

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU SZACOWANIA  
na wykonanie badania ewaluacyjnego  
realizowanego w ramach Planu Ewaluacji  
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Ewaluacja wsparcia systemowego z EFS w obszarze modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy

## 1. Kontekst i uzasadnienie realizacji badania

Podstawę prawną prowadzenia ewaluacji polityki spójności w okresie 2014 – 2020 stanowią przepisy aktów prawnych dotyczących wdrażania funduszy unijnych, tj. *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (rozporządzenie ogólne)*, *Umowy Partnerstwa*, a także *Wytycznych w zakresie ewaluacji polityki spójności 2014 – 2020*.

Badanie ewaluacyjne wsparcia systemowego z EFS w obszarze modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy (IRP) zostało zaplanowane, jako badanie obligatoryjne, w *Ramowym Planie Badań Ewaluacyjnych PO WER 2014 – 2023*.

Działania w obszarze wsparcia instytucji rynku pracy prowadzone były już w ramach *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013*. Doświadczenia z tamtego okresu programowania pokazały, że w perspektywie finansowej 2014 – 2020 konieczne są dalsze działania w tym obszarze. m.in. w zakresie:

- zwiększania efektywności instytucjonalnej publicznych służb zatrudnienia (PSZ) i poprawy jakości świadczonych przez nie usług, m.in. przez dalszą profesjonalizację usług świadczonych przez PSZ, wzmocnienie roli PSZ, jako wiodącego pośrednika na rynku pracy; rozwój współpracy z innymi niż PSZ instytucjami rynku pracy (IRP) i z pracodawcami (szczególnie w zakresie identyfikacji wolnych miejsc pracy, obsługi tzw. „trudnych” ofert, zapewnienia ram monitoringu i oceny);
- dalszego podnoszenia jakości działań PSZ, w tym m.in.: rozwoju wysokiej jakości modelowych i wystandaryzowanych procedur działań (zlecenia zadań podmiotom zewnętrznym przez PSZ, realizacji programów na rzecz grup defaworyzowanych), oraz zapewnienia zindywidualizowanej obsługi klientów PSZ;
- rozwoju współpracy z podmiotami zewnętrznymi –w szczególności pracodawcami i partnerami społecznymi.;
- lepszego monitorowania potrzeb i zjawisk na rynku pracy, w tym: wypracowania narzędzi i metod umożliwiających monitoring usług świadczonych przez instytucje rynku pracy i krótko jak i długoterminowej efektywności IRP oraz wypracowanie narzędzia pozwalającego monitorować pracę PSZ w sposób zewnętrzny - od strony klienta.

W związku z tym, w perspektywie finansowej 2014 – 2020 modernizacji publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia w powyższym zakresie dedykowane zostało **Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy w Programie Operacyjnym Wiedza, Edukacja Rozwój 2014 – 2020** (PO WER) (Oś Priorytetowa II **Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Priorytet Inwestycyjny 8VII Modernizacja instytucji działających na rynku pracy, takich jak publiczne i prywatne służby zatrudnienia, oraz lepsze dostosowanie do potrzeb rynku pracy, w tym poprzez przedsięwzięcia**

*służące zwiększeniu ponadnarodowej mobilności pracowników, oraz systemy mobilności oraz lepszej współpracy instytucji i właściwych zainteresowanych podmiotów).*

Badanie ewaluacyjne pozwoli ocenić efekty działań współfinansowanych z EFS w obszarze modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy prowadzonych w ramach Działania 2.4 PO WER, pod kątem efektywności, trwałości i skuteczności ich wpływu na funkcjonowanie publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy, w zakresie standaryzacji działań podejmowanych przez IRP, podnoszenia kwalifikacji i kompetencji kluczowych pracowników IRP, wyposażenia IRP w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania, a także utworzenia systemu monitorowania efektywności IRP.

W kontekście niniejszego badania ewaluacyjnego, modernizację publicznych niepublicznych instytucji rynku pracy rozumieć należy, jako działania realizowane w ramach Działania 2.4 PO WER, o których mowa w niniejszym SOPS, dotyczące: zwiększenia efektywności instytucjonalnej publicznych służb zatrudnienia (PSZ) i poprawy jakości świadczonych przez nie usług, podnoszenia jakości działań PSZ, w tym m.in.: rozwoju wysokiej jakości modelowych i wystandaryzowanych procedur działania i zapewnienia zindywidualizowanej obsługi klientów PSZ; rozwoju współpracy z podmiotami zewnętrznymi –w szczególności pracodawcami i partnerami społecznymi oraz lepszego monitorowania potrzeb i zjawisk na rynku pracy

## **2. Zakres badania**

### **2.1 Główny cel badania**

**Celem ewaluacji będzie ocena, skuteczności i użyteczności wsparcia z EFS dla publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy.**

W ramach badania poddana analizie będzie współpraca publicznych służb zatrudnienia, innych instytucji rynku pracy oraz pracodawców w procesie aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

Celem badania będzie również ocena, w jaki sposób działania PO WER przyczyniają się do modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy.

W ramach badania zostaną ocenione efekty projektów realizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER, dotyczących modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy oraz lepszego dostosowania ich do rynku pracy.

**Cel główny badania realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe, którymi są:**

**Cele szczegółowe:**

**Ocena trafności, skuteczności, użyteczności i trwałości interwencji realizowanych w projektach konkursowych w ramach Działania 2.4 PO WER w obszarach:**

1. standaryzacji działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy;
2. profesjonalizacji kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników,
3. zwiększenia efektywności instytucji rynku pracy w oparciu o wyposażenie ich w zasoby informacyjne, takie jak:
  - a. zaktualizowana informacja o zawodach,
  - b. rozbudowane narzędzie prognozowania popytu na pracę;
4. utworzenia systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy, w oparciu o wyposażenie ich w narzędzia takie jak:

- a. metodologia efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 m-cy od zakończenia działań urzędu pracy,
- b. narzędzia służące ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia (zindywidualizowana obsługa klientów i uproszczony system dopuszczania do pracy cudzoziemców).

