

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

**PLAN PRACY**  
**KOMENDY WOJEWÓDZKIEJ PSP W KIELCACH**  
**NA 2021 ROK**

ZATWIERDZAM:  
  
**ST. BRIG. mgr KRZYSZTOF CIOSEK**  
KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej

Lp.	Cel do osiągnięcia	Zadanie do realizacji	Termin realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Środki finansowe do realizacji	Uwagi
1.	Zapewnienie sprawnej organizacji i funkcjonowania KW PSP oraz KP(M) PSP na terenie województwa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sporządzenie sprawozdania rocznego z realizacji zadań wydziału za 2020 rok.</li> <li>Opracowanie analizy kontroli przeprowadzonych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego za 2020 rok.</li> <li>Sporządzenie analizy spraw skargowych zaklatwionych w 2020 roku.</li> <li>Sporządzenie planów pracy na 2021 (roczny, półroczne) z uwzględnieniem wniosków wynikających z analizy dotyczących działań, wytycznych i propozycji jednostek nadrzędnych oraz współpracujących z PSP.</li> <li>Sporządzenie sprawozdań:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>kwartalnych z działalności prowadzonej przez komendę do Wojewody Świętokrzyskiego,</li> <li>rocznych, półrocznych i kwartalnych do GUS.</li> </ul> </li> <li>Wdrażanie w życie rozwiązań wynikających z postanowień nowych uregulowań prawnych.</li> <li>Współdziałanie z organami administracji różnych szczebli oraz związkami zawodowymi w celu zapewnienia optymalnych warunków funkcjonowania jednostek ochrony przeciwpożarowej w województwie.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Styczeń</li> <li>Styczeń</li> <li>Styczeń lub zgodnie z poleceniem Wojewody Świętokrzyskiego</li> <li>(w zależności od rodzaju) 30 stycznia 15 lutego 30 czerwca</li> <li>W ciągu roku</li> <li>W/g potrzeb</li> <li>W ciągu roku</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> <li>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> <li></li> </ol>

