

## **Regulamin Rady Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie**

### **Spis treści**

Postanowienia ogólne .....	1
Zadania Rady Rodziców .....	1
Realizacja zadań Rady Rodziców .....	1
Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców .....	2
Działalności finansowa Rady Rodziców .....	2
Postanowienia końcowe.....	3

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła, rozumie się przez to Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Mazurka Dąbrowskiego w Kościerzynie.
2. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców, rozumie się przez to Radę Rodziców działającą przy Szkole.
3. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Rada Rodziców jest organem Szkoły, który współdziała z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi organizacjami i instytucjami w celu realizacji zadań Szkoły.

### **§ 2.**

#### **Zadania Rady Rodziców**

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki, opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły. Zmiany w programie dokonuje Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.
4. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, zwłaszcza w zakresie działalności dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej.
5. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

### **§ 3.**

#### **Realizacja zadań Rady Rodziców**

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami

- we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - 1) Programu profilaktyczno- wychowawczego Szkoły.
  3. Opiniowanie:
    - 1) programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
    - 2) projektu planu finansowego przygotowywanego przez Dyrektora Szkoły.
  4. Gromadzenie środków z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej Szkoły, zgodnie z regulaminem.
  5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

#### **§ 4.**

##### **Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców**

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, wybieranych jest co najmniej pięciu przedstawicieli w trybie wyborów niejawnych, stanowiących skład Rady Rodziców, spośród rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Wybory przeprowadza się w miesiącu wrześniu każdego roku szkolnego i odbywają się one bez względu na frekwencję rodziców na zebraniu.
3. Osoba kandydująca do Rady Rodziców musi wyrazić na to zgodę.
4. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) zastępcę przewodniczącego;
  - 3) sekretarza.
5. Kadencja Rady Rodziców trwa rok, od momentu powołania do momentu ukonstytuowania się nowej Rady Rodziców.
6. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
7. W sprawach szczególnej wagi Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
8. Nad przebiegiem głosowania do Rady Rodziców czuwa 2-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
9. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć kandydaci do Rady.
10. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których kolejność kandydatów ustala się alfabetycznie.
11. Wyborca stawia znak X obok nazwiska kandydata.
12. Komisja z przebiegu wyborów sporządza protokół, w którym podaje liczbę: obecnych, ważnie i nieważnie oddanych głosów.
13. Protokół przechowuje się w dokumentacji Rady.
14. Karty do głosowania niszczy się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, po upływie 3 miesięcy od dnia wyboru członków Rady.
15. Wyniki wyborów podaje się do ogólnej wiadomości, poprzez ich wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły lub w inny w przyjęty sposób.

#### **§ 5.**

##### **Działalności finansowa Rady Rodziców**

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku corocznych, dobrowolnych wpłat od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych niemających charakteru działalności gospodarczej, a przynoszącej dochód.
2. Decyzję o wysokości wpłat finansowych od rodziców podejmuje ogólne zebranie rodziców na swoim pierwszym posiedzeniu.

3. Wpłata na fundusz dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców lub gotówką w sekretariacie szkoły.
4. Środkami finansowymi dysponuje Rada Rodziców lub osoby upoważnione przez ogólne zebranie rodziców.
5. Radę Rodziców reprezentują: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
6. Upoważnia się do składania przez osoby wymienione w ust. 5 podpisów w imieniu Rady Rodziców.
7. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są do skutecznego funkcjonowania i rozwoju Szkoły, w szczególności:
  - zakup podręczników i pomocy szkolnych;
  - nagradzanie uczniów za osiągnięcia w konkursach, przesłuchaniach;
  - nagradzanie za wysokie wyniki w nauce;
  - wspieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych w Szkole i przez Szkołę;
  - poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz wychowawczo-opiekuńczej;
  - finansowanie innych wydatków, wynikających z działalności statutowej Szkoły.,
  - zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
  - dofinansowanie konkursów i przesłuchań o charakterze ogólnoszkolnym i regionalnym oraz imprez okolicznościowych;
  - dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i zorganizowanych form wypoczynku (np.: obóz muzyczny, wyjazdy do filharmonii);
  - dofinansowanie udziału i wpisowego w przesłuchaniach, konkursach i festiwalach;
  - finansowanie gaży dla jurorów, konsultantów, metodyków, artystów;
  - inne wydatki dotyczące działalności Rady Rodziców oraz prowadzenia dokumentacji księgowej;
  - inne wydatki dotyczące działalności szkoły i jej bieżącego funkcjonowania.
8. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu na początku roku szkolnego upoważnia dyrektora szkoły do dysponowania środkami funduszu Rady na wszelkie cele, związane z działalnością szkoły, zgodne z zadaniami statutowymi szkoły. Jednocześnie Rada Rodziców zobowiązuje dyrektora do złożenia sprawozdania z wydatkowania środków Rady Rodziców, co najmniej raz w roku.

## **§ 6.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmuje się zwykłą większością głosów.
2. Uchwały są protokołowane. Za protokół z posiedzenia odpowiada pracownik sekretariatu szkoły.
3. Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem uchwalenia.