## 2.2. Zakres badania i odbiorcy ewaluacji

Zakres badania obejmie ocenę efektów projektów konkursowych realizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER, pod kątem ich wpływu na osiągnięcie celów oraz wskaźników określonych dla tego Działania (szczegółowe informacje nt. konkursów w punkcie nr 7 SOPZ).

**Ewaluacji podlegać będą projekty konkursowe realizowane w ramach Działania 2.4 PO WER, tj.:**

1. projekt konkursowy dotyczący wypracowanych modelowych procedur działań IRP w zakresie współpracy z pracodawcami, wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-003/17;
2. projekty szkoleniowe dla kluczowych i merytorycznych pracowników instytucji rynku pracy, w zakresie wyłącznie: (...)
  - a) indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta.
  - b) profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach).
  - c) świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURESwyłonione do dofinansowania w konkursach nr: POWR.02.04.00-IP-03-00-009/16, POWR.02.04.00-IP.03-00-001/17, POWR.02.04.00-IP.03-00-006/17, POWR.02.04.00-IP.03-00-002/18.
3. projekt konkursowy dotyczący rozwijania, uzupełniania i aktualizacji informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji, wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-006/16;
4. projekt konkursowy dotyczący rozbudowy istniejącego narzędzia prognozowania popytu na pracę pozwalająca na lepsze dopasowanie narzędzia do potrzeb instytucji rynku pracy oraz jego integracji z innymi funkcjonującymi narzędziami prognostycznymi i bazami danych, wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-004/17;
5. projekt konkursowy dotyczący wypracowania metodologii i wdrożenia monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy, wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-008/17;
6. projekt konkursowy dotyczący opracowania i wdrożenia narzędzia służącego ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców, wyłoniony do dofinansowania w ramach konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-002/15.

W badaniu ewaluacyjnym uwzględniona zostanie dokumentacja konkursowa i projektowa ww. projektów.

Ewaluacja uwzględniać będzie ocenę udzielonego wsparcia i ocenę wypracowanych rozwiązań przez odbiorców i użytkowników oraz zainteresowane strony.

**Odbiorcami ewaluacji będą przede wszystkim:** Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (Instytucja Zarządzająca – PO WER), Instytucje

Zarządzające Regionalnymi Programami Operacyjnymi, publiczne i niepubliczne instytucje rynku pracy, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, organizacje pozarządowe, Komitet Monitorujący PO WER oraz inni interesariusze.

### 3. Kryteria ewaluacyjne

W ramach badania ewaluacyjnego zostaną zastosowane następujące kryteria ewaluacyjne:

- a) Trafność – rozumiana jako stopień adekwatności realizowanego wsparcia w stosunku do potrzeb pracowników instytucji rynku pracy obejmowanych wsparciem, klientów instytucji rynku pracy, pracodawców,
- b) Skuteczność – pozwalająca ocenić, czy cele interwencji założone i zdefiniowane na etapie programowania są osiągnięte,
- c) Użyteczność – pozwalająca ocenić na ile rzeczywiste efekty projektów są zgodne z rzeczywistymi potrzebami jego odbiorców,
- d) Trwałość – pozwalająca ocenić, w jakim zakresie efekty projektu są długotrwałe, co zmieniło się w obszarze interwencji po zakończeniu realizacji projektów.

### 4. Opis przedmiotu badania

Przedmiotem badania jest **ewaluacja wsparcia udzielonego z EFS w obszarze modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy oraz lepszego ich dostosowania do potrzeb rynku pracy w ramach Działania 2.4 *Modernizacja publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy* PO WER.**

W ramach Działania 2.4 PO WER w latach 2015 – 2020 zostało ogłoszonych 14 konkursów (w tym 6 konkursów uzupełniających).

W 2015 r. ogłoszono 4 konkursy (w tym 2 uzupełniające), w 2016 r. ogłoszono 6 konkursów (w tym 3 uzupełniające), w 2017 r. ogłoszono 4 konkursy (w tym 1 uzupełniający), w 2018 r. ogłoszono 2 konkursy.

**Celem konkursów realizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER jest modernizacja publicznych i niepublicznych instytucji rynku pracy oraz lepsze ich dostosowanie do potrzeb rynku pracy.**

**Cele szczegółowe dla Działania 2.4 PO WER są następujące:**

1. Standaryzacja działań podejmowanych przez instytucje rynku pracy.
2. Profesjonalizacja kadr instytucji rynku pracy, poprzez podniesienie kwalifikacji i kompetencji ich kluczowych pracowników.
3. Wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania.
4. Zwiększenie zakresu i trafności oferty aktywizacyjnej wobec osób młodych znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy.
5. Utworzenie systemu monitorowania efektywności instytucji rynku pracy.

**Grupą docelową (ostatecznymi odbiorcami wsparcia) w ramach Działania 2.4 PO WER są, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych: jednostki samorządu terytorialnego oraz**

ich jednostki organizacyjne, instytucje rynku pracy, partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, organizacje pozarządowe.

**Beneficjentem projektów w ramach Działania 2.4 PO WER, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER są:** Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki organizacyjne, ogólnopolskie stowarzyszenia i związki jednostek samorządu terytorialnego, organizacje pozarządowe, podmioty ekonomii społecznej, federacje lub związki organizacji pozarządowych i podmiotów ekonomii społecznej, partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER, jednostki naukowe, w tym instytuty badawcze, instytucje szkoleniowe, uczelnie wyższe, agencje zatrudnienia.

### **Szczegółowe dane dotyczące konkursów ogłoszonych w ramach Działania 2.4 PO WER**

- 1. Szczegółowe dane dotyczące konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-002/15 na opracowanie i wdrożenie narzędzia służącego ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców.**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 30 września 2015 r.

**Termin naboru wniosków:** 30 października 2015 r. - 10 listopada 2015 r.

**Alokacja:** 3 mln zł (do dofinansowania wybierano jeden projekt.)

**Grupa docelowa:** grupa docelowa zgodna z SZOOP POWER

**Cel konkursu:** opracowanie i wdrożenie narzędzia służącego ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia w zakresie uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców. W ramach projektu powstało narzędzie służące ocenie jakości usług PSZ szczebla lokalnego, regionalnego oraz centralnego w zakresie uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców oraz koncepcja jego wdrożenia.

