektor Generalny KOWR jest uprawniony do przeprowadzania kontroli prowadzonej przez administratorów systemów certyfikacji działalności gospodarczej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu

certyfikacji.

10.2. Kontrole są przeprowadzane przez pracowników KOWR na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Generalnego KOWR oraz po okazaniu legitymacji służbowej.

10.3. Pracownicy, o których mowa w pkt 10.2., są uprawnieni do:

- 1) wstępu na teren nieruchomości, obiektów, lokali lub ich części, gdzie jest wykonywana działalność gospodarcza w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji,
- 2) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień, okazania dokumentów lub innych nośników informacji oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem kontroli.

10.4. Kontrole są przeprowadzane w obecności administratora systemu certyfikacji lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

10.5. Z przeprowadzonej kontroli pracownicy, o których mowa w pkt 10.2., sporządzają protokół z kontroli zawierający m.in. wnioski i zalecenia oraz informację o sposobie złożenia zastrzeżeń co do jego treści. Protokół jest sporządzany w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostanie u kontrolowanego.

10.6. Kontrolowany administrator systemu certyfikacji może na podstawie art. 59 ustawy – Prawo przedsiębiorców wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez Dyrektora Generalnego KOWR czynności kontrolnych z naruszeniem przepisów art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2 oraz art. 58 ustawy – Prawo przedsiębiorców.

10.7. Kontrolowany administrator systemu certyfikacji, w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu, ma prawo wniesienia zastrzeżeń co do jego treści. Zastrzeżenia wnosi się do Dyrektora OT KOWR nadzorującego przeprowadzenie kontroli, właściwego ze względu na siedzibę administratora systemu certyfikacji (adresy OT KOWR dostępne są na stronie internetowej KOWR).

11. Zakaz wykonywania działalności regulowanej

11.1. W przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji:

- 1) nie usunął naruszeń warunków wymaganych do wykonywania działalności regulowanej, o których mowa w pkt 5.1., w terminie określonym w wezwaniu do usunięcia naruszeń,

2) złożył niezgodne ze stanem faktycznym:

- a) oświadczenie, że w chwili składania wniosku administratora systemu certyfikacji nie zalegał z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne,
- b) oświadczenie administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 1),
- c) oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji, o którym mowa w pkt 5.4. ppkt 2),

3) przestał spełniać warunek, o którym mowa w pkt 5.2.,

Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, zakazuje administratorowi systemu certyfikacji wykonywania działalności regulowanej w zakresie udzielania zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji.

11.2. Decyzja, o której mowa w pkt 11.1, podlega natychmiastowemu wykonaniu.

11.3. W przypadku wydania decyzji, o której mowa w pkt 11.1., Dyrektor Generalny KOWR z urzędu wykreśla wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji.

11.4. W okresie 3 lat od dnia wydania decyzji, o której mowa w pkt. 11.1., Dyrektor Generalny KOWR odmówi przedsiębiorcy dokonania ponownego wpisu do rejestru administratorów systemów certyfikacji.

12. Wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

12.1. Wpis w rejestrze administratorów systemów certyfikacji może zostać wykreślony:

- 1) na pisemny wniosek administratora systemu certyfikacji,
- 2) z urzędu – w przypadku opisanym w pkt 11.3.

12.2. W przypadku, gdy administrator systemu certyfikacji złoży w Centrali KOWR pisemny wniosek o wykreślenie wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji, Dyrektor Generalny KOWR bez zbędnej zwłoki wyda decyzję o wykreśleniu wpisu z rejestru administratorów systemów certyfikacji. Administrator systemu certyfikacji do wniosku o wykreślenie wpisu z rejestru powinien dołączyć dokument potwierdzający wniesienie opłaty skarbowej na zasadach opisanych w pkt 5.5.

12.3. Dyrektor Generalny KOWR, w drodze decyzji administracyjnej, dokonuje z urzędu wykreślenia wpisu w rejestrze administratorów systemów certyfikacji

w przypadku gdy:

- administrator systemu certyfikacji nie poinformował Dyrektora Generalnego KOWR o zmianie danych zawartych w rejestrze lub zrobił to po upływie terminu 14 dni od dnia ich zmiany,
- uzyskano informację z CEIDG albo KRS o wykreśleniu administratora systemu certyfikacji.

13. Kary pieniężne

13.1. W przypadku, gdy:

- 1) przedsiębiorca udziela zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji bez wpisu do rejestru – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 2) administrator systemu certyfikacji utrudnia przeprowadzenie kontroli – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 3) administrator systemu certyfikacji nie przekazał w terminie Dyrektorowi Generalnemu KOWR informacji o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej lub podał w niej nieprawdziwe dane – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł,
- 4) administrator systemu certyfikacji nie złożył Dyrektorowi Generalnemu KOWR w terminie sprawozdania rocznego lub podał w nim nieprawdziwe dane – podlega karze pieniężnej w wysokości 5 000 zł.

13.2. Dyrektor Generalny KOWR wymierza karę pieniężną w drodze decyzji administracyjnej.

13.3. Przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1) lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany wpłacić karę pieniężną na rachunek bankowy KOWR wskazany w decyzji o jej wymierzeniu, w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja stała się prawomocna.

13.4. Wpływy z tytułu kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

13.5. W przypadku nieuiszczenia kary pieniężnej w terminie, o którym mowa w pkt 13.3., przedsiębiorca, o którym mowa w pkt 13.1. ppkt 1), lub administrator systemu certyfikacji jest zobowiązany do zapłacenia odsetek za okres od dnia następującego po dniu upływu terminu, w którym należało dokonać wpłaty kary pieniężnej na rachunek KOWR, do dnia zapłaty, obliczonych na podstawie art. 56 §1 ustawy - Ordynacja podatkowa.

13.6. Kary pieniężne nieuiszczone w terminie, o którym mowa w pkt 13.3., podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

14. Dodatkowe informacje

Administrator systemu certyfikacji, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przeprowadza kontrole jednostek certyfikujących, które posiadają zgodę na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji udzieloną przez tego administratora. Kontrola jednostek certyfikujących jest przeprowadzana w celu weryfikacji, czy certyfikacja przeprowadzana przez jednostki certyfikujące nie narusza wymagań przewidzianych przez uznany system certyfikacji.

15. Podsumowanie

Warunki nie stanowią przepisów prawa i mają charakter wyłącznie informacyjny. W przypadku zmian w przepisach krajowych KOWR zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do niniejszych warunków. W przypadku sprzeczności niniejszych Warunków z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące.

W sprawach dotyczących działalności administratorów systemów certyfikacji, nieuregulowanych w ustawie o biokomponentach i biopaliwach ciekłych, stosuje się przepisy ustawy – Prawo przedsiębiorców.

16. Załączniki

- Załącznik nr 1** – Wniosek o wpis do rejestru administratorów systemów certyfikacji
- Załącznik nr 2** – Oświadczenie administratora systemu certyfikacji
- Załącznik nr 3** – Oświadczenie o niekaralności administratora systemu certyfikacji
- Załącznik nr 4** – Informacja o cofnięciu zgody na korzystanie z uznanego systemu certyfikacji jednostce certyfikującej
- Załącznik nr 5** – Sprawozdanie roczne administratora systemu certyfikacji