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

8.	Organizowanie pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym prowadzenie spraw dotyczących projektowania organizacji wewnętrznej, opracowywanie i aktualizowanie regulaminu KW PSP w Kielcach oraz uzgadnianie zmian do regulaminów organizacyjnych KP(M) PSP z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
9.	Ewidencjonowanie decyzji, zarządzeń, rozkazów i wytycznych Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach oraz zawartych przez niego porozumień.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
10.	Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw sekcji organizacji i nadzoru za 2019 rok celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.	Luty	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
11.	Organizowanie odpraw służbowych, porad, spotkań i innych uroczystości z udziałem kierownictwa KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
12.	Podejmowanie (lub kontynuacja) współpracy z organizacjami społecznymi i ogólnymi Związku OSP RP, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz ratownictwa oraz pomocy humanitarnej (w tym wspieranie działalności szkoleniowej i popularyzatorskiej poświęconej upowszechnianiu zasad bezpieczeństwa).	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
13.	Koordynacja realizacji zadań związanych z przeprowadzaniem kontroli w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.	w/g planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru	Plan kontroli na 2021 r. stanowi integralną część rocznego planu pracy	
14.	Udział w kontrolach przeprowadzanych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego oraz w kontroli wewnętrznej prowadzonej w komórkach organizacyjnych KW PSP w Kielcach.	W ciągu roku w/g planu kontroli	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
15.	Koordynowanie, ewidencjonowanie oraz nadzór nad trybem załatwiania skarg i wniosków.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
16.	Przestrzeżenie przepisów i obowiązków w KW PSP zasad o ochronie danych osobowych przy realizacji zadań merytorycznych wydziału.	Na bieżąco	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
17.	Koordynowanie zadań z zakresu kontroli zarządczej w KW PSP w Kielcach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>18. Prowadzenie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem Biura Obsługi Interesanta KW PSP w Kielcach.</p> <p>19. Prowadzenie bieżącej obsługi kancelaryjno – sekretarskiej KW PSP w Kielcach.</p> <p>20. Sprawowanie opieki duszpasterskiej przez kapelana wojewódzkiego strażaków.</p> <p>21. Przygotowywanie akt spraw sądowych, w tym odpowiedzi na skargi na decyzje wydane przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Kielcach, a także reprezentowanie Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP przed sądami administracyjnymi zgodnie z każdorazowym upoważnieniem w tym zakresie.</p> <p>22. Współdziałanie ze Świętokrzyskim Urzędem Wojewódzkim w Kielcach w zakresie funkcjonowania systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją w KW PSP w Kielcach.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W/g potrzeb</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Świętokrzyski Komendant Wojewódzki PSP, Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru, Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
<p>2. Poprawa świadomości społecznej w zakresie ochrony przeciwpożarowej i ochrony ludności a także rozwijanie działalności promocyjnej PSP oraz kreowanie właściwego wizerunku PSP (w tym współpraca z mediami).</p>	<p>1. Zorganizowanie i przeprowadzenie Wojewódzkich Obchodów „Dnia Strażaka 2021” a także innych uroczystości w ramach „Dni Ochrony Przeciwpowodziowej”.</p> <p>2. Prowadzenie strony internetowej KW PSP w Kielcach i Biuletynu Informacji Publicznej oraz ich bieżąca aktualizacja</p> <p>3. Kontynuacja działań związanych z upowszechnianiem wiedzy i popularyzowaniem PSP w oparciu o stronę internetową <a href="http://www.straz.gov.pl">www.straz.gov.pl</a>, strony internetowej komend powiatowych (miejskiej) PSP województwa świętokrzyskiego.</p> <p>4. Weryfikacja materiałów zamieszczanych przez komendy powiatowe (miejską) PSP na stronie internetowej KW PSP w Kielcach oraz KG PSP.</p> <p>5. Koordynacja działań związanych z opracowaniem i wydaniem biuletynu informacyjnego na temat działalności świętokrzyskiej Państwowej Straży Pożarnej za 2020 rok.</p>	<p>Maj</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Luży</p>	<p>Wyznaczeni pracownicy</p> <p>Naczelnicy Wydziałów</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnicy Wydziałów</p>		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>6. Organizacja oraz współdziałania w programach prewencyjnych i popularizatorskich, akcjach i kampaniach informacyjnych, ogólnokrajowych, regionalnych i lokalnych we współpracy z lokalnymi mediami, firmami, placówkami oświatowymi poprzez m.in.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie akcji społecznych dotyczących sezonowych zagrożeń,</li> <li>• upowszechnia zasad bezpieczeństwa w ramach ogólnopolskiej kampanii „Czujka na straży Twojego bezpieczeństwa”.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnicy Wydziałów, Samodzielne stanowiska pracy KW PSP		
	<p>7. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem uroczystości organizowanych przez KW PSP oraz delegowanie przedstawicieli KW PSP (poczty sztandarowe, kompania honorowa, itp.) na inne uroczystości okolicznościowe.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>8. Obsługa fotograficzna i poligraficzna uroczystości oraz archiwizacja na nośnikach elektronicznych materiałów dotyczących tych uroczystości.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>9. Upowszechnianie wartości służby i tradycji pożarniczej, dokumentowanie historii ochrony przeciwpożarowej między innymi poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prowadzenie Kroniki KW PSP,</li> <li>• nadzór nad salą tradycji KW PSP w Kielcach.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>10. Archiwizowanie materiałów prasowych dotyczących PSP.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>11. Opracowywanie materiałów informacyjnych na temat ważnych wydarzeń związanych z KW PSP w Kielcach oraz zamieszczanie ich na tablicy ogłoszeń.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>12. Realizacja działań związanych z przygotowaniem do XXXIX Międzynarodowego Salonu Przemysłu Obronnego MSP.O.</p>	Wrzesień	Naczelnik Wydziału Logistyki		
3.	Zapewnienie obsługi prawnej.	Na bieżąco	Samodzielne stanowisko pracy ds. pomocy prawnej		
4.	Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>2. Prowadzenie racjonalnej polityki kadrowej w zakresie strategicznych decyzji związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudnieniem strażaków i pracowników cywilnych w jednostkach organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego,</li> <li>• kierowaniem strażaków do szkół pożarniczych oraz na różnego rodzaju przeszkolenia i kursy związane ze służbą w PSP,</li> <li>• kierowaniem pracowników cywilnych na szkolenia, kursy i inne formy doskonalenia zawodowego.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>3. Prowadzenie bieżącej analizy w zakresie struktury zatrudnienia w jednostkach organizacyjnych PSP województwa, w tym potrzeb i możliwości zatrudnienia absolwentów szkół pożarniczych.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>4. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu pracy pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Prowadzenie ewidencji i rozliczanie czasu służby funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach. Przygotowywanie dokumentacji do wypłaty rekompensaty za nadgodziny wypracowane w II półroczu 2020 r. oraz w I półroczu 2021 roku przez strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz nadzór nad powyższym w KP(M) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>5. Sporządzanie decyzji i dokumentów kadrowych dot. zmian stanowisk służbowych (powołań, mianowań), uposażenia zasadniczego, dodatków służbowych i motywacyjnych dla strażaków PSP oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego oraz wynagrodzeń i dodatków zadaniowych pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach. Sporządzanie, według potrzeb, opinii służbowych w związku z awansami na wyższe stopnie służbowe, zmianami stanowisk służbowych oraz w związku czasookresem opiniowania. Sporządzanie ocen okresowych członków korpusu służby cywilnej.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	<p>6. Współpraca z Wydziałem Finansów w zakresie planowania i realizacji środków na uposażenia i inne świadczenia pieniężne strażaków oraz na wynagrodzenia i inne świadczenia pracowników cywilnych.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	7. Sporządzanie decyzji kadrowych dotyczących wypłat nagród pieniężnych (uznaniowych) dla strażaków KW PSP w Kielcach za wykonywanie zadań służbowych w zastępstwie strażaków przebywających na zwolnieniach lekarskich.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	8. Przygotowywanie wniosków o nadanie odznaczeń (państwowych, resortowych), medali i wyższych stopni służbowych dla strażaków pełniących służbę w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP. Sprawdzanie poprawności sporządzanych wniosków przez KP(M) PSP i nadawanie im dalszego biegu.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	9. Udział w przygotowaniach oraz uczestnictwo w Wojewódzkich Obchodach Dnia Strażaka w 2021 roku, uroczystościach z okazji dnia 11 listopada oraz innych uroczystościach pod względem przyznawania awansów, medali, odznaczeń i wyróżnień.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		
	10. Podejmowanie działań dotyczących przestępczości postawionych ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne oraz sprawowanie nadzoru nad kompleksem zagadnień dotyczących udzielania zezwoleń strażakom PSP oraz pracownikom cywilnym (KSC) na dodatkową pracę.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>11. Prowadzenie różnorodnych form działania w zakresie profilaktyki i ochrony zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kierowanie funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach do Zakładu Opieki Zdrowotnej MSWiA na okresowe, wstępne i kontrolne badania lekarskie, na szczepienia ochronne oraz na badania okresowe kierowców pojazdów uprzywilejowanych.</li> <li>• kierowanie strażaków do Świętokrzyskiej Rejonowej Komisji Lekarskiej MSWiA celem ustalenia zdolności do służby oraz ustalenia stopnia uszczerbku na zdrowiu</li> <li>• w związku z wypadkiem w służbie,</li> <li>• kierowanie funkcjonariuszy na turnusy o profilu anty stresowym do sanatoriów MSWiA (zgodnie z przyznanymi miejscami) oraz na turnusy zdrowotne z programów Ministerstwa Zdrowia.</li> <li>• prowadzenie spraw dotyczących przyznawania dofinansowań do okularów korekcyjnych dla osób zatrudnionych w KW PSP w Kielcach na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>		
<p>12. Dokonanie podziału środków funduszu socjalnego dla emerytów i rencistów pożarnictwa z terenu województwa świętokrzyskiego. Prowadzenie spraw w zakresie przyznawania zapomóg; dopłat do wypoczynku (sanatoriów), dopłat do kosztów pogrzebu i innych świadczeń indywidualnych wyszczególnionych w Regulaminie. Prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem i rozliczaniem dofinansowań poszczególnych Kół EIR Poż. do zbiorowych form korzystania z funduszu socjalnego, w tym wycieczki oraz spókania: noworoczne i z okazji „Dnia Strażaka”.</p>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>			
<p>13. Prowadzenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS) dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach, w tym sporządzanie corocznych odpisów podstawowych, protokołów z posiedzeń komisji przyznającej świadczenia oraz rocznej korekty odpisu.</p>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadr, Organizacji i Nadzoru</p>			

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>14. Opracowywanie sprawozdań miesięcznych, kwartalnych, półrocznych i rocznych do Głównego Urzędu Statystycznego, Narodowego Funduszu Zdrowia, Komendy Głównej PSP, Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego dotyczących:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykonania zatrudnienia,</li> <li>• wynagrodzeń,</li> <li>• czasu służby i pracy,</li> <li>• wykonywania pracy zdalnej,</li> <li>• prowadzonych postępowań dyscyplinarnych,</li> <li>• oświadczeń majątkowych składanych przez funkcjonariuszy PSP,</li> <li>• całoształu spraw związanych z pracownikami cywilnymi</li> <li>• przyczyn przebywania strażaków na zwolnieniach lekarskich,</li> <li>• przypadków zachorowań wśród funkcjonariuszy/pracowników cywilnych jednostek PSP woj. świętokrzyskiego na COVID-19, liczby osób przebywających na kwarantannie w związku z podjęciem SARS-CoV-2 oraz liczby osób wykonujących pracę zdalną.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru		
	<p>15. Aktualizowanie danych osobowych w systemie ewidencji kadrowej FT_KADRY. Opracowywanie bazy danych „STRAZ” i „CYWIL” na dzień 31 grudnia 2020 r. oraz 30 czerwca 2021 r.</p>	W ciągu roku Styczeń/Lipiec	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru		
	<p>16. Złatwianie spraw i kompletowanie dokumentów emerytalnych dla odchodzących na zaopatrzenie emerytalne strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendantów Powiatowych (Miejskiego) i ich zastępców oraz nadzorowanie powyższego w Komendach Powiatowych (Miejskiej) PSP na terenie woj. świętokrzyskiego. Współpraca w tym zakresie z Zakładem Emerytalno-Rentowym MSWiA i innymi instytucjami realizującymi świadczenia emerytalno-rentowe.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru		
	<p>17. Przygotowywanie wniosków i dokumentów do ZER MSWiA dot. wypłat zasiłków pogrzebowych oraz renty rodzinnej po zmarłych emerytach i rencistach pożarniczy z terenu woj. świętokrzyskiego oraz przygotowywanie dokumentów dotyczących wypłaty zasiłków pogrzebowych dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach po zmarłych członkach rodziny strażaka.</p>	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru		



## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>18. Sporządzanie decyzji o wypłacie odszkodowań dla funkcjonariuszy pełniących służbę w KW PSP w Kielcach z tytułu wypadków i chorób pozostałych w związku z pełnieniem służby w PSP.</p> <p>19. Współpraca z Powiatowym (Miejskim) Urzędem Pracy w Kielcach oraz uczelniami wyższymi w Kielcach celem przyjmowania oraz rozliczania osób odbywających staże (praktyki) zawodowe w KW PSP w Kielcach oraz współpraca z Centralną Szkołą PSP w Częstochowie oraz Szkołą Główną Służby Pożarniczej w Warszawie celem odbycia przez kadetów/słuchaczy ww. szkół pożarniczych praktyk zawodowych w jednostkach organizacyjnych PSP na terenie woj. świętokrzyskiego.</p> <p>20. Przeprowadzenie kontroli z zakresu spraw kadrowych (zgodnie z rocznym planem kontroli Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP) w Komendzie Powiatowej PSP w Jędrzejowie.</p> <p>21. Aktualizowanie akt osobowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców z terenu woj. świętokrzyskiego.</p>	<p>Wyg potrzeb</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p> <p>Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		
--	---	--	--	--	--

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>22. Prowadzenie bieżących spraw pracowników, tj.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydawanie legitymacji służbowych PSP dla funkcjonariuszy i pracowników cywilnych KW PSP. Dokonywanie odpowiednich wpisów i ich aktualizacja.</li> <li>• wydawanie funkcjonariuszom, posiadającym odpowiednie badania lekarskie i psychologiczne, zezwolenia na prowadzenie pojazdów służbowych i uprzywilejowanych,</li> <li>• wydawanie zaświadczeń dotyczących zatrudnienia/pehnienia służby w KW PSP w Kielcach.</li> <li>• przekazywanie do Wydziału Finansów komendy wniosków o wypłatę przysługującej dopłaty do wypoczynku dla strażaków KW PSP w Kielcach i członków ich rodzin – celem realizacji;</li> <li>• przekazywanie do Wydziału Finansów komendy wniosków o wypłatę zyczałtowanego równoważnika pieniężnego za niewykorzystany przejazd koleją na koszt jednostki organizacyjnej PSP dla strażaków i członków ich rodzin – celem realizacji.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		
	<p>23. Przygotowanie, zgodnie z rzeczowym wykazem akt dla jednostek organizacyjnych PSP, teczek spraw sekcji ds. kadr za 2019 r. celem złożenia do archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach. Przygotowanie spisów zdawczo-odbiorczych.</p>	<p style="text-align: center;">Luty/marzec</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		
	<p>24. Opracowanie analiz i innych informacji z działalności wydziału za 2020 rok oraz planów, celów i kierunków działania na 2021 rok.</p>	<p style="text-align: center;">Styczeń/Luty</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		
	<p>25. Uzupelnianie danych w „Systemie Wspomagania Decyzji – SWD PSP, zgodnie z Decyzją Komendanta Głównego PSP oraz prowadzenie rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach. Przygotowywanie do podpisu upoważnień do dostępu do SWD PSP w KW PSP w Kielcach do przetwarzania danych osobowych w SWD PSP oraz oświadczeń o poufności osoby upoważnionej.</p>	<p style="text-align: center;">W ciągu roku</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		
	<p>26. Udział pracowników sekcji ds. Kadrowych w zespole do przeglądu rejestru upoważnień do przetwarzania danych osobowych w systemie SWD PSP i kont użytkowników.</p>	<p style="text-align: center;">IV kwartał</p>	<p style="text-align: center;">Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru</p>		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	27. Prowadzenie spraw w zakresie reklamowania strażaków KW PSP w Kielcach od pełnienia czynnej służby wojskowej. Współpraca w tym zakresie z Wojskowymi Komendami Uzupelnień na terenie woj. świętokrzyskiego.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru				
	28. Współdziałanie, za pośrednictwem KG PSP, z Biurem Nadzoru Wewnętrzny MSWiA, zgodnie z ustawowymi procedurami.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru				
	29. Zapewnianie obsługi wniosków składanych przez funkcjonariuszy/pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach oraz Komendantów Powiatowych (Miejskiego) PSP i ich Zastępców dot. udzielania zgody przez SKW PSP w Kielcach na wykonywanie pracy zdalnej.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kadry, Organizacji i Nadzoru				
5.	<b>Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego oraz organizacji działań ratowniczych.</b>	1. Planowanie oraz monitorowanie ćwiczeń ratowniczych organizowanych przez KP(II) PSP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			opracowanie harmonogramu
		2. Organizacja ćwiczeń poziomu międzywojewódzkiego pk. WODA 2021 – zwalczanie skutków powodzi oraz zagrożenia powodziowe, pow. kielecki.	I półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		3. Organizacja ćwiczeń poziomu wojewódzkiego na terenie Magazynu Gazu Skroplonego BAŁ TYKGGAZ Sp. z o.o. Leszcze 15, pow. pińczowski.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		4. Prowadzenie inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów Ksrg oraz pododdziałów Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			opracowanie harmonogramu
		5. Wdrażanie planu sieci jednostek OSP w Ksrg.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		6. Aktualizacja Planu Ratowniczego Województwa Świętokrzyskiego.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		7. Opiniowanie powiatowych planów ratowniczych.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		8. Aktualizacja Analizy Zabezpieczenia Operacyjnego.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		9. Aktualizacja Analizy Gotowości Operacyjnej.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		10. Opracowanie Analizy Ćwiczeń za 2020 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		11. Aktualizacja rozkazu w sprawie Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			
		12. Opracowanie materiałów do biuletynu informacyjnego.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Operacyjnego			