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** 1 narzędzie służące ocenie jakości usług urzędów pracy opracowanych w ramach programu.

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:** Odsetek urzędów pracy poddanych ocenie jakości usług z wykorzystaniem narzędzi opracowanych w programie – 100%

**Zawarte umowy:-** W dniu 25 listopada 2016 r. została zawarta 1 umowa o dofinansowanie projektu na kwotę ok. 2,7 mln zł.

**Stan realizacji projektów:** Okres realizacji: 01.11.2016 r. -31.10.2018 r. Projekt zakończył się.

- 2. Szczegółowe dane dotyczące konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-006/16 Rozwijanie, uzupełnienie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 30 czerwca 2016 r.

**Termin naboru wniosków:** 16 sierpnia 2016 r. – 12 września 2016 r.

**Alokacja:** 30 mln zł

**Grupa docelowa (zgodnie z regulaminem konkursu):** Instytucje Rynku Pracy. Zgodnie z założeniami SzOOP, 100% publicznych służb zatrudnienia będzie wykorzystywać informacje o zawodach, które zostaną wypracowane w ramach projektu wyłonionego w niniejszym konkursie. Dodatkowo, nie mniej niż 2 000 instytucji rynku pracy, innych niż PSZ, będzie wykorzystywało informacje o zawodach.

**Cel konkursu:** wyposażenie instytucji rynku pracy w zasoby informacyjne pozwalające zwiększyć efektywność ich funkcjonowania

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** 1000 zawodów, dla których opracowano zasoby informacyjne w ramach programu

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:** Odsetek publicznych służb zatrudnienia wykorzystujących informację o zawodach wypracowaną w ramach programu -100%  
Liczba instytucji rynku pracy, innych niż PSZ, wykorzystujących informację o zawodach wypracowaną w ramach programu - 2000

**Stan realizacji projektów:** Okres realizacji projektu: 02.01.2017 r.- 30.06.2019 r. Projekt zakończył się.

**Zawarte umowy:** Umowa na kwotę ok. 29,5 mln zł została podpisana w czerwcu 2017 r..

### **3. Szczegółowe dane dotyczące konkursu dot. wypracowania metodologii i wdrożenie monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy**

#### **3.1 Pierwszy konkurs nr POWR.02.04.00-IP.03-00-007/16**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 12 lipca 2016 r. (RPD 2016)

**Termin naboru wniosków:** 1 – 12 września 2016 r.

**Alokacja:** 5 mln zł

**Grupa docelowa (zgodnie z regulaminem konkursu):**

pracownicy:

- powiatowych urzędów pracy – co najmniej 1 pracownik każdego PUP,
- wojewódzkich urzędów pracy – co najmniej 2 pracowników każdego WUP,
- Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (obecnie Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej) – co najmniej 10 pracowników MRPIPS, (w tym: pracowników Departamentu Funduszy, Departamentu Rynku Pracy, Departamentu Informatyki i Departamentu Analiz Ekonomicznych i Prognoz)

Grupę docelową w niniejszym konkursie jest rozumiana, jako osoby przygotowane do stosowania narzędzia informatycznego wdrażającego opracowaną metodologię, wypracowanego w ramach projektu. Oznacza to, że szkoleniami w ramach projektu musieli zostać objęci pracownicy wszystkich w/ w instytucji, co najmniej w liczbie wskazanej powyżej.

**Cel konkursu:** zwiększenie efektywności działań IRP oraz profesjonalizacja kadr IRP, poprzez opracowanie jednego z elementów systemu monitorowania efektywności działań aktywizacyjnych osób bezrobotnych, prowadzonych przez PUP, tj. wypracowanie metodologii i wdrożenie monitorowania efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji zawodowej bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 miesięcy od zakończenia działań urzędu pracy.

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** Metodologia monitorowania efektywności zatrudnieniowej dla urzędów pracy

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:** Odsetek urzędów pracy, które wykorzystają opracowaną w ramach programu metodologię przy pomiarze efektywności zatrudnieniowej – 100 %

**Zawarte umowy:** Nie zawarto umów

**Stan realizacji projektów:** Nie dotyczy

#### **3.2 Konkurs uzupełniający nr POWR.02.04.00-IP.03-00-008/17**

**Termin ogłoszenia nowego konkursu:** 31 sierpnia 2017 r. (RPD 2017)

**Termin naboru wniosków:** 1 – 20 październik 2017 r.

**Alokacja: 3 mln zł**

**Zawarte umowy:** Podpisano umowę z 1 wnioskodawcą na kwotę 2,8 mln zł.

**Stan realizacji projektów:** Okres realizacji: 01.03.2018 r. – 28.02.2021 r.

4. **Szczegółowe dane dotyczące konkursu dot. Szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie:**
- b) **indywidualizacji wsparcia udzielanego osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom przez pracowników PSZ pełniących funkcję doradcy klienta.**
  - c) **profesjonalizacji usług świadczonych na rzecz osób znajdujących się w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, w tym lepsze przygotowanie pracowników do świadczenia usług dla tych osób (z wyłączeniem szkoleń, które nie są związane bezpośrednio z zadaniami wykonywanymi na zajmowanych stanowiskach).**

#### **4.1 Pierwszy konkurs nr POWR.02.04.00-IP-03-00-009/16**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 15 września 2016 r.

**Termin naboru wniosków:** 17 – 24 października 2016 r.

**Alokacja: 5,1 mln zł**

W ramach konkursu przewidziano wybór 4 projektów, po jednym w każdym z czterech makroregionów wskazanych w regulaminie.

