

OGŁOSZENIE

o zamówieniu o wartości mniejszej niż 130.000,00 PLN lub wyłączonym spod stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych

Zamawiający:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Centrala

Przedmiot zamówienia:

Przeglądy, naprawy bieżące oraz naprawy blacharsko-lakiernicze samochodów służbowych będących w dyspozycji Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

Formularz ofertowy należy przysłać na adres:

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad - Centrala, kancelaria, ul. Wronia 53, 00-874
Warszawa

lub

e-mail: kancelaria@gddkia.gov.pl do dnia 11 lipca 2024 r.

Osoba prowadząca sprawę: Robert Wójcik, nr tel.: 22 375 87 82
(imię i nazwisko, tel.)

Termin realizacji zamówienia¹⁾: 12 miesięcy liczonych od dnia zgłoszenia pierwszej usługi, jednak nie później niż od dnia 17.08.2024 r., lub do wyczerpania kwoty wymienione.

Warunki płatności:

Płatność wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie (jeżeli dotyczy) nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za datę realizacji płatności uważa się datę, obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Inne dane²⁾:

Zamawiający będzie stosował poniższe kryteria przy wyborze oferty najkorzystniejszej:

Cena oferty – 60%

Czas naprawy mechanicznej – 15%

Gwarancja naprawy mechanicznej – 15%

Gwarancja naprawy blacharsko-lakierniczej – 10%

¹⁾ Np. 14 dni od dnia złożenia pisemnego (e-mailem) zamówienia przez Zamawiającego albo 14 dni od podpisania umowy.

²⁾ Wskazać w szczególności kryteria oceny ofert, opis tych kryteriów oraz ich wagi, a także wymagania co do zakresu usług, dostaw, robót budowlanych które powinna obejmować oferowana przez Wykonawcę cena, oraz istotne postanowienia umowy (jeżeli są znane na tym etapie postępowania)

Zamawiający wymaga aby odległość warsztatu Wykonawcy od siedziby Zamawiającego przy ul. Wroniej 53 w Warszawie nie była większa niż 10 km w linii prostej odczytanej z „mapy google”.

Niniejsze zamówienie jest: poniżej 130 000,00 PLN (netto)

(poniżej 130.000,00 PLN (netto) lub wyłączonym spod stosowania ustawy Pzp)

Oferty należy przesłać na załączonym formularzu ofertowym.

A K C E P T U J Ę

Ewa Gać-Plonkowska

Zastępca Dyrektora

Biuro Organizacyjno-Administracyjnego

(podpis kierownika komórki organizacyjnej

w Centrali; w Oddziale Dyrektor lub osoba

upoważniona)