



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zatrudnieniem w Państwowym Instytucie Medycznym MSWiA

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

Dane Administratora danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji (w skrócie: PIM MSWiA), ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa, wpisany do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 521-40-04-558, REGON; 524384845. Z administratorem można kontaktować się: <ul style="list-style-type: none">• na adres jego siedziby, tj.: , ul. Wołoska 137, 02-507 Warszawa,• elektronicznie - epuap: /CSKMSWIA137/domyslna• poprzez Sekretariat Dyrektora: dyrekcja@cskmswia.gov.pl• pod numerem tel. 47 722 10 20
Dane Inspektora ochrony danych osobowych	Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w PIM MSWiA realizuje Inspektor Ochrony Danych, z którym można się kontaktować: <ul style="list-style-type: none">• na adres siedziby administratora,• elektronicznie na adres: iod@cskmswia.gov.pl• pod numerem tel. 47 772 10 08 lub +48 518 666 874
Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. art. 6 ust. 1 pkt b) RODO w zakresie danych podanych zgodnie z art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy w celu zawarcia i wykonywania umowy o pracę;2. art. 6 ust. 1 pkt a) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO w zakresie danych podanych dobrowolnie przez Pracownika na podstawie zgody tj. danych innych niż wskazane w art. 22¹ §1 i §2 Kodeksu pracy np. dotyczących wykorzystania wizerunku Pracownika i jego publikacji w celach komunikacji albo danych przetwarzanych w celu uzyskania świadczeń socjalnych lub związanych z przynależnością do związku zawodowego;3. art. 6 ust. 1 pkt c) RODO oraz art. 9 ust.2 lit. b) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (Pracodawcy) w szczególności w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, ubezpieczeń zdrowotnych, podatków, rachunkowości, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz realizacji innych zobowiązań wynikających obowiązujących przepisów prawa;4. art. 6 ust. 1 pkt f) w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora, w szczególności w celu zapewnienia odporności sieci (systemu informacyjnego) na przypadkowe lub niezgodne z prawem zdarzenia naruszające dostępność, autentyczność, integralność i poufność danych osobowych, w tym identyfikowania podejrzanych płatności itp. oraz w celu zapewnienia bezpieczeństwa fizycznego budynków oraz mienia Pracodawcy (monitoring).
Podstawy faktyczne przetwarzania	<ol style="list-style-type: none">I. zgoda osoby, której dane są przetwarzane,II. uzasadniony interes administratora,III. obsługa zawartej umowy (stosunku pracy).
Odbiorcy danych osobowych	<ol style="list-style-type: none">1. organy władzy publicznej oraz organy administracji publicznej na podstawie przepisów prawa w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;2. kontrahenci administratora w ramach prowadzonej przez niego działalności, w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej współpracy,3. osoby, które uzyskują dostęp do informacji publicznej,4. podmioty dostarczające usług informatycznych, prawnych, audytowych i księgowych na rzecz administratora;5. banki w związku z wypłatą przysługujących Pani/Panu świadczeń na rachunek bankowy;6. jednostki naukowe i badawcze w celach naukowo-badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dotyczą.



Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z zatrudnieniem w Państwowym Instytucie Medycznym MSWiA

Okres przetwarzania	Okres przetwarzania danych to okres rekrutacji i realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu: <ul style="list-style-type: none">a) do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego tj. przez okres 3 lat;b) do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;c) dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np. we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;d) dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
Prawa	<ol style="list-style-type: none">1. prawo do żądania dostępu do danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;2. prawo żądania sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;3. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO;4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;5. prawo do żądania usunięcia danych osobowych na podstawie art. 17 RODO;6. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,7. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych poprzez złożenie/przesłanie pisma na adres administratora, jeżeli uprzednio wyrazili Państwo taką zgodę i przetwarzanie dotyczących Państwa danych odbywa się na jej podstawie,8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych z przyczyn związanych z szczególną sytuacją zgodnie z art. 21 RODO
Udostępnianie danych	Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona zgoda, jednak dane te mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
Dobrowolność podania danych	Przetwarzanie danych osobowych pracownika jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków stron stosunku zatrudnienia i jest obowiązkowe na gruncie przepisów Kodeksu pracy oraz innych przepisów prawa określających obowiązki Pracodawcy związane z zatrudnianiem pracowników, w szczególności jest niezbędne do zawarcia umowy o pracę/ umowy o współpracy/ umowy na realizację usług/świadczeń/dziela.
Prawo do skargi	Jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo skargi do organu nadzorczego , którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Tel. 22 531 03 00.
Transfer danych i ich profilowanie	Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje bazy danych i w tym zakresie może przechowywać dane osobowe w chmurze, jednak przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności) i decyzję KE z dnia 10.07.2023 r. w sprawie adekwatności ochrony danych osobowych między UE a USA. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.