**Grupa docelowa** (zgodnie z regulaminem konkursu):

- kluczewi pracownicy IRP, rozumiani jako osoby zatrudnione na stanowiskach: pośrednik pracy, pośrednik pracy-stażysta, doradca zawodowy, doradca zawodowy-stażysta, specjalista ds. rozwoju zawodowego, specjalista ds. rozwoju zawodowego-stażysta, specjalista ds. programów, specjalista ds. programów-stażysta, doradca i asystent EURES, w PSZ, w szczególności pracownicy którzy pełnią funkcję doradcy klienta;
- merytoryczni pracownicy IRP rozumiani jako pracownicy innych niż PSZ instytucji rynku pracy, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tzn.: Ochotniczych Hufców Pracy, agencji zatrudnienia, instytucji szkoleniowych, instytucji dialogu społecznego, instytucji partnerstwa lokalnego, którzy udzielają wsparcia osobom bezrobotnym, poszukującym pracy oraz pracodawcom.

**Cel konkursu:** podniesienie kompetencji zawodowych pracowników IRP mających bezpośredni kontakt z klientem.

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:**

- 2000 pracowników publicznych służb zatrudnienia zostanie objętych wsparciem,
- 400 pracowników instytucji rynku pracy, innych niż PSZ, zostanie objętych wsparciem

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:**

Odsetek pracowników PSZ objętych wsparciem, którzy nabyli kompetencje w zakresie rozwiązań zwiększających efektywność usług świadczonych na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia – 80 %

Liczba pracowników instytucji rynku pracy objętych wsparciem, innych niż PSZ, którzy nabyli kompetencje w zakresie rozwiązań zwiększających efektywność usług świadczonych na rzecz osób pozostających bez zatrudnienia - 400

### **Pierwszy konkurs uzupełniający nr POWR.02.04.00-IP.03-00-001/17**

Podpisano 1 umowę na kwotę ok. 1,3 mln zł.

### **Drugi konkurs uzupełniający nr POWR.02.04.00-IP.03-00-006/17**

Podpisano 2 umowy na kwotę ok. 2,06 mln zł.

**Zawarte umowy:** W ramach konkursu pierwotnego i uzupełniających podpisano wszystkie założone 4 umowy na kwotę ok. 4,6 mln zł.

**Stan realizacji projektów:** Wszystkie projekty zakończyły się.

### **5. Szczegółowe dane dotyczące konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-003/17 Opracowanie modelowych procedur działań IRP w zakresie działań IRP w zakresie współpracy z pracodawcami i przedsiębiorcami**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 31.12.2016 r.

**Termin naboru wniosków:** 01-28.02.2017 r.

**Alokacja:** 2 mln zł

Grupa docelowa (zgodnie z regulaminem konkursu): zgodnie z SZOOP grupą docelową w niniejszym konkursie są:

- jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne,
- instytucje rynku pracy,
- partnerzy społeczni zgodnie z definicją przyjętą w PO WER,
- organizacje pozarządowe

ponieważ to ww. instytucje będą korzystać z modelowych procedur wypracowanych w ramach konkursu.

**Cel konkursu:** wypracowanie 2 modelowych procedur dotyczących działań IRP w zakresie realizacji zadań związanych ze współpracą z pracodawcami i przedsiębiorcami

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** Liczba modelowych procedur działań - 2

**Zawarte umowy:** Zawarto 1 umowę na kwotę ok. 1,9 mln zł.

**Stan realizacji projektów:** Okres realizacji projektu: 01.10.2017 r. - 30.09.2019 r.

### **6. Szczegółowe dane dotyczące konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-004/17 pt. Rozbudowa istniejącego narzędzia prognozowania popytu na pracę pozwalająca na lepsze dopasowanie narzędzia do potrzeb instytucji rynku pracy oraz jego integracja z innymi funkcjonującymi narzędziami prognostycznymi i bazami danych**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 23.05.2017 r.

**Termin naboru wniosków:** 01.07.2017-11.08.2017 r.

**Alokacja:** ok. 7,7 mln zł

W konkursie do dofinansowania wybierano jeden projekt.

**Grupa docelowa (zgodnie z regulaminem konkursu):** Zgodnie z SZOOP grupą docelową w niniejszym konkursie są instytucje rynku pracy, bowiem do nich kierowane jest rozbudowane narzędzie.

**Cel konkursu:** dokonanie oceny ex-post trafności narzędzia prognostycznego za lata 2015-2016, weryfikacja założeń i metod prognostycznych wykorzystanych w narzędziu, aktualizacja danych stanowiących podstawę działania narzędzia oraz rozbudowa jego funkcjonalności.



**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** narzędzie do prognozowania popytu na pracę rozbudowane w ramach programu - 1

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:**

**Zawarte umowy:** Zawarto 1 umowę na kwotę ok. 7,3 mln zł.

Okres realizacji projektu: 01.02.2018 r.-30.11.2021 r.

**Stan realizacji projektów:** projekt jest w fazie realizacji.

**7. Szczegółowe dane dot. konkursu nr POWR.02.04.00-IP.03-00-002/18 pt. Szkolenia kluczowych i merytorycznych pracowników Instytucji Rynku Pracy w zakresie wyłącznie: (...) świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy zasad funkcjonowania sieci EURES**

**Termin ogłoszenia konkursu:** 23 kwiecień 2018 r.

**Termin naboru:** 28 maj- 11 czerwiec 2018 r.

**Alokacja:** 1,5 mln zł

**Grupa docelowa** (zgodnie z regulaminem konkursu): merytoryczni pracownicy Wojewódzkich oraz Powiatowych Urzędów Pracy (ok. 70 doradców EURES i asystentów EURES z 16 WUP i ok. 680 pośredników pracy zajmujących się realizacją działań sieci EURES).

**Cel konkursu:** przeszkolenie pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy w zakresie wyłącznie świadczenia usług w ramach sieci EURES, których finansowanie państwa członkowskie są zobowiązane przejąć na mocy reformy funkcjonowania sieci EURES.

**Wskaźniki produktu zaplanowane w konkursie:** Liczba pracowników PSZ, objętych wsparciem w programie (wartość docelowa - 750).

**Wskaźniki rezultatu zaplanowane w konkursie:** Liczba pracowników PSZ objętych wsparciem, którzy nabyli kompetencje w zakresie rozwiązań zwiększających efektywność usług świadczonych na rzecz osób po-zostających bez zatrudnienia - 713.