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

6.	Realizacja przez Państwową Straż Pożarną zadań Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego oraz wzmocnianie potencjału ratowniczego jednostek ochrony przeciwpożarowej.	13.	Aktualizacja zestawienia dotyczącego gotowości operacyjnej jednostek kstrg.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		14.	Opracowanie zestawienia dotyczącego udziału w działaniach jednostek PSP i OSP kstrg.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		15.	Opracowanie Analizy Działań Ratowniczo-Gaśniczych za 2020 rok.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		16.	Organizacja odprawy pionu operacyjnego z komendantami nadzorującymi sprawy operacyjne, dowódcami JRG i funkcjonariuszami realizującymi sprawy operacyjne.	II półrocze	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		17.	Bieżący monitoring gotowości operacyjnej sił i środków PSP i OSP.	W ciągu roku	SK SKW PSP		
		18.	Kontrola w trybie zwykłym w zakresie realizacji spraw operacyjnych w KP PSP: a) we Włoszczowie, b) w Korszkich, c) w Ostrowcu Świętokrzyskim.	a) II kwartał b) III kwartał c) III kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		19.	Kontrola sprawdzająca w zakresie realizacji spraw operacyjnych w KP PSP w Płiczowie.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		20.	Udział w ćwiczeniach i treningach organizowanych przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki oraz Wojewódzki Sztab Wojskowy w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		21.	Opiniowanie analiz z działań ratowniczo-gaśniczych prowadzonych przez siły i środki jednostek ochrony poż. z terenu województwa świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		22.	Opracowanie materiałów na potrzeby Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego		
		1.	Realizacja procedur przetargowych na zakup sprzętu i samochodów pożarniczych dla jednostek organizacyjnych PSP w kraju w ramach środków finansowych pochodzących z dotacji Unii Europejskiej.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		
		2.	Sporządzenie informacji o pojazdach eksploatowanych w jednostkach organizacyjnych PSP – „EKSPON-601”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		3.	Sporządzenie informacji o podstawowym wyposażeniu w sprzęt i urządzenia pożarnicze – „PSP-BT”.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		4.	Sporządzenie zestawienia pojazdów i sprzętu zakupionych w 2020 roku do PSP i OSP oraz przekazanych do OSP.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki		
		5.	Sporządzenie analizy wyposażenia strażaków PSP i OSP z terenu woj. świętokrzyskiego w środki ochrony indywidualnej.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>6. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową dla zapewnienia gotowości bojowej jednostek OSP włączonych do KSRG z terenu woj. świętokrzyskiego.</p> <p>7. Przygotowanie dokumentacji oraz złożenie wniosków o dotację budżetową MSW na realizację zadania p.n. „Przygotowanie jednostek ochotniczych straży pożarnych do działań ratowniczo – gaśniczych”.</p> <p>8. Aktualizacja tabeli wyposażenia w sprzęt dla województwa świętokrzyskiego w porozumieniu z KG PSP.</p> <p>9. Analizowanie stopnia wyposażenia jednostek PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt oraz podjęcie działań zmierzających do uzupełnienia wyposażenia sprzętowego zgodnie z normatywem określonym przez Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP i zatwierdzonym przez Komendanta Głównego PSP.</p> <p>10. Analizowanie stopnia wyposażenia w sprzęt pożarniczy jednostek OSP włączonych do KSRG oraz sprawowanie nadzoru nad doposażeniem w sprzęt.</p> <p>11. Zapewnienie transportu wewnętrznego na potrzeby poszczególnych wydziałów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.</p> <p>12. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego jednostek OSP wchodzących w skład KSRG oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.</p> <p>13. Przeprowadzenie przeglądu technicznego pojazdów i sprzętu silnikowego w jednostkach organizacyjnych PSP oraz sporządzenie zbiorczej informacji z przeglądu.</p> <p>14. Opracowywanie informacji dotyczących wyposażenia i eksploatacji pojazdów PSP na potrzeby systemu SPD.</p> <p>15. Analizowanie wykonania norm eksploatacyjnych przez pojazdy pożarnicze.</p> <p>16. Prowadzenie kontroli w podległych jednostkach PSP z terenu woj. świętokrzyskiego.</p>	<p>I półrocze</p> <p>I półrocze</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W II półroczu</p> <p>IV kwartał</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki</p> <p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p> <p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p>		<p>Wykonanie przeglądu przez KP(M) PSP pod nadzorem Kw PSP</p>
<p>7. Realizacja bieżących zadań w celu usprawnienie zarządzania działalnością PSP i prawidłowego</p>	<p>1. Planowanie i sprawozdawczość w zakresie budżetu zadaniowego.</p> <p>2. Analizy wykonania mierników budżetu zadaniowego za 2020 rok i za I półrocze 2021 roku.</p>	<p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p> <p>Naczelnik Wydziału Operacyjnego</p>		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

funkcjonowania KW PSP.			
3. Planowanie oraz sprawozdawczość w zakresie funduszu wsparcia.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego	
4. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.	Styczeń, Kwiecień, Lipiec, Październik	Naczelnik Wydziału Logistyki	
5. Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.	Styczeń, Kwiecień, Lipiec, Październik	Naczelnik Wydziału Logistyki	
6. Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
7. Zapewnienie obsługi logistycznej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
8. Aktualizacja spisów inwentarza oraz urządzeń ewidencyjnych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
9. Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP oraz aktualizacja strony internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w zakresie umieszczania informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP	
10. Naliczenie równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Maj	Naczelnik Wydziału Logistyki	
11. Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów; aktualizacja kart mundurowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
12. Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	
13. Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpieczenie materiałów kancelaryjno-biurowych,</li> <li>• zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki	

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

funkcjonowania KW PSP.			
3.	Planowanie oraz sprawozdawczość w zakresie funduszu wsparcia.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Operacyjnego
4.	Kwartalne uzgodnienie stanu konta „011” – środków trwałych oraz konta „310” – zapasy magazynowe.	Styczeń, Kwiecień, Lipiec, Październik	Naczelnik Wydziału Logistyki
5.	Kwartalne uzgodnienie stanu konta „013” – pozostałych środków trwałych w użytkowaniu oraz „014” – zbiory biblioteczne.	Styczeń, Kwiecień, Lipiec, Październik	Naczelnik Wydziału Logistyki
6.	Realizacja zadań związanych z inwentaryzacją składników majątku Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Styczeń	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Powiatowi (Miejski) PSP
7.	Zapewnienie obsługi logistycznej organizowanych kursów, szkoleń, narad i odpraw, zawodów sportowo-pożarniczych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki
8.	Aktualizacja spisów inwentarza oraz urządzeń ewidencyjnych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki
9.	Nadzór nad bieżącym aktualizowaniem stron internetowych Komend Powiatowych/ Miejskiej PSP oraz aktualizacja strony internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w zakresie umieszczania informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendant Powiatowi (Miejski) PSP
10.	Naliczenie równoważnika pieniężnego w zamian za nie wydane przedmioty umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	Maj	Naczelnik Wydziału Logistyki
11.	Organizacja zakupu przedmiotów umundurowania dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach; wydanie zakupionych przedmiotów; aktualizacja kart mundurowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki
12.	Zapewnienie obsługi magazynowej na potrzeby Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki
13.	Realizacja zaopatrzenia materiałowego związanego z zapewnieniem właściwego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zabezpieczenie materiałów kancelaryjno-biurowych,</li> <li>• zabezpieczenie środków do konserwacji i utrzymania czystości.</li> </ul>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>14. Ewidencjonowanie sprzętu kwaterunkowego oraz transportowego zakupionego na wyposażenie Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach oraz zagospodarowanie sprzętu kwaterunkowego i transportowego wyeksploatowanego i wycofanego z użytkowania. Uznawanie sprzętu transportowego zgłaszanego przez Komendy Powiatowe (Miejską) PSP z terenu woj. świętokrzyskiego za zbędny i przekazywanie tego sprzętu do jednostek PSP lub OSP.</p> <p>15. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie technicznym poprzez prowadzenie bieżących przeglądów, konserwacji oraz remontów.</p> <p>16. Zapewnienie utrzymania obiektów Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach w należytym stanie higieniczno-sanitarnym.</p>	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
<p>8. Zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych strażaków</p>	<p>1. Realizacja zadań pomocy finansowej dla strażaków Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zebranie oświadczeń mieszkaniowych od funkcjonariuszy,</li> <li>• wydanie decyzji indywidualnych o przyznaniu równoważnika za brak lokalu mieszkalnego oraz za remont zajmowanego lokalu mieszkalnego dla funkcjonariuszy.</li> </ul> <p>2. Koordynacja realizacji zadań dot. inwestycji budowlanej - rozbudowa strażnicy JRG 1 KM PSP w Kielcach, dokończenie prac budowlanych oraz realizacja czynności związanych z odbiorom budynku i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.</p>	I półrocze	Naczelnik Wydziału Logistyki		
<p>9. Realizacja zadań obronnych.</p>	<p>1. Nadzór nad sprawami obronnymi w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.</p> <p>2. Udział w ćwiczeniach obronnych.</p>	W ciągu roku	st. kpt. Łukasz Zemla		
<p>10. Poprawa stanu bezpieczeństwa pożarowego na terenie województwa</p>	<p>1. Analiza realizacji zadań planowych Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• II półrocze 2020 roku,</li> <li>• cały 2020 rok,</li> <li>• pierwsze półrocze 2021 roku.</li> </ul> <p>2. Przygotowanie informacji o działalności kontrolno-rozpoznawczej na terenie województwa świętokrzyskiego w roku 2020.</p>	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		



## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

3.	Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w punktach obrotu (detaliczne i hurtowe) materiałami pirotechnicznymi.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
4.	Ocena stanu przestrzegania przepisów przeciwpożarowych w obiektach zimowego wypoczynku dzieci i młodzieży.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
5.	Ocena stanu realizacji monitoringu pożarowego i wyposażenia obiektów w DSO na terenie województwa świętokrzyskiego w 2020 r.	I kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
6.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obszarów leśnych, w tym znajdujących się w zarządzie innych podmiotów niż Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
7.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach przedszkoli.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
8.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego obiektów letniego wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym pól namiotowych, w okresie ich funkcjonowania, ze szczególnym uwzględnieniem tych zlokalizowanych na obszarach leśnych.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
9.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w zakładach przemysłu drzewnego: tartaki, stolarnie, zakłady produkujące meble, itp.	III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
10.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach stacji paliw.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
11.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach szkół podstawowych.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
12.	Ocena stanu bezpieczeństwa pożarowego w obiektach schronisk i noclegowni.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	
13.	Opiniowanie rozwiązań projektowych opartych o zasady wiedzy technicznej, w odniesieniu do zagadnień nieuregulowanych jednoznacznie w przepisach prawa i Polskich Normach.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>14. Rozpatrywanie ekspertyz technicznych i wniosków w zakresie innych sposobów spełnienia wymagań bezpieczeństwa pożarowego niż określono w przepisach techniczno-budowlanych i ochrony przeciwpożarowej, dotyczących: warunków technicznych dla budynków i stacji paliw, dróg pożarowych, przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę, instalacji wodociągowych przeciwpożarowych, stacji urządzeń gaśniczych, systemów sygnalizacji pożarowej, dźwiękowych systemów ostrzegawczych i pasów przeciwpożarowych w lasach. Wydawanie postanowień w zakresie możliwości zastosowania rozwiązań zamiennych wskazanych w ekspertyzach i wnioskach.</p> <p>15. Wydawanie opinii w zakresie bezpieczeństwa pożarowego, na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz postanowień organów administracji rządowej i samorządowej.</p> <p>16. Ocena rozwiązań ochrony przeciwpożarowej w planach urządzania lasów nadleśnictw oraz ich uzgadnianie.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		
<p>11. Doskonalenie współdziałania z pionem operacyjnym.</p>	<p>1. Współdziałanie w opracowaniu zewnętrznych planów operacyjno-ratowniczych.</p> <p>2. Udział w organizacji ćwiczeń w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>Na bieżąco</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		
<p>12. Doskonalenie działań dotyczących nadzoru nad rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz kontroli uzgadniania projektów budowlanych pod względem ochrony przeciwpożarowej.</p>	<p>1. Dokonywanie kontroli uzgadniania projektów budowlanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych na podstawie informacji o dokonanych uzgodnieniach oraz przesyłanych zawiadomień o stwierdzonych nieprawidłowościach w toku czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do użytkowania.</p> <p>2. Przeprowadzenie kontroli ewidencji uzgodnień projektów budowlanych, dokonywanych przez rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych w 2020 r.</p> <p>3. Opracowanie oceny kontroli działalności rzeczoznawców do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych działających na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2020 r.</p> <p>4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z rzeczoznawcami ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych z terenu województwa świętokrzyskiego.</p>	<p>Na bieżąco</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p> <p>I kwartał</p>	<p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p> <p>Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego</p>		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	5. Opracowanie analizy rocznej prowadzonych czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach przekazywanych do eksploatacji w roku 2020 r.	II kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
13. Doskonalenie rozpoznawania zagrożeń i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych.	1. Sporządzenie wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa za: • II półrocze 2020 roku i rok 2020, • I półrocze 2021 roku.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	2. Ocena wyników kontroli przestrzegania przepisów przeciwpożarowych na terenie województwa świętokrzyskiego za rok 2020 i I półrocze 2021 roku.	I i III kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	3. Wdrażanie w działalności kontrolno-rozpoznawczej wymagań zawartych w przepisach techniczno-budowlanych, przeciwpożarowych oraz w Polskich Normach, odpowiednikach norm europejskich (EN) dotyczących bezpieczeństwa pożarowego.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
4. Udział w szkoleniach, kursach, konferencjach i seminariach dotyczących działalności kontrolno-rozpoznawczej oraz ochrony przeciwpożarowej obiektów budowlanych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego	wg kosztów ustalonych przez organizatorów		
5. Kontrola działań komendantów powiatowych/miejskiego PSP w zakresie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych: • KP PSP w Kazimierzy Wielkiej - kontrola problemowa, • KP PSP w Końskich - kontrola problemowa, • KM PSP w Kielcach - kontrola sprawdzająca, • KP PSP w Busku Zdroju - kontrola problemowa.	I kwartał II kwartał III kwartał IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego			
14. Realizacja zadań wynikających z ustawy „Prawo ochrony środowiska” w zakresie przeciwdziałania poważnym awariom przemysłowym i nadzór nad przestrzeganiem przepisów o przeciwdziałaniu poważnym awariom przemysłowym.	1. Ocena zgodności raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie z wymaganiami przepisów dot. zapobiegania poważnym awariom przemysłowym.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	2. Zatwierdzanie raportów o bezpieczeństwie lub zmian raportów o bezpieczeństwie - wydawanie decyzji administracyjnych w przedmiotowym zakresie.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
	3. Sporządzanie rocznego planu kontroli oraz programów kontroli planowych, obejmujących częstotliwość kontroli w terenie dla zakładów o dłużym rytmu.	I kwartał i w ciągu roku	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	<p>4. Podanie do publicznej wiadomości informacji o: aktualizowanym corocznie rejestrze substancji niebezpiecznych znajdujących się w zakładach dużego ryzyka wystąpienia poważnej awarii przemysłowej, zatwierdzonych raportach o bezpieczeństwie lub ich zmianach, pozytywnie zaopiniowanych programach zapobiegania poważnym awariom, kontrolach planowych w terenie, decyzjach wydanych na podstawie art. 267a ust. 2 oraz art. 264d ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska.</p> <p>5. Udział w czynnościach kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej oraz prowadzenie postępowania pokontrolnego w zakresie wynikającym z właściwości rzeczowej i miejscowej Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.</p> <p>6. Sporządzenie w uzgodnieniu z wojewódzkim inspektorem ochrony środowiska wykazu kontrolowanych zakładów na rok 2022.</p> <p>7. Analiza wyników czynności kontrolno-rozpoznawczych w zakładach o dużym i zwiększonym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p> <p>8. Analizowanie i weryfikacja zgłoszeń zakładów o dużym ryzyku wystąpienia poważnej awarii przemysłowej.</p> <p>9. Opiniowanie zgodności programów zapobiegania awariom lub zmian programów zapobiegania awariom z wymaganiami obowiązujących przepisów w tym zakresie.</p>	I kwartał i na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
15.	<p><b>Rozpoznawanie podstawowych zagrożeń dla ludności.</b></p> <p>1. Gromadzenie danych dotyczących zagrożeń pożarowych i innych miejscowych, opracowanie zgrupowanych informacji celem uzupełnienia katalogu zagrożeń.</p> <p>2. Aktualizacja katalogu zagrożeń województwa świętokrzyskiego.</p> <p>3. Aktualizacja analizy zagrożeń województwa świętokrzyskiego.</p> <p>4. Współpraca z Wojewódzkim Inspektorałem Ochrony Środowiska, Wojewódzkim Inspektorałem Nadzoru Budowlanego, Państwową Inspekcją Pracy, w zakresie wykrywania występujących zagrożeń na terenie obiektów użyteczności publicznej, mieszkalnych i zakładów pracy w tym ZZR i ZDR.</p>	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

