



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W BIAŁYMSTOKU  
7 WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Kilińskiego 14  
15-950 BIAŁYSTOK  
tel. 85 748-71-02; fax 85 748-71-16  
3001-7.233.1.2022

Białystok, dnia 26 maja 2022r.

**Informacja**  
**o zbędnych składnikach rzeczowych majątku ruchomego w Prokuraturze Okręgowej**  
**w Białymstoku**

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 roku, w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa informuję, że Prokuratura Okręgowa w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku przy ul. Kilińskiego 14 posiada zbędne składniki rzeczowe majątku ruchomego. Wykaz zbędnych składników majątku stanowi Załącznik nr 1 do ogłoszenia.

Jednostki sektora finansów publicznych lub państwowe osoby prawne niebędące jednostką sektora finansów publicznych mogą – na pisemny wniosek – starać się o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego. Jednostki sektora finansów publicznych, jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, niebędące jednostkami sektora finansów publicznych oraz fundację i organizacje pożytku publicznego, które prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną zainteresowane otrzymaniem zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego mogą składać wnioski o darowiznę z przeznaczeniem, że nabyte składniki będą wykorzystywane do realizacji celów statutowych.

Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia.

Wzór wniosku o dokonanie darowizny składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi Załącznik nr 3 do ogłoszenia.

Zainteresowane jednostki proszone są o złożenie wniosków w terminie do 01.06.2022 do godz. 12:00 (decyduje data wpływu wniosku do Prokuratury Okręgowej w Białymstoku) na adres [zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl](mailto:zamowienia.pobia@prokuratura.gov.pl) lub Prokuratura Okręgowa w Białymstoku ul. Kilińskiego 14, 15-950 Białystok

Wszelkich dodatkowych informacji udziela:

Paweł Sokołowski 85 74 87 128

Prokurator Okręgowy

  
Andrzej Purymski

**Załączniki:**

- załącznik nr 1 – Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego
- załącznik nr 2 - Wzór wniosku o nieodpłatne przekazanie
- załącznik nr 3 – Wzór wniosku o dokonanie darowizny

Dot. 3001-7. 233.1.2022

## Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego

Lp.	Składnik majątku (nazwa)	Opis stanu faktycznego	Numer inwentarzowy	Przybliżony okres użytkowania	Propozycja przeznaczenia	Miejsce użytkowania
1	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/284	2019	nieopłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
2	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/276	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
3	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/282	2019	nieopłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
4	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/270	2019	nieopłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
5	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/289	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
6	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/279	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
7	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/309	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
8	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/274	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
9	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/277	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku
10	Drukarka HP LaserJet Pro M203dn	zbędny	Dz. 11-12/321	2019	nieodpłatne przekazanie, darowizna	Prokuratura Okręgowa w Białymstoku

Dot. 3001-7.233.1.2022

....., dnia .....

.....  
 nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy  
 podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie  
 składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Prokuratura Okręgowa w Białymstoku**  
**ul. Kilińskiego 14**  
**15-950 Białystoku**

**WNIOSEK**  
**o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego**

**1. Nazwa podmiotu**  
 .....

**2. Dokładny adres siedziby**  
 .....

**3. Telefon kontaktowy**  
 .....

**4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek.**  
 (należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)

L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy

**5. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

- nieodpłatne na czas oznaczony / nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu

**6. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:**

**7. Oświadczenie**

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

.....  
 Pieczęć, podpis

Dot. 3001-7. 233.1.2022

....., dnia .....

.....  
nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy  
podmiot występującego o nieodpłatne przekazanie  
składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Prokuratura Okręgowa w Białymstoku**  
**ul. Kilińskiego 14**  
**15-950 Białystoku**

### WNIOSEK o darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

<b>1. Nazwa podmiotu</b> ..... <b>2. Dokładny adres siedziby</b> ..... <b>3. Telefon kontaktowy</b> .....		
<b>4. Wskazanie składnika rzeczowego, którego dotyczy niniejszy wniosek.</b> <i>(należy podać składnik rzeczowy majątku ruchomego)</i>		
L.p.	Nazwa składnika	Numer inwentarzowy
<b>5. Uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu:</b> ..... .....		
<b>6. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący:</b> ..... .....		
<b>7. Oświadczenia</b> <p style="font-size: small;">Oświadczam, że status mojej jednostki organizacyjnej spełnia wymagania określone w § 39 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. 2019 poz. 2004 z późn. zm.)</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">..... Pieczątka, podpis</p> <p style="font-size: small;">Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.</p> <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">..... Pieczątka, podpis</p>		

**8. Zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny**

.....  
.....

Załącznik : odpis statutu jednostki występującej o dokonanie darowizny

.....  
Pieczęć, podpis