**Zawarte umowy:** Podpisano 1 umowę o dofinansowanie projektu na kwotę ok. 970 tys. zł.

**Stan realizacji projektów:** Okres realizacji projektu: 01.03.2019- 31.01.2020. Projekt zakończył się.

## 5. Pytania badawcze

Wykonawca odpowie na wszystkie postawione poniżej pytania badawcze.

Przedstawiona lista pytań nie jest listą zamkniętą. Wykonawca uszczegółowi przedstawione poniżej pytania oraz zaproponuje min. 2 nowe pytania, które będą istotne z punktu zapewnienia realizacji celu badania.

### 1. Czy zostały osiągnięte wartości wskaźników dla Działania 2.4 PO WER?

### 2. Czy wsparcie realizowane w ramach Działania 2.4 PO WER przyczyniło się do modernizacji publicznych i niepublicznych instytucji tynku pracy?

*Czy opracowane modelowe procedury współpracy IRP z pracodawcami przyczyniły się do zwiększenia efektywności zatrudnieniowej IRP oraz stosowania podejścia bardziej skoncentrowanego na kliencie oraz czy przyczyniły się do poprawy pozyskiwania przez PSZ większej liczby wolnych miejsc pracy? W jaki sposób procedury współpracy IRP zostały wdrożone w IRP (w jakiej skali te procedury zostały wdrożone w IRP, w tym w PSZ, OHP, agencjach zatrudnienia, instytucjach szkoleniowych)?*

*Czy w wyniku opracowanej informacji o zawodach zwiększyła się efektywność PSZ i IRP innych niż PSZ w zakresie m.in. trafnego planowania kariery zawodowej, optymalizacji szkoleń dla bezrobotnych?*

*Czy rozbudowane narzędzie prognozowania popytu na pracę zwiększyło przydatność generowanych prognoz dla instytucji rynku pracy (w tym na lokalnym rynku pracy), przy jednoczesnym zachowaniu wszystkich dotychczasowych funkcjonalności systemu?*

*Jakie kwalifikacje/kompetencje zawodowe uzyskali i jakiego rodzaju umiejętności rozwinęli uczestnicy szkoleń dla kluczowych i merytorycznych pracowników instytucji rynku pracy, którzy wzięli udział w projektach w ramach Działania 2.4 PO WER?*

*Czy narzędzie służące ocenie jakości usług PSZ wpłynęło na doskonalenie usług i instrumentów rynku pracy, diagnozowanie wpływu zatrudniania cudzoziemców na lokalny rynek pracy oraz skuteczniejsze diagnozowanie i uzupełnianie niedoborów na lokalnym rynku pracy?*

*Czy metodologia efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 m-cy od zakończenia działań urzędu pracy jest komplementarna do metodologii mierzenia efektywności działań PUP po 3 miesiącach od zakończenia wsparcia oraz pozwala na mierzenie efektów zarówno po 3 jak i po 12 miesiącach? Czy metodologia efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 m-cy od zakończenia działań urzędu pracy posłużyła realizacji zobowiązania wynikającego z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotyczącego corocznego publikowania efektów działań aktywizacyjnych PSZ przez MRPiPS?*

*Czy uzyskane dzięki nowej metodologii wskaźniki posłużyły do: realizacji rozwiązań w zakresie dofinansowania, ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń pracowników powiatowych urzędów pracy (PUP) przez powiązanie części tych środków z uzyskiwaną przez te urzędy efektywnością działań aktywizacyjnych, dostarczenia istotnych informacji dla Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej (obecnie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii) do kształtowania polityki rynku pracy i ustalającemu kwoty środków na realizację programów aktywizacji, dostarczenia informacji o realizowanych w regionach programach Wojewódzkim Urzędowi Pracy, analizy efektów uzyskiwanych i planowania przyszłych działań przez powiatowe urzędy pracy, Ministrowi Finansów przy projektowaniu ustawy budżetowej, dostarczenia istotnych informacji dla Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, identyfikacji trudności na lokalnych rynkach pracy.*

### 3. Czy rozwiązania i produkty wypracowane w ramach projektów z Działania 2.4 zostały wdrożone i czy są nadal wykorzystywane przez grupę docelową po zakończeniu okresu realizacji projektu?

*Jaki odsetek publicznych służb zatrudnienia oraz instytucji rynku pracy innych niż publiczne służby zatrudnienia wykorzystuje opracowaną informację o zawodach?*

*Czy narzędzie służące ocenie jakości usług Publicznych Służb Zatrudnienia, tj. zindywidualizowanej obsługi klientów, uproszczonego systemu dopuszczania do pracy cudzoziemców, m.in. do prac sezonowych, oraz warunków ich zatrudniania, w szczególności przy pracach sezonowych w rolnictwie narzędzie jest wykorzystywane przez publiczne służby zatrudnienia po zakończeniu okresu realizacji projektu?*

*Czy metodologia efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 m-cy od zakończenia działań urzędu pracy została wdrożona we wszystkich instytucjach rynku pracy zaangażowanych w proces zbierania i opracowywania danych, w tym czy zostały przygotowane rekomendacje do wdrożenia niezbędnych zmian w systemie Syriusz STD?*

**4. Jak grupa docelowa i użytkownicy wsparcia oceniają efekty wsparcia realizowanego w ramach Działania 2.4 PO WER?**

*Jak IRP i pracodawcy oceniają opracowane procedury współpracy IRP z pracodawcami?*

*Jak uczestnicy szkoleń dla kluczowych i merytorycznych pracowników IRP oceniają otrzymane wsparcie? Czy i w jakim stopniu oferowane wsparcie w ramach ww. projektów szkoleniowych w Działaniu 2.4 PO WER odpowiada potrzebom kluczowych i merytorycznych pracowników instytucji rynku pracy?*

*Jak PSZ, pracownicy IRP innych niż PSZ oceniają opracowaną informację o zawodach?*

*Jak użytkownicy oceniają rozbudowane narzędzie prognozowania popytu na pracę?*

*Jak użytkownicy oceniają narzędzie służące ocenie jakości usług PSZ?*

*Jak grupa docelowa ocenia opracowaną metodologię efektywności zatrudnieniowej podstawowych form aktywizacji bezrobotnych w okresie dłuższym niż 12 m-cy od zakończenia działań urzędu pracy?*