16.	Doskonalenie działalności kontrolno-rozpoznawczej w zakresie prawidłowości stosowania przepisów przeciwpożarowych.	1. Zaktualizowanie spraw z zakresu postępowania administracyjnego i egzekucyjnego w administracji. Rozpatrywanie i rozstrzyganie odwołań od decyzji administracyjnych i zażeń na postanowienia.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Przygotowywanie odpowiedzi na skargi oraz udział w rozprawach prowadzonych przed WSA.	Na bieżąco	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		3. Udzielenie instruktażu strażakom KP(M) PSP prowadzącym sprawy kontrolno-rozpoznawcze.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		4. Przeprowadzenie narady instruktażowo-szkoleniowej z pracownikami ds. kontrolno-rozpoznawczych KP(M) PSP.	IV kwartał	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		1. Udział w pracach jury eliminacji wojewódzkich Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej - „Młodzież zapobiega pożarom”.	Marzec/kwiecień	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		2. Udział w akcjach prewencyjnych promujących bezpieczeństwo pożarowe.	Wg potrzeb	Naczelnik Wydziału Kontrolno-Rozpoznawczego		
		1. Opracowanie projektu dochodów i wydatków budżetowych na 2022 rok.	I półrocze II półrocze	Główny Księgowy		
		2. Okresowe analizowanie uzyskiwanych dochodów i realizowanych wydatków celem dokonania ich przeniesienia w planach budżetowych w granicach określonych prawem.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		3. Opracowanie planu dochodów i wydatków budżetowych na rok 2021 w układzie wykonawczym (BT) i zadaniowym.	I kwartał	Główny Księgowy		
18.	Zapewnienie prawidłowej gospodarki finansowo-księgowej oraz środków budżetowych niezbędnych do realizacji wytycznych zadań.	4. Analiza planów budżetowych 2021 roku pod względem stopnia zabezpieczenia finansowania zadań nałożonych na jednostki PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		5. Ewidencja syntetyczna i analityczna dokumentów księgowych.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		6. Obsługa placowa funkcjonariuszy i pracowników cywilnych oraz sporządzenie deklaracji podatkowych i ZUS.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		7. Zapewnienie warunków do funkcjonowania pracowniczej kasy zapomogowo-pozyczkowej.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		8. Obsługa kasowo – bankowa.	W ciągu roku	Główny Księgowy		
		9. Obsługa finansowa oraz ewidencja wydatków związanych w kursami prowadzonymi przez Ośrodek Szkolenia.	W ciągu roku	Główny Księgowy		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>10. Opracowanie sprawozdawczości miesięcznej, kwartalnej i rocznej w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, nadzór nad terminowością i prawidłowością sporządzania sprawozdań w ukl. tradycyjnym i zadaniowym.</p> <p>11. Sporządzenie zbiorczych informacji dotyczących wykonania dochodów i wydatków budżetowych na podstawie otrzymanych sprawozdań z KP/KM PSP.</p> <p>12. Opracowanie różnych tematycznie informacji na potrzeby KG PSP i ŚUW.</p> <p>13. Obsługa finansowa i ewidencyjna pomocy społecznej udzielanej strażakom- emerytom woj. świętokrzyskiego ZFŚS</p> <p>14. Sporządzenie wniosku o zarządzeniu inwentaryzacji majątku trwałego, obrotowego oraz środków pieniężnych w kasie i na rachunku bankowym.</p> <p>15. Zestawienie obrotów i sald oraz opracowanie i przekazanie bilansu rocznego.</p> <p>16. Prowadzenie Funduszu Wsparcia PSP na poziomie województwa.</p> <p>17. Analiza opisowa z realizacji budżetu zadaniowego za rok poprzedni i pierwsze półrocze roku bieżącego.</p> <p>18. Opracowanie materiałów do biuletynu informacji publicznej.</p>	<p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p> <p>Główny Księgowy</p>		
19.	<p><b>Dośkonalenie przygotowania i funkcjonowania jednostek Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego w województwie.</b></p>	<p>1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Wojewódzkiej Bazy Środków Gaśniczych, Neutralizatorów i Sorbentów w tym także nadzór nad rozmieszczeniem środków gaśniczych w magazynach Komendy Wojewódzkiej PSP w Kielcach, Komendy Powiatowej PSP w Jędrzejowie oraz kontenerze ze środkami pianotwórczym w Komendzie Miejskiej PSP w Kielcach.</p> <p>2. Koordynacja i organizacja zabezpieczenia logistycznego na wypadek długotrwałych akcji ratowniczo – gaśniczych w tym nadzór nad kontenerami kwatermistrzowskim oraz socjalnym wchodzącymi w skład plutonu logistycznego „Jodla”.</p> <p>3. Doposażenie jednostek PSP w sprzęt i pojazdy pożarnicze ze środków pochodzących z dotacji MSWiA, KG PSP, NFOŚiGW, WFOŚiGW, Wojewody, jednostek samorządowych, własnego budżetu.</p>	<p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p> <p>W ciągu roku</p>	<p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p> <p>Naczelnik Wydziału Logistyki, Komendanci Powiatowi (Miejski) PSP</p>		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	4. Podjęcie działań mających na celu doposażenie jednostek organizacyjnych PSP z terenu woj. świętokrzyskiego w sprzęt do usuwania skutków klęsk żywiołowych poprzez pozyskiwanie środków finansowych z różnych źródeł na ich zakup.	W ciągu roku	Naczelnik Wydziału Logistyki		
20. Doskonalenie organizacji systemu obrony cywilnej i ochrony ludności oraz krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego na obszarze województwa w zakresie łączności przewodowej i bezprzewodowej.	1. Przeprowadzanie bieżących napraw oraz montażu sprzętu łączności bezprzewodowej w jednostkach organizacyjnych PSP oraz w jednostkach OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	2. Szkolenia abonentów sieci radiowych dla pracowników KW PSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	3. Przeprowadzanie programowania radiotelefonów dla jednostek organizacyjnych PSP oraz jednostek OSP.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
22. Utrzymanie infrastruktury teleinformatycznej, baz danych, zasobów sprzętowych KW PSP w Kielcach.	1. Aktualizacja i administrowanie serwerem SWD-ST w zakresie poprawności działania i konfiguracji.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	2. Aktualizacja i administrowanie serwerami: Active Directory, NAS.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	3. Administracja systemem alarmowym, kontroli dostępu oraz systemem monitoringu wizyjnego.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	4. Aktualizacja i administrowanie Wojewódzkim Systemem Lokalizacji Pojazdów – ElteGPS oraz obsługa zgłoszeń serwisowych.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	5. Administracja i aktualizacja niejawnego stanowiska komputerowego oraz sieci teleinformatycznej KW PSP w zakresie przetwarzania Danych Osobowych.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	6. Monitoring poprawności funkcjonowania systemów teleinformatycznych : EZD oraz ePUAP.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	7. Nadzór nad siecią OST 112 pod kątem transmisji danych między jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	8. Administrowanie systemem finansowo-kadrowym firmy Fortech, systemami Trezor, NBP oraz obsługa zgłoszeń serwisowych w tych systemach.	W ciągu roku	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
23. Usprawnienie zarządzania działalnością PSP.	1. Sporządzanie informacji i analiz z funkcjonowania wydziału.	W ciągu roku – według potrzeb	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		
	2. Szkolenie z zakresu obsługi SdŁ dla wyznaczonych pracowników KW PSP.	1 raz na półrocze	Naczelnik Wydz. Informatyki i Łączności		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		<p>3. Realizacja zadań w zakresie zorganizowania i zapewnienia funkcjonowania Świętokrzyskiej Brygady Odwodowej, w tym członkom sztabu działań ratowniczych w przypadku działań o zasięgu ponadpowiatowym pod kątem informatycznym.</p> <p>4. Udział w organizowaniu oraz prowadzeniu ćwiczeń i manewrów podmiotów KSRG i oddziałów operacyjnych na obszarze województwa.</p> <p>5. Szkolenie w zakresie obsługi Systemu Nielejawniej Poczty Internetowej „Opal”.</p> <p>6. Szkolenie z zakresu „Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informatycznym”.</p> <p>7. Wsparcie KP/KM w zakresie utrzymania działania sieci teleinformatycznej i zasobów sprzętowych komend.</p> <p>8. Realizacja nagłośnienia, obsługa foto i video podczas ćwiczeń, narad oraz imprez okolicznościowych, a także obsługa zawodów sportowo-pożarniczych w zakresie realizacji zadań związanych z pomiarem czasu.</p> <p>9. Kontrola podległych jednostek organizacyjnych PSP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzeżenia zapisów „Instrukcji w sprawie organizacji łączności w sieciach radiowych UKF Państwowej Straży Pożarnej” w KP PSP Końskie,</li> <li>• Bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz cyfryzacja usług i procesów w administracji.</li> </ul>	<p>W ciągu roku – według potrzeb</p> <p>W ciągu roku – według potrzeb</p> <p>II półrocze</p> <p>II półrocze</p> <p>W ciągu roku – według potrzeb</p> <p>Wg potrzeb</p>	<p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p> <p>Naczelnik Wydz. Informatyki i łączności</p>		
24.	<p><b>Poprawa standardów i jakości szkolenia oraz doskonalenia zawodowego strażaków KSRG</b></p> <p>– Szkolenie i doskonalenie zawodowe PSP i OSP</p> <p>– rozwijanie sprawności fizycznej.</p>	<p>1. Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak.</p> <p>2. Szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego KWi/KM/KP PSP woj. świętokrzyskiego.</p>	<p>I / II półrocze</p> <p>I / II półrocze</p>	<p>Naczelnik Ośrodka Szkolenia</p> <p>Naczelnik Ośrodka Szkolenia</p>	<p>Środki KWi/KM/KP PSP</p> <p>Środki KWi/KM/KP PSP</p>	<p>Wg potrzeb decyduje koordynator SA PSP w Bydgoszczy</p> <p>Szkolenie podsumowujące cykl doskonalenia zawodowego zgodnie z załącznikiem do rocznego planu pracy WOSz w Kielcach na 2021 rok</p>



## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

3.	Szkolenie z zakresu ratownictwa lodowego dla strażaków JRG PSP.	I kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie zależnie od warunków atmosferycznych
4.	Szkolenie z gaszenia pożarów wewnętrznych dla instruktorów JRG PSP.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
5.	Szkolenia w komorze dymowej dla strażaków OSP.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP Kielce	Liczba szkoleń według potrzeb OSP
6.	Szkolenie z ratownictwa technicznego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
7.	Szkolenie doskonalące z gaszenia pożarów wewnętrznych dla dowódców JRG PSP	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	3 szkolenia
8.	Szkolenie doskonalące z ratownictwa na obszarach wodnych dla dowódców zmian służbowych JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	2 szkolenia
9.	Szkolenie z ratownictwa na obszarach wodnych realizowane przez KSRG w zakresie podstawowym dla strażaków JRG PSP.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
10.	Szkolenie doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego dla ratowników medycznych służby.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
11.	Szkolenie z ratownictwa wysokościowego w zakresie podstawowym realizowanego przez KSRG dla strażaków JRG PSP	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	1 szkolenie
12.	Egzamin potwierdzający posiadanie tytułu ratownika Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	4 szkolenia
13.	Inne szkolenie doskonalące z różnych dziedzin dla dowódców i zastępców dowódców zmian służbowych JRG.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	Wg potrzeb
14.	Szkolenie doskonalące z Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy dla funkcjonariuszy KW PSP w Kielcach.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach	1 szkolenie
15.	Szkolenie doskonalące z Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla pracowników cywilnych KW PSP w Kielcach.	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP	1 szkolenie
16.	Szkolenie doskonalące z zakresu psychoedukacji dla strażaków JRG zgodnie z programami szkoleń KG PSP	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	15 szkoleń
17.	Nadzór nad ćwiczeniami taktyczno-bojowymi na obiektach.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
18.	Nadzór nad realizacją doskonalenia zawodowego strażaków PSP województwa świętokrzyskiego.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