**5. Czy w wyniku realizacji projektów w ramach Działania 2.4 PO WER napotkano na bariery w ich realizacji albo zdiagnozowano ewentualne dodatkowe braki w poszczególnych obszarach wsparcia, a jeśli tak to jakie (w tym, jaka była dostępność szkoleń i jakie były bariery w dostępie do szkoleń, z punktu widzenia uczestników oraz jakie były trudności w realizacji szkoleń, z punktu widzenia organizatora szkoleń? Jeśli wystąpiły bariery w dostępie do szkoleń, to z czego wynikają? Jakie działania/rozwiązania podjęto lub należałoby podjąć w celu ograniczenia zdiagnozowanych barier? Jakie działania/rozwiązania podjęto lub należałoby podjąć w celu ich ograniczenia?**

**6. W jaki sposób można wykorzystać doświadczenia uzyskane w związku z realizacją Działania 2.4 PO WER przy planowaniu działań w ramach perspektywy finansowej 2021-2027? Czy w projektach zostały przedstawione rekomendacje odnośnie ewentualnych dalszych zmian, w tym zmian dotyczących rozwiązań prawnych i czy zostały wdrożone?**

## 6. Podstawowe założenia metodologiczne

Zaproponowane w ofercie techniki gromadzenia i analizy danych umożliwią pozyskanie danych niezbędnych do udzielenia odpowiedzi na wszystkie pytania ewaluacyjne określone w SOPZ oraz dodatkowe pytania badawcze, zaproponowane przez Wykonawcę.

Wykonawca przedstawi w ofercie spójną koncepcję badania ewaluacyjnego. Koncepcja będzie stanowić opis powiązanych ze sobą działań, jakie Wykonawca podejmie w określonej kolejności, aby zrealizować cele szczegółowe i cel główny badania (krótki opis kolejnych etapów realizacji badania, w tym sekwencji stosowanych metod/technik gromadzenia oraz analizy danych) i zostanie odpowiednio uzasadniona.

Brak opisanego koncepcji realizacji badania w ofercie w ww. sposób będzie stanowił podstawę do odrzucenia oferty przez Zamawiającego, jako nie spełniającej wymagań SOPZ.

W badaniu ewaluacyjnym zostanie zastosowana triangulacja metodologiczna, zarówno na poziomie zastosowanych technik i metod badawczych, jak również na poziomie analizy danych – poprzez

prezentację w raporcie spójnych wyników badania i dokonanie rzetelnej oceny ze strony Wykonawcy, w oparciu o analizę danych pochodzących z różnych źródeł.

W badaniu zastosowane zostaną jakościowe i ilościowe techniki zbierania danych.

**Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia minimum metodologicznego, które obejmuje:**

- a) **Analizę danych zastanych** (desk research), w tym m.in. przegląd i analizę dokumentów strategicznych i operacyjnych, dane z systemu SL 2014 oraz wcześniejszych badań, opracowań, analiz dotyczących badanego obszaru,
- b) **Analizę SWOT wsparcia udzielonego w ramach badanego obszaru,**
- c) **Indywidualne wywiady pogłębione (IDI) i/lub Wirtualne Indywidualne Wywiady Pogłębione (VIDI)**, z przedstawicielami wnioskodawców odpowiedzialnych za realizację projektów, w tym projektów szkoleniowych oraz przedstawicielami grup docelowych, w tym uczestnikami projektów szkoleniowych,
- d) **Panel ekspercki lub panel ekspercki on – line**, poświęcony całościowym wynikom badania – Wykonawca przedstawi w ofercie szczegółową koncepcję doboru panelistów.

W związku z wystąpieniem pandemii Covid – 19 oraz w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej, badania mogą być przeprowadzone częściowo lub całkowicie w formie on – line.

**W celu wykonania badania Zamawiający udostępni wyłonionemu Wykonawcy:**

- dokumentację konkursową ww. konkursów zrealizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER, o których mowa w niniejszym SOPZ,
- wnioski o dofinansowanie projektów konkursowych zrealizowanych/realizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER, o których mowa w niniejszym SOPZ,
- dane z systemu SL 2014 dotyczące konkursów zrealizowanych/realizowanych w ramach Działania 2.4 PO WER, o których mowa w niniejszym SOPZ, w zakresie: numeru i tytułu projektu, nazwy beneficjenta (projektodawcy) jak również oraz bazy danych osobowych osób, które zakończyły udział w projektach,
- dane statystyczne i inne dokumenty związane z przedmiotem badania będące w posiadaniu Zamawiającego, ważne z punktu widzenia realizowanego zamówienia.

Zamawiający proponuje oparcie badania na ciągu logicznym: kontekst i logika interwencji, nakłady i produkty, efekty i ocena interwencji, wyjaśnienie związku przyczynowego pomiędzy działaniami a rezultatami, wnioski i rekomendacje.

Wykonawca jest zobowiązany dopasować w ofercie wszystkie zaproponowane techniki badawcze do odpowiednich pytań badawczych, wskazanych w niniejszym SOPZ.

Wszystkie pytania badawcze (obligatoryjne oraz dodatkowe, zaproponowane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego) zostaną przedstawione w ofercie dotyczącej realizacji niniejszego badania, zgodnie ze wzorem przedstawionym w poniższej tabeli.

Lp.	Pytanie ewaluacyjne	Metody/ techniki gromadzenia/ analizy danych	Grupa respondentów badania	Uzasadnienie
1.				
2.				
...				

Zaproponowane metody badawcze będą uwzględniać specyfikę badanej grupy oraz metody i formy pracy niezbędne dla właściwego przeprowadzenia badania. Propozycja metodologii (w tym doboru prób) zostanie zaprezentowana ofercie, a jej uszczegółowienie w zostanie przedstawione w raporcie metodologicznym. Podejście metodologiczne będzie doprecyzowane poprzez wskazanie rodzaju, wielkości i struktury prób badawczych.

Podejście metodologiczne zaproponowane przez Wykonawcę będzie jednym z najistotniejszych kryteriów weryfikacji ofert.

Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym koncepcję, metodologię oraz sposób realizacji badania ewaluacyjnego.

### **Wymagania dotyczące przedstawienia wyników badania ewaluacyjnego**

W wyniku realizacji badania ewaluacyjnego zostaną przygotowane: raport metodologiczny, raport końcowy, broszura informacyjna oraz prezentacja multimedialna.

Wszystkie wersje (projekty i wersje ostateczne) raportów i produktów z badania ewaluacyjnego powstałe w wyniku realizacji niniejszego zamówienia będą dostępne, zgodnie ze standardami dostępności wskazanymi w:

- dokumencie *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014- 2020*, stanowiącym załącznik 2 do *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* (przede wszystkim w zakresie wskazanym w cz. I. *Standardy dostępności dla polityki spójności 2014 -2020 Informacje ogólne, Rozdział 3 Materiały – informacja pisana, Rozdział 4 Materiały – informacja elektroniczna*.
- §19 *Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* oraz Załączniku nr 4 do ww. Rozporządzenia pn. *Wymagania WEB Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych*.

Przedstawienie wyników badania obejmuje następujące usługi: projekt ww. produktów (raport metodologiczny i końcowy, broszura, prezentacja), opracowanie graficzne ww. produktów materiałów ilustracyjnych (tabele, wykresy, infografiki, itp.), redakcja i korekta tekstów, skład graficzny, łamanie tekstu i przygotowanie do druku, druk, dostarczenie produktów do siedziby Zamawiającego, przygotowanie produktów w formie elektronicznej i przekazanie Zamawiającemu.

**Raport metodologiczny** będzie przedstawiał: dokładny opis metodologii badawczej, która zostanie zastosowana w ramach badania ewaluacyjnego, opis poszczególnych narzędzi badawczych oraz harmonogram realizacji badania, określony co najmniej w tygodniach.

**Raport końcowy** będzie składał się z następujących elementów:

- okładki raportu, z uwzględnieniem składu graficznego, w tym również zastosowanie grafik/zdjęć nawiązujących do tematyki badania.

- Interaktywnego spisu treści, zaś tytuły i śródtytuły mają stanowić gotowe nagłówki przewidziane w edytorze tekstu, w celu łatwiejszej nawigacji treści dla osób z niepełnosprawnością, korzystających z czytnika dokumentów elektronicznych;
- streszczenia raportu w języku polskim i angielskim (najważniejsze wyniki i ustalenia; do 5 stron A4 - dla każdej z wersji językowych);
- wyjaśnienia terminologii użytej w raporcie (słowniczek),
- wprowadzenia, zawierającego opis przedmiotu, celu i podstawowych założeń badania ewaluacyjnego;
- krótkiego opisu metodologii badania (do 3 stron w formacie A4);
- opisu wyników badania (wraz z ich analizą i interpretacją), w tym wyraźnego przedstawienia odpowiedzi na wszystkie sformułowane pytania ewaluacyjne;
- spójnych wniosków z badania i wynikających z nich rekomendacji (w formie tabeli rekomendacji);
- aneksów zawierających zestawienia analizowanych danych, wykresów i map (przedstawiających w formie graficznej wyniki najważniejszych analiz), treści zastosowanych narzędzi badawczych, ewentualnie – przykłady „dobrych praktyk”;
- bibliografii.

Raport końcowy będzie zawierać maksymalnie 100 stron w formacie A4 (z wyłączeniem aneksów), przyjmując średnio 2300 znaków ze spacjami na stronę.

Raport końcowy będzie wzbogacony wykresami i innymi formami wizualizacji wyników badania.

Wersje robocze raportu metodologicznego oraz końcowego zostaną przekazane Zamawiającemu jedynie w formie elektronicznej (płyta CD, format .DOC oraz .pdf).

Wersje ostateczne raportów zostaną przekazane Zamawiającemu w formie publikacji książkowej elektronicznej oraz papierowej (3 egzemplarze w kolorze, druk dwustronny, praca obłożona).

**Prezentacja multimedialna** powinna liczyć od 20 do maksymalnie 30 slajdów i w sposób syntetyczny przedstawiać opis celu i przedmiotu badania, zastosowanej metodyki badawczej oraz najważniejszych wyników badania – w tym przede wszystkim wniosków i wynikających z nich rekomendacji.

**Broszura informacyjna z wynikami badania ewaluacyjnego**, przygotowana przez Wykonawcę na podstawie raportu końcowego, będzie zawierać maksymalnie 6 stron w formacie A5. Broszura powinna być napisana językiem zrozumiałym dla szerokiego grona odbiorców, a także prezentować cel oraz najważniejsze wyniki badania. Broszura ma zachęcić do lektury raportu końcowego. Broszura zostanie opatrzona infografikami prezentującymi najważniejsze ustalenia/informacje wypływające z badania. Wykonawca prześle Zamawiającemu broszurę w wersji polskiej i angielskiej w pliku tekstowym, w formie elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wielokrotnego zgłaszania uwag do wersji roboczych raportu metodologicznego, raportu końcowego, broszury oraz prezentacji multimedialnej. Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego uwzględnienia lub odniesienia się w inny sposób do wszystkich uwag zgłoszonych przez Zamawiającego .

Zamawiający może, trzykrotnie w okresie 1. roku od zakończenia realizacji badania, zażądać od Wykonawcy przedstawienia ustaleń raportu końcowego w formie prezentacji multimedialnej, we wskazanym przez siebie miejscu, na terenie Polski.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o tym żądaniu co najmniej na 14 dni przed planowaną prezentacją. Koszty dotarcia na ww. spotkania pokrywać będzie Wykonawca.

**Wnioski i rekomendacje z badania ewaluacyjnego** zostaną zawarte w tabeli rekomendacji, zamieszczonej w raporcie końcowym. Rekomendacje muszą wynikać z wniosków z badania ewaluacyjnego i stanowić opis stanu pożądanego w badanym obszarze i. Rekomendacje muszą być

konstruowane według zasady SMART tj.: sprecyzowane, mierzalne, osiągalne, odpowiednie do tematu i określone w czasie.

Poza wnioskami i rekomendacjami, tabela rekomendacji ma również wskazywać: propozycje sposobów wdrożenia rekomendacji, adresatów rekomendacji, a także terminów wdrożenia rekomendacji - zgodnie z wymogami zawartymi w *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020*.