	19. Nadzór nad szkoleniami organizowanymi dla PSP i OSP z zakresu współpracy z LPR.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Wg potrzeb
	20. Nadzór nad organizacją i przebiegiem szkoleń OSP.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Wg planu na 2021 r.
	21. Poprawa standardów wyposażenia Ośrodka Szkolenia KW PSP w Kielcach.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP Kielce	W miarę posiadanych środków
	22. Nadzór nad organizacją i przebiegiem obozów szkoleniowych dla SGRWN.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		
	23. Analiza szkoleń i wykorzystania środków finansowych dla grup specjalistycznych PSP województwa świętokrzyskiego.	I / II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia		Zadanie realizowane etapami
	22. Organizacja i przeprowadzenie XIII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Pływaniu.	Luty Ostrowiec Św.	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	23. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Tenisie Stołowym.	Marzec Włoszczowa	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	24. Organizacja i przeprowadzenie XXII Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Sporcie Pożarniczym.	Maj Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	25. Organizacja i przygotowanie XIV Ogólnopolskiego Turnieju Czterech Wspinali.	Maj Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	KG/KW/KM/KP PSP	
	26. Organizacja i przeprowadzenie XXX Świętokrzyskiego Turnieju w Dwuboju Pożarniczym.	Maj Ostrowiec Św.	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KG/KW/KM/KP PSP	
	27. Zapewnienie udziału reprezentacji woj. świętokrzyskiego w XXXVII Mistrzostwach Polski w Sporcie Pożarniczym.	II kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach	
	28. Współorganizacja i przeprowadzenie XIX Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego Grup Szybkiego Reagowania na Wodzie.	Sierpień Chancza	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	29. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Płyce Nożnej.	Październik Jędrzejów	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	30. Organizacja i przeprowadzenie Mistrzostw Województwa Świętokrzyskiego w Halowej Płyce Siatkowej.	Listopad Kielce	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW/KM/KP PSP	
	31. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Halowej Płyce Nożnej.	IV kwartał	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach	
	32. Zapewnienie udziału reprezentacji województwa świętokrzyskiego w Mistrzostwach Polski Strażaków w Halowej Płyce Siatkowej.	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki KW PSP w Kielcach	

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

25.	Prowadzenie szkoleń zewnętrznych na potrzeby innych podmiotów spoza KSRG.	1.	Szkolenie aktualizujące inspektorów ochrony przeciwpożarowej	I półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych	1 szkolenie po otrzymaniu potwierdzenia 20 zgłoszeń na szkolenie
		2.	Szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej	II półrocze	Naczelnik Ośrodka Szkolenia	Środki własne szkolonych	1 szkolenie
26.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu BHP.	1.	Realizacja ustawowych obowiązków z zakresu bezpieczeństwa i higieny służby oraz pracy.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka		
		2.	Nadzór nad usuwaniem nieprawidłowości oraz realizacją zaleceń pokontrolnych zawartych w protokołach i decyzjach organów kontrolnych.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
		3.	Dokonywanie analizy stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka		
		4.	Dokonywanie analiz z zaistniałych wypadków i występujących zagrożeń zawodowych.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
		5.	Udział w dochodzeniach powypadkowych oraz sporządzenie wymaganej dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy i chorobami zawodowymi strażaków oraz pracowników cywilnych Komendy Wojewódzkiej PSP.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
		6.	Prowadzenie szkoleń wspólnych z zakresem bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników i stażystów KW PSP Kielce.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
		7.	Prowadzenie bieżącej współpracy z właściwymi instytucjami i organizacjami w zakresie określonym w odrębnych przepisach.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka		
		8.	Przeprowadzenie kontroli stanu realizacji zadań bezpieczeństwa i higieny pracy w KM PSP w Kielcach oraz w KP PSP w Kosińskich. Przeprowadzenie kontroli sprawdzającej realizację zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy stwierdzonych podczas kontroli w KP PSP w Staszowie.	W ciągu roku	mgr Agnieszka Wardecka		
		9.	Udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju KW PSP w Kielcach oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

		10. Przedstawianie wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
		11. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.	Wg potrzeb	mgr Agnieszka Wardecka		
27.	Ochrona informacji Niejawnych.	1. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	W ciągu roku	st. kpt. Łukasz Zemła		
		2. Prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do osób wytypowanych przez przełożonych i wystawianie stosownych poświadczeń o dostępie do informacji niejawnych.	Wg potrzeb	st. kpt. Łukasz Zemła		
		3. Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych w jednostkach organizacyjnych PSP w województwie.	Wg potrzeb	st. kpt. Łukasz Zemła		
		4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem kancelarii tajnej w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Kielcach.	W ciągu roku	st. kpt. Łukasz Zemła		
		1. Zawarcie porozumień w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z obsługą programów informatycznych pomiędzy Komendą Wojewódzką PSP w Kielcach a Komendami Powiatowymi/Miejską województwa świętokrzyskiego (w zastępstwie SOD KW PSP w Kielcach).	I kwartał	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		W ramach wspierania Administratorów Danych Osobowych
28.	Zapewnienie prawidłowej realizacji zadań z zakresu ochrony danych osobowych.	2. Realizacja sprawozdań do KG PSP z zakresu ochrony danych osobowych za rok 2020.	Według wskazań KG PSP	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		3. Opracowywanie dokumentacji do czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego dotyczących przestrzegania przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.	I kwartał			Zadanie własne
		4. Nadzór nad realizacją szkolenia doskonalącego dla osób zajmujących się realizacją zadań z zakresu ochrony danych osobowych (Specjalistów Ochrony Danych).	Luty	Zgodnie ze wskazaniem KG PSP		
		5. Prowadzenie czynności sprawdzających w jednostkach organizacyjnych PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie prawidłowości prowadzenia dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.	II, III, IV kwartał 2021 r.	Jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego zgodnie z harmonogramem czynności sprawdzających		

## Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach

29.	Realizacja zadań wynikających z prawidłowego funkcjonowania archiwum zakładowego.	6.	Bieżąca współpraca z jednostkami PSP woj. świętokrzyskiego w zakresie aktualizacji dokumentacji z zakresu ochrony danych osobowych.	Cały rok według potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		7.	Weryfikacja i monitorowanie naruszenia ochrony danych osobowych.	Cały rok według potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		8.	Udział w naradach i szkoleniach organizowanych przez KG PSP.	Według wskazań KG PSP	KW PSP		
		9.	Prowadzenie bieżącej współpracy z jednostkami organizacyjnymi PSP woj. świętokrzyskiego zakres spraw związanych z ochroną danych osobowych.	Wg potrzeb	Wszystkie jednostki organizacyjne PSP woj. świętokrzyskiego		
		1.	Prowadzenie archiwum zakładowego KW PSP w Kielcach, przyjmowanie i udostępnianie akt zgodnie z obowiązującą procedurą.	W ciągu roku	st. asp. Dorota Pyza		
		2.	Szkolenie pracowników z zakresu archiwizacji.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		
		3.	Bieżący nadzór nad pracami komisji odpowiedzialnej za brakowanie akt; wydzielenie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania upłynął, w tym przekazywanie akt do zniszczenia.	W ciągu roku	st. asp. Dorota Pyza		
		4.	Zamawianie, prowadzenie ewidencji oraz niszczenie pieczęci i stempli KW PSP w Kielcach.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		
		5.	Kontrola Archiwum zakładowego KP PSP w Sandomierzu.	Wg harmonogramu	st. asp. Dorota Pyza		
30.	Prawidłowe funkcjonowanie Kancelarii Tajnej	6.	Prowadzenie Kancelarii Ogólnej pod nieobecność pracownika.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		
		1.	Realizacja zadań należących do Kierownika Kancelarii Tajnej w zakresie ochrony informacji niejawnych.	Wg potrzeb	st. asp. Dorota Pyza		

Sporządzono w Wydziale Organizacji i Nadzoru KW PSP w Kielcach na podstawie propozycji naczelników i samodzielnych stanowisk pracy.