Rekomendacje powinny przedstawiać propozycje działań, które nie zostały jeszcze podjęte w obszarze objętym badaniem ewaluacyjnym. Maksymalna liczba rekomendacji wynosi 10. Propozycje treści rekomendacji zostaną skonsultowane (np. w formie spotkania) z Zamawiającym przed przygotowaniem ostatecznej wersji raportu końcowego z badania.

Raport końcowy z badania ewaluacyjnego oraz współpraca z Wykonawcą zostaną poddane ocenie z wykorzystaniem Karty Oceny Procesu i Wyników Zewnętrzznego Badania Ewaluacyjnego, której wzór został zamieszczony w Załączniku nr 2 do *Wytocznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014 - 2020*.

Wszystkie raporty oraz inne produkty z badania ewaluacyjnego (m.in. prezentacja, transkrypcje z badań, bazy danych) powstałe w ramach niniejszego zamówienia będą własnością Zamawiającego. Jakikolwiek ich dystrybuowanie lub publiczne prezentowanie będą uprzednio pisemnie uzgodnione z Zamawiającym.

## 7. Sposób organizacji badania

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. sprawnej i terminowej realizacji badania ewaluacyjnego, w tym uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
2. wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
3. podpisania przez każdego członka zespołu badawczego imiennej deklaracji poufności wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;
4. pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym (spotkania z udziałem osoby koordynującej pracę zespołu badawczego z przedstawicielami zamawiającego odpowiednio do potrzeb, kontakty telefoniczne oraz e-mail na bieżąco);
5. bezzwłocznego przedstawiania na żądanie Zamawiającego elektronicznego raportu z postępu w realizacji badania ewaluacyjnego;
6. bezzwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji badania w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla prawidłowości przebiegu badania ewaluacyjnego;
7. konsultowania z Zamawiającym decyzji związanych z metodologią badania ewaluacyjnego, podejmowanych w wyniku ewentualnego pojawienia się trudności w trakcie jego realizacji;
8. zapewnienia respondentom pełnej anonimowości w celu uzyskania jak najbardziej wiarygodnych danych;
9. przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji opracowanej w trakcie realizacji badania ewaluacyjnego wzorów narzędzi badawczych, ostatecznej wersji raportu metodologicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zagregowanymi i odpersonalizowanymi danymi;
10. oznaczenia wszystkich materiałów przygotowanych w trakcie badania, zgodnie z zasadami wizualizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz informacją o współfinansowaniu badania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wykonawca zagwarantuje dyspozycyjność i dostępność w pracach badawczych wszystkich ekspertów, którzy wejdą w skład zespołu badawczego.

W przypadku trudności w kontakcie z badanymi podmiotami i/lub w zakresie pozyskania dokumentów do badania, Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w tym zakresie.

Przed rozpoczęciem badania ewaluacyjnego odbędzie się spotkanie organizacyjne Wykonawcy z Zamawiającym (u Zamawiającego). Z uwagi na wystąpienie pandemii Covid – 19 oraz w zależności od rozwoju sytuacji epidemiologicznej w kraju, spotkanie może odbyć się w formule on – line.

## 8. Harmonogram badania

### Zamówienie zostanie zrealizowane w następujących etapach:

- a. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt raportu metodologicznego w terminie do 2 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu metodologicznego, w terminie 5. dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu/poprawionego projektu raportu. Uwagi mogą być zgłaszane wielokrotnie.

Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektu raportu metodologicznego i prześle Zamawiającemu poprawioną wersję raportu, w terminie 5. dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu metodologicznego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie do 4 tygodni od dnia przekazania Zamawiającemu projektu raportu metodologicznego.

- b. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekt raportu końcowego w ciągu 14 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zgłosi uwagi do projektu raportu końcowego. w terminie, w terminie 5. dni roboczych od dnia otrzymania projektu raportu/poprawionego projektu raportu. Uwagi mogą być zgłaszane wielokrotnie.

Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektu raportu końcowego i każdorazowo prześle Zamawiającemu poprawioną wersję raportu, w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczną wersję raportu końcowego, uwzględniającą wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie do 19 tygodni od dnia zawarcia umowy.

- c. Wykonawca prześle Zamawiającemu projekty prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej w terminie do 14 tygodnia od dnia zawarcia umowy.

Zamawiający zgłosi uwagi do projektu broszury i prezentacji multimedialnej w terminie 5. dni roboczych od dnia otrzymania projektów/poprawionych projektów tych produktów. Uwagi mogą być zgłaszane wielokrotnie.

Wykonawca uwzględni uwagi zgłoszone przez Zamawiającego do projektu produktów i prześle Zamawiającemu ich poprawioną wersję, w terminie 5. dni roboczych od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ostateczne wersje obydwu ww. produktów, uwzględniające wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie do 18 tygodni od dnia zawarcia umowy.

Niezależnie od wyżej wskazanych terminów, Zamawiający może zaakceptować dokumenty we wcześniejszym terminie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji raportu metodologicznego, raportu końcowego, prezentacji multimedialnej oraz broszury informacyjnej drogą elektroniczną.



Za ostateczne wersje ww. dokumentów traktowane będą te, które uzyskają akceptację Zamawiającego.

W terminie do 5. dni roboczych od ostatecznej akceptacji dokumentów, strony podpiszą protokół odbioru, potwierdzający termin akceptacji dokumentów oraz ich formalny odbiór.

Przez przekazanie projektów dokumentów i innych materiałów rozumie się faktyczne ich dostarczenie Zamawiającemu w wyznaczonym terminie i w uzgodnionej formie .

W przypadku, gdy koniec terminu przypada w sobotę, niedzielę, święto lub inny dzień ustawowo wolny od pracy, zostaje wydłużony do końca kolejnego dnia roboczego następującego po tym dniu.

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 20 tygodni od daty zawarcia umowy.

## 9. Finansowanie zamówienia

Badanie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Wszystkie materiały opracowane w trakcie badania muszą zostać oznaczone zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów, udostępnionymi pod adresem